**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Гадяч «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ р.

**Замовник - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГАДЯЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ГАДЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та

**Підрядник** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з другої сторони, при подальшому спільному найменуванні – **Сторони**, керуючись вимогами чинного законодавства України, уклали цей договір підряду (далі – **Договір**) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ДОГОВІРНА ЦІНА**

1.1. Підрядник зобов’язується за завданням Замовника виконати та здати йому в установлений цим договором підряду строк закінчені послуги (надалі – послуги) щодо об’єкту: – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [Код ДК 021-2015 (CPV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_], що здійснюється в 202\_\_\_ році (надалі – «Об’єкт»), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані послуги.

1.2. Зміни і доповнення до складу і обсягу послуг, передбачених даним договором, оформляються окремим додатком з розрахунком договірної вартості.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. Джерелом фінансування проведення послуг є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4.Вартість послуг за цим Договором, визначається договірною ціною (Додаток 1 до Договору) і складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

1.5. Послуги виконується із матеріалів, з використанням устаткування та ресурсів Підрядника.

1.6. Невідємною частиною договору є документи, що підтверджують кількість, обсяг та вартість послуг:

- розрахунок твердої договірної ціни пропозиції;

- зведений кошторис;

- локальний кошторис з розрахунками одиничної вартості;

- дефектий акт;

- підсумкова відомість ресурсів;

- пояснювальна записка;

- розрахунок загальновиробничих витрат;

- об’єктний кошторис.

1. **СТРОКИ та Місце виконання ПОСЛУГ**
   1. Підрядник розпочинає виконання послуг протягом одного робочого дня з дати підписання договору і завершує виконання послуг **протягом \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарних днів** з правом дострокового виконання.
   2. Місце надання Послуг: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
2. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ Замовника**
   1. **Замовник має право:** 
      1. Здійснювати у будь-який час контроль за ходом виконання послуг. Замовник може залучати сторонні організації для здійснення технічного контролю за ходом, якістю, вартістю й обсягами виконання послуг.
      2. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення виконання послуг згідно з умовами цього Договору більш ніж на **5** **(п’ять)** днів.
      3. Вимагати безкоштовно виправлення недоліків, допущених Підрядником;
      4. Зменшувати обсяг закупівлі наданих Послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання Додаткової угоди, що є невід’ємною частиною Договору.
      5. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.
   2. **Замовник зобов’язаний:** 
      1. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані послуги.
      2. Оплатити виконанні послуги згідно умов Договору.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ підрядника**
   1. **Підрядник має право:** 
      1. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.
   2. **Підрядник зобов’язаний:** 
      1. Виконати послуги належно, у встановлені Договором строки, відповідно до кошторисної документації, умов Договору.
      2. Одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на виконання окремих видів послуг.
      3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані послуги.
      4. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, в тому числі, актів на приховані роботи та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при виконанні послуг.
      5. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.
      6. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.
      7. Виконувати свої зобов’язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов’язків.
4. **Порядок забезпечення ПОСЛУГ ресурсами та послугами**
   1. Забезпечення послуг матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для виконання послуг, здійснює Підрядник, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність технічному завданню, умовам Договору. Підрядник зобов’язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх виконаних послуг за Договором незалежно від того, хто надав матеріал, конструкції та вироби для виконання послуг.
   2. У випадках, передбачених законодавством України, Підрядник зобов’язаний використовувати виключно матеріали, конструкції та вироби, відносно яких виконані необхідні процедури підтвердження відповідності та одержані документи.
5. **організаціЯ надання послуг**
   1. Підрядник зобов’язаний забезпечити надання послуг згідно з умовами цього Договору.
   2. Підрядник зобов’язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення надання послуг буде становити більше **5 (п’яти)** календарних днів від обумовлених строків у цьому Договорі.
   3. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов’язаний протягом **2 (двох)** робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:
      1. забезпечення надання послуг матеріальними ресурсами;
      2. залучення до надання послуг робочої сили;
      3. результати здійснення контролю за якістю виконуваних послуг, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану надання послуг, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

1. **контролЬ за якістю Послуг і ресурсів**
   1. З метою забезпечення контролю за відповідністю послуг, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд за наданням послуг.
   2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Підрядник зобов’язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного нагляду.
   3. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, в тому числі представники спеціалізованої інжинірингової організації, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за наданням послуг, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів послуг на будівельному майданчику під час всього періоду надання послуг. Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, в тому числі представників спеціалізованої інжинірингової організації мають право на:
      1. здійснення контролю за дотриманням Підрядником технічного завдання та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, умовам цього Договору, а також контролю за якістю надання послуг та їх обсягами;
      2. проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для надання послуг;
      3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;
      4. проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;
      5. інші повноваження, що випливають зі змісту обов’язків з технічного нагляду.
   4. У разі виявлення невідповідності наданих послуг установленим вимогам Замовник або представник технічного нагляду має право прийняти рішення про зупинення послуг у разі виявлення порушення Підрядником технології надання послуг, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, технічному завданні при наданні послуг. Підрядник зобов’язаний негайно зупинити надання послуг у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду послуг, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених послуг після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання послуг.
2. **фінансування Послуг ТА РОЗРАХУНКи**
   1. Фінансування та розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Підрядника.
   2. Розрахунки за наданні послуги проводяться на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі виконаних послуг. Замовник зобов’язаний оплатити виконані Підрядником та прийняті Замовником послуги протягом **15 (п’ятнадцяти)** банківських днів з моменту підписання відповідного акта приймання-передачі виконаних послуг.
3. **Порядок ПРИЙМАННЯ наданих послуг. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ**
   1. Факт виконання та вартість наданих послуг підтверджується підписаними Сторонами актами приймання - передачі виконаних послуг .
   2. Протягом **10 (десяти)** календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов’язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.
   3. Прийняття наданих послуг здійснюється Замовником за умови належного надання послуг. У разі виявлення неналежного надання послуг, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.
   4. Послуги з недоліками. Виправлення недоліків
      1. Послуги з недоліками вважаються послуги, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних (та інших) норм, правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.
      2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених послуг недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених послуг до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником в порядку, визначеному п.12.6.4. цього Договору.
      3. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у послугах, матеріальних ресурсах покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками.
4. **гарантіЙНІ СТРОКИ наданИХ послуг і ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ**
   1. Підрядник гарантує якість наданих послуг за цим Договором **протягом \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) місяців після здачі об’єкта.**
   2. Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх наданих послуг за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі послуги, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості послуг, що виконуються за Договором, відповідно.
   3. Гарантійний строк продовжуються на час, протягом якого результати закінчених послуг не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.
   4. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред’являти Підряднику вимоги, пов’язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах послуг.
   5. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов’язаний усунути власними силами та за свій рахунок.
   6. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов’язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов’язань Підрядника щодо усунення недоліків не пізніше як за два місяця до закінчення гарантійного строку.
   7. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов’язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов’язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.
   8. Підрядник зобов’язаний не допустити присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні послуг.
5. **Порядок врегулювання спорів**
   1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
   3. При настанні необумовлених цим договором обставин (в т.ч. форс-мажорних), Сторони керуються чинним законодавством України.
6. **дІЯ договору** 
   1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31 грудня 202\_\_\_ року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами свої зобов’язань.
   2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
   3. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід’ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.
   4. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних послуг, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.
7. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються Сторонами в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання Сторонами.
   2. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим листом, телеграмою, або вручаються під розписку.
   3. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.
   4. Дострокове припинення Договору може мати місце за угодою Сторін, так і в судовому порядку за заявою будь-якої Сторони при порушенні умов Договору іншою Стороною.
   5. Договір припиняється в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору.
   6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».
   7. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для належного виконання своїх зобов’язань за Договором, визначених нормативними документами.
   8. Даний Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін і зберігаються у кожної із сторін.
   9. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Замовник: Підрядник:**

|  |  |
| --- | --- |
| КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГАДЯЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» ГАДЯЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  37300, Полтавська область, м. Гадяч,  вул. Лохвицька, 1, код ЄДРПОУ 38319453,  IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: [ghadiach-cpmsd@ukr.net](mailto:ghadiach-cpmsd@ukr.net),  Телефон: (05354) 3-20-20 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/** |  |