**УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

**Козятинської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО****Уповноваженою особою** **протокол від «24 березня 2023 року»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталія МАЦЮК** |
|  |  |
|  |  |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**на закупівлю**

**Послуги з видалення самосійних дерев (порослі) та скошування трави на території Козятинської територіальної громади**

**(ДК 021:2015 - 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень) .**

**за процедурою**

 відкриті торги з особливостями

|  |
| --- |
| **м. Козятин-2023** |
|  |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** |
| 1 | 2 | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації**  | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |
| 2.1 | повне найменування: | Управління житлово-комугального господарства Козятинської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження: | вул. Грушевського, 23, м.Козятин, Вінницька обл.,Україна, 22100 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | З питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, звертатися до головного спеціаліста з бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку та економіки, уповноваженої особи - Мацюк Наталії Степанівни (тел. 0434220181)З питань пов’язаних щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатись до головного спеціаліста з благоустрою відділу міського господарства та благоустрою Родюк Ірини Володимирівни (тел. 0434220208).Електронна адреса: jkgkoz@ukr.net |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з видалення самосійних дерев (порослі) та скошування трави на території Козятинської територіальної громади (ДК 021:2015 - 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  | закупівля здійснюється без розподілу по лотам |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | Місце надання послуги: територія Козятинської територіальної громадиКількість: 1 послуга, обсяг предмета закупівлі визначений у Додатку 1 (Технічне завдання).  |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | до 31.10.2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** |  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції**  | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції**  | Мова тендерної пропозиції – українська.Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. **Виключення:**1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної  документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ III Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| **11** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**  | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 особливостей, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:- інформація, у поданій нижче формі, яка містить відомості про учасника:

|  |  |
| --- | --- |
| **Категорії відомостей** | **Інформація** *(заповнює учасник)* |
| Найменування учасника: |  |
| Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код / реєстраційний номер облікової картки платника податків: |  |
| адреса - юридична та фактична: |  |
| номер телефону, e-mail: |  |
| посада керівника: |  |
| прізвище, ім'я, або ініціали керівника: |  |
| номер телефону, e-mail, керівника: |  |
| серія, номер паспорта, ким і коли виданий *(для паспорта у формі ID карти: документ№, дата видачі, орган, що видав)* |  |
| *Вид суб’єкта господарювання* |  |

- інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим в тендерній документації;- інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 44 особливостей у відповідності до Додатку № 2 до тендерної документації;- інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 1 до тендерної документації;- довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю;- документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції;-для юридичних осіб: копія установчого документу (статут, засновницький договір, рішення про створення учасника (якщо учасник діє на підставі модельного статуту)), у редакції, яка діє на дату подання тендерної пропозиції, або довідку, складену у довільній формі, з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на вебпорталі Міністерства юстиції України, якщо особа діє на підставі такого документа;- для фізичних осіб: довідка про присвоєння ідентифікаціного коду; копія паспорту учасника (а саме сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання) або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами; копія Свідоцтва про державну реєстрацію (при наявності);- копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи копії витягу з реєстру платників податку – для учасника, який є платником податку на додану вартість, або копії свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копії витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку. У разі, якщо учасник перебуває на іншій системі оподаткування – надати інформаційний лист, завірений підписом уповноваженої особи учасника;- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр), з обов’язковим зазначенням інформації про кінцевого бенефіціара, сформований не раніше 30 днів відносно дати його подання.Учасник повинен отримати даний витяг в порядку, передбаченому частиною першою розділу ІІ Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 р. № 1657/5, а саме:- шляхом звернення до уповноваженого суб’єкта державної реєстрації, центру надання адміністративних послуг, нотаріуса;або- в електронному вигляді через портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.- інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника. У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу другого пункту 39 особливостей.Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.Якщо учасник торгів відповідно до норм чинного законодавства або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації, не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних у цій тендерній документації документів, які вимагаються замовником, то такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому визначає законодавчі підстави ненадання таких документів, та вказує причини відсутності даного документу з посиланням на конкретні норми чинного законодавства України.Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції**  | Забезпечення не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | * Умови відсутні, оскільки забезпечення не вимагається
 |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозиційДо закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій;Учасник процедури закупівлі має право:- відхилити таку вимогу;- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції |
| **5** |  **Кваліфікаційні критерії** **до учасників та підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 особливостей** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень особливостей, а саме:1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.

Документальне підтвердження: інформаційна довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази згідно форми*Таблиця*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Найменування машин, механізмів, обладнання,****транспортних засобів (згідно ІІ розділу підсумкової відомості ресурсів)** | **Найменування машин, транспортних засобів із зазначенням реєстраційного номеру, рік випуску згідно свідоцтва про державну реєстрацію** | **Кількість** | **Зазначення приналежності: власний або орендований обо всласне субпідрядника та ін.** | **Документ, що підтверджує приналежність** |

В даній таблиці зазначаються всі машини, механізми, обладнання, транспортні засоби, які будуть використовуватись при виконанні робіт та включені до розрахунку ціни. На підтвердження інформації, зазначеної в довідці, Учасник надає на кожну одиницю техніки, зазначену в таблиці: Учасник резидент надає копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів, якщо будівельна машина, або механізм не підлягає державній реєстрації, інший документ, що підтверджує право власності, на всі позиції, вказані у довідці, або бухгалтерські документи, що підтверджують облік машин, обладнання та малоцінних активів за підписом уповноваженої особи учасника та бухгалтера.Учасник нерезидент надає документи, що підтверджують реєстрацію транспортних засобів, будівельних машин та механізмів в уповноважених органах його держави, якщо будівельна машина, або механізм не підлягає реєстрації в уповноважених органах його держави, Учасник нерезидент надає інші документи, що підтверджують право його власності, на всі інші позиції, вказані у довідці. Якщо транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання та устаткування – не є власністю учасника, а залучені, то учасником додатково подаються завірені копії дійсних та чинних, протягом всього строку виконання договору про закупівлю, договорів: оренди (лізингу), суборенди, позики, надання послуг та ін.; та акти приймання-передачі Учаснику таких транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування, до договорів (*у разі, коли умовами зазначених договорів передбачено їх складання*), на усі вказані у довідці, транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання та устаткування. У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець, надавач послуг та ін., не є Власником цих транспортних засобів, будівельних машин, механізмів, обладнання та устаткування, тендерна пропозиція Учасника має містити належним чином завірену Власником (з дотриманням вимог законодавства щодо порядку посвідчення підпису фізичних осіб) копію документу, який підтверджує право орендодавця, лізингодавця, надавача послуг та ін. передавати у користування вказані в такому договорі транспортні засоби, будівельні машини, механізми, обладнання та устаткування.Оригінал листа-підтвердження орендодавця (або лізингодавця, або надавача послуг та ін.) щодо незаперечення використання його машин, механізмів, обладнання та ін. для виконання робіт Учасником за предметом закупівлі на весь термін їх виконання. Договори оренди (лізингу), суборенди, позички, та ін. на усі вказані у довідках транспортні засоби, будівельні машини та механізми, обладнання та устаткування, надані Учасником у складі тендерної пропозиції, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання робіт, або містити умови про можливість його пролонгації на такий строк. 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Документальне підтвердження: довідка в довільній формі, в якій будуть зазначені працівники відповідної кваліфікації з необхідними знаннями та досвідом, які будуть залучені до надання послуг, що є предметом закупівлі на підставі трудового договору та/або цивільно-правової угоди (що підтверджується наданням оригіналів або належним чином засвідчених копій трудових книжок та/або витягів з електронних трудових книжок та/або наказів та/або договору).3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). Документальне підтвердження:1) довідка у довільній формі, що містить інформацію про виконання аналогічного\*, раніше укладеного, договору із зазначенням:  - найменування, адреса, телефон та прізвище, ім’я по батькові керівника (представника) контрагента (замовника);- номер та дата укладення договору, предмет договору та строк дії договору; - сума договору, грн.;- інша інформація, яку учасник вважає за потрібну.2) Сканкопiя (ії) аналогічного(их) договору(ів) (з усіма додатками, зазначеними в договорі, та додатковими угодами/договорами за наявності таких), інформація по якому (яких) відображена в Довідці 3) Сканкопiя (ії) актів виконаних робіт по договору(ах), інформація по якому (яких) відображена учасником в Довідці.4) Лист(и)-відгук(и) (позитивний/позитивні) у кількості не менше одного від контрагента згідно договору/ів, зазначених у Довідці, у довільній формі.**\**Під аналогічним договором слід розуміти договір на виконання послуги з видалення порослі та скошування трави.***Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї тендерній пропозиції надає документи, зазначені у ч.5 розділу ІІІ цієї тендерної документації.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, встановлених пунктом 44 особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції відповідно до Додатку №2 до цієї тендерної документації.Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 особливостей .У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначеним пунктом 44 особливостей.Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгівЗамовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, встановлені пунктом 44 особливостей |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Надання послуг здійснюється відповідно до вимог:Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правила утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 №105 та інших діючих нормативних документів.Контроль виконаних послуг та розрахунки будуть виконуватись з врахуванням фактично понесених витрат та обсягів послуг в межах фінансових призначень.Виконавець повинен самостійно за свій рахунок забезпечувати виконання правил дорожнього руху, правил протипожежної та електробезпеки, охорону праці, техніку безпеки та інше. Виконавець повинен забезпечити утримання в належному санітарному стані вулично-дорожньої мережі (в т.ч. проїжджої частини, вулиць, доріг, тротуарів, парків, скверів, інших громадських місць) протягом періоду надання послуг.У зв’язку з безперервним циклом надання послуг протягом року обов’язково гарантувати виконання умов договору після його укладення.Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону.Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі зазначена у Додатку № 1 до цієї тендерної документації.У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на надання всіх видів послуг, передбачених в технічних вимогах Замовника згідно Додатку № 1 до цієї тендерної документації.При визначені ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, або, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов’язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України.Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції.Ціна, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів послуг на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для надання послуг замовлення та поточних цін на них. Пропозиція, що не відповідає технічному завданню зазначеному у Додатку № 1 тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.Будь-які витрати, не враховані у ціні тендерної пропозиції додатково сплачуватись не будуть. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам.** | Не вимагається  |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.У складі пропозиції учасник надає лист-згоду у довільній формі від кожного субпідрядника, інформація щодо якого зазначається у довідці про залучення субпідрядників на виконання робіт, які передбачаються до виконання субпідрядниками.У разі, якщо Учасник не планує залучати субпідрядника (субпідрядників) він надає у складі пропозиції лист в довільній формі про незалучення субпідрядника (субпідрядників . |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної****пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховується якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  |
| **Розділ IV Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 3 квітня 2023 року до 00:00годин за Київським часом.Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій;Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 ОсобливостейВідкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:* досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
* сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;
* отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| **2** | **Опис та приклад формальних (несуттєвих ) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** |  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:- вживання великої літери;- вживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі)2.Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. Приклади формальних помилок:- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Київ»;- «поряд -ок» замість «поря – док»;- «ненадається» замість «не надається»»;- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»- учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  |
| **3** | **Виправлення невідповідностей в інформації та/або документах** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.***Під невідповідністю*** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). ***Невідповідністю*** в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **4** | **Інша інформація** | Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. Учасник повинен надати гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація є достовірною.Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.Примітка:\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій**  |  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 особливостей;- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 особливостей;- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 особливостей;- є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);2) 2. тендерна пропозиція:- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 особливостей;- є такою, строк дії якої закінчився;- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 особливостей;- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| **1** |  **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** |  Замовник відміняє тендер у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі,

якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** |  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.Проєкт договору наведено у Додатку 3 до цієї тендерної документації.Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.**Переможець** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;
2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.

У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 41 Особливостей. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** |  **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, особливостейта згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.Договір про закупівлю є нікчемним у разі:1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** |  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та Особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та Особливостями. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається.  |

*Додаток № 1*

*до тендерної документації*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**(ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ)**

**Послуги з видалення самосійних дерев (порослі) та скошування трави на території Козятинської територіальної громади**

**(ДК 021:2015 - 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень) .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Викошування комбінованих газонів вручну | м2 | 232000 |
| 2 | Викошування комбінованих газонів тракторною косаркою | м2 | 94000 |
| 3 | Механізоване зрізання порослі | м2 | 113000 |
| 4 | Навантаження скошеної порослі навантажувачем на транспортний засіб | т | 43 |
| 5 | Перевезення скошеної порослі до 10 км | т | 43 |
| 6 | Захоронення твердих побутових відходів | т | 43 |

Забороняється складування відходів деревини та гілок у не санкціонованих місцях. Під час здачі актів надання послуг необхідно додавати підтверджуючі документи (довідки) про кількість прийнятих відходів деревини та гілля на полігон.

Для підтвердження можливості захоронення та/або видалення та/або розміщення відходів (деревини, гілок) згідно вимог замовника у складі тендерної пропозиції учасника надається договір/ договори на захоронення та/або видалення та/або розміщення відходів із суб’єктом/суб’єктами господарювання, який/які мають відповідні документи на захоронення та/або видалення та/або розміщення відходів та здійснює/здійснюють захоронення та/або видалення та/або розміщення відходів, у т. ч. відходів деревини, або інші підтверджуючі документи щодо можливості захоронення та/або видалення та/або розміщення відходів ( деревини, гілок).

Учасник повинен використовувати обладнання та матеріали, які не спричиняють шкоди довкілля, забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття у процесі його прибирання та перевезення, не допускати забруднення навколишнього середовища паливно-мастильними матеріалами, які використовуються у процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг.

Учасник при підготовці пропозицій повинен враховувати заходи щодо захисту довкілля та дотримуватися положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки. Інформація про це подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника.

 Заходи щодо захисту довкілля:

* невідкладно прибирати територію після проведення робіт;
* забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно- мастильними матеріалами (які користуються в процесі експлуатації машин та механізмів при наданні послуг);

Додаткові вимоги:

1. Чітке дотримання Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 N105
2. Дотримання техніки безпеки та охорони праці.
3. Проводити косіння газонів періодично, при досягненні трав’яним покровом висоти 15 см, залишаючи висоту покрову 5 – 8 см (по вулицям Козятинської ТГ).
4. Систематично (3 рази на рік) видаляти самосійні дерева (порослі) (з кореневою шийкою до 5 см): по вул. Білоцерківській; під'їзд до м.Козятина з дороги Н02; вул. Джерельна.

Учасник повинен приступити до виконання завдань не пізніше 24 годин з моменту отримання їх від Замовника. У разі необхідності виконавець забезпечує роботу техніки та працівників, також і в вихідні дні згідно заявок Замовника.

У разі неякісного надання відповідних послуг, які не відповідають вимогам Замовника, Учасник зобов'язаний виправити недоліки та надати послуги без додаткової оплати протягом 72 годин після отримання зауважень.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на послуги та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів та інше.

Учасник зобов’язується відшкодувати збитки, пов’язані із псуванням або втратою майна Замовника або третьої особи, що знаходиться в місцях надання послуг, нанесених з вини працівників Виконавця, у визначеному чинним законодавством України порядку.

Учасник визначає ціну пропозиції з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Вартість робіт розраховується відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

Учасник в складі тендерної пропозиції надає:

1) договірна ціна (тверда);

2) розрахунки до договірної ціни:

- локальний кошторис;

- розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису;

- підсумкова відомість ресурсів;

- розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів

 - кошторисний пибуток;

- розрахунок коштів на покриття адміністративних витрат.

*Додаток № 2*

*до тендерної документації*

**Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 |  замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист в довільній формі про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); | Подання документів **не передбачено**. Вартість даної закупівлі становить менше 20 мільйонів гривень | Переможець не надає підтвердження своєї від**п**овідності |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі, фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває.Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
|  | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  | довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;або Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабоПереможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Додаток № 3*

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**на закупівлю послуг**

м. Козятин «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_р.

**Управління житлово-комунального господарства Козятинської міської ради,** в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі положення (далі – Замовник)** з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( далі Виконавець), з іншої сторони, а разом - Сторони, відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**1. Предмет договору.**

1.1. Послуги з видалення самосійних дерев (порослі) та скошування трави на території Козятинської територіальної громади (ДК 021: 2015- 77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень).

1.2. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги, зазначені в пункті 1.1. Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.3.Обсяги закупівлі послуг та сума Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника та/або виробничої потреби Замовника.

1.4. Загальний обсяг надання послуг визначається по факту, на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), оформлених належним чином.

**2. Порядок надання та якість послуг.**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких має відповідати вимогам технічного завдання, чинним законодавчим та нормативним актам.

2.2. Виконавець повинен застосовувати заходи із захисту довкілля:

-забезпечити унеможливлення забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг);

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- забезпечити унеможливлення розсипання зібраного сміття в процесі його прибирання та перевезення;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

2.3. Надання послуг здійснюється згідно заявок Замовника, які зроблені у письмовій формі (електронній формі), у яких вказується вид послуги, адреса та термін його виконання. Виконавець має приступити до надання послуг протягом доби з моменту отримання доручень/заявок Замовника, в обсягах та за адресами визначеними Замовником, а також своєчасно прибрати та вивезти залишки які утворилися в наслідок надання послуги (скошена трава, деревина, тощо) з місця проведення робіт.

2.4. Приймання – передача наданих послуг виконується шляхом підписання уповноваженими представниками сторін актів, які складає Виконавець, в яких відображено фактичні обсяги послуг наданих за відповідний період.

2.5. У випадку виявлення Замовником при візуальному обстеженні неякісного виконання послуг Виконавцем, представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія і Замовник має право не сплачувати Виконавцю за неякісно виконані послуги до їх усунення.

**3. Ціна договору.**

3.1. Ціна цього договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( цифрами та прописом), в т. ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. ( цифрами та прописом) ( якщо ПДВ передбачений)

3.2. Ціна послуги вказується з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, відповідно до цін, діючих на ринку на дані послуги та визначається у національній валюті України.

3.3. Бюджетні зобов’язання за Договором у Замовника виникають тільки в разі затвердження відповідних бюджетних асигнувань.

3.4. У разі зміни обсягів бюджетних асигнувань на надання послуг, зазначених у Договорі проводиться коригування суми договору, про що складається Додаткова угода.

3.5. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до п.11.3. Договору на підставі належним чином оформленої додаткової угоди до Договору .

**4. Порядок здійснення оплати.**

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня підписання Сторонами акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), які готує Виконавець, підписує і передає Замовнику для перевірки. Замовник перевіряє реальність цих документів у частині фактично наданих послуг, підписує та оформлює в установленому порядку.

4.3. Платіжні зобов’язання за цим Договором виникають у Замовника тільки при наявності бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) у відповідності до норм статті 23 Бюджетного кодексу України. Замовник виконує договірні зобов’язання в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються у безготівковій формі.

**5. Термін та місце надання послуг.**

5.1.Строк надання послуг: з моменту підписання Договору по 31 жовтня 2023 року.

5.2. Місце надання послуг: Козятинська територіальна громада.

**6. Права та обов’язки сторін.**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Сплачувати Виконавцю за надані послуги, при умові наявності відповідного бюджетного фінансування, виключно в межах ціни договору;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно акта приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в).

6.1.3. Негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки, дефекти, недоробки під час надання послуг.

6.1.4. Інші обов’язки відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це за 20 днів;

6.2.2. Контролювати якість послуг та їх надання у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути Виконавцю акт приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність підписів тощо);

6.2.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання, відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

6.2.6. Відмовитися від прийняття послуг, якщо якість наданих послуг не відповідає умовам Договору та технічному завданню, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання ним взятих на себе зобов’язань за договором;

6.2.7. Розірвати договірні зобов’язання в односторонньому порядку у разі істотного порушення умов та/або відмови Виконавця від виконання умов цього Договору у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства України.

6.2.8. Інші права відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору та технічним завданням;

6.3.3. Забезпечити на місці надання Послуг вжиття необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної. протипожежної, екологічної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, а також техніку безпеки під час надання Послуг.

6.3.4. Інформувати письмово Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, з приводу обставин, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.3.5. Виконувати вказівки Замовника щодо надання послуг;

6.3.6. Завчасно і у письмовій формі інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення надання послуг з незалежних від нього обставин;

6.3.7. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені нормативними та законодавчими актами.

**6.4. Виконавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору;

6.4.3. Інформувати письмово Замовника, що виконання його вказівок може призвести до сповільнення надання послуг;

6.4.4. Інші права відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

**7. Відповідальність сторін.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Виконавець несе повну відповідальність за правильність застосування норм витрат, списання матеріальних ресурсів та якість наданих послуг. Неякісно надані послуги підлягають виправленню Виконавцем.

7.3. Якщо під час приймання наданих послуг виявлені недоліки, то вони усуваються Виконавцем за власний рахунок.

7.4. У разі невиконання або несвоєчасного/неякісного виконання зобов'язань при наданні послуг Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції передбачені частиною 2 статті 231 Господарського кодексу України.

7.5. В разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату.

7.6. Виконавець відповідає за пошкодження або псування майна Замовника або третіх осіб у розмірі суми завданого збитку.

7.7. Замовник має право зменшити суми платежів, які належить сплатити Виконавцю, на суми штрафних санкцій та відшкодування витрат/збитків, які Виконавець повинен сплатити Замовнику відповідно до цього Договору та діючого законодавства.

7.8. Сторони дійшли згоди, щодо можливості застосування оперативно -господарських санкцій в порядку, передбаченому ст.ст. 235-237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.9. Замовником можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання на строк 3 (три) роки;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

7.10. Про застосування оперативно-господарської санкції Замовник письмово повідомляє Виконавця. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Виконавця щодо якого застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим листом на адресу фактичного місць знаходження Виконавця, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому договорі.

**8. Обставини непереборної сили.**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-ох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів.**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії договору.**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання і діє по 31.12.2023 р.

10.2. В частині розрахунків Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по Договору.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**11. Порядок внесення змін до договору. Інші умови.**

11.1. Цей договір складено в двох примірниках, по одному для кожної сторони. Кожний примірник договору має однакову юридичну силу.

11.2. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк надання послуг.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.5. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.7. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.8. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.9. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати письмове повідомлення про це другій стороні за договором шляхом направлення рекомендованого листа на поштову адресу Замовника або Виконавця, визначену у реквізитах цього Договору.

11.10. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду.

11.11. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.12. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.13. Договір та невід’ємні його частини можуть бути підписані електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Цивільного та Господарського кодексів України та інших нормативно-правових актів.

**12. Додатки до договору.**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Договірна ціна.

**13. Місце знаходження та банківські реквізити.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник****Управління житлово – комунального господарства Козятинської міської ради**Код ЄДРПОУ 4057181722100, Вінницька обл., м. Козятин, вул. Грушевського, 23р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в ДКСУ м. Київтел.(0432) 2-01-81 | **Виконавець** |

Замовник УЖКГ Козятинської міської ради\_

*(назва організації)*

Підрядник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( назва організації)*

**ДОГОВІРНА ЦІНА**

на будівництво **Послуги** **з видалення самосійних дерев (порослі) та скошування трави на території Козятинської територіальної громади (ДК 021:2015-77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених),** що здійснюються в 2022 році

Вид договірної ціни : тверда

Складено в поточних цінах станом на

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обґрунтування | Найменування витрат | Всього тис. грн. |
| Всього | У тому числі |
| Будівельних робіт | Інших витрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1234567891011 | Розрахунок №1Розрахунок № 2Розрахунок №3Розрахунок №4Розрахунок №5Розрахунок № 6Розрахунок №7Розрахунок № 8Розрахунок № 9Розрахунок № 10Розрахунок № 11Розрахунок № 12Розрахунок № 13 | Прямі витратив тому числіЗаробітна платаВартість матеріальних ресурсівВартість експлуатації будівельних машин і механізмівЗагальновиробничі витратиВитрати на зведення ( пристосування) та розбирання титульних будівель та спорудКошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період ( на обсяги робіт , що плануються на виконання у зимовий період)Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період ( на обсяги робіт , що плануються на виконання у літній період)Інші супутні витрати**Разом**ПрибутокКошти на покриття адміністративних витрат будівельно – монтажних робітКошти на покриття ризикуКошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних із інфляційними процесами**Разом пп1 -10**Податки. Збори, обов’язкові платежі. Встановленні чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва**Разом договірна ціна****Всього договірна ціна** |  |  |  |

Керівник підприємства Керівник генеральної

(організація) підприємства підрядної організації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_