

30 серпня 2022р.

м. Хмельницький

Замовник: КНП Хмельницький обласний заклад з надання психіатричної допомоги, м. Хмельницький
в особі директора Демчука Володимира Михайловича, що
діє на підставі Статуту з одного боку.

Виконавець: ФОП Дябел Г. П., що діє на основі власного волевиявлення та на підставі виписки з
Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,
запис в реєстрі номер 2 671 000 0000 001882 від 22.03.2010 р., з іншого боку (в подальшому разом
іменуються «Сторони», а кожна окремо—«Сторона») уклали цей Договір про надання експлуатаційних
послуг (надалі іменується «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим
Договором надати (надавати протягом дії Договору) експлуатаційні послуги (пов'язані з утриманням
будинків та споруд (підвальні приміщення шостого, восьмого відділень та адміністративного
корпусу)): Код згідно ДК 021:2015-90920000-2, Послуги із санітарно-гігієнічної обробки
приміщень (включає в себе експлуатаційні послуги по проведенню дезінфекційних, дезінсекційних,
дератизаційних робіт) на об'єктах Замовника (далі – Послуги), обов'язковість яких регламентується
ст. 30 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення»,
ст. 16, 18, 33 «Про захист населення від інфекційних хвороб»:

Назва робіт	Об'єм разової роботи	Ціна за од-ню	Кількість обробок
Дезінфекція	-	-	-
Дезінсекція	25літрів	250грн. за літр	одна
Дератизація	-	-	-

1.2. Місце надання послуг:

1.3. Ціна за надання Послуг встановлюється згідно з видом засобів та матеріалів, які
використовуються, типу робіт та санітарно-епідеміологічного стану об'єктів за домовленістю Сторін
та включається в загальну вартість послуг, що вказана в п.1.1. даного Договору.

1.4. Виконавець приступає до надання Послуг за даним Договором з 30 серпня 2022р.

2. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА СТОРІН.

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Забезпечити якість проведення робіт згідно встановлених нормативами характеристик, яка
повинна відповідати вимогам цього Договору та чинного законодавства.

2.1.2. Використовувати дератизаційні, дезінсекційні, дезінфекційні засоби, лише рекомендовані
Міністерством охорони здоров'я чи іншими відомствами для цієї мети, зареєстрованими та
дозволенними для застосування в Україні.

2.1.3. Проводити роботи спеціально підготовленими для цього фахівцями.

2.1.4. Проводити обстеження об'єктів обслуговування Замовника (моніторинг шкідників) та
здійснювати періодичне спостереження за їх санітарно-технічним станом з метою визначення
інтенсивності заселення гризунами, побутовими комахами, іншими шкідниками і мікроорганізмами,
та надавати Замовнику консультації, інструкції, пояснення та пропозиції, направлені на поліпшення
санітарно-технічного стану належного йому об'єкту.

2.1.7. Провести (проводити) роботи по профілактичній дезінфекції по епідеміологічним показникам з
кратністю регламентованою методичними рекомендаціями, але не менше одного разу на місяць
відповідно до інструкції та інших нормативно-технічних документів затверджених Міністерством

За ВИКОНАВЦЯ:

Керівник
МП

Галина ДЯБЕЛ

За ЗАМОВНИКА:

Керівник
МП

охорони здоров'я України та інших чинних нормативних документів.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Безоплатно користуватися електроенергією, водопровідною та каналізаційною мережею на об'єкті надання Послуг для виконання зобов'язань по цьому Договору.

2.2.2. Своєчасно отримати плату за надані Послуги.

2.2.3. При зміні ціни Послуг у випадку об'єктивних причин (підвищення цін на матеріальні ресурси, енергоносії, зміна розміру мінімальної заробітної плати та інше), що тягне за собою збільшення собівартості Послуг з профілактичної дезінфекції, виступити з письмовими пропозиціями до Замовника про внесення змін до цього Договору, не пізніше як за 15 днів до вступу зміни в дію.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Виділити відповідальну особу, зобов'язану бути присутньою під час надання Послуг та засвідчити підписом надання Послуг у Акті здачі-приймання робіт (надання послуг);

2.3.2. Забезпечити підготовку приміщень і доступ фахівцями Виконавця (при необхідності за списком) для надання Послуг з урахуванням пропозицій та рекомендацій фахівців Виконавця.

2.3.3. Своєчасно усувати недоліки санітарно-технічного та санітарно гігієнічного стану об'єктів і території (прибирання сміття, ліквідація щілин, ям, провалів тощо) та виконувати письмові рекомендації Виконавця щодо його поліпшення.

2.3.4. Забезпечити заходи особистої та громадської безпеки своїх працівників при проведенні в порядку, та на умовах визначених цим Договором комплексу Послуг по профілактичній дезінфекції (Код згідно ДК 021:2015-90920000-2, що включає в себе послуги по проведенню дезінсекційних, та дератизаційних робіт)

2.3.5. Прийняти належно надані Послуги у разі відсутності зауважень до наданих Послуг та їх результатів.

2.3.6. Своєчасно відповідно до умов даного Договору проводити оплату наданих Послуг.

2.4. Права Замовника:

2.4.1. Контролювати процес надання Послуг не втручаючись при цьому у господарську діяльність Виконавця.

2.4.2. Своєчасно отримати Послуги, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства та умовам даного Договору.

2.4.3. Вимагати від Виконавця усувати недоліки допущені ним під час надання Послуг.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ:

3.1. Час та дата надання Послуг може узгоджуватись Сторонами в телефонному режимі заздалегідь. Виконання термінової заявки проводиться протягом 4-х робочих днів з дати отримання від Замовника заявки на обробку.

4. ЦІНА ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ЇХ ОПЛАТИ.

4.1. Вартість послуг Виконавця встановлюється в національній валюті та складає: 6250,00 грн. Шість тисяч двісті п'ятдесят грн. 00 коп.

Виконавцем обрана спрощена система оподаткування, а саме третя група платників Єдиного податку. Ставка оподаткування - 5% на прибуток.

4.2. Оплата здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця згідно рахунку та акту здачі – приймання робіт (надання послуг), в термін до 10 числа наступного місяця.

4.3. Ціна може бути змінена тільки за згодою Сторін шляхом підписання нової Специфікації (Додаток) до Договору. Нова ціна починає діяти з дати, вказаної в Специфікації.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ.

5.1. Факт надання Послуг, що обумовлені в даному Договорі, є акт здачі-приймання робіт (надання послуг), який складається Сторонами у двох примірниках в строк один день з моменту надання

За ВИКОНАВЦЯ:

Керівник
МП

Галина ДЯБЕЛ

За ЗАМОВНИКА:

Керівник
МП

послуг, та підтверджується підписом відповідального представника Замовника.

5.2. Зауваження щодо якості Послуг наданих Виконавцем, приймаються у письмовому вигляді протягом 5-ти днів з дня підписання акту здачі-приймання робіт (надання послуг). Якщо протягом вказаного терміну претензії від Замовника по якості Послуг не надійшли, Сторони вважають, що наданні Послуги відповідають вимогам нормативних актів.

5.3. У разі неврахування та невиконання Замовником зауважень та пропозицій по покращенню санітарно-технічного та санітарно гігієнічного стану Виконавець не гарантує належної якості наданих Послуг.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ.

6.1. За цим Договором, укладеним відповідно до норм ст. 631 Цивільного Кодексу України та ст. 180 Господарського кодексу України, цей Договір набуває чинності з дати підписання та поширює свою дію на відносини, що склались між сторонами з 30 серпня 2022р., та діє до 31 грудня 2022р., а в частині розрахунку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6.2. Якщо Сторони не попередили одна одну за один місяць до закінчення терміну дії даного Договору, останній вважається продовжений на наступний календарний рік (без обмеження числа разів пролонгації). Кожна із Сторін може припинити дію даного Договору достроково, попередивши про це іншу Сторону за 2 місяці шляхом надіслання письмового попередження.

6.3. Виконавець може достроково розірвати Договір у разі, якщо Замовником порушено термін розрахунку за виконані роботи (п.4.2 даного Договору) більше ніж 30 календарних днів. Виконавець надсилає Замовнику письмове повідомлення (попередження) про дострокове припинення чинності Договору.

6.4. У випадку дострокового розірвання Договору, платежі по Договору проводяться на дату розірвання Договору з врахуванням об'єму наданих послуг.

6.5. Дострокове припинення чинності Договору не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань за ним.

6.6. Доповнення, зміни та додатки до цього Договору укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ.

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору») Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності) та якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.4. За невиконання Замовником зобов'язань по оплаті послуг Виконавця, він сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення зобов'язань.

7.5. Вартість несвочасно сплачених робіт підлягає індексації відповідно до офіційного рівня інфляції.

7.6. За невиконання Виконавцем умов Договору, він сплачує штраф у розмірі 0.1% від вартості невиконаних та або виконаних з порушенням умов Договору робіт за кожний день порушення зобов'язань.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

7.8. При достроковому припиненні чинності Договору Виконавець, з дати дострокового припинення

За ВИКОНАВЦЯ:

Керівник
МП



Галина ДЯБЕЛ

За ЗАМОВНИКА:

Керівник
МП



Договору, не несе відповідальності за протиепідемічний стан об'єктів Замовника.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні Законодавства.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин (дії нездоланої сили, яка не залежить від волі сторін), а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи сезонних явищ, Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань і сплати штрафних санкцій на час дії зазначених обставин.

9.2. Виникнення зазначених обставин не є підставою для відмови Замовника від оплати послуг, отриманих від Виконавця.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ.

10.1. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, №2297-VI, Сторони дають обопільний дозвіл на збір і обробку персональних даних для забезпечення господарських, правових і податкових відносин, відносин в сфері бухгалтерського обліку, відносин в сфері статистики. Сторони зобов'язуються при зміні персональних даних негайно надавати уповноваженій особі іншої Сторони уточнену інформацію та завірнені копії відповідних документів для внесення нових даних в базу персональних даних «Контрагенти».

11. ПРИКІПЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні Законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками.

11.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідченні підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних всіх в цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.6. Кожна із Сторін зобов'язана забезпечити збереження конфіденційної інформації, отриманої при виконанні цього Договору, і вжити всі належні заходи щодо її нерозголошення. Передача вказаної інформації юридичним або фізичним особам, які не мають відношення до Цього Договору, її опублікування або розголошення іншими шляхами і засобами можуть мати місце тільки за письмовою згодою Сторін, незалежно від причин і строку припинення дії Договору, крім випадків, які передбачені законодавством України. Відповідальність Сторін за порушення положень цього пункту визначається і вирішується згідно законодавством України.

За ВИКОНАВЦЯ:

Керівник
МП

Галина ДЯБЕЛ

За ЗАМОВНИКА:

Керівник
МП

11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ: ФОП Дябел Г. П. ОКПО 2662020843 Хмельницька філія ПАТ «КБ «ПриватБанк» МФО 315405 р/р UA123154050000026009060713519 тел.: 8(0382) 78-37-76 моб: 8(067) 382 5492 моб: 8(067) 380 5792	ЗАМОВНИК: Життєвий обласний заклад з надання психіатричної допомоги ЄДРПОУ 02004580 32120, Хмельницька обл. 8-мислишинської р-н. с. Каптанівці р/р UA143154050000026005052315941 АКБ, ПриватБанк мер. 093 349 61-23
---	---

За ВИКОНАВЦЯ:

Керівник
МП



/Галина ДЯБЕЛ/

За ЗАМОВНИКА:

Керівник
МП

