

**ДОГОВІР № 467 / 22 / Ж**  
**про фізичну охорону Об'єкта**

м. Житомир

30. 09. 2022

Управління поліції охорони в Житомирській області, назване в подальшому **Охорона**, в особі заступника начальника **Гальченка Михайла Миколайовича**, що діє на підставі довіреності від 16.02.2021 № 977/43/25/01-2021 з однієї сторони, та

**Державна податкова служба України** в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Житомирській області **Красиленка Сергія Миколайовича**, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Житомирській області, затвердженого наказом Державної податкової служби України від 12.11.2020 р. № 643 (зі змінами) та Довіреності ДПС від 20.07.2022 № 126/99-00-10-06-02-23 (далі – **Замовник**), з іншої сторони, разом – **Сторони**, відповідно до Постанови КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169 (зі змінами), а саме абз. 11 пп.1 п.1, Постанови КМУ «Про затвердження категорій об'єктів державної форми власності та сфер державного регулювання, які підлягають охороні органами поліції охорони на договірних засадах» від 21.11.2018 № 975, а також керуючись вимогами Цивільного та Господарського кодексів України, уклали цей договір (далі – **Договір**) про наступне:

**ТЕРМІНИ, ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

**ФІЗИЧНА ОХОРОНА ОБ'ЄКТА** – це комплекс організаційних, практичних та інших заходів, що забезпечується нарядами органів поліції охорони, спрямований на збереження недоторканості, цілісності, належного власникові майна, з метою збереження його фізичного стану, запобігання та/або недопущення, виявлення та припинення протиправних посягань (несанкціонованого доступу) відносно нього та захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб в місцях несення служби.

**ОБ'ЄКТ ФІЗИЧНОЇ ОХОРОНИ** – будівлі, споруди (відокремлені приміщення, частини будівель і споруд), окремі та прилеглі до них території, відносно яких нарядами органів поліції охорони здійснюються заходи охорони та інші, незаборонені чинним законодавством дії, за укладеними договорами.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник передає належне йому майно, яке зберігається у відокремлених приміщеннях (будівлях), земельних ділянках, що перераховані у Дислокації (додаток 1 до Договору) об'єкта, що охороняється (далі – **Об'єкт**) під фізичну охорону, а Охорона зобов'язується здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення схоронності цілісності майна Замовника на Об'єкті з метою відвернення безпосередніх посягань на нього, припинення несанкціонованого Замовником доступу сторонніх осіб до майна на Об'єкті, збереження його фізичного стану і забезпечення здійснення Замовником всіх належних йому повноважень щодо майна (код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 75240000-0 – Послуги із забезпечення громадської безпеки, охорони правопорядку та громадського порядку).

Замовник зобов'язується виконувати передбачені Договором правила майнової безпеки і щомісячно сплачувати Охороні встановлену плату.

1.2. Обов'язковою умовою на час укладення та дії Договору є наявність у Замовника повноважень на його володіння (користування) Об'єктом (у формі права власності, права користування, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренду, доручення тощо), відомості про що надаються Охороні в завірненій Замовником письмовій формі.

1.3. Система охорони Об'єкта та розташування постів визначається Охороною і узгоджується із Замовником за підсумками обстеження Об'єкта, про що Сторонами складається акт обстеження Об'єкта, який є невід'ємною частиною Договору.

До акту обстеження Об'єкта Сторонами включаються вимоги щодо забезпечення охорони та схоронності майна відповідно до нормативних актів МВС та Національної поліції, що визначають тактику дій наряду Охорони, спеціальні вимоги до технічного укріплення місць зберігання окремих видів майна, грошових коштів тощо, визначені уповноваженими центральними органами виконавчої влади та державними органами управління із спеціальним статусом, вимоги будівельних норм і правил щодо окремих будівель та приміщень із зберіганням майна, що передаються під охорону, а також правила з техніки безпеки та охорони праці постових Охорони.

**ОХОРОНА**  
М.М. Гальченко  
М.П. (за наявності)

**ЗАМОВНИК**  
В.о. начальника \_\_\_\_\_ С.М. Красиленко  
М.П. (за наявності)

1.3.1. Перевірка повноти і якості робіт з приведення стану технічного укріплення Об'єкта Замовником до встановлених Договором вимог правил майнової безпеки, усунення виявлених недоліків здійснюється Охороною.

1.3.2. Про виконання Замовником вимог, включених до акта обстеження Об'єкта, уповноваженими представниками Сторін складається відповідний акт.

1.4. Охорона Об'єкта здійснюється у дні та години, вказані у Дислокації. У випадку встановлення Замовником на Об'єкті пропускнуго та внутрішньооб'єктового режимів вони погоджуються з Охороною. Сторони спільно розробляють інструкцію про порядок здійснення контролю за дотриманням на Об'єкті пропускнуго та внутрішньооб'єктового режимів постовими Охорони.

1.5. Охорона несе повну юридичну відповідальність за надання охоронних послуг, власних працівників та інших осіб, залучених до виконання своїх обов'язків.

## 2. ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

2.1. Правила майнової безпеки Об'єкта визначаються цим розділом Договору та в акті обстеження Об'єкта.

2.1.1. Акти обстеження Об'єкта повинні складатися Сторонами не менше ніж двічі на рік.

2.2. Вимоги Охорони про необхідність додержання встановленого режиму охорони, утримання технічних засобів охорони (у разі їх наявності) є обов'язковими для розгляду та виконання Замовником.

2.3. Вимоги до стану технічного укріплення Об'єкта:

2.3.1. Територія по периметру підприємств, виробничих цехів, складів та будівельних майданчиків та підступи до них, а також вітрини приміщень Об'єкта, що охороняються (магазинів, ательє, павільйонів та ін.), з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню постових Охорони.

Складування будь-яких матеріалів на території Об'єкта, що охороняється, може здійснюватися не ближче трьох метрів від його вітрин, стін, огорожі.

2.3.2. Стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері приміщень Об'єкта, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, грошові кошти, повинні бути в лагодженому стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт (до приміщень) без їх пошкодження.

2.3.3. Вітрини приміщень Об'єкта з товарно-матеріальними цінностями та всі вікна на першому поверсі Об'єкта закриваються. На виставлені у вітринах Об'єкта товарно-матеріальні цінності Замовником складається опис у трьох примірниках, із зазначенням артикулів предметів і їх вартості, який підписується Замовником і скріплюється його печаткою. Один примірник цього опису знаходиться у вітрині, другий - у матеріально-відповідальній особи Замовника, а третій - передається Охороні.

2.4. Замовник своєчасно вживає заходи з ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення Об'єкта, до яких підключені технічні засоби охоронного призначення (у випадку їх наявності).

2.5. Замовник зобов'язаний письмово сповіщати Охорону не пізніше як за 10 діб про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, зміну на ньому режиму, профілю робіт, створення нових відділів, секцій комерційної та комісійної торгівлі, розміщення на Об'єкті комп'ютерної техніки і товарів, що викликають підвищений криміногенний інтерес, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення технічного укріплення Об'єкта або зміни системи охорони або дислокації постів Охорони на Об'єкті.

2.6. Замовник негайно повідомляє постових Охорони про випадки виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації Об'єкта, несправності технічних засобів охоронного призначення і не залишає Об'єкт до усунення несправностей або передачі Об'єкта під охорону в установленому порядку.

2.7. Замовник не допускає зберігання на Об'єкті валютних цінностей, виробів із дорогоцінних металів і з дорогоцінними каменями більше ліміту, визначеного в установленому порядку, без дозволу Міністерства фінансів України, а також зброї і боєприпасів, отрути і наркотичних речовин, цінних паперів з порушенням встановлених правил їх зберігання.

2.8. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими на те службовими особами Замовника (далі - відповідальна особа) та постовими Охорони.

ОХОРОНА

М.М. Гальченко  
М.П. (за наявності)

ЗАМОВНИК

В.о. начальника

М.П. (за наявності)

С.М. Красиленко

Відповідальна особа визначається Замовником із числа його працівників, які мешкають в районі розташування Об'єкта. Список цих працівників, із зазначенням їх адрес і телефонів, підписаний і завірений печаткою Замовника, надається Охороні під час підписання цього Договору. При заміні відповідальної особи, зміні її адреси та телефонів Замовник своєчасно письмово повідомляє про це Охорону

2.9. Прийманням (здаванням) під охорону підлягають тільки приміщення, включені до Дислокації Об'єкта. Об'єкт або його відокремлені приміщення, включені до Дислокації, що мають порушення стану технічного укріплення, зіпсовані замки, запірні пристосування, сигналізація, на час до усунення цих порушень під охорону не приймаються, про що представниками Сторін складається двосторонній акт і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на такому Об'єкті, Охорона не несе.

2.10. Об'єкт, що підлягає охороні, передається під охорону у визначений Договором час.

2.11. Сторонами встановлюється наступний порядок здавання Замовником Об'єкта під охорону:

2.11.1. Під час здавання Об'єкта під охорону відповідальна особа Замовника:

2.11.1.1. Розміщує на зберігання у сейфах або металевих шафах (ящиках), які прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні грошові кошти, валютні цінності, цінні папери, вироби з коштовними камінням і металами, зброю і боєприпаси, отруту і наркотичні речовини відповідно до правил їх зберігання, відносить усі малогабаритні цінні речі в спеціально обладнані для їх зберігання відокремлені приміщення.

2.11.1.2. Проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випроводження сторонніх осіб, вимикає електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання, що перебувають у аварійному стані. Вмикає внутрішнє і зовнішнє освітлення Об'єкта.

2.11.1.3. Зачиняє вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки), а також опечатує (опломбовує) їх і навішує контрольні замки в присутності постового Охорони.

2.11.2. За наявності на Об'єкті приладів і систем технічних засобів охоронного призначення (далі - сигналізація) відповідальна особа Замовника:

2.11.2.1. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону проводить:

- огляд установленої на Об'єкті сигналізації з метою виявлення відключених чи несправних приладів (датчиків);

- попередню перевірку працездатності встановленої на Об'єкті сигналізації (у відповідності з інструкцією про правила користування сигналізацією) за одну годину до кінця робочого дня.

2.11.2.2. Вмикає після закінчення робочого дня тумблери встановленої на Об'єкті сигналізації в положення «Охорона», попередньо відкривши входні двері Об'єкта. Виходячи з приміщення Об'єкта, щільно (без ривків) зачиняє за собою двері та пересвідчується, що сигналізація знаходиться у режимі Охорона.

2.11.2.3. Якщо сигналізація на Об'єкті знаходиться у непрацездатному стані, у тому числі після її повторної перевірки, відповідальна особа Замовника негайно повідомляє про це по телефону Охорону: (0412) 42-07-24; (0412) 42-07-25; (0412) 42-07-26; (0412) 42-22-59; (050) 358-91-52; (095) 283-47-10; (095) 283-47-11; (095) 283-47-12.

2.11.2.4. Після усунення причин несправності сигналізації Об'єкта і визначення її стану як працездатної спільно з постовим Охорони проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону.

2.11.3. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після підписів постового Охорони та відповідальної особи Замовника у відповідних розділах (графах) «Журналу приймання-здавання Об'єкта».

2.12. Сторонами встановлюється наступний порядок зняття Замовником Об'єкта з-під охорони:

2.12.1. Об'єкт вважається знятим з-під охорони з моменту, коли відповідальна особа Замовника, перевірявши цілісність стін, вікон, дверей, ґарт, люків, запірних пристосувань, печаток і т.ін., спільно з постовим Охорони ставлять підписи про приймання Об'єкта у відповідних графах Журналу приймання-здавання Об'єкта.

2.12.2. При виявленні під час зняття Об'єкта з-під охорони порушень його цілісності відкриття Об'єкта здійснюється з відома керівництва Охорони в присутності уповноваженого на це її представника (відповідального чергового по підрозділу Охорони), після спільного з відповідальною особою Замовника огляду Об'єкта, про що складається двосторонній акт.

2.13. Установлюється наступний порядок перезакриття Об'єкта.

2.13.1. Якщо на Об'єкті спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, інші техногенні аварії, або припиненням майну завдана шкода внаслідок стихійного лиха, виявлене порушення цілісності Об'єкта Охорона для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів з відновлення режиму охорони і перезакриття Об'єкта викликає відповідальну особу Замовника.

 М.М. Гальченко  
М.П. (за наявності)

 ЗАМОВНИК  
В.о. начальника С.М. Красиленко  
М.П. (за наявності)

2.13.2. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи вповноваженими представниками Сторін складається акт.

2.13.3. У разі неприбуття відповідальної особи Замовника на Об'єкт протягом 1-ї години після її повідомлення про подію Охороною або у випадку відсутності відповідальної особи Замовника за місцем її мешкання, відсутністю зв'язку з відповідальною особою та керівництвом Замовника, відповідальність за збереження матеріальних цінностей на Об'єкті покладається на Замовника, про що уповноваженими на те працівниками Охорони (відповідальним черговим по підрозділу Охорони) разом з представниками територіального органу поліції складається відповідний акт.

2.14. Відповідальним особам Замовника забороняється:

2.14.1. Розголошувати стороннім особам відомості щодо організації охорони Об'єкта.

2.14.2. Порушувати встановлений порядок здавання Об'єкта під охорону та прийняття його з-під Охорони.

2.15. Постовим Охорони забороняється:

2.15.1. Під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника.

2.15.2. Ставити свій підпис у Журналі приймання-здавання Об'єкта про приймання Об'єкта під охорону до його огляду.

2.15.3. Допускати, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади, управління та правоохоронних органів, сторонніх осіб до приміщення або на територію Об'єкта в невстановлений час без дозволу вповноважених представників Замовника і Охорони.

2.16. У випадку відсутності своєчасних (протягом однієї доби) письмових повідомлень Замовника до Охорони щодо неякісного виконання працівниками останнього своїх обов'язків по цьому Договору, послуги по цьому Договору вважаються наданими Охороною Замовнику належним чином та у повному обсязі.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. Ціна послуг охорони за цим Договором є договірною, зазначається Сторонами у Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки 2, 3 до Договору) та становить **242 880,00 грн. (Двісті сорок дві тисячі вісімсот вісімдесят грн. 00 коп.)** в тому числі ПДВ **40 480,00 грн. (Сорок тисяч чотириста вісімдесят грн. 00 коп.)**.

3.2. Ціна охоронних послуг за Договором на кожний окремих місяць розраховується Сторонами на підставі Розрахунку (додатки 1, 2 до Договору) відповідно до кількості годин надання цих послуг у кожному окремому місяці та їх вартості.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, зокрема, але не виключено, з підстав реального фінансування видатків Замовника з Державного бюджету України на зазначені цілі.

3.4. Оплата здійснюється Замовником на поточний рахунок Охорони протягом 10 (десяти) банківських днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі за фактично надані послуги на підставі акту наданих послуг (далі – Акт).

3.5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів Замовника на банківський рахунок Охорони.

3.6. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.

### 4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

#### 4.1. Обов'язки Охорони:

4.1.1. Виставляти пост (пости) охорони у кількості та в час, визначені у Дислокації, починаючи із часу виставлення охорони Об'єкта згідно з актом (додаток 4 до Договору).

4.1.2. Забезпечити у межах наданих повноважень охорону Об'єкта із зберіганням на ньому товарно-матеріальних, а також валютних цінностей Замовника в межах ліміту їх зберігання, визначеного у встановленому законодавством порядку, від розкрадання, пошкодження чи знищення, шляхом:

контролю за цілісністю Об'єкта та схоронністю майна, що на ньому зберігається;



М.М. Гальченко



ЗАМОВНИК

В.о. начальника

М.П. (за наявності)

С.М. Красиленко

- здійснення контролю за запровадженими Замовником на Об'єкті пропускним і внутрішньооб'єктовим режимами (у випадку їх установлення Замовником і узгодження з Охороною);

- контролю за ввезенням і вивезенням (унесенням і винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території Об'єкта за матеріальними перепустками за формою, встановленою Замовником;

- здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна Замовника на Об'єкті, порушення режиму роботи Об'єкта.

4.1.3. Після закінчення робочого дня пересвідчитись у тому, що всі відвідувачі, пропущені через контрольно-пропускний пункт за разовими перепустками, залишили територію Об'єкта.

4.1.4. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами постових Охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на Об'єкті пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації - негайно повідомити про це пожежну частину, вжити можливих заходів по її ліквідації із дотриманням правил безпеки життя для Охорони.

4.1.5. Приймати під охорону опечатані (опломбовані) приміщення, вказані у Дислокації.

4.1.6. При виявленні персоналом Охорони ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт:

- вжити заходів з їх затримання;

- сповістити про цю подію Замовника та чергову частину територіального органу поліції;

- забезпечити недоторканність місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття співробітників територіального органу поліції.

4.1.7. Не розголошувати відомості про діяльність Замовника, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням умов даного Договору.

4.1.8. Охорона відповідає за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Охорони у період знаходження їх на території Замовника, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускну режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на території Замовника.

4.1.9. Факт завданих збитків Замовнику (псування, розкрадання, знищення, пошкодження об'єкта) внаслідок невиконання/неналежного виконання Виконавцем його зобов'язань за цим Договором та розмір завданих збитків встановлюються Комісією.

## 4.2. **Обов'язки Замовника:**

4.2.1. Прийняти послуги Охорони щодо охорони Об'єкта в установлений Сторонами час дії Договору та своєчасно вносити плату за послуги Охорони у визначеному Договором обсязі і строки та за реквізитами, вказаними в отриманих рахунках на оплату за відповідний місяць.

У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому Замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

4.2.2. Знайомити постових Охорони з існуючими на Об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення Охороною своїх функцій.

4.2.3. Створювати умови для виконання Охороною своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок Замовника можливість користування постовими Охорони службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень тощо) на Об'єкті для належного виконання покладених на них охоронних функцій.

4.2.4. Забезпечувати постових Охорони місцями обігріву та захисту від непогоди (з оснащенням місць обігріву опалювальними приладами тільки промислового виробництва).

4.2.5. Забезпечити наявність на контрольно-пропускному пункті Об'єкта внутрішнього та міського телефонного зв'язку. На інших постах охорони в неробочий час один із телефонів міської мережі встановлювати у місці, доступному працівникам Охорони.

4.2.6. При застосуванні в охороні Об'єкта службових собак Охорони обладнати і утримувати в належному стані приміщення для них.



М.М. Гальченко



ЗАМОВНИК

В.о. начальника

М.П. (за наявності)

С.М. Красиленко

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників Охорони до встановлених на Об'єкті технічних засобів охоронного призначення.

4.2.8. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на Об'єкті організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони для проведення з дозволу старшого слідчо-оперативної групи територіального органу поліції обстеження Об'єкта та інвентаризації майна.

4.2.9. Своєчасно залучати вповноважених представників Охорони до роботи комісії зі зняття залишків і визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання Охороною зобов'язань за Договором.

4.2.10. Негайно (протягом 3-х годин з моменту виявлення) письмово повідомляти Охорону про всі недоліки та порушення служби на Об'єкті постовими Охорони для прийняття необхідних заходів.

Будь-яке недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі Об'єктів під охорону не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

Підписаний сторонами Акт про надання Послуг є підтвердженням надання Послуг Охороною Замовникові. Акти надаються Охороною до 5 числа місяця. Акт про надання Послуг складається і підписується сторонами протягом 3 робочих днів з дня його отримання. У разі відмови Замовника, підписувати Акт надання послуг він вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі.

4.2.11. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Охороною у звітному місяці, Замовник зобов'язаний протягом трьох днів у письмовій формі надати Охороні свої обґрунтовані заперечення.

4.2.12. Забезпечити конфіденційність інформації, отриманої при укладенні та виконанні цього договору, нерозголошення персоналом Замовника стороннім особам відомостей щодо маршруту пересування цінностей, кількісного складу, озброєння, оснащення наряду Охорони, системи зв'язку і контролю за здійсненням цих заходів, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням цього договору.

## 5. ПРАВА СТОРІН

### 5.1. Права Охорони:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору.

5.1.2. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

5.1.3. Брати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони при обстеженнях Об'єкта, у випадку спрацювання сигналізації та визначення необхідності проведення її ремонту тощо.

5.1.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника за 10 (десять) днів до дати розірвання Договору.

### 5.2. Права Замовника:

5.2.1. На своєчасне та якісне отримання Послуг з охорони Об'єкта.

5.2.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Охорону за 10 (десять) днів до дати розірвання Договору.

5.2.3. Повернути Акт Охороні без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб або печатки Охорони.

5.2.4. Самостійно призначити уповноважених осіб для участі в комісії з обстеження Об'єкта.

5.2.5. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.6. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОХОРОНИ

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

ОХОРОНА

М.П. (за наявності)

М.М. Гальченко

ЗАМОВНИК

В.о. начальника

М.П. (за наявності)

С.М. Красиленко

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Охорона сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня), а також понад штрафні санкції відшкодовує завдані Замовнику збитки у відповідності з пунктом 6.3 цього Договору та вимогами ст. 231 Господарського кодексу України.

6.3. Види порушень та штрафні санкції, які застосовуються до Охорони за Договором:

- за порушення строків надання послуг за Договором стягується пеня у розмірі 0,1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення невиконання за кожний день прострочення, а за прострочення надання послуг понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості таких послуг;
- у випадку порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг – штраф в розмірі 20 % від вартості неякісно наданих послуг;

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

6.5. За незабезпечення фізичної охорони Об'єкта, незабезпечення безпеки учасників робочого процесу, що знаходяться на Об'єкті і на його території під час надання послуг охорони, Охорона несе відповідальність в порядку, установленому чинними законодавством, та відшкодовує потерпілим завдані збитки, якщо не доведе, що шкоду завдано не з його вини.

6.6. Охорона несе матеріальну відповідальність за збитки (шкоду), що сталися через неналежне виконання/невиконання обов'язків, визначених Договором, а саме:

- збитки (шкода), спричинені крадіжками товарно-матеріальних цінностей Замовника;
- збитки (шкода), завдані знищенням та/або пошкодженням майна сторонніми особами.

6.7. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, що охороняється, та розмір збитків, що допущені з вини Охорони, встановлюються в порядку, визначеному цим Договором відповідно до законодавства України.

## 7. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ОХОРОНИ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Охорона звільняється від відповідальності за заподіяні Замовникові збитки при відсутності своєї вини в їх спричиненні.

7.1.1. Охорона не несе майнової відповідальності за збереження майна на Об'єкті у випадку порушення Замовником визначених цим Договором правил майнової безпеки.

7.2. Охорона не несе відповідальності, якщо збитки Замовнику на Об'єкті нанесені за умов:

7.2.1. Стихійного лиха, воєнних конфліктів (бойових дій, антитерористичних операцій) в зоні надання охоронних послуг, використання злочинцями проти охорони зброї армійських зразків дальнобійної дії із значної відстані, спрацювання вибухового пристрою заздалегідь закладеного зловмисниками на території Об'єкта.

7.2.2. Недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

7.2.3. Екологічних катастроф.

7.2.4. Аварій побутових комунікацій на Об'єкті, а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт.

7.2.5. Виходу з ладу телефонного зв'язку та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація, з вини Замовника або з його відома.

7.2.6. Здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів та інших уповноважених осіб відповідно до законодавства України слідчо-оперативних дій щодо Об'єкта та майна, що на ньому зберігається.

7.2.7. Спричинення збитків Замовнику внаслідок дій працівників Охорони в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності.

7.2.8. Доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками Замовника стороннім особам відомостей щодо охорони Об'єкта, оснащення його системами технічних засобів охоронного призначення, зв'язку і контролю, кодів і порядку зняття Об'єкта з-під охорони тощо, що сприяло спричиненню цих збитків.

7.2.9. Виникнення на Об'єкті масових заворушень та групових порушень громадського порядку.

ОХОРОНА

М.П. (за наявності) М.М. Гальченко

ЗАМОВНИК

В.о. начальника С.М. Красиленко  
М.П. (за наявності)

7.2.10. Якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час її переслідування під час втечі з Об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку.

7.3. Охорона звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без повідомлення Охорони про порушення цілісності Об'єкта та/або без участі уповноважених представників Охорони, при відсутності письмового повідомлення останнього про час зняття залишків майна та визначення розмірів збитків.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАМОВНИКА**

8.1. У випадку несвоєчасної (неповної) оплати послуг за Договором, Замовник сплачує Охороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який нараховується пеня) від суми простроченої плати за кожний день прострочення платежів.

8.2. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- непроведення платежів Державною казначейською службою України;
- відсутність коштів на Єдиному казначейському рахунку Замовника на здійснення закупівлі Послуг.

## **9. ФОРС – МАЖОР**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.3. У випадку настання форс-мажорних обставин. Сторона, що постраждала від настання таких обставин має повідомити про це іншій Стороні протягом трьох днів з дня настання форс-мажорних обставин.

9.4. Повідомлення про настання, закінчення і строк дії форс-мажорних обставин має бути підтверджене уповноваженим органом державної влади.

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **10. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## **11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання і діє до відміни воєнного стану, оголошеного відповідно до Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами), але не довше 31.12.2022 включно, однак у будь-якому разі до повного виконання сторонами взятих за договором зобов'язань у частині проведення розрахунків за отримані Послуги.

11.2. Строк надання послуг: з 01.10.2022 до 31.12.2022 року.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Договір може бути змінений тільки за згодою сторін, що оформляється додатковими угодами, які є невід'ємними частинами цього Договору і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі їх використання). Одностороння зміна положень договору не допускається.

  
**ОХОРОНА**  
М.П. (за наявності)  
М.М. Гальченко

  
**ЗАМОВНИК**  
В.о. начальника  
М.П. (за наявності)  
С.М. Красиленко

12.2. Одностороннє розірвання Договору допускається виключно у випадках передбачених цим Договором.

12.3. Сторони розуміють, що інформація про Виконавця, Замовника та їх уповноважених представників, містить персональні дані, та надають згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Сторони підтверджують, що ознайомлені зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.5. Заходи охорони за цим Договором не здійснюються щодо працівників правоохоронних органів при виконанні ними обов'язків із забезпечення правопорядку та боротьби зі злочинністю.

12.6. Охорона не здійснює ніяких владних повноважень щодо третіх осіб, крім випадків вчинення ними правопорушень у місцях виконання заходів безпеки щодо Об'єкта за цим Договором.

12.7. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

12.8. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Охорони, а другий - у Замовника. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

### 13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **ОХОРОНА: Управління поліції охорони в Житомирській області**

р/р UA40305299000026004006400960 в ЖРУ АТ КБ «Приват»

МФО 305299, м. Житомир

код згідно ЄДРПОУ 40109091,

ІПН 401090906253,

адреса: пров. Львівський, 4, м. Житомир, 10003

тел. 42-27-99.

#### **ЗАМОВНИК: Державна податкова служба України Головне управління ДПС у Житомирській області**

р/р UA278201720343100001000183233 в ДКСУ у м. Київ

МФО 820172

код згідно ЄДРПОУ 44096781,

адреса: 10003 м. Житомир, вул. Ю. Тютюнника, 7

тел. (0412) 418-018.

#### **Додатки до Договору:**

1. Дислокація Об'єкта на 1 арк.
2. Розрахунок вартості охорони Об'єкта на 1 арк.
3. Протокол узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони на 1 арк.
4. Акт про виставлення охорони на Об'єкт на 1 арк.
5. Акт про зняття охорони з Об'єкта на 1 арк.

#### **ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ОХОРОНА**  
Управління поліції охорони в  
Житомирській області  
Заступника начальника  
  
М.М. Галюченко  
М.П. (за наявності)

**ЗАМОВНИК**  
Державна податкова служба України  
Головне управління ДПС у Житомирській  
області  
В.о. начальника  
  
С.М. Красиленко  
М.П. (за наявності)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник начальника управління поліції охорони в Житомирській області  
Михайло ГЕПЬЧЕНКО  
30 вересня 2022 року

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Державна податкова служба України  
Головне управління ДПС в Житомирській області  
В.о.начальника  
СКРАСИЛЕНКО  
"30" вересня 2022 року  
МП

ДИСЛОКАЦІЯ  
ГУ ДПС в Житомирській області  
що охороняється Управлінням поліції охорони в Житомирській області  
Місцезнаходження: м. Житомир, вул. Ю. Тютюнника, 7

| № п/п | Найменування об'єкту          | Вид охорони                       | К-ть постів | Місце несення служби та межі поста охорони | Що береться під охорону             | Часи охорони " від - до " в дні: |               |             |                |             | Особливості несення служби | Примітка |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------|----------------|-------------|----------------------------|----------|
|       |                               |                                   |             |                                            |                                     | робочі                           | перед-вихідні | вихідні     | перед-святкові | святкові    |                            |          |
| 1     | ГУ ДПС в Житомирській області | фізична охорона (поліція охорони) | 1           | В приміщенні адміністративної будівлі      | Приміщення адміністративної будівлі | 08.00-08.00                      | 08.00-08.00   | 08.00-08.00 | 08.00-08.00    | 08.00-08.00 | Охорона об'єкта            |          |

Старший інспектор з ФО УПО Житомирської області  
лейтенант поліції  
Віталій ДЖУНЬ



## РОЗРАХУНОК

вартості наданих послуг з фізичної охорони  
ГУ ДПС в Житомирській області

що охороняється УПО в Житомирській області

Місцезнаходження: м. Житомир, вул. Ю. Тютюнника, 7

1. Вартість фізичної охорони об'єкта з 01.10.2022 р. до 31.12.2022 р.

| № п/п                  | Найменування об'єкта, приміщення | Вид охорони                       | Кількість постів | Вартість фізичної охорони за 1 годину | Кількість годин охорони за добу: |              |         |               |          |        | Кількість днів охорони |         |               |          | Усього днів охорони | Усього годин охорони | Вартість охорони (грн.) | Середньомісячна вартість фізичної охорони |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------|---------|---------------|----------|--------|------------------------|---------|---------------|----------|---------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
|                        |                                  |                                   |                  |                                       | робочі                           | передвихідні | Вихідні | передсвяткові | святкові | робочі | передвихідні           | вихідні | передсвяткові | святкові |                     |                      |                         |                                           |
| 1                      | ГУ ДПС в Житомирській області    | фізична охорона (поліція охорони) | 1                | 110,00                                | 24                               | 24           | 24      | 24            | 24       | 50     | 12                     | 27      | 1             | 2        | 92                  | 2208                 | 242 880,00              | 80960,00                                  |
| Всього фізична охорона |                                  |                                   |                  |                                       |                                  |              |         |               |          |        |                        |         |               |          | 92                  | 2208                 | 242880,00               | 80960,00                                  |

Середньомісячна вартість фізичної охорони становить: 80 960,00 (Вісімдесят тисяч, дев'яносто шість гривень, 00 коп.) в т.ч. ПДВ - 13 493,33 грн.

Начальник відділу-головний бухгалтер

ФЗБО УПО Житомирської області  
Олена ЧЕРЕПАНОВА  
"30" 09 2022 року

Додаток № 2  
до Договору від 30.09.22 року  
№ 1167/22/22  
ЗАТВЕРДЖУЮ  
Державна податкова служба України  
ГУ ДПС в Житомирській області  
В.о. начальника С.Красиленко  
"30" 09 2022 року

Начальник управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку - головний бухгалтер

ГУ ДПС в Житомирській області  
ЛЮБОВ НІКОЛЬСЬКА  
"30" 09 2022 року

Додаток 3  
до Договору № 1107 /22/Ж  
від 20. 09. 2022 року

**ПРОТОКОЛ**  
узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

м. Житомир

30. 09. 2022

Ми, що нижче підписалися:

від Охорони заступник начальника **Гальченко Михайло Миколайович**, який діє на підставі довіреності від 16.02.2021 № 977/43/25/01-2021,

від Замовника в.о. начальника Головного управління ДПС у Житомирській області **Красиленка Сергія Миколайовича**, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Житомирській області, затвердженого наказом Державної податкової служби України від 12.11.2020 р. № 643 (зі змінами) та Довіреності ДПС від Довіреності ДПС від 20.07.2022 № 126/99-00-10-06-02-23 засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить:

**110,00 (Сто десять грн. 00 коп.)** за одну годину охорони одним працівником поліції УПО Житомирської області, в т.ч. ПДВ.

Цей протокол складений в двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Охороною по Договору від 20. 09. 2022 № 1107 /22/Ж.

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ОХОРОНА**  
Управління поліції охорони в  
Житомирській області  
Заступника начальника  
  
М. П. М. М. Гальченко

**ЗАМОВНИК**  
Державна податкова служба України  
Головне управління ДПС у Житомирській  
області  
В.о. начальника  
  
С.М. Красиленко  
М. П. (за наявності)

Додаток 4  
до Договору № 1167 / РД Ж  
від 30.09.2022 року

**А К Т**  
**про виставлення охорони на Об'єкт**

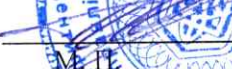
м. Житомир

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_

від Охорони: заступник начальника **Гальченко Михайло Миколайович**, який діє на підставі довіреності від 16.02.2021 № 977/43/25/01-2021,

від Замовника в.о. начальника Головного управління ДПС у Житомирській області **Красиленка Сергія Миколайовича**, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Житомирській області, затвердженого наказом Державної податкової служби України від 12.11.2020 р. № 643 (зі змінами) та Довіреності ДПС від 20.07.2022 №126/99-00-10-06-02-23 склали цей акт про те, що відповідно до умов укладеного Договору на охорону об'єкта від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/Ж, об \_\_\_\_ годині \_\_\_\_ хвилин \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ на об'єкт Головного управління ДПС у Житомирській області, розташований за адресою: м. Житомир, вул. Юрка Тютюнника, 7, виставлено стаціонарний (об'їзний, обхідний) пост (маршрут) \_\_\_\_\_ (назва підрозділу поліції охорони).

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ОХОРОНА**  
Управління поліції охорони в  
Житомирській області  
Заступника начальника  
  
**М.М. Гальченко**  


**ЗАМОВНИК**  
Державна податкова служба України  
Головне управління ДПС у Житомирській  
області  
В.о. начальника  
  
**С.М. Красиленко**  
М. П. (за наявності)  


Додаток 5

до Договору № 1967 К2/Ж  
від 30.09.2022 року

**А К Т**  
**про зняття охорони з Об'єкта**

м. Житомир

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_

від Охорони \_\_\_\_\_,  
(П.І.Б., посада)

від \_\_\_\_\_ Замовника  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б., посада)

склали цей акт про те, що відповідно до умов укладеного Договору на охорону об'єкта від \_\_\_\_\_ .20\_\_  
№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_/Ж, об \_\_\_\_\_ годині \_\_\_\_\_ хвилин \_\_\_\_\_ .20\_\_ з \_\_\_\_\_ об'єкта  
\_\_\_\_\_, розташованого \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ адресою:  
\_\_\_\_\_, знято \_\_\_\_\_ стаціонарний \_\_\_\_\_ (об'їзний,  
обхідний) \_\_\_\_\_ пост \_\_\_\_\_ (маршрут)  
\_\_\_\_\_ (назва підрозділу поліції охорони).

**ПІДПИСИ СТОРІН:**

**ОХОРОНА**  
Управління поліції охорони в  
Житомирській області  
Заступника начальника  
\_\_\_\_\_  
М.М. Гальченко  
М. П. (за наявності)

**ЗАМОВНИК**  
Державна податкова служба України  
Головне управління ДПС у Житомирській  
області  
В.о. начальника  
\_\_\_\_\_  
С.М. Красиленко  
М. П. (за наявності)