

м. Дніпро

Комунальний заклад позашкільної освіти „Дніпропетровський обласний центр науково-технічної творчості та інформаційних технологій учнівської молоді” Дніпропетровської обласної ради”, іменувати надалі „ПОСТАЧАЛЬНИК”, в особі директора Волкової Людмили Василівни, діючого згідно Статуту, з одного боку, та Дніпровський фаховий коледж будівельно-монтажних технологій та архітектури, іменувати надалі „ЗАМОВНИК”, з другого боку, в особі директора Ватагіної Вероніки Василівни діючого згідно Статуту, уклали Угоду про наступне

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. „ПОСТАЧАЛЬНИК” зобов’язується поставити та передати у власність „ЗАМОВНИКА” документи про освіту державного зразка (ДК.21:2015 22900000-9 – Друкована продукція різна (документи про освіту державного зразка, що виготовляються на основі фотокомп’ютерних технологій: документи про загальну середню освіту, що виготовляються на основі фотокомп’ютерних технологій, свідоцтва та дипломи)). (Додаток до свідоцтва ПЗСО 200 шт. х 3.90 грн. = 780 грн. 00 коп.) „ЗАМОВНИК” зобов’язується прийняти документи про освіту державного зразка та оплатити їх на умовах, визначених цією Угодою.

2. СУМА УГОДИ ТА ЦІНИ

2.1. Ціна „ПОСТАЧАЛЬНИКА” на документи про освіту державного зразка становить: (Додаток до свідоцтва ПЗСО 200 шт. х 3.90 грн. = 780 грн. 00 коп.)

Всього документів: 200 шт.

2.2. Сума Угоди становить 780 грн. 00 коп. (Сімсот вісімдесят грн. 00 коп.) без ПДВ.

2.3. Форма оплати безготівкова

3. ТЕРМІН І УМОВИ ПОСТАВКИ

3.1. Оплата здійснюється згідно накладної, рахунку та угоди.

3.2. Сторони допускають дострокову поставку документів про освіту державного зразка, про що „ПОСТАЧАЛЬНИК” повідомляє „ЗАМОВНИКА” листом або факсом.

3.3. „ПОСТАЧАЛЬНИК” разом з документами про освіту державного зразка надає замовнику документацію згідно вимог діючого законодавства.

4. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ

4.1. У випадку невідповідності товару вказаним вище показникам якості, „ЗАМОВНИК” має право не прийняти товар.

4.2. „ЗАМОВНИК” негайно повідомляє „ПОСТАЧАЛЬНИКА” в письмовій формі про всі претензії, що виникають у зв’язку з поставками. „ПОСТАЧАЛЬНИК” у термін, погоджений з „ЗАМОВНИКОМ”, за власні кошти виконує все необхідне для виконання умов Угоди.

5. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ

5.1. „ЗАМОВНИК” може відмовитися від оплати за документи про освіту державного зразка при порушенні умов теперішньої Угоди.

6. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. У разі невиконання „ПОСТАЧАЛЬНИКОМ” договірних зобов’язань згідно п. 3.1. Угоди протягом зазначеного терміну з дня отримання бюджетних коштів застосовуються штрафні санкції у розмірі 120 відсотків облікової ставки НБУ, встановленої на момент закінчення строку поставки за послуги від загальної вартості товарів, робіт, послуг, не поставлених, не виконаних, не наданих „ЗАМОВНИКУ”.

6.2. „ЗАМОВНИК” та „ПОСТАЧАЛЬНИК” докладають усіх зусиль для розв’язання шляхом переговорів будь-яких розходжень та суперечок, що виникають між ними у зв’язку з Угодою.

7. ПРИЗУПИНКА ПОСТАВОК І РОЗІРВАННЯ УГОДИ

7.1. „ЗАМОВНИК” може призупинити дію теперішнього договору з причин:

- відсутності коштів для фінансування;
- відставання у поставках продукції з вини „ПОСТАЧАЛЬНИКА” проти затверджених графіків.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. „ФОРС-МАЖОР” означає непередбачену подію поза контролем „ЗАМОВНИКА” або „ПОСТАЧАЛЬНИКА”, що не пов’язана з його провиною або недбалістю, яка призводить до неможливості виконання умов Угоди протягом більш ніж 3 доби.

8.2. Під час настання форс-мажорних обставин „ЗАМОВНИК” чи „ПОСТАЧАЛЬНИК” протягом доби повідомляє іншу сторону в письмовій формі про такі обставини та їх причину. „ЗАМОВНИК” або „ПОСТАЧАЛЬНИК” продовжує виконувати свої зобов’язання за Угодою, наскільки це практично можливо, вживає розумні альтернативні засоби виконання Угоди.

9. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

9.1. Ця Угода набирає чинності з моменту підписання її сторонами та діє до 31.12.2023 р.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Ця Угода складається у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, перший з яких зберігається у „ЗАМОВНИКА”, а другий — у „ПОСТАЧАЛЬНИКА”.

10.2. Ціна та кількість замовлень може змінюватись відповідно письмового повідомлення сторін.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**Замовник**

Дніпровський фаховий коледж будівельно-монтажних технологій та архітектури

49000, м. Дніпро, вул. Сталкова, 8

ЄДРПОУ 04360413

UA 4368201720314281006201052359

99000000 м. Київ

Директор

В.В. Ватагіна

Постачальник

КЗПО „ДОЦНТТ та ІТУМ” ДОР”

49101 м. Дніпро, вул. Ульянова, 4

ОКПО 02139952

р/р UA368201720314281006201052359

В ДКСУ м. Київ

Не є платником ПДВ

Директор

Волкова Л.В.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування документа	Основа	Кількість, шт.	Серія та номер	Ціна, грн.	Сума, грн
1	Додаток до свідоцтва ПЗСО	Б	200	АЦ №№637926-638000, 664001-664125	3,90	780,00
Всього:						780,00



О.В. Бідуля