*Додаток № 3*

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**на закупівлю послуг**

м. Козятин «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_р.

**Управління житлово-комунального господарства Козятинської міської ради,** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі положення (далі – Замовник)** з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( далі Виконавець), з іншої сторони, а разом - Сторони, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**1. Предмет договору.**

1.1. Послуги з видалення самосійних дерев (порослі) та скошування трави на території Козятинської територіальної громади (ДК 021: 2015- 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень).

1.2. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги, зазначені в пункті 1.1. Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.3.Обсяги закупівлі послуг та сума Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника та/або виробничої потреби Замовника.

1.4. Загальний обсяг надання послуг визначається по факту, на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), оформлених належним чином.

**2. Порядок надання та якість послуг.**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких має відповідати вимогам технічного завдання, чинним законодавчим та нормативним актам.

2.2. Виконавець повинен застосовувати заходи із захисту довкілля:

-забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг);

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

2.3. Надання послуг здійснюється згідно заявок Замовника, які зроблені у письмовій формі (електронній формі), у яких вказується вид послуги, адреса та термін його виконання. Виконавець має приступити до надання послуг протягом доби з моменту отримання доручень/заявок Замовника, в обсягах та за адресами визначеними Замовником, а також своєчасно прибрати та вивезти залишки які утворилися в наслідок надання послуги (скошена трава, деревина, тощо) з місця проведення робіт.

2.4. Приймання – передача наданих послуг виконується шляхом підписання уповноваженими представниками сторін актів, які складає Виконавець, в яких відображено фактичні обсяги послуг наданих за відповідний період.

2.5. У випадку виявлення Замовником при візуальному обстеженні неякісного виконання послуг Виконавцем, представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія і Замовник має право не сплачувати Виконавцю за неякісно виконані послуги до їх усунення.

**3. Ціна договору.**

3.1. Ціна цього договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( цифрами та прописом), в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( цифрами та прописом) ( якщо ПДВ передбачений)

3.2. Ціна послуги вказується з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, відповідно до цін, діючих на ринку на дані послуги та визначається у національній валюті України.

3.3. Бюджетні зобов’язання за Договором у Замовника виникають тільки в разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

3.4. У разі зміни обсягів бюджетних асигнувань на надання послуг, зазначених у Договорі проводиться коригування суми договору, про що складається Додаткова угода.

3.5. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до п.11.3. Договору на підставі належним чином оформленої додаткової угоди до Договору .

**4. Порядок здійснення оплати.**

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня підписання Сторонами акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), які готує Виконавець, підписує і передає Замовнику для перевірки. Замовник перевіряє реальність цих документів у частині фактично наданих послуг, підписує та оформлює в установленому порядку.

4.3. Платіжні зобов’язання за цим Договором виникають у Замовника тільки при наявності бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) у відповідності до норм статті 23 Бюджетного кодексу України. Замовник виконує договірні зобов’язання в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі.

**5. Термін та місце надання послуг.**

5.1.Строк надання послуг: з моменту підписання Договору по 31 жовтня 2023 року.

5.2. Місце надання послуг: Козятинська територіальна громада.

**6. Права та обов’язки сторін.**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Сплачувати Виконавцю за надані послуги, при умові наявності відповідного бюджетного фінансування, виключно в межах ціни договору;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно акта приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в).

6.1.3. Негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки, дефекти, недоробки під час надання послуг.

6.1.4. Інші обов’язки відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це за 20 днів;

6.2.2. Контролювати якість послуг та їх надання у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути Виконавцю акт приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів тощо);

6.2.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання, відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

6.2.6. Відмовитися від прийняття послуг, якщо якість наданих послуг не відповідає умовам Договору та технічному завданню, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ним взятих на себе зобов’язань за договором;

6.2.7. Розірвати договірні зобов’язання в односторонньому порядку у разі істотного порушення умов та/або відмови Виконавця від виконання умов цього Договору у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства України.

6.2.8. Інші права відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору та технічним завданням;

6.3.3. Забезпечити на місці надання Послуг вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної. протипожежної, екологічної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніку безпеки під час надання Послуг.

6.3.4. Інформувати письмово Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, з приводу обставин, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.3.5. Виконувати вказівки Замовника щодо надання послуг;

6.3.6. Завчасно і у письмовій формі інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення надання послуг з незалежних від нього обставин;

6.3.7. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені нормативними та законодавчими актами.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору;

6.4.3. Інформувати письмово Замовника, що виконання його вказівок може призвести до сповільнення надання послуг;

6.4.4. Інші права відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

**7. Відповідальність сторін.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Виконавець несе повну відповідальність за правильність застосування норм витрат, списання матеріальних ресурсів та якість наданих послуг. Неякісно надані послуги підлягають виправленню Виконавцем.

7.3. Якщо під час приймання наданих послуг виявлені недоліки, то вони усуваються Виконавцем за власний рахунок.

7.4. У разі невиконання або несвоєчасного/неякісного виконання зобов'язань при наданні послуг Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції передбачені частиною 2 статті 231 Господарського кодексу України.

7.5. В разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату.

7.6. Виконавець відповідає за пошкодження або псування майна Замовника або третіх осіб у розмірі суми завданого збитку.

7.7. Замовник має право зменшити суми платежів, які належить сплатити Виконавцю, на суми штрафних санкцій та відшкодування витрат/збитків, які Виконавець повинен сплатити Замовнику відповідно до цього Договору та діючого законодавства.

7.8. Сторони дійшли згоди, щодо можливості застосування оперативно -господарських санкцій в порядку, передбаченому ст.ст. 235-237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.9. Замовником можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання на строк 3 (три) роки;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

7.10. Про застосування оперативно-господарської санкції Замовник письмово повідомляє Виконавця. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Виконавця щодо якого застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим листом на адресу фактичного місць знаходження Виконавця, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому договорі.

**8. Обставини непереборної сили.**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-ох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів.**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії договору.**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання і діє по 31.12.2023 р.

10.2. В частині розрахунків Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по Договору.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. Порядок внесення змін до договору. Інші умови.**

11.1. Цей договір складено в двох примірниках, по одному для кожної сторони. Кожний примірник договору має однакову юридичну силу.

11.2. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк надання послуг.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.5. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.7. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.8. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.9. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати письмове повідомлення про це другій стороні за договором шляхом направлення рекомендованого листа на поштову адресу Замовника або Виконавця, визначену у реквізитах цього Договору.

11.10. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

11.11. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.12. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.13. Договір та невід’ємні його частини можуть бути підписані електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Цивільного та Господарського кодексів України та інших нормативно-правових актів.

**12. Додатки до договору.**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Договірна ціна.

**13. Місце знаходження та банківські реквізити.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник****Управління житлово – комунального господарства Козятинської міської ради**Код ЄДРПОУ 4057181722100, Вінницька обл., м. Козятин, вул. Грушевського, 23р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ДКСУ м. Київтел.(0432) 2-01-81 | **Виконавець** |

Замовник УЖКГ Козятинської міської ради\_

*(назва організації)*

Підрядник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( назва організації)*

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

на будівництво **Послуги** **з видалення самосійних дерев (порослі) та скошування трави на території Козятинської територіальної громади (ДК 021:2015-77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених),** що здійснюються в 2022 році

Вид договірної ціни : тверда

Складено в поточних цінах станом на

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обґрунтування | Найменування витрат | Всього тис. грн. |
| Всього | У тому числі |
| Будівельних робіт | Інших витрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1234567891011 | Розрахунок №1Розрахунок № 2Розрахунок №3Розрахунок №4Розрахунок №5Розрахунок № 6Розрахунок №7Розрахунок № 8Розрахунок № 9Розрахунок № 10Розрахунок № 11Розрахунок № 12Розрахунок № 13 | Прямі витратив тому числіЗаробітна платаВартість матеріальних ресурсівВартість експлуатації будівельних машин і механізмівЗагальновиробничі витратиВитрати на зведення ( пристосування) та розбирання титульних будівель та спорудКошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період ( на обсяги робіт , що плануються на виконання у зимовий період)Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період ( на обсяги робіт , що плануються на виконання у літній період)Інші супутні витрати**Разом**ПрибутокКошти на покриття адміністративних витрат будівельно – монтажних робітКошти на покриття ризикуКошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних із інфляційними процесами**Разом пп1 -10**Податки. Збори, обов’язкові платежі. Встановленні чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва**Разом договірна ціна****Всього договірна ціна** |  |  |  |

Керівник підприємства Керівник генеральної

(організація) підприємства підрядної організації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_