

ДОГОВІР №01/03/23-1
про надання адвокатських послуг

м. Черкаси

« 2 » 03 2023 р.

Департамент освіти та гуманітарної політики Черкаської міської ради, в особі директора департаменту Белова Богдана Олександровича, який діє на підставі Положення, надалі «Клієнт», з однієї сторони та **АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «БУНЯКІН ТА ПАРТНЕРИ»**, в особі керуючого, Бунякіна Миколи Миколайовича, що діє на підставі Статуту, далі «АДВОКАТСЬКЕ БЮРО», з іншої сторони (в подальшому «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей договір (в подальшому «Договір») про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Предметом договору є надання АДВОКАТСЬКИМ БЮРО юридичних та адвокатських послуг (Послуги з юридичної консультації та правового інформування код 79140000-7 за ДК 021:2015).
- 1.2. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО зобов'язується надати Послуги в порядку та на умовах, визначених даним Договором, а Клієнт зобов'язується прийняти надані Послуги та оплатити їх.
- 1.3. Найменування послуг, що їх має надати АДВОКАТСЬКЕ БЮРО, встановлюється згідно Розрахунку вартості послуг (Додаток 1), підписаної Сторонами, що є невід'ємною частиною Договору.

2. Вартість послуг та порядок розрахунків

- 2.1. Загальна вартість послуг за цим Договором становить суму усіх наданих послуг за актами наданих послуг протягом строку дії цього Договору, але в будь-якому випадку не більше 100 000 грн. 00 коп. (сто тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ.
- 2.2. За результатами наданих послуг, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО складає, підписує сам і передає до підпису Клієнту 2 (два) примірники акту наданих послуг. Клієнт протягом 5 (п'ять) робочих днів перевіряє цей акт, у разі відсутності зауважень, підписує і повертає один примірник акту Адвокатському Бюро, або надає йому аргументовану відмову у підписі.
- 2.3. Оплата винагороди за надання Послуг по даному Договору здійснюється Клієнтом на умовах відстрочки платежу до 10 (десяти) днів з моменту і на підставі підписаного Сторонами відповідного акту наданих Послуг.
- 2.4. Загальний обсяг наданих послуг за цим Договором може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Клієнта.

3. ОBOB'ЯЗКИ АДВОКАТСЬКОГО БЮРО

- 3.1. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО, на підставі звернення КЛІЄНТА, приймає на себе зобов'язання з надання наступної юридичної допомоги:
 - 3.1.1. Перевіряє відповідність вимогам українського законодавства внутрішніх документів КЛІЄНТА, візує їх, надає допомогу КЛІЄНТУ при підготовці та правильному оформленні вказаних документів.
 - 3.1.2. Приймає участь в підготовці та юридичному оформленні різного роду договорів, що укладаються КЛІЄНТОМ з юридичними особами, підприємцями та громадянами, надає допомогу в організації контролю за виконанням зазначених договорів, слідкує за застосуванням передбачених законом та договором санкцій по відношенню до контрагентів, які не виконують договірні зобов'язання.
 - 3.1.3. Представляє у встановленому порядку інтереси КЛІЄНТА в господарських судах, судах загальної юрисдикції, адміністративних судах, а також в інших органах під час розгляду правових спорів.
 - 3.1.4. Партнери АДВОКАТСЬКОГО БЮРО та/або адвокати, (виступаючи як Захисники), здійснюють, у встановленому законом порядку, захист прав та законних інтересів КЛІЄНТА (його співробітників), у випадках, передбачених кримінально-процесуальним законодавством та законодавством про адміністративні правопорушення України.
 - 3.1.5. Узагальнює та аналізує:
 - практику розгляду судових та інших справ;
 - спільно з іншими підрозділами КЛІЄНТА результати розгляду претензій;
 - практику укладення та виконання договорів;
 - надає КЛІЄНТУ пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.
 - 3.1.6. Надає консультації, висновки, довідки з правових питань, що виникають у КЛІЄНТА в процесі здійснення діяльності.
 - 3.1.7. Інформує КЛІЄНТА, на його запит, про зміни в законодавстві, організовує спільно з іншими підрозділами вивчення керівними працівниками та спеціалістами КЛІЄНТА нормативних актів, які стосуються їх діяльності.
- 3.2. Виконуючи умови даного Договору, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО, його партнери, адвокати та співробітники зобов'язуються, керуючись ст. 22 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», суворо зберігати адвокатську таємницю, предметом якої є питання, пов'язані з наданням юридичної допомоги, згідно умов цього Договору, а також документація (договори, бухгалтерська і податкова звітність, інші документи). Зазначена документація передається АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО за актом здачі-приймання, який підписується сторонами договору.
- 3.3. Партнерам, адвокатам та співробітникам АДВОКАТСЬКОГО БЮРО забороняється розголошувати дані та передавати документацію, що є адвокатською таємницею, третім особам, а також використовувати їх в своїх інтересах.
- 3.4. При наданні вказаної в п. 2.1. Договору юридичної допомоги, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО керується Законом України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», чинним законодавством та умовами цього Договору.
- 3.5. Крім того АДВОКАТСЬКОГО БЮРО зобов'язується:
 - Надавати Послуги своєчасно та якісно у відповідності до умов та вимог Договору згідно усного, телефонного чи письмового замовлення;

- Дотримуватись вимог Договору щодо конфіденційності інформації;
- Передати Замовнику по акту приймання-передачі отримані оригінали документів, які були ним отримані у зв'язку виконанням обов'язків відповідно до умов Договору;
- Приступити до надання Послуг після отримання від Клієнта всіх необхідних документів, всієї інформації необхідної для надання визначених у ньому Послуг;
- Забезпечити суворе дотримання вимог чинного законодавства при наданні Клієнту послуг
- Повідомляти Клієнта про необхідність особистої присутності його повноважного представника в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах, а також у суді для виконання предмету Договору АДВОКАТСЬКОГО БЮРО.

3.6. АДВОКАТСЬКОГО БЮРО має право:

- Отримувати від Клієнта інформацію та документи, які необхідні для надання Послуг відповідно до умов Договору;
- Призупинити надання Послуг, в разі якщо Клієнт порушує умови Договору до усунення останнім таких порушень, про що письмово повідомити Клієнта;
- Звертатись до Клієнта з метою отримання письмового пояснення чи усного уточнення наданих документів, інформації;
- В односторонньому порядку розірвати Договір у разі порушення Клієнтом умов Договору, або якщо Клієнт укладає удаваний Договір чи вводить в оману АДВОКАТСЬКОГО БЮРО, незважаючи на попередження про усунення такого порушення надане АДВОКАТСЬКИМ БЮРО Клієнту в письмовій формі (листом, факсом, електронною поштою), з обов'язковим письмовим обґрунтуванням про причини розірвання Договору.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

4.1. *Клієнт зобов'язаний:*

- 4.1.1. На вимогу АДВОКАТСЬКОГО БЮРО надавати дійсні (правдиві) документи та достовірну (правдиву) інформацію, необхідні для надання Послуг;
- 4.1.2. Своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з АДВОКАТСЬКОГО БЮРО відповідно до умов п.п.2.3 Договору;
- 4.1.3. Приймати від АДВОКАТСЬКОГО БЮРО документи, які були ним отримані у зв'язку із наданням Послуг.

4.2. *Клієнт має право:*

- 4.2.1. Визначити коло осіб, які мають право доступу до його інформації та документів;
- 4.2.2. Отримувати від АДВОКАТСЬКОГО БЮРО відомості про надання Послуг та документи, якщо вони створені чи отримані АДВОКАТСЬКИМ БЮРО від третіх осіб в процесі надання Послуг.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Надання послуг за цим договором підлягає оплаті.
- 5.2. Тарифи на послуги за цим Договором затверджені відповідними документами Бюро.
- 5.3. При розрахунку вартості юридичних послуг, вказаних у п. 1 та п. 3 даного Договору, враховується час, витрачений АДВОКАТСЬКИМ БЮРО, його партнерами та співробітниками. Співробітники АДВОКАТСЬКОГО БЮРО надають юридичні послуги, передбачені умовами даного Договору, Замовнику в робочий час. Під робочим часом у цьому випадку розуміється, час: з 9-00 годин до 18-00 годин у робочі дні, визначені згідно чинного трудового законодавства України.
- 5.4. За результатами надання юридичних та інших послуг складається акт з урахуванням п. п 2.2 Договору.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА АДВОКАТСЬКА ТАЄМНИЦЯ

- 6.1. Клієнт та усі співробітники АДВОКАТСЬКОГО БЮРО зобов'язуються суворо дотримуватися режиму конфіденційності щодо отриманої один від одного інформації та здійснюватимуть всі можливі заходи для попередження розголошення отриманої інформації.
- 6.2. Обсяг адвокатської таємниці, що не підлягає розголошенню, встановлюється Законом України "Про адвокатуру та адвокатську діяльність", відповідними нормативними актами, даним Договором, а також окремими додатками до даного Договору, які підписуються між Замовником та АДВОКАТСЬКИМ БЮРО.
- 6.3. Предметом адвокатської таємниці є:
 - відомості щодо стану банківських рахунків Клієнта та операцій, які здійснюються за ними, щодо рівня доходів, боргових зобов'язань, балансу та руху коштів, фінансових операціях Клієнта;
 - відомості щодо акціонерів (учасників) Клієнта та інші відомості, пов'язані з корпоративними правами Клієнта;
 - відомості щодо методів розрахунків, структури, рівнів цін на продукцію (роботи, послуги) Клієнта, а також розмірів знижок;
 - відомості про структуру комерційної діяльності Клієнта, виробничі потужності, запаси продукції (товарів), плани розвитку виробництва;
 - інформація щодо здійснюваних Клієнтом інвестицій, закупівель, продажів, а також про поточні та перспективні плани комерційної діяльності Клієнта та технічно-економічні обґрунтування таких змін;
 - відомості щодо методів управління, які використовуються Клієнтом, підготовки, прийняття, виконання рішень керівництва по комерційним, організаційним, виробничим та іншим питанням;
 - дані про внутрішніх та закордонних партнерів Клієнта: постачальників, покупців, компаньйонів, спонсорів, посередників, клієнтів; а також інформація щодо конкурентів Клієнта, яка не міститься у відкритих джерелах;
 - відомості щодо підготовки та результатів проведення переговорів з контрагентами Клієнта;
 - інформація щодо умови договорів, контрактів, угод, які укладаються Клієнтом;
 - відомості, передані партнерам на довірчих засадах;

- відомості щодо застосовних методів вивчення ринка, результатів цього вивчення, оцінки стану та перспектив розвитку ринкової кон'юнктури;
- відомості щодо ринкової стратегії та ефективності комерційної діяльності Клієнта;
- інформація щодо досліджень Клієнта в галузі науки, техніки і технологій та результатах таких досліджень;
- відомості щодо стану програмного та комп'ютерного забезпечення Клієнта;
- дані про порядок організації охорони Клієнта, систему сигналізації та зв'язку;
- відомості щодо засобів та стану захисту комерційної таємниці Клієнта;
- документація Клієнта, що міститься на паперових та електронних носіях інформації (договори, бухгалтерські та податкові звіти, інші документи);
- суть питань, з якими звертається Клієнт до АДВОКАТСЬКОГО БЮРО, зміст переданих Клієнт документів та інформації АДВОКАТСЬКОМУ БЮРО, зміст наданих останнім послуг Клієнту;
- інші відомості, пов'язані з комерційною таємницею Клієнта, виробництвом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Клієнта, розголошення яких (передача, витік) може спричинити шкоду інтересам Клієнта;

6.4. У випадку розголошення АДВОКАТСЬКИМ БЮРО, його партнерами та співробітниками отриманої від Клієнта конфіденційної інформації, що є предметом адвокатської таємниці, АДВОКАТСЬКЕ БЮРО зобов'язується відшкодувати збитки, понесені Замовником у зв'язку з таким розголошенням.

6.5. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО не несе відповідальності за розголошення предмета адвокатської таємниці у випадку, якщо таке розголошення було здійснено у відповідності з чинним законодавством України або зі спільної згоди керівництва та учасників (засновників) Замовника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються (частково чи повністю) від зобов'язань за Договором у випадку неможливості їх виконання через пожежу, військові дії, землетруси, розпорядження та рішення Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших державних органів, та інших незалежних від сторін обставин.

8.2. Сторона, що посиляється на обставини непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити про їх настання іншу сторону не пізніше 48 годин.

8.3. АДВОКАТСЬКЕ БЮРО звільняється від відповідальності за спричинені негативні для Клієнта правові наслідки, що виникли у зв'язку з набуттям чинності змін в законодавстві, про які АДВОКАТСЬКЕ БЮРО не могло знати, та не могло передбачити набрання чинності такими змінами.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Сторони встановили, що згідно п.3 ст.631 Цивільного кодексу України, умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 03 січня 2023 року. Договір діє до 31 грудня 2023 року.

9.2. Кожна із сторін має право відмовитись від даного Договору, попередивши про це іншу сторону за тридцять днів до моменту припинення даного Договору, у випадках:

9.2.1. На вимогу Клієнта - у випадку незадовільного надання правової допомоги а послуг (помилки в консультаціях, тривалі затримки виконання заявок).

9.2.2. На вимогу АДВОКАТСЬКОГО БЮРО - у випадку затримки, на строк більше ніж на 7 днів, оплати згідно умов даного Договору.

9.3. Дострокове припинення Договору можливе у випадку використання суми, зазначеної в п. 2.1. цього Договору.

Дострокове припинення Договору здійснюється на підставі підписаної Сторонами додаткової угоди про розірвання цього Договору.

У випадках, передбачених Договором, Сторони вправі в односторонньому порядку розірвати Договір шляхом повідомлення цінним листом іншої Сторони за 1 (один) місяць до дня розірвання Договору, з обов'язковим обґрунтуванням причин такого розірвання.

9.4. Після закінчення строку дії Договору, якщо сторони продовжують виконувати його умови, Договір вважається поновлений на невизначений термін. При цьому кожна сторона має право його розірвати, попередивши про це іншу сторону за два місяці.

10. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

10.1. Умови даного Договору мають однакову обов'язкову силу для сторін та можуть бути змінені за взаємною домовленістю з обов'язковим складенням письмового документа.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Даний Договір складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори по ньому, переписка, попередні домовленості та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Всі виправлення в тексті даного Договору мають юридичну силу лише у випадку їх взаємного засвідчення представниками сторін в кожному конкретному випадку.

11.5. Сторони зобов'язуються під час виконання даного Договору не зводити співпрацю лише до виконання вимог, які містяться в даному Договорі, підтримувати ділові контакти та здійснювати всі необхідні заходи щодо забезпечення

ефективної співпраці та розвитку комерційних зв'язків.

11.6.Сторони зобов'язуються невідкладно письмово повідомити одна одну про зміну даних, вказаних в п. 12 даного Договору.

11.7.Обмін інформацією за цим Договором, а саме щодо виставлення рахунків на оплату, надання актів наданих послуг, повідомлень про зміни/розірвання/припинення цього Договору, іншою інформацією, потрібною для надання послуг здійснюється шляхом обміну письмовими повідомленнями за адресами сторін, вказаними у пункті 12 цього Договору. Сторони можуть здійснювати обмін інформацією за допомогою електронних повідомлень.

12. Реквізити та підписи сторін

Клієнт

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА ГУМАНІТАРНОЇ
ПОЛІТИКИ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

18000, м. Черкаси, вул. Гоголя, буд. 251

р/р UA 848201720344270048000054597

Державна казначейська служба України, м. Київ

ЄДРПОУ:36299692

Директор департаменту



Богдан БЄЛОВ

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО

АБ «БУНЯКІН ТА ПАРТНЕРИ»

18000, м. Черкаси, вул. Верхня Горова, 34

Ел. адреса: bcorp@ukr.net

р/р UA073052990000026003021607114

Код ЄДРПОУ 43189513

Керуючий бюро



Микола БУНЯКІН

Розрахунок вартості послуг

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
1	2	3	4	5	6
1	Надання правничої допомоги	год.	11	1 000,00	11 000,00
2	Складання договорів, документів, відповідей на запити та інше	год.	4	1 000,00	4 000,00
3	Перевірка складених Клієнтом договорів, документів, протоколів, документації торгів, відповідей на запити тощо	год.	23	1 000,00	23 000,00
4	Надання правової допомоги при застосуванні ЗУ «Про публічні закупівлі», в т.ч. моніторинг та аналіз закупівель Клієнта через веб-портал Уповноваженого органу (https://prozorro.gov.ua/) та надання консультацій з роботи на веб-порталі Уповноваженого органу	год.	51	1 000,00	51 000,00
5	Юридична допомога при моніторингу державної аудиторської служби України	год.	2	1 000,00	2 000,00
6	Представництво інтересів Клієнта в Антимонопольному комітеті України та судах	год.	3	1 000,00	3 000,00
7	Надання телефонних консультацій з питань, пов'язаних з роботою Клієнта (уповноважених осіб Клієнта) з електронною системою, юридичних консультацій в телефонному режимі тощо	год.	10	200,00	2 000,00
8	Вивчення та правовий аналіз документів Клієнта, в тому числі позовів, відзивів на позовні заяви тощо; розробка правової позиції щодо спростування доводів позовів, відзивів тощо; підготовка відповідей на відзиви, позови тощо	год.	4	1000,00	4 000,00
Всього без ПДВ, грн					100 000,00

Зміст порад, консультацій, роз'яснень, документів, відомостей, матеріалів і інформації, підготовлених, зібраних і одержаних АДВОКАТСЬКИМ БЮРО або наданих ним КЛІЄНТУ в рамках Договору, становлять адвокатську таємницю і не підлягають розголошенню відповідно до ст.22 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

Цей Розрахунок вартості послуг є орієнтовним та є невід'ємною частиною Договору про надання адвокатських та юридичних послуг від 2.03. 2023 року №01/03/23-1.

Клієнт

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ ТА ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
18000, м. Черкаси, вул. Гоголя, буд. 251
р/р UA848201720344270048000054537
Державна казначейська служба України, м. Київ
ЄДРПОУ:36299692

АБ «БУНЯКІН ТА ПАРТНЕРИ»
18000, м. Черкаси, вул. Верхня Горова, 34
Ел. адреса: bcorp@ukr.net
р/р UA073052990000026003021607114
Код ЄДРПОУ 43189513

Директор департаменту

Керуючий бюро

Богдан БЕЛОВ

Микола БУНЯКІН