|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням уповноваженої особи**  **з організації та проведення спрощених**  **закупівель**  **від 22.07.2022 р. № 36** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Смужевич** |

**Оголошення**

про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів по предмету:

***код* *ДК 021:2015 -*** ***44170000-2 «Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами» (Плита OSB)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: | **Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Рівненської міської ради (КНП «ЦМЛ» РМР)**;  33018, м. Рівне, вул. Миколи Карнаухова, 25а, тел. (0362) 63-79-41, tania\_sm@ukr.net;  Код ЄДРПОУ 02000085;  Категорія замовника відповідно до п.3 ч.1 ст.2 Закону України «Про публічні закупівлі» - Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади  Уповноважена особа замовника, яка здійснює зв’язок з учасниками: Смужевич Тетяна Валеріївна – економіст з фінансової роботи, телефон: (0362) 63-79-41. |
| 2. | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): | **код ДК 021:2015 - 44170000-2 «Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами» (Плита OSB)** |
| 3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: | Згідно з Додатком №2. |
| 4. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | **1 найменування**  **33018, м. Рівне, вул. Миколи Карнаухова, 25а**. |
| 5. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: | **До 31 грудня 2022 року.** |
| 6. | Умови оплати: | Післяоплата 100%.  Джерело фінансування: кошти НСЗУ.  Розрахунки за товар здійснюються шляхом перерахування грошових коштів на рахунок постачальника, наведений в реквізитах постачальника, на підставі видаткової накладної протягом 10 календарних днів після поставки товару за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок замовника. |
| 7. | Очікувана вартість предмета закупівлі: | **20309,30 грн (Двадцять тисяч триста дев’ять грн. 30коп.) з ПДВ** |
| 8. | Період уточнення інформації про закупівлю: | **до 28.07.2022** |
| 9. | Кінцевий строк подання пропозицій: | **02.08.2022** |
| 10. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: | Ціна – 100%. |
| 11. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): | Не вимагається. |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): | Не вимагається. |
| 13. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: | 0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі. |

**Документи, які має подати учасник у складі пропозиції:**

- витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника, в тому числі дані про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, передбачені п.9 ч.2 ст.9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

- цінова пропозиція згідно **Додатку 1**, яка відповідає вимогам **Додатку 2**;

- погоджені технічні (якісні) вимоги до товару згідно **Додатку 2**;

- погоджений проект договору згідно **Додатку 3**;

- лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно **Додатку 4;**

- документи, що підтверджують правомочність представника учасника на укладання договору про закупівлю (копія протоколу загальних зборів засновника(ів) та/або копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду, копія довіреності або довідку в довільній формі для фізичної особи);

- загальні відомості про учасника спрощеної закупівлі згідно **Додатку 5**.

**Інструкція з підготовки:**

Всі документи пропозиції (окрім інформації поданої шляхом заповнення електронних форм) подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом сканування оригіналів або копій документів у форматі PDF. **Копії документів (за виключенням нотаріальних), які надаються у складі пропозиції повинні бути належним чином завірені підписом уповноваженої посадової особи учасника, а також містити відбиток печатки (у разі наявності) із зазначенням посади, прізвище, ім’я по батькові особи, що завіряє копію документа.** Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмету закупівлі в цілому. Документи тендерної пропозиції викладаються українською мовою.

Валютою тендерної пропозиції є гривня. Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Відтак, пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», тобто повинна містити накладений електронний цифровий підпис/печатку учасника закупівлі, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного підпису повинен бути придатний для перевірки.

Порядок внесення змін, надання інформації та уточнень:

У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.

У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.

Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів.

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону. За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

 Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі: відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону; відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13  статті 14 або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

Порядок укладення договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Проєкт договору складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та викладено в Додатку 3 до оголошення, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

**Додатки до оголошення:**

Додаток № 1 – Форма пропозиції.

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 3 – Проект договору.

Додаток № 4 – Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, складається та підписується особисто підписантом договору.

Додаток № 5 – Загальні відомості про учасника спрощеної закупівлі.

Додаток № 1

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

**на закупівлю: код ДК 021:2015 - 44170000-2 «Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами» (Плита OSB)**

Вивчивши дане оголошення про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада, П.І.Б.), уповноважений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства, установи, організації) підписати договір, маю можливість і згоден виконати договір з постачання даного предмету закупівлі за ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Країна виробника товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ\* (грн.)** | **Сума з ПДВ\* (грн.)** | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Всього без ПДВ\*:** | | | | | |  | |
|  | **ПДВ\*:** | | | | | |  | |
|  | **Всього з ПДВ\*:** | | | | | |  | |

\* Якщо Учасник не є платником ПДВ, він зазначає ціни без ПДВ.

Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі страхування та таке інше.

**Своїм підписом підтверджуємо достовірність вищевикладеної інформації.**

Керівник підприємства, установи П.І.Б.

підпис, печатка (за наявності)

Додаток №2

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**

**код ДК 021:2015 -** **44170000-2 «Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами» (Плита OSB)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування\*** | **Одиниці виміру** | **Кількість** |
|  | Плита OSB 10мм 1250\*2500 мм Kronospan | Шт | 37 |

Технічні характеристики плити OSB-3 Kronospan 2500x1250x10:

* Товщина, 10 мм
* Розміри, 1250х2500 мм
* Розмір, 3.125 м2
* Країна виробникУкраїна

Основні характеристики плит OSB.

Довжина листа: 2,5 м

Ширина листа: 1,25 м

Товщина листа: 10 мм

Склад листа: більше 95% деревина

Щільність: 680 кг/м3

Вологість: менше 12%

Вологостійкість: повністю тільки вологостійкі листи OSB-3

OSB-3 на 95% складається з деревини. Плити виготовляються з довгої і плоскої деревної стружки скріпленої синтетичною смолою. Відмінною рисою OSB є те, що стружка в шарах плити має орієнтацію: в зовнішніх шарах вона орієнтована подовжньо, а у внутрішньому шарі поперечно.

Завдяки орієнтації стружки вдається досягти унікальних властивостей близьких до фанері і в кілька разів вище за властивостями ніж ДСП і МДФ. Всі плити для зовнішніх робіт (вологостійкі) мають позначення OSB-3.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді завірені печаткою копії документів на продукцію, які підтверджують якість товару (сертифікат, декларація відповідності, висновок СЕС тощо).

Учасник зобов'язаний:

1. Забезпечувати належні умови зберігання та транспортування товару;

2. Доставка до місця поставки Товару, навантаження та розвантаження Товару здійснюється силами Учасником за його власний рахунок;

3. Вартість товару має включати в себе витрати на транспортування.

Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає технічним умовам, Постачальник зобов’язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Постачальник.

Учасник несе відповідальність за якість поставленого Товару.

**Адреса поставки:** **33018, м. Рівне, вул. Миколи Карнаухова, 25а.**

***«З умовами технічних (якісних) характеристик ознайомлені, з вимогами погоджуємось»***

*Датовано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Підпис)*

Додаток № 3

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

м. Рівне «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Рівненської міської ради** (даліКНП «ЦМЛ» РМР) названий в подальшому «Замовник», в особі головного лікаря Кучерука Євгенія Філімоновича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, названий в подальшому «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується передати у власність Замовника товарпо закупівлі за предметом: **код ДК 021:2015 - 44170000-2 «Плити, листи, стрічки та фольга, пов’язані з конструкційними матеріалами» (Плита OSB)** (далі - Товар), у кількості та по ціні згідно Специфікації (додаток 1), яка є невід’ємною частиною Договору.

1.2. Постачальник зобов’язується передати у власність Замовника товар в асортименті та по цінам, вказаним в Специфікації та накладних, а Замовник зобов’язується прийняти товар і оплатити його на умовах цього Договору.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна товару вказується в Специфікації та накладних і встановлюється у національній валюті України, а також до вартості товару входять витрати на транспортування (доставку), навантаження та розвантаження, зберігання, страхування товару, отримання необхідних дозвільних документів, податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені, усі інші витрати, тощо.

2.2. Загальна вартість цього Договору визначається сумою загальних вартостей товару, що вказана в Специфікації та накладних, і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок), у т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

2.3. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

**3. ТЕРМІНИ І УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

3.1. Поставка Товару здійснюється за заявкою Замовника виходячи з його виробничої необхідності, протягом 3 – х робочих днів з моменту оформлення заявки Замовником на відповідну партію товару, що поставляється (до 31.12.2022).

3.2. Датою постачання і моментом переходу до Замовника права власності на партію товару вважається дата передачі товару Замовнику (дата накладної).

3.3. Товар вважається зданим Постачальником і прийнятим Замовником відповідно до кількості, вказаної в накладних.

3.4. Товар постачається автотранспортом Постачальника на адресу Замовника: **33018, м. Рівне, вул. Миколи Карнаухова, 25а.**

3.5. Строк гарантії на товар складає 12 місяців з дати підписання Сторонами видаткової накладної.

**4. РОЗРАХУНКИ МІЖ СТОРОНАМИ**

4.1. Оплата товару проводиться після його отримання шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, протягом 10 календарних днів, на підставі рахунків та накладних.

**5. ЯКІСТЬ ТА ВІДПОВІДНІСТЬ ТОВАРУ**

5.1. Замовник зобов’язаний перевірити відповідність та якість товару і письмово повідомити Постачальника про невідповідний, неякісний або зіпсований товар протягом 5 робочих днів з моменту поставки. Заміна невідповідного та неякісного товару здійснюється на підставі акту, оформленого Сторонами. Присутність представника Постачальника при перевірці є обов’язковою.

5.2. Неякісний, невідповідний або зіпсований товар Постачальник зобов’язаний протягом 5 робочих днів після підписання відповідного акту замінити на якісний та відповідний, або протягом 2 банківських днів повернути Замовнику кошти за невідповідний або неякісний товар на його розрахунковий рахунок. В іншому випадку Замовник повертає невідповідний або неякісний товар Постачальнику.

5.3. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуженням, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

5.4. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

5.5. Якість товару, що поставляється Постачальником повинна відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів на цей вид товару. Пред’явлення Постачальником документів, що підтверджують якість товару на всю партію є обов’язковим.

**6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Сторони зобов’язуються зберігати в таємниці „інформацію”, під якою мається на увазі зміст цього Договору і будь-які дані, що надаються кожною з сторін одна одній у зв’язку з цим Договором, не викривати і не розголошувати частково або повністю таку інформацію будь-якій третій стороні без попередньої письмової згоди іншої сторони за даним Договором, за винятком передбачених законодавством випадків.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань по цьому Договору, якщо це невиконання з’явилося внаслідок дії обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього договору, внаслідок обставин надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити або запобігти.

7.2. При настанні обставин, вказаних у п. 7.1, кожна сторона повинна у той же день сповістити про них в письмовому вигляді іншу сторону. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, а також офіційні документи, що засвідчують наявність цих обставин, що дають оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов’язань по цьому Договору.

7.3. Якщо сторона не направить, або не своєчасно направить іншій стороні повідомлення передбачене в п. 7.2, то не має права посилатися на форс-мажорні обставини, як на обставини, що звільняють її від відповідальності.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань по даному Договору Постачальник і Замовник несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України та Договором.

8.2. У разі порушення Постачальником зобов’язань, щодо якості Товару, стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісного Товару.

8.3. За порушення строків виконання зобов’язань за цим Договором, з Постачальника стягується пеня в розмірі 0,1% вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання зобов’язання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцяти днів – додатково стягується штраф у розмірі 7% від вказаної вартості Товару.

8.4. Жодна із сторін не може передавати свої права та обов’язки по даному договору третім особам без письмової згоди другої сторони. За передачу (відступлення) своїх прав по даному договору третім особам без письмової згоди сторона, яка порушила домовленість, сплачує другій стороні штраф у розмірі передбаченому законодавством.

8.5. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті наданих Послуг, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

8.6. У разі непропорційного щомісячного розподілу кошторисних показників, зняття та перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України), штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.7. За інші порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

8.8. Взаємовідносини між Замовником та Постачальником регулюються даним Договором, Цивільним та Господарським кодексом України і чинним законодавством України.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку, якщо при виконанні умов цього Договору виникнуть будь-які розбіжності і спори, вони можуть бути розглянуті сторонами шляхом переговорів.

9.2. Якщо сторони не дійдуть згоди, то невирішений спор передається на розгляд до господарського суду або іншої судової установи у відповідності з чинним Законодавством України.

9.3. В усьому, що передбачено цим Договором, сторони керуються чинним Законодавством України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання року його Сторонами і діє до **31 грудня 2022 року,** а в частині проведення розрахунків - до повного виконання зобов’язань Сторонами.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених частиною 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. Зміни умов цього Договору оформляються додатковою угодою, що підписується сторонами.

11.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. У разі зміни свого місцезнаходження або банківських реквізитів Постачальник зобов’язаний протягом 1 (одного) календарного дня з дати зміни проінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур’єром.

11.6. Всі виправлення по тексту даного Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх підписанні уповноваженими представниками Сторін, у кожному конкретному випадку.

11.7. Даний Договір складений в двох оригінальних примірниках: один для Замовника, один – для Учасника.

11.8. На виконання вимог Закону України від 11.02.2015 № 183-VIII «Про відкритість використання публічних коштів» та вимог Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних» сторона – продавець підписуючи цей Договір автоматично надає добровільну згоду про оприлюднення персональних даних та повної інформації по Договору.

11.9. Замовник є бюджетною неприбутковою установою.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток №1 “Специфікація”

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник**: **Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Рівненської міської ради**  Україна, 33018, Рівненська обл, м. Рівне,  вул. Миколи Карнаухова 25а  тел.(0362) 63-79-41  р/р UA 413052990000026005020703170  в АТ КБ «Приватбанк»  ІПН 020000817162  МФО 333391  код ЄДРПОУ 02000085  **Головний лікар**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Євгеній КУЧЕРУК**  М.П. | | **Постачальник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | | --- | |

Додаток №1

до Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Країна виробника товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна**  **з/без ПДВ, грн.** | **Сума**  **з/без ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього без ПДВ:** |  |  |  |  |  |
|  | **ПДВ:** |  |  |  |  |  |
|  | **Всього з ПДВ:** |  |  |  |  |  |

**Сума до сплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.) з/без ПДВ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець**: **Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня» Рівненської міської ради**  Україна, 33018, Рівненська обл, м. Рівне,  вул. Миколи Карнаухова 25а  тел.(0362) 63-79-41  р/р UA 413052990000026005020703170  в АТ КБ «Приватбанк»  ІПН 020000817162  МФО 333391  код ЄДРПОУ 02000085  **Головний лікар**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Євгеній КУЧЕРУК**  М.П. | | **Продавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | | --- | |

Додаток №4

ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ, ВИКОРИСТАННЯ,

ПОШИРЕННЯ ТА ДОСТУП ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

***(печатка за наявністю)***

Додаток № 5

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

1.Найменування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Форма власності та юридичний статус:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Місце та дата реєстрації організації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Індивідуальний податковий номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові,посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка уповноважена підписувати документи пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- особа, яка має право підписувати договір у разі обрання переможцем пропозиції учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Найменування банку (через який будуть здійснюватись розрахунки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Розрахунковий рахунок учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Профілюючий напрямок діяльності організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис уповноваженої особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.(за наявності)

*Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковими*