**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

**ДП «Шахта №9 «Нововолинська»**

**Протокол № 62 від «22» березня 2024р.**

Зміни № 1 до

**ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

на закупівлю послуг:

**Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.** за кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва

**за процедурою – відкриті торги з особливостями**

**Литовеж 2024р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону України «Про публічні закупівлі»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) (далі - Закон) та «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 №1178 (із змінами й доповненнями) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог [статті 22 Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1398) з урахуванням Особливостей. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |
| 2.1 | Повне найменування | Державне підприємство «Шахта № 9 «Нововолинська» Міністерства енергетики |
| 2.2 | Місцезнаходження | вул. Шахтарська, 37, с. Литовеж, Володимирський р-н, Волинська обл., 45325 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **З технічних питань:** ~~Шатковська Лариса Петрівна, начальник макшейдерського відділу, тел.(097) 1157591~~  Кашаюк Олександра Андріївна, інженер з охорони навколишнього середовища  **З організаційних питань:** Топоровська Ірина Валеріївна, провідний фахівець з публічних закупівель – уповноважена особа, тел. (097) 7547618 **-** електронна адреса – **komercnv9@ukr.net** |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.** за кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому.  Опис до предмету закупівлі визначено у **Додатку 4** **Технічне завдання** |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **~~Місце надання послуг – виробничі потужності виконавця~~**  **ДП «Шахта № 9 «Нововолинська»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | | **Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.** | Посл. | 1 | |
| **5** | **Строк поставки товарів** | **До 31.12.2024 року** |
| **6** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **7** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, учасник має право зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **8** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником для участі у цій процедурі закупівлі, викладаються українською мовою.  **\* *Примітка***  *У разі надання учасником у складі тендерної пропозиції будь-яких документів іноземною мовою, виданих органами державної влади, підприємствами/установами/ організаціями, такі документи повинні бути перекладені українською мовою та обов’язково завірені підписом і печаткою (у разі її використання) учасника, або бюро перекладів/перекладачем, або нотаріусом. (відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник).*  Проектна, технічна документація, особисті документи (водійські посвідчення, паспорти, трудові книжки) які викладені в оригіналі російською мовою, не потребує перекладу українською мовою.  Не перекладаються документи, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською мовою та інші друковані джерела літературної інформації: буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання тощо. |
| **9** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**  **документів,** **які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку,  визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:   * Перелік документів на підтвердження повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції), а також інформацію та документи, що підтверджують правомочність службової (посадової) особи/осіб учасника на укладання та підписання договору про закупівлю, установчі та інші документи які подає учасник у складі тендерної пропозиції **(згідно ДОДАТКУ 1);** * Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям **(згідно ДОДАТКУ 2);** * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, **(згідно ДОДАТКУ 3);** * Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідна технічну специфікацію **(згідно ДОДАТКУ 4);** * Цінова пропозиція **(згідно ДОДАТКУ 5);** * Проект договору та лист погодження зі всіма умовами договору **(згідно ДОДАТКУ 6);**   *Учасник може подавати будь-які інші документи, які вважає за необхідне включити до пропозиції по даній процедурі закупівлі.*  **Документи які вимагаються від переможця процедури закупівлі:**   * Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених у пункті 47 Особливостей, цінова пропозиція з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону *(в разі його проведення)* **(згідно ДОДАТКУ 7);** * інформацію про право підписання договору про закупівлю; * копія ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   Документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій документів (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен бути придатним для перегляду (форма, доступна для візуального сприйняття, чіткий та розбірливий текст) та відповідати оригіналам або сканованим паперовим копіям оригіналів відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі із зазначенням посади, власноручного підпису учасника або уповноваженої особи учасника, її ім’я та прізвищата завірені печаткою учасника (в разі її використання).  Використання аналога власноручного підпису та печатки (в разі її використання) на документах (факсимільного відтворення підпису та печатки за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, іншого аналога власноручного підпису) у складі тендерної пропозиції, допускається лише у разі надання у складі тендерної пропозиції письмової згоди учасника/уповноваженої особи учасника, у якій має міститися зразок відповідних аналогів підпису та печатки.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) фізичної особи, яка є учасником /уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно **Додатку 1** цієї документації(для нерезидентів – у разі наявності).  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися назва організації (установи) учасника (для юридичних осіб), код ЄДРПОУ чи РНОКПП, прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  Тендерна пропозиція учасника надається з урахуванням статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. № 2297-VI (зі змінами). Факт надання тендерної пропозиції учасником – юридичною, фізичною особою чи ФОП, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник, що подав тендерну пропозицію.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)(*у разі здійснення закупівлі за лотами)*.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання та рішення АМКУ про погодження установчих документів та статуту об’єднання учасників.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  У разі визначення  переможцем Учасника за кількома лотами, може бути укладений один договір про закупівлю з одним і тим самим Учасником. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | **Не вимагається;** |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Не передбачено;** |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник вимагає від учасників торгів подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством;  Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16, надається учасниками торгів по формі **(згідно ДОДАТКУ 2 цієї тендерної документації\*)**  **\*Вимоги, щодо документального підтвердження інформації про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 встановлюються індивідуально до кожної процедури закупівлі, з урахуванням специфіки предмета закупівлі.**  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.    Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.    **Для учасників:**  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.    **Для субпідрядників/співвиконавців:**  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  **Для переможця процедури закупівлі:**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником **(згідно ДОДАТКУ 4)** |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(у разі залучення такого суб’єкта господарювання).* |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **10** | **Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **до «29» березня 2024р.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах;  Тендерні пропозиції після закінчення строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  **Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції.**  Питома вага цінового критерію – 100 %.  *Методика оцінки:*  *Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахування усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).* |
| **2** | **Розгляд тендерних пропозицій та рішення щодо наміру укласти договір про закупівлю** | Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 цих особливостей.  Строк розгляду тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію/пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з цим Законом та пунктом 49 Особливостей.  У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **3** | **Аномально низька ціна** | Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| **4** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж **два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій**, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом **24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **5** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, зокрема:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери ***(наприклад ТОВ «Весна» написано, як ТОВ «весна») ;*** - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні ***(наприклад «направляємо коментар до підписаного договір»);*** - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови ***(наприклад «викладено на українському язику»);*** - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах ***(наприклад UA-2020-08-08-000065-а зазначено як UA-2022-08-08-000065-а);*** - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок ***(наприклад зазначено перенос слова «Коментар», як «Коме-нтар»);*** - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс ***(наприклад вираз «Будь ласка» написано «Будь-ласка», вираз «На добраніч» написано як «надобраніч»);*** - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) ***(наприклад сторінки пронумеровані 1,2,4,5,6 або 1,2,2,3,4,5,6).*** 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі ***(наприклад вираз «Характеристики закупівлі» написано як «Характеристикизакупівлі»).*** 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації ***(наприклад надана довідка про те, що Учасником у складі пропозиції подана інформація, яка є достовірною та актуальною на дату проведення аукціону, а дана довідка має назву «Довідка про підписання тендерної пропозиції»).*** 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) ***(наприклад учасник використовує печатку, але на деяких сторінках він її не проставив. Учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис).*** 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації ***(наприклад Учасник ФОП написав по тексту документу, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру при цьому не надає її у складі пропозиції, оскільки її подання не вимагалося тендерною документацією).*** 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її КЕП ***(наприклад учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис, но при цьому на цей документ (документи, пропозицію вцілому) накладено її кваліфікований електронний підпис).***  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера ***(наприклад подано довідку в довільній формі без зазначення номеру, але є дата складання даного документу).*** 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа ***(наприклад у складі пропозиції замість сканованого оригіналу надано скановану копію оригіналу документа/електронного документа).*** 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені ***(наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).*** 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) ***(наприклад у складі пропозиції Учасником подані документи, які містять назву міста Дніпродзержинськ замість Кам’янське).*** 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною ***(наприклад Учасником зазначена сума 11 200 грн.(одинадцять тисяч триста гривень 00 коп.) визначальною є сума визначена прописом).*** 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду ***(наприклад замість формату «pdf» деякі документи подані у форматі «ipg»).*** |
| **6** | **Інша інформація** | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватися в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Указу Президента України від 15 травня 2017р. №133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 9 квітня 2022 року №426 **«Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»** (згідно якої передбачено заборону ввезення на митну територію України товарів з Російської Федерації);  - Згідно ч. 2 ст. 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. Згідно п. п. 45.1. - 45.2. Податкового кодексу України податковою адресою платника податків - фізичної особи визнається місце її проживання, за яким вона береться на облік як платник податків у контролюючому органі. Платник податків - фізична особа може мати одночасно не більше однієї податкової адреси. Податковою адресою юридичної особи (відокремленого підрозділу юридичної особи) є місцезнаходження такої юридичної особи, відомості про що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. При цьому, перелік територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, визначається у відповідності до наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 р. № 309 (з урахуванням змін за наявності). Таким чином, у випадку наявності обставин, що передбачені цим пунктом та щодо учасника процедури закупівлі, тендерна пропозиція останнього відхиляється замовником згідно Особливостей.  Замовнику забороняється здійснювати закупівлі товарів, робіт і послуг якщо учасник закупівлі є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  За підроблення документів, печаток, штампів, та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів учасник процедури закупівлі несе кримінальну відповідальність згідно ст. 358 Кримінального кодексу України.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *( у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі затрати пов’язані із сплатою податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно з запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **7** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:   1. **учасник процедури закупівлі:**   - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”;  **2) тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та цих особливостей.  Істотними умовами договору є предмет, ціна, строк дії договору, антикорупційні застереження та інші умови, відповідно до норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та особливостей Закону, чи необхідні для договорів даного виду.  **Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:**  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  **Істотні умови договору про закупівлю**, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; **(виключно при умові закупівлі товару).**  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі якщо переможець процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, або не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей або не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, або надав недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | **Не вимагається;** |

**Додаток 1**

Перелік документів на підтвердження повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури, підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції), також інформацію та документи, що підтверджують правомочність службової (посадової) особи/осіб учасника на укладання та підписання договору про закупівлю, установчі та інші документи які подає учасник у складі тендерної пропозиції.

**Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.** за кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва

|  |
| --- |
| 1. **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю:**   1.1. Протокол або витяг з протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами) **та/або** наказ про призначення (вступ) на посаду;  1.2. Наказ та/або довіреність, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури, в тому числі на підписання документів тендерної пропозиції.  1.3. **У випадку наявності в статуті обмежень чи заборон на укладання договору про закупівлю/вчинення правочину**, учасник надає рішення вищого органу управління чи іншого відповідного уповноваженого органу про надання згоди на укладання договору про закупівлю/вчинення правочину та/або якщо в установчих документах обмеження по сумі виражене не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності та інше), учасник повинен надати відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на укладання договору про закупівлю/вчинення правочину (наприклад: річна звітність).   1. Якщо учасник є акціонерним товариством – інформація щодо акціонерів із зазначенням переліку осіб, які володіють більш ніж 25% статутного капіталу, та зазначенням, якою частиною статутного капіталу вони володіють (у разі, якщо учасник не є акціонерним товариством – така інформація не надається). 2. Завірена належним чином копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість ***(для платників ПДВ).*** 3. Завірена належним чином копія свідоцтва платника єдиного податку або Витягу з реєстру платників єдиного податку ***(для платників єдиного податку).*** 4. Завірена належним чином копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб).   5.1. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.   1. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та/або дубліката картки фізичної особи - платника податків **(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).** 2. Скан- копія паспорту/ID Картки або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI (зі змінами) **(для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців).** 3. У складі тендерної пропозиції учасник закупівлі надає:   - **гарантійний лист в довільній формі про те, що** учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  - **довідку з інформацією про усіх кінцевих бенефіціарних власників** підприємства (у тому числі кінцевого бенефіціарного власника засновника, якщо засновник - юридична особа) із зазначенням наступної інформації:  1) прізвище, ім’я, по батькові (за наявності);  2) **країною громадянства**;  3) тип бенефіціарного володіння;  4) відсоток частки статутного капіталу в юридичній особі або відсоток права голосу в юридичній особі.  - **лист підтвердження згоди щодо обробки персональних даних** фізичних осіб/фізичних осіб-підприємців/фізичної особи яка представляє інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі за формою наведеною у тендерній документацій.  ***Факт надання тендерної пропозиції учасником – юридичною, фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник, що подав тендерну пропозицію.*** |

**ПРИМІРНА Форма – лист підтвердження згоди щодо обробки персональних даних**

**(надається окремим файлом у складі тендерної пропозиції)**

**Уповноваженій особі з проведення процедур закупівель ДП «Шахта № 9 «Нововолинська»**

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата*  *Підпис*  *Прізвище, ініціали*

**Додаток 2**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

**Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.** за кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Перелік документів, які підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям** |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** | ~~Учасник у своїй тендерній пропозиції повинен надати документи, які підтверджують виконання аналогічних договорів, зокрема:~~  ~~копію договору (з додатками у разі наявності), укладених із підприємством/вами вугледобувної промисловості на надання аналогічної послуги, умови кожного з яких передбачають надання послуг виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля визначеного у даній тендерній документації;~~  Учасник у своїй тендерній пропозиції повинен надати документи, які підтверджують виконання аналогічних договорів, зокрема:  копію договору (з додатками у разі наявності), укладених із підприємством/вами вугледобувної промисловості на надання аналогічної послуги, умови кожного з яких передбачають надання послуг виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля. Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля визначеного у даній тендерній документації;  ~~З метою реалізації права Замовника визначеного пунктом 42 Особливостей~~ *~~(Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції)~~* ~~аналогічними вважаються договори надання послуги з переробки рядового вугілля~~~~укладені з підприємствами вугледобувної промисловості, крім підприємств які знаходяться на тимчасово окупованій території України.~~  З метою реалізації права Замовника визначеного пунктом 42 Особливостей *(Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції)* аналогічними вважаються договори надання послуг виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля. Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля визначеного у даній тендерній документації; укладені з підприємствами вугледобувної промисловості, крім підприємств які знаходяться на тимчасово окупованій території України. |

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

*Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.*

**Додаток 3**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом **самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

|  |
| --- |
|  |

Для підтвердження відсутності підстав передбачених абз. 14 пункту 47 Особливостей.

* Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції надає **довідку довільної форми** про те, що він не має фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.
* Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.
* *У випадку якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, то кожним учасником такого об’єднання у складі тендерної пропозиції надається* ***окрема довідка*** *яка підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7). Для підтвердження відсутності підстав передбачених абз. 14 пункту 47 Особливостей надається довідка довільної кожним учасником об’єднання.*

***ВАЖЛИВО!!!***

* У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених *в пункті 47 Особливостей, а саме:* у складі тендерної пропозиції надається окрема довідка яка підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7) суб’єктів господарювання залучених як субпідрядників/співвиконавців.
* Для підтвердження відсутності підстав передбачених абз. 14 пункту 47 Особливостей надається окрема довідка довільної кожним суб’єктом господарювання залученим як субпідрядником/співвиконавцем.

**Додаток 4**

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі***

***(технічне завдання)***

**Код національного класифікатора України ДК: 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля** за ( кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва)

1. **ПІДСТАВИ ДЛЯ ВИДАЧІ ЗАВДАННЯ**

Закони України «Про управління відходами», «Про оцінку впливу на довкілля», «Порядок передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування впливу на довкілля та порядку ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля», який затверджено постановою Кабінету міністрів України від 13.12.2017р. №1026 та інші нормативно-правові акти в сфері оцінки впливу на довкілля.

1. **МЕТА**

Метою надання послуг з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності є отримання висновку з оцінки впливу на довкілля в уповноваженому центральному органі (УЦО) або уповноваженому територіальному органі (УТО) на плановану господарську діяльність з управління відходами по об’єкту: Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.

Планована діяльність належить до другої категорії планованої діяльності та об’єктів, як можуть мати значний вплив на довкілля та підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до пункту ~~11~~ 3 частини 3 статті 3 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» по об’єкту: Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.

**3. КОМПЛЕКС ВИХІДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДАЄТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**

Замовником надаються наявні відомості, необхідна документація та матеріали для проведення оцінки, складання звіту з оцінки впливу на довкілля та проходження процедури ОВД, і які не являються інформацією, що містить державну таємницю.

Вихідні данні, матеріали і документація надаються ДП «Шахта №9 «Нововолинська».

**4. СКЛАД ПОСЛУГ**

**Виконавець:**

- виготовляє, погоджує із замовником та публікує повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля не менш ніж у двох друкованих медіа територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу планованої діяльності. Зміст та структура Повідомлення про планову діяльність повинні відповідати п.2 статті 5 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;

- розміщує повідомлення на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об’єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв’язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів на території яких планується діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності з отриманням підтвердження щодо даної процедури (довідки, акту, фотофіксація);

- проводить всі необхідні обстеження, дослідження та заміри на місці планованої діяльності, які необхідні для проведення процедури з оцінки впливу на довкілля запланованої діяльності;

- розробляє та готує для оприлюднення Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.

Зміст та структура Звіту погоджується із замовником і повинні відповідати пункту 2 статті 6 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;

~~- передає звіт з оцінки впливу на довкілля уповноваженому центральному органу (УЦО) або уповноваженому територіальному органу (УТО) та органам місцевого самоврядування на території яких планується діяльність;~~

- передає звіт з оцінки впливу на довкілля уповноваженому центральному органу (УЦО) або уповноваженому територіальному органу (УТО) та органам місцевого самоврядування на території яких планується діяльність; а також надають примірник замовнику;

- виготовляє, погоджує із замовником та публікує оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля не менш ніж у двох друкованих медіа територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, що можуть зазнати впливу планованої діяльності;

- у разі необхідності повинен забезпечити оренду приміщення для проведення громадських слухань у процесі ОВД. Витрати на оренду входять в ціну Договору та додатковому відшкодуванню не підлягають;

- бере участь у громадських слуханнях при їх організації та проведенні УЦО або УТО;

- враховує або аргументовано відхиляє зауваження та пропозиції до звіту з оцінки впливу на довкілля;

- проводить фотофіксацію громадських слухань (при необхідності);

- публікує інформацію про висновок з оцінки впливу на довкілля у двох друкованих медіа територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу планованої діяльності та розміщує його на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об’єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв’язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів на території яких планується діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності (відповідно до частини 4 статті 4 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»);

- розробник документації обов’язково виконує технічний супровід всієї документації і її коригування, за потребою, протягом всього процесу до завершення надання послуг і отримання висновку;

- усуває зауваження, що будуть виявлені під час виконання процедури ОВД;

- у випадку внесення будь-яких змін до нормативно-правових актів, що регламентують процедуру проходження ОВД чи прийняття нових, склад надання послуг коригується відповідно до нових вимог нормативно-правових актів, повідомлень Міндовкілля чи інших вимог, що діють під час воєнного стану та після його закінчення.

**5. ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ І ФОРМА ЗВІТНОСТІ**

Послуги по отриманню висновку з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності Виконавець розпочинає відразу після підписання договору, отримання вихідних документів від Замовника, що оформлюється актом прийому-передачі.

Надання послуг Виконавцем здійснюється протягом всієї процедури оцінки впливу на довкілля.

На кожному етапі Виконавець надає інформаційні звіти про надані послуги та документацію, яка відповідає вимогам передбаченими процедурою з оцінки впливу на довкілля, яка затверджена відповідними нормативно-правовими актами.

Замовник отримує остаточний результат наданих послуг у вигляді висновку з оцінки впливу на довкілля від планованої діяльності (висновок надається у вигляді передбаченому чинним законодавством України). Послуги вважаються виконаними при умові отримання Замовником висновку з оцінки впливу на довкілля провадження планованої діяльності для об’єкту визначеному в пункті 2 цієї технічної специфікації.

**6. МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ З РОЗРОБКИ ЗВІТУ З ОЦІНКИ ВПЛИВУ НА ДОВКІЛЛЯ ЗА МІСЦЕМ РОЗТАШУВАННЯ**

Адреса: вул. Шахтарська, 37, с. Литовеж, Володимирський р-н, Волинська обл., 45325

ДП «Шахта №9 «Нововолинська»

***Примітка:***

*Учасник надає інформацію в довільній формі, якою підтверджує відповідність своєї тендерної пропозиції необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі.*

**Додаток 5**

**Цінова пропозиція на закупівлю:**

**(надається окремим файлом)**

**Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.** за кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Код за ЄДРПОУ, РНОКПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ІПН, № свідоцтва або № витягу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон/факс, електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Уповноважена особа учасника процедури закупівлі щодо підпису договору (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Документ, на підставі якого діє уповноважена особа та підписує договори (статут та/або довіреність, тощо): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактна особа учасника процедури закупівлі щодо процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я по батькові, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування послуги** | **Один.  виміру** | **Кількість** | **Ціна з ПДВ, грн.** | **Загальна вартість, грн.** |
| **Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.** | Посл. | 1 |  |  |
| **Всього:** | | | |  |
| **У тому числі ПДВ:** | | | |  |

10. Ціна включає витрати на страхування, транспортування, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів). Ціна зазначається у гривнях з ПДВ.

11. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

12. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

13. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

14. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

15. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

16. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

17. **Умови оплати:** оплата послуг проводиться шляхом перерахування коштів на протязі 5-ти робочих днів з моменту отримання Замовником рахунку від Виконавця, переданого Замовнику на підставі підписаних між Сторонами актів приймання-передачі виконаних послуг.

18. **Термін надання послуг** **–** 2024рік

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)***

**Додаток 6**

Проєкт договору про закупівлю

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_

про надання послуг

с. Литовеж «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

Державне підприємство «Шахта №9 «Нововолинська», (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про таке :

1. Предмет Договору

1.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178 (зі змінами).

1.2. Предметом договору є надання послуг **Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля,** за кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва,

які Виконавець у межах повноважень зобов’язується надати Замовнику, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків та нагальної потреби.

1.4. Джерело фінансування – Державний бюджет України.

2. Ціна договору

2.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп., (словами) в т.ч. ПДВ/без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (словами).

2.2. Ціна цього Договору включає всі витрати Виконавця, пов’язані із наданням Послуг за цим Договором. Не враховані у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

2.3. Ціни на послуги встановлюються у національній валюті України.

2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін та у випадках, передбачених чинним законодавством про публічні закупівлі.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником безготівковим шляхом на поточний рахунок, вказаний Виконавцем.

3.2. Для здійснення оплати Виконавець надає Замовнику акт приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Оплата послуг проводиться шляхом перерахування коштів на протязі 5-ти робочих днів з моменту отримання Замовником рахунку від Виконавця, переданого Замовнику на підставі підписаних між Сторонами актів приймання-передачі виконаних послуг.

3.4. У разі зменшення або відсутності фінансування Замовник не несе матеріальної відповідальності за несвоєчасне виконання умов договору.

4. Строки надання послуг

4.1. Строк надання Послуги: початок – з дати підписання Сторонами договору. Закінчення надання Послуг і здачі результатів Замовнику до 31.12.2024 року.

4.2. Датою закінчення наданих послуг Виконавцем вважається дата прийняття Замовником, в порядку, передбаченому розділом 5 цього Договору. Надання послуг може бути закінчено Виконавцем достроково, за умови письмової згоди Замовника.

4.3. Сторони можуть змінити строки надання послуг за цим Договором, про що складається відповідна додаткова угода до цього Договору, яка є його невід’ємною частиною.

5. Порядок приймання-передачі наданих послуг

5.1. Приймання послуг, наданих Виконавцем, оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг, підписаним уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Після завершення надання послуг, протягом 5 (п’яти) робочих днів, Виконавець готує акт приймання-передачі наданих послуг і надає його Замовнику. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів перевіряє достовірність акта в частині фактично наданих послуг, підписує його в рамках цього ж строку, або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання.

5.3. У разі виявлення недоліків у наданих Виконавцем послугах, Замовник письмово повідомляє Виконавця про такі недоліки, та повідомляє його про час та місце зустрічі для складання Акта виявлених недоліків (далі – «Акт виявлених недоліків»), в якому повинні фіксуватися строк усунення недоліків Виконавцем. Усунення недоліків в наданих послугах здійснюється Виконавцем безкоштовно. Акт виявлених недоліків складається в двох примірниках - по одному для кожної із Сторін. У разі не прибуття Виконавця у зазначений строк без попереднього узгодження додаткового строку прибуття для складання Акта виявлених недоліків та/або відмови Виконавця підписати його, Замовник складає Акт виявлених недоліків самостійно та направляє один примірник Виконавцю. Акт виявлених недоліків вважається підписаним Виконавцем на 5 (п’ятий) робочий день після його отримання.

Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Документально підтверджені витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.

5.4. Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених у Акті виявлених недоліків, підписується акт приймання-передачі наданих послуг, на підставі якого Замовником здійснюється розрахунок з Виконавцем у порядку, передбаченому цим Договором. Якщо Замовник відмовляється підписати акт приймання-передачі наданих послуг після усунення Виконавцем недоліків з причини не усунення таких недоліків або виявлення інших недоліків в наданих послугах, Замовник має право: вимагати повторного усунення таких недоліків, або

відмовитися від Договору у односторонньому порядку на підставі ст. 907 Цивільного кодексу України, з нарахуванням штрафних санкцій.

5.5. Акт приймання-передачі наданих послуг, підписаний однією Стороною, вважається недійсним, та надані послуги вважаються такими, що не прийняті та не передані Виконавцем.

5.6. Виконавець надає гарантії на якісне надання послуг, передбачених п.1.2. Договору.

6. Права та обов’язки сторін

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі надати вихідні дані та комплект документації, необхідні для надання послуги, згідно переліку Виконавця.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги, на умовах передбачених даним Договором.

6.1.3. Приймати надані послуги згідно, якість яких відповідає вимогам цього Договору та чинного законодавства, згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.

6.2.Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це протягом 10 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення.

6.2.2. Вимагати відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної неналежним виконанням основних або ж гарантійних зобов’язань Виконавцем.

6.2.3. Контролювати хід надання послуг у обсягах та строках встановлених цим Договором та домовленістю Сторін.

6.2.4. Зменшувати обсяги закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.6. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов договору.

6.3.Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг протягом терміну, визначеного цим Договором.

6.3.2. Інформувати Замовника про можливе сповільнення надання послуг за незалежних від Виконавця обставин, повідомивши про це Замовника листом із належним обґрунтуванням.

6.3.3. Забезпечити надання послуг згідно з умовами цього Договору. У разі порушення Виконавцем строків надання послуг, якщо таке порушення виникло за його вини, Виконавець зобов’язаний за вимогою Замовника вжити заходів з усунення відставання надання послуг.

6.4.Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором.

6.4.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши Замовника про це протягом 10 робочих днів.

6.4.4. Виконавець має право залучати субпідрядні організації для надання зазначених у договорі послуг за погодженням із Замовником, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

6.4.5. Виконавець гарантує, що має усі передбачені законодавством повноваження на виконання робіт за цим Договором. У випадку порушення цієї гарантії Виконавець зобов’язується відшкодовувати Замовнику усі завдані таким порушенням збитки.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Сторони погодили, що кожна зі сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку цілком або частково в разі невиконання або неналежного виконання іншою Стороною умов договору, про що Сторони повідомляють одне одного письмово у порядку, встановленому цим Договором.

7.3. За відмову від виконання чи невиконання договору зі сторони Виконавця, останній додатково сплачує штраф в розмірі суми невиконаної частини договору.

7.4.В разі невиконання Виконавцем умов договору Замовник має право не продовжувати договір та не укладати господарські договори в майбутніх періодах.

7.5.Сторони домовились про встановлення нульової неустойки за затримку грошового зобов’язання по Договору зі сторони обслуговуючого банка Замовника (п.2 ст. 551 ЦК України).

7.6. Спори, які виникають з Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям рішень.

7.7. При неможливості досягти згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується господарським судом в порядку, передбаченому чинним законодавством України, без дотримання процедури досудового врегулювання спорів.

7.8. Відповідальність за дотриманням порядку та правил безпеки з наданням послуг покладаються на Виконавця.

7.9.Сторони домовились, що зміни до договору можуть бути внесені протягом терміну дії даного договору шляхом підписання додаткової угоди до договору.

7.10. Договір може бути у будь-який час розірваний за згодою сторін.

7.11. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосовувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п.4 ч.1 ст.236 ГКУ.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, але не звільняються від обов’язку виконати це зобов’язання після припинення таких обставин, у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторони зобов’язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) унеможливлять виконання таких зобов’язань, сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), повинна не пізніше ніж протягом 10-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.5. Строки виконання зобов’язань за домовленістю Сторін можуть переноситись на строк дії обставин, що не залежать від їх діяльності.

8.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Антикорупційне застереження

9.1.При виконанні своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей,

прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

9.2.Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання послуг та іншими способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, діє, із урахуванням змін, зазначених у додаткових угодах, до 31.12.2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Додатки та доповнення до цього договору, підписані сторонами протягом терміну його дії, є невід’ємними частинами цього договору.

10.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.6. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.7. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

10.8. Договір може бути розірвано за ініціативи Замовника, протягом 5 робочих днів, з моменту коли правовий режим воєнного стану в Україні буде припинений чи скасований, шляхом укладання додаткової угоди.

11. Інші умови

11.1. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої сторони.

11.2. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 10 днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих умов.

11.3. Письмові повідомлення на виконання умов цього Договору виконуються у письмовій формі і підписуються уповноваженою особою сторони. Письмове повідомлення вручається особисто або ж надсилається поштою рекомендованим листом із повідомленням або через кур’єрів за адресою, зазначеною стороною чи іншою особою, яка бере участь у справі. У разі, якщо сторони не здійснюють свою діяльність за вказаною у цьому договорі адресою або ж умисно уникають від вручення повідомлення, вважається, що письмове повідомлення вручене їм належним чином.

11.4. Істотними умовами даного Договору є: предмет договору; ціна договору; строк дії договору, строк надання послуг. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм господарського та Цивільного кодексів.

Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик послуг тощо;

3) продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного договору та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в Договорі у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

· підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

· сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і зборів та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

· нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

· зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі зміни ціни; 7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов Договору, згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.7. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 особливостей;

укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей;

укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та особливостей;

укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей;

коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

11.8. Даний Договір укладений в 2-х (двох) оригінальних примірниках українською мовою. Один оригінальній примірник Договору знаходиться у Замовника, інший оригінальній примірник – у Виконавця.

12. Додатки до договору

12.1.До Договору додаються додатки, які є його невід’ємною частиною:

- Додаток № 1 – Протокол узгодження договірної ціни.

- Додаток № 2 – Технічне завдання.

- Додаток № 3 – Калькуляція.

13. Реквізити сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Державне підприємство «Шахта № 9 «Нововолинська»** | **~~Замовник:~~**  **~~ВИКОНАВЕЦЬ~~** |
| Адреса: вул. Шахтарська, 37,  с. Литовеж, Володимирський р-н,  Волинська обл., 45325  email: komercnv@ukr.net  UA IBAN 343808050000000026002730848  в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  ЄДРПОУ 41936988  ІПН 419369803032  Витяг з реєстру платників ПДВ №2103034500005  Держказначейська служба України  Рах № UA588201720343270001000147015 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~Володимир ЮРКІВ~~** |  |

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024року

**ПРОТОКОЛ**

**узгодження договірної ціни**

Ми, що нижче підписалися, Замовник – Державне підприємство «Шахта № 9 «Нововолинська», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони і Виконавець – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, склали цей Протокол узгодження договірної ціни на закупівлю **Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля,** за кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва,

у сумі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у т.ч.ПДВ/без ПДВ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн.

Цей Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Замовником і Виконавцем відповідно до Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Державне підприємство «Шахта № 9 «Нововолинська»** | **~~Замовник:~~**  **~~ВИКОНАВЕЦЬ~~** |
| Адреса: вул. Шахтарська, 37,  с. Литовеж, Володимирський р-н,  Волинська обл., 45325  email: komercnv@ukr.net  UA IBAN 343808050000000026002730848  в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  ЄДРПОУ 41936988  ІПН 419369803032  Витяг з реєстру платників ПДВ №2103034500005  Держказначейська служба України  Рах № UA588201720343270001000147015 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~Володимир ЮРКІВ~~** |  |

Додаток № 2

до договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024року

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі***

***(технічне завдання)***

**Код національного класифікатора України ДК: 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля** за ( кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва)

1. **ПІДСТАВИ ДЛЯ ВИДАЧІ ЗАВДАННЯ**

Закони України «Про управління відходами», «Про оцінку впливу на довкілля», «Порядок передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування впливу на довкілля та порядку ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля», який затверджено постановою Кабінету міністрів України від 13.12.2017р. №1026 та інші нормативно-правові акти в сфері оцінки впливу на довкілля.

1. **МЕТА**

Метою надання послуг з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності є отримання висновку з оцінки впливу на довкілля в уповноваженому центральному органі (УЦО) або уповноваженому територіальному органі (УТО) на плановану господарську діяльність з управління відходами по об’єкту: Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.

Планована діяльність належить до другої категорії планованої діяльності та об’єктів, як можуть мати значний вплив на довкілля та підлягають оцінці впливу на довкілля відповідно до пункту ~~11~~ 3 частини 3 статті 3 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» по об’єкту: Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.

**3. КОМПЛЕКС ВИХІДНОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАДАЄТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**

Замовником надаються наявні відомості, необхідна документація та матеріали для проведення оцінки, складання звіту з оцінки впливу на довкілля та проходження процедури ОВД, і які не являються інформацією, що містить державну таємницю.

Вихідні данні, матеріали і документація надаються ДП «Шахта №9 «Нововолинська».

**4. СКЛАД ПОСЛУГ**

**Виконавець:**

- виготовляє, погоджує із замовником та публікує повідомлення про плановану діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля не менш ніж у двох друкованих медіа територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу планованої діяльності. Зміст та структура Повідомлення про планову діяльність повинні відповідати п.2 статті 5 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;

- розміщує повідомлення на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об’єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв’язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів на території яких планується діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності з отриманням підтвердження щодо даної процедури (довідки, акту, фотофіксація);

- проводить всі необхідні обстеження, дослідження та заміри на місці планованої діяльності, які необхідні для проведення процедури з оцінки впливу на довкілля запланованої діяльності;

- розробляє та готує для оприлюднення Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.

Зміст та структура Звіту погоджується із замовником і повинні відповідати пункту 2 статті 6 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»;

~~- передає звіт з оцінки впливу на довкілля уповноваженому центральному органу (УЦО) або уповноваженому територіальному органу (УТО) та органам місцевого самоврядування на території яких планується діяльність;~~

- передає звіт з оцінки впливу на довкілля уповноваженому центральному органу (УЦО) або уповноваженому територіальному органу (УТО) та органам місцевого самоврядування на території яких планується діяльність; а також надають примірник замовнику;

- виготовляє, погоджує із замовником та публікує оголошення про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля не менш ніж у двох друкованих медіа територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, що можуть зазнати впливу планованої діяльності;

- у разі необхідності повинен забезпечити оренду приміщення для проведення громадських слухань у процесі ОВД. Витрати на оренду входять в ціну Договору та додатковому відшкодуванню не підлягають;

- бере участь у громадських слуханнях при їх організації та проведенні УЦО або УТО;

- враховує або аргументовано відхиляє зауваження та пропозиції до звіту з оцінки впливу на довкілля;

- проводить фотофіксацію громадських слухань (при необхідності);

- публікує інформацію про висновок з оцінки впливу на довкілля у двох друкованих медіа територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу планованої діяльності та розміщує його на дошках оголошень органів місцевого самоврядування, об’єктів соціально-культурного призначення, відділень поштового зв’язку, на стаціонарно обладнаних зупинках маршрутних транспортних засобів на території яких планується діяльність, та в усіх населених пунктах, які можуть зазнати впливу планованої діяльності (відповідно до частини 4 статті 4 Закону України «Про оцінку впливу на довкілля»);

- розробник документації обов’язково виконує технічний супровід всієї документації і її коригування, за потребою, протягом всього процесу до завершення надання послуг і отримання висновку;

- усуває зауваження, що будуть виявлені під час виконання процедури ОВД;

- у випадку внесення будь-яких змін до нормативно-правових актів, що регламентують процедуру проходження ОВД чи прийняття нових, склад надання послуг коригується відповідно до нових вимог нормативно-правових актів, повідомлень Міндовкілля чи інших вимог, що діють під час воєнного стану та після його закінчення.

**5. ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ І ФОРМА ЗВІТНОСТІ**

Послуги по отриманню висновку з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності Виконавець розпочинає відразу після підписання договору, отримання вихідних документів від Замовника, що оформлюється актом прийому-передачі.

Надання послуг Виконавцем здійснюється протягом всієї процедури оцінки впливу на довкілля.

На кожному етапі Виконавець надає інформаційні звіти про надані послуги та документацію, яка відповідає вимогам передбаченими процедурою з оцінки впливу на довкілля, яка затверджена відповідними нормативно-правовими актами.

Замовник отримує остаточний результат наданих послуг у вигляді висновку з оцінки впливу на довкілля від планованої діяльності (висновок надається у вигляді передбаченому чинним законодавством України). Послуги вважаються виконаними при умові отримання Замовником висновку з оцінки впливу на довкілля провадження планованої діяльності для об’єкту визначеному в пункті 2 цієї технічної специфікації.

**6. МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ З РОЗРОБКИ ЗВІТУ З ОЦІНКИ ВПЛИВУ НА ДОВКІЛЛЯ ЗА МІСЦЕМ РОЗТАШУВАННЯ**

Адреса: вул. Шахтарська, 37, с. Литовеж, Володимирський р-н, Волинська обл., 45325

ДП «Шахта №9 «Нововолинська»

***Примітка:***

*Учасник надає інформацію в довільній формі, якою підтверджує відповідність своєї тендерної пропозиції необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету закупівлі.*

Додаток № 3

до договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024року

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

**Код національного класифікатора України ДК: 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля** за ( кодомДК 021:2015 71310000-4 Консультаційні послуги у галузях інженерії та будівництва

Послуги по підготовці документації та звіту з оцінки впливу на довкілля, технічний супровід процедури оцінки впливу на довкілля на всіх етапах до кінцевого результату, включаючи отримання висновку з оцінки впливу на довкілля планованої господарської діяльності з управління відходами по об’єкту: **Виготовлення звіту з оцінки впливу на довкілля та проведення процедури з оцінки впливу на довкілля, а саме «технічна та біологічна рекультивація згідно проекту «Проект ліквідації ДП Шахта №9 «Нововолинська». Комплексний супровід на усіх етапах процедури оцінки впливу на довкілля.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Державне підприємство «Шахта № 9 «Нововолинська»** | **~~Замовник:~~**  **~~ВИКОНАВЕЦЬ~~** |
| Адреса: вул. Шахтарська, 37,  с. Литовеж, Володимирський р-н,  Волинська обл., 45325  email: komercnv@ukr.net  UA IBAN 343808050000000026002730848  в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  ЄДРПОУ 41936988  ІПН 419369803032  Витяг з реєстру платників ПДВ №2103034500005  Держказначейська служба України  Рах № UA588201720343270001000147015 |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~Володимир ЮРКІВ~~** |  |

**ПРИМІРНА Форма – лист підтвердження згоди щодо умов проекту договору**

**(надається окремим файлом)**

**Уповноваженій особі з проведення спрощених закупівель ДП «Шахта № 9 «Нововолинська»**

**Лист підтвердження**

**щодо «умов проекту договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) цим листом повідомляємо про нашу згоду з всіма умовами проекту договору згідно оголошення №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток 7**

Документи для підтвердження відсутності підстав визначених в **п. 47 Особливостей***,* які **повинен** подати переможець процедури закупівлі через **електронну систему закупівель** у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Підстави передбачені пунктом 47 Особливостей** | **Спосіб документального підтвердження відсутності підстав згідно пункту 47 Особливостей:** |
| **1** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)** | * інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про те, що **керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі**, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. *Інформація щодо отримання відомостей с даного реєстру розміщено на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції за посиланням* [*https://nazk.gov.ua/uk/reyestr-koruptsioneriv/*](https://nazk.gov.ua/uk/reyestr-koruptsioneriv/)   **Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.** |
| **2** | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  **(підпункт 5 пункту 47 Особливостей**) *(для фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців)* | * **витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»,** отриманий в порядку, передбаченому згідно наказу МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ від 30 березня 2022 року N 207, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України .   **Документ повинен бути виданий (датований) не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель;.** |
| **3** | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; **(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)** | * **витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»,** отриманий в порядку, передбаченому згідно наказу МІНІСТЕРСТВА ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ від 30 березня 2022 року N 207, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України .   **Документ повинен бути виданий (датований) не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель;.** |
| **4** | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. **(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)** | * **Гарантійний лист завірений власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірений печаткою учасника (в разі її використання)** про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **5** | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. **(абзац 14 пункту 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |

**Звертаємо увагу!!!**

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю **(супровідний лист з переліком документів про право підписання договору про закупівлю, та завірені копії документів зазначених у переліку);**

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

1. ***Цінова пропозиція, з урахуванням результатів проведеного електронного аукціону (в разі його проведення):***