

Договір № 61/2022

м. Запоріжжя

"08" 11 2022 р.

Управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по району, іменоване в подальшому «Замовник», в особі начальника управління Разумеснюк Олени Михайлівни, що діє на підставі Положення про управління, з одного боку, і фізична особа-підприємець Довгалюк Віктор Георгійович, іменований надалі «Виконавець», що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця серії ВОО № 212470 виданого 29.07.2005 р, з іншого боку, далі Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Предметом цього договору є заправка картриджів та оргтехніки, поточний ремонт і технічне обслуговування комп'ютерного обладнання та офісної техніки (ДК021: 2015-50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки).

2. Загальні положення та умови виконання послуг

2.1. Виконавець виконує заправку картриджів та оргтехніки, поточний ремонт і технічне обслуговування комп'ютерного обладнання та офісної техніки.

2.2. Здача-приймання наданих послуг за цим договором здійснюється відповідно до акта виконаних послуг.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

3.1. Оплата за виконані послуги здійснюється відповідно до акту виконаних послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання Сторонами акту виконаних послуг та отримання бюджетного фінансування. У вартість всіх послуг входить вартість витратних матеріалів, використовуваних Виконавцем при виконанні послуг.

3.2. Сума витрат на заправку картриджів та оргтехніки, поточний ремонт і технічне обслуговування комп'ютерного обладнання та офісної техніки на 2022 рік становить **15000,00 грн** (П'ятнадцять тисяч гривень, 00 коп.), Без ПДВ.

4. Гарантії та відповідальність сторін

4.1. Виконавець гарантує якісне обслуговування Замовника. Гарантійний строк зазначається в гарантійному талоні - від 1 до 3-х місяців в залежності від послуги. У разі наявних у Замовника претензій, Виконавець зобов'язаний їх розглянути і докласти всіх зусиль для виправлення ситуації, що негативної ситуації.

4.2. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.3. У випадку порушення Виконавцем умов цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі облікової ставки НБУ від суми витрат на заправку картриджів та оргтехніки, поточний ремонт і технічне обслуговування комп'ютерного обладнання та офісної техніки.

5. Вирішення спорів

5.1. Всі суперечки за цим договором вирішуються Сторонами шляхом взаємних переговорів.

5.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. Термін дії договору

6.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

7. Додаткові умови

7.1. З усіх питань, не врегульованих цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.2. Внесення змін і доповнень за цим договором оформляється Сторонами додатковими угодами, які є невід'ємною частиною цього договору.

7.3. Цей договір складено в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

8. Юридичні адреси сторін

Замовник

Управління соціального
захисту населення Запорізької
міської ради по Комунарському
району
69104, м. Запоріжжя
вул. Чумаченка, буд.32
ОКПО 37573838
р/р UA698201720344210031000078427
ДКСУ м. Київ
МФО:820172

тел. 287-09-85, 287-09-84

Виконавець

Фізична особа- підприємець
Довгалюк Віктор Георгійович

69118, м.Запоріжжя
вул. Водограйна, буд.8 кв.128
Код: 2253511539
р/р UA773135820000026002110374501
БАТ «Метабанк»
МФО: 313582

тел. (061) 220-72-34

Начальник управління



Олена РАЗУМЕШКО



Віктор ДОВГАЛЮК