

ДОГОВІР

**Про проведення навчання (семінару) в дистанційній формі за
короткостроковими програмами підвищення кваліфікації для спеціалістів
Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області
з видачею сертифікатів**

№ 1910

“ 19 ” _____ 10 2022 р.

Вінницький регіональний центр підвищення кваліфікації (далі - Центр) в особі заступника директора **Войтенка Сергія Михайловича**, який діє на підставі Статуту з однієї сторони та Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області (далі - Замовник), в особі начальника Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області **Наливайка Бориса Олександровича**, який діє на підставі Положення про Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області, затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18.07.2011 №28 (у редакції наказу Державної міграційної служби України від 07.05.2021 №70), з іншої сторони, надалі – Сторони, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Центр зобов'язується надати Замовнику послуги щодо проведення навчання (семінару) в дистанційній формі за короткостроковою програмою підвищення кваліфікації:
«Ефективне ділове спілкування з громадянами у процесі роботи Державної міграційної служби України»: дата проведення навчання **20 жовтня 2022 року**, для спеціалістів Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області з видачею сертифікатів (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Центр зобов'язується:

- погодити із Замовником програму та розклад занять;
- надати послуги, передбачені п. 1.1 Договору.
- забезпечити Замовника необхідними методичними матеріалами.
- після проведення семінару та оплати Замовником наданих Послуг у повному обсязі, видати свідоцтва у строк 1 робочий день.
- використовувати кошти згідно з кошторисом витрат;

2.2 Центр має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

2.3. Замовник зобов'язується:

- направити на навчання слухачів відповідно до узгодженого списку.
- надавати Виконавцеві інформацію, необхідну для надання Послуг.
- своєчасно оплатити отримані Послуги в розмірі та у строк, що встановлені Договором.

2.4. Замовник має право:

- контролювати проведення навчання згідно з затвердженими програмою та розкладом занять;
- контролювати використання коштів згідно з кошторисом витрат.
- отримати сертифікати після оплати Послуг.

3. Ціна договору та порядок розрахунків

3.1. Загальна ціна договору складає 1200 грн. 00 коп. (Одна тисяча двісті грн. 00 коп.) згідно з кошторисом витрат (додається), який є невід'ємною частиною договору.

3.2. Центр не пізніше наступного робочого дня після надання Послуг, зазначених у п. 1.1 договору, надає Замовнику акт надання послуг для підписання.

3.3. Замовник не пізніше наступного робочого дня з дня одержання акта надання послуг повертає Центру підписаний акт надання послуг. За відсутності мотивованої відмови від приймання послуг протягом 1 (одного) дня, послуга вважається прийнятою відповідно акта, що підготував Центр.

3.4. Розрахунки за надані Послуги проводяться протягом 5 (п'яти) робочих днів після підписання акта надання послуг в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.

3.5. У разі затримки фінансування Замовником, зокрема з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4. Відповідальність Сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5. Обставини непереборної сили

5.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2 Сторона, що не може виконати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою.

6. Строк дії договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до **31 грудня 2022 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7. Додаткові умови

7.1. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

7.2. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

7.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення додаткової угоди.

7.4. Кожна з Сторін зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про зміну адреси свого місцезнаходження та інших реквізитів, зазначених в дійсному Договорі.

Додаток: Кошторис витрат на проведення навчання з працівниками Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області 20 жовтня 2022 року.

8. Юридична адреса та реквізити сторін

ЦЕНТР

**Вінницький регіональний
центр підвищення кваліфікації**

21100, м. Вінниця, вул. Театральна, 15
р/р UA118201720314261013201021173
ДКСУ м.Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 23109018

ЗАМОВНИК

**Управління Державної міграційної
служби України у Вінницькій області**

21050, м. Вінниця, вул. Театральна, 10
р/р UA318201720343180001000079736
ДКС України
МФО 820172
ЄДРПОУ 37836770
тел. 0432673476

Заступник директора Центру



/Сергій ВОЙТЕНКО

М.П.

Начальник Управління



Борис НАЛИВАЙКО

ВІННИЦЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

**Кошторис витрат
на онлайн-навчання спеціалістів Управління Державної міграційної служби
України у Вінницькій області за короткостроковою програмою підвищення
кваліфікації:
«Ефективне ділове спілкування з громадянами у процесі роботи Державної
міграційної служби України»
20 жовтня 2022 рік**

Кількість чоловік у групі – 12 чол.

Кількість годин – 6 (0,2 кредита)

Оплачувальні – 2 год

1. 3/ плата лекторів – 394 грн 60 коп.
 $197 \text{ грн } 30 \text{ коп.} \times 2 \text{ год.} = 394 \text{ грн } 60 \text{ коп. (кандидат наук)}$
2. Витрати на оплату праці (складання програм, розкладів, кошторисів, договору) –
174 грн 19 коп
 $14632 \text{ грн } 09 \text{ коп.} : 168 \text{ год} \times 2 \text{ год.} = 174 \text{ грн } 19 \text{ коп.}$
3. Нарахування на з/плату :
 $568 \text{ грн } 79 \text{ коп.} \times 22\% = 125 \text{ грн } 13 \text{ коп.}$
4. Господарчі та канцелярські витрати – 506 грн 08 коп.
.Вартість сертифікатів 40 грн 00 коп $\times 12 \text{ чол} = 480 \text{ грн } 00 \text{ коп.}$
Інші витрати (папір, тонер) – 26 грн 08 коп.

Всього витрат – 1200 грн 00 коп.



Заступник директора

Головний бухгалтер

Ваша
ЛГ

Сергій Войтенко

Людмила ГОМІЛКО