

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 32/22

с. Катеринівка

« 18 » липня 2022 року

Катеринівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області, в особі сільського голови Пучки Тетяни Володимирівни, що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі у тексті цього договору іменоване – **Замовник**), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Директ Офіс Сервіс», в особі директора Весновської Олени Володимирівни, яка діє на підставі Статуту (далі - **Виконавець**), з іншої сторони, а разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - **Договір**):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується поставляти та передати у власність **Замовнику** Продукцію код ДК 021:2015 30190000-7 **Офісне устаткування та приладдя різне (Офісне устаткування)**, а **Замовник** прийняти та оплатити Продукцію в асортименті, кількості та за цінами, викладеними у цьому Договорі.

1.1.1. Товари поставляються **Виконавцем**, згідно заявки **Замовника**, одноразово, відповідно до наданого Покупцем замовлення на поставку Продукції.

1.1.2. Заявка може подаватися **Замовником** безпосередньо **Виконавцю** у письмовій формі або передаватися за допомогою факсимільного чи телефонного зв'язку.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість товару: Офісне устаткування - 16 найменувань.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків **Замовника**.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. **Виконавець** повинен передати (поставити) **Замовнику** товар (товари), якість яких відповідає вимогам діючих на території України державних стандартів, норм і правил, які встановлені для відповідного виду продукції.

Кожна партія предмету закупівлі має супроводжуватися документами, які засвідчують якість, безпеку, походження та термін придатності продукції (посвідчення якості). **Виконавець** несе відповідальність за достовірність інформації, вказаної у документах, що підтверджують якість продукції.

2.2. В момент передачі **Замовнику** товар:

- повинен бути новим, та не бути таким, що вживався чи експлуатувався;
- знаходиться в упаковці (тарі), що забезпечує його захист від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання.

ІІІ. ЦІНА ТА ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить: **30 227,16 грн.** (тридцять тисяч двісті двадцять сім грн., 16коп.) з ПДВ.

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування за взаємною згодою Сторін.

3.3. Істотними умовами Договору є:

- предмет Договору;
- кількість товарів та вимоги щодо їх якості;
- порядок здійснення оплати;
- термін та місце поставки товарів;
- строк дії договору.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частинами 5 та 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Внесення змін до Договору повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим.

3.4. Ціна за одиницю товару може бути збільшена до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної у пункті 3.1. цього договору, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Збільшення ціни має бути аргументованим та

підтвердженням довідкою про середню споживчу ціну на такий товар з уповноваженого органу, який може надавати такі довідки.

3.5. В ціну товару входить упаковка, розфасовка та транспортні послуги, розвантаження товару.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Умова оплати – післяплата. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником фактично отриманого товару згідно з оформленими документами (рахунком на оплату, видатковими та/або товарно-транспортними накладними), після отримання товару та пред'явлення таких накладних Виконавцем.

4.3. Період оплати – 10 банківських днів, з дати отримання накладних на товар.

4.2. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.3. Всі розрахунки на підставі даного договору здійснюються у Національній валюті України.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів становить три робочі дні з моменту подачі заявки.

5.2. Місце поставки (передачі) товарів -

Кіровоградська область, Кропивницький район, с. Катеринівка, просп. Гагаріна, 8.

5.3. Право власності на товар та всі ризики переходять від Виконавця до Замовника в момент передачі товару. Факт отримання товару підтверджується підписом особи, що здійснює приймання товару, та відтиском печатки (штампу) Замовника на товарно-транспортній (видатковій) накладній.

5.4. Строк поставки товарів: до 31.07.2022 р.

5.5 Доставка товару здійснюється за рахунок Виконавця.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари належної якості згідно з накладними і документами про якість (сертифікатами, посвідченнями про якість, декларацією виробника, тощо);

6.1.3. Інші обов'язки:

6.1.3.1. Надавати інформацію, необхідну для виконання Виконавцем своїх обов'язків.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань, взятих на себе Виконавцем за умовами цього Договору, повідомивши про це Виконавця у строк за 10 календарних днів до такого розірвання;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом внесення відповідних змін до цього Договору та укладання Додаткових угод про такі зміни;

6.2.4. Повернути накладні Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Замовник має право відмовитися від отримання товару неналежної якості та вимагати від Виконавця заміни неякісного товару протягом строку визначеного Замовником.

6.2.6. Замовник має право у разі виникнення сумнівів щодо якості партії товару в ході його візуального огляду, вимагати від Учасника протокол випробувань товару, виданий незалежною акредитованою лабораторією на відповідність товару показникам безпеки, незважаючи на наявність документів, що підтверджують його якість.

6.2.7. Має інші права відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором, вчасно та в повному обсязі;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Добросовісно виконувати умови даного Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за погодженням із Замовником;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 20 календарних днів до такого розірвання. Лист-повідомлення про розірвання має бути оформлений належним чином, з

підписом (печаткою) представника Виконавця та містити інформацію про конкретні причини для такого розірвання, з посиланням на пункти даного Договору або на чинне законодавство України.

6.4.4. Інші права, передбачені чинним законодавством і цим Договором.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоечасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт або послуг) за бюджетні кошти **Виконавець** сплачує **Замовнику** неустойку (пеню) у розмірі 0,1% від суми боргу (вартості непоставленого товару) за кожний день прострочення виконання зобов'язання, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. У разі здійснення попередньої оплати **Виконавець**, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає **Замовнику** кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. Збитки, що заподіяні Стороною внаслідок невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань, підлягають стягненню з винної Сторони понад неустойку та інші штрафні санкції в повній сумі.

7.3.2. **Виконавець** несе повну матеріальну відповідальність перед **Замовником** за точність, об'єктивність та обґрунтованість розрахунків, обсягів, розмір наведених цін, зазначених у накладних, інших фінансових документах та інших додатках до цього договору, у цьому договорі, і в разі їх невідповідності негайно відшкодовує всі надмірно чи помилково отримані грошові кошти.

7.3.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості товарів з **Виконавця** на користь **Замовника** стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних товарів, що не звільняє Учасника від зобов'язання виконати постачання якісного товару в установленний строк.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельно-промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати **Виконавець** повертає **Замовнику** кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Судові спори розглядаються за місцем знаходження **Замовника**, як що інше не визначено **Замовником**.

X. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Покупцем в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;

розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів або заміни неякісного товару.

10.3 У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

10.4 Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення PDF -файлу, на електронну адресу Постачальника, яка зазначена в розділі 14 Договору. Усі повідомлення, що направляються Постачальнику, вважаються отриманими через один день з моменту їх відправки Покупцем.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31.12.2022 року включно, а в частині проведення розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей договір може бути змінено чи розірвано будь-якою із Сторін з письмовим оповіщенням іншої Сторони з викладенням причини та за умови згоди Сторін цього договору. При цьому заява про зміну або розірвання договору повинна бути вручена ініціатором розірвання протилежній стороні під розпис, або надіслана поштою (з повідомленням про вручення).

12.2. **Замовник** має право розірвати договір в строк, визначений ним одноособово, в разі порушення Виконавцем умов даного договору.

12.3. Недійсність окремих положень даного договору не тягне за собою недійсність договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей договір міг бути укладений без включення до його умов таких положень.

12.4. **Виконавець** не має права без письмової згоди **Замовника** передавати свої права і обов'язки за даним договором третім особам.

12.5. **Замовник** вільно використовує інформацію в законних цілях, в тому числі персональні дані **Виконавця**, його працівників та інших осіб, що розкриті чи стануть відомі в процесі укладання, виконання даного договору.

12.6. У випадку реорганізації будь-якої зі Сторін за даним договором, правонаступник такої Сторони несе всі обов'язки та має всі права, які пов'язані та впливають з даного договору.

12.7. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №1 Специфікація на товар.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Катеринівська сільська рада
Кропивницького району Кіровоградської області

27631 Кропивницький район, с.Катеринівка,
проспект Гагаріна,8

Тел. (0522)30-15-47, 30-15-48

Код ЄДРПОУ: 41744542

Банк Держказначейська Служба України,
м.Київ

Розрахунковий рахунок:

UA202001740314230030000016088

МФО КК 320172

Сільський голова



/Т.В. Пучка/

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Директ Офіс Сервіс»

49005, м.Дніпро, вул. Полігонна,

Буд.10Б, прим. 40.

Код ЄДРПОУ 41136522

п/р UA943203710000000260001356200

в ПАТ «Банк «Український капітал» м. Київ,
МФО 320371

Т. (056)-790-12-75 / (056)-370-11-03/

Директор

М.П.

/ О.В. Весновська /



СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Країна походження товару	Одиниця виміру товару	Кількіст ь товару	Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Папір А4 80 г/м2 500 аркушів	ЕС	Пачка	165	156,60	25839,00
2	Олівець графітний з гумкою, НВ, жовтий AXENT	Німеччина	Штука	50	1,62	81,00
3	Коректор з пензликом, на спиртовій основі 20 мл Delta AXENT	Німеччина	Штука	6	7,98	47,88
4	Гумка м'яка Duo 1185-А, AXENT	Німеччина	Штука	9	3,06	27,54
5	Скоби №24/6 1000шт., 4OFFICE	Китай	Пакування	17	5,52	93,84
6	Кнопки нікельовані картонна коробка, 50шт, AXENT	Німеччина	Пакування	2	4,50	9,00
7	Скріпки канц. 25мм (100 шт) трикутні 4OFFICE	Китай	Пакування	10	6,00	60,00
8	Маркер текстовий 1-5 мм клиновидний Highlighter 2501 Delta AXENT	Німеччина	Штука	53	5,58	295,74
9	Блок паперу для нотаток 85х85мм, 300 арк., білий, не клеєний, індивідуальна упаковка KROK	Україна	Штука	4	7,68	30,72
10	Стрічка клейка прозора 48мм*100м*40мкм Direct	Україна	Рулон	42	30,48	1280,16
11	Стрічка клейка двостороння 48ммх20м х90мкм, Direct	Україна	Штука	9	46,08	414,72
12	Стрічка клейка 48ммх66ммх40мкм, кольорова	Україна	Штука	8	30,78	246,24
13	Стрічка клейка прозора 18мм*10м канцелярська BUROMAX	Болгарія	Штука	8	3,06	24,48
14	Папір для лазерних принтерів А3 350 г/м2 125 арк PRO-DESIGN	Франція	Пачка	4	425,76	1703,04
15	Степлер 20 аркушів, №24/6, 50мм, асорті 4OFFICE	Китай	Штука	1	39,24	39,24
16	Кнопки-цвяшки кольорові 25шт., BUROMAX	Болгарія	Пакування	6	5,76	34,56
Всього: 30 227,16 грн. (тридцять тисяч двісті двадцять сім грн., 16коп.) з ПДВ.						30 227,16

ЗАМОВНИК:

Катеринівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області
27631 Кропивницький район, с.Катеринівка, проспект Гагаріна,8

Тел. (0522)30-15-47, 30-15-48

Код ЄДРПОУ: 41744542

Банк Держказначейська Служба України, м.Київ

Розрахунковий рахунок:

UA8398407402443003000016088

МФО: 820172

Сільський голова

/Т.В. Пучка/

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Директ Офіс Сервіс»

49005,м.Дніпро,вул. Полігонна,

Буд.10Б,прим. 40.

Код ЄДРПОУ 41136522

п/р UA943203710000000260001356200

в ПАТ «Банк «Український капітал» м. Київ,

МФО 320371

Т. (056)-790-12-75 / (056)-370-11-03/

Директор

/О.В. Весновська /

М.П.

