

м. Полтава

«07» 10 2022 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Приватне підприємство «Зоря Полтавщини», що перебуває на загальній системі оподаткування і є платником податку на прибуток, в особі директора Фіалковського Андрія Вікторовича, який діє на підставі Статуту з **одного боку**, і

ЗАМОВНИК: ПОЛТАВСЬКЕ ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОвого ГОСПОДАРСТВА «ПОЛТАВАТЕПЛОЕНЕРГО» в особі в.о. генерального директора Воротинцева Василя Альбертовича, який діє на підставі статуту та розпорядження голови Полтавської обласної ради від 18.08.2022 № 183, з **іншого боку**, у подальшому разом іменуються «**СТОРОНИ**», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **ЗАМОВНИК** доручає, а **ВИКОНАВЕЦЬ** бере на себе зобов'язання надати послуги з **розміщення** на сторінках друкованого видання **ВИКОНАВЦЯ** рішення Полтавської обласної ради №477 від 30.09.2022 р. (надалі іменуються «Інформаційні послуги») (ДК 021: 2015: 79820000-8 — Послуги, пов'язані з друком.)
- 1.2. **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти та оплатити послуги **ВИКОНАВЦЯ** в обсягах та на умовах, передбачених цим Договором.
- 1.3. Опис Інформаційної послуги та період її надання (проведення інформаційної кампанії) надається **ЗАМОВНИКОМ** і визначається терміном надання інформаційних матеріалів останнім.
- 1.4. Публікація матеріалів здійснюється **ВИКОНАВЦЕМ** у номері газети «**ЗОРЯ ПОЛТАВЩИНИ**» за 7 жовтня 2022 року № 46 (23643).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

ЗАМОВНИК бере на себе наступні зобов'язання:

- 2.1.1. Надає інформацію, необхідну для розміщення інформаційного матеріалу в терміни, погоджені в робочому порядку.
- 2.1.2. У замовленні **СТОРОНИ** погоджують вид інформаційних повідомлень, їхній обсяг, періодичність та кількість розміщень, місце розміщення та їхній текст. Замовлення, яке погоджене **СТОРОНАМИ**, затверджене та підписане уповноваженим представником **ЗАМОВНИКА**, є підставою для надання **ВИКОНАВЦЕМ** Інформаційних послуг **ЗАМОВНИКУ**.
- 2.1.3. Затверджує зразки інформаційної продукції, яка підлягає розміщенню.
- 2.1.4. Надає **ВИКОНАВЦЮ** у разі необхідності копії відповідних сертифікатів, ліцензій чи дозволів, що регламентують його діяльність. Надавати копію відповідного документа, якщо послуги, про які йдеться в інформаційних матеріалах, підлягають обов'язковій сертифікації та/або ліцензуванню (патентуванню).
- 2.1.5. У порядку та за умовами, визначеними Договором, сплачує за Інформаційні послуги, надані **ВИКОНАВЦЕМ**.
- 2.1.6. Несе відповідальність за достовірність та зміст інформаційних матеріалів, відповідність загальноприйнятим етичним і художнім нормам та дотримання авторських прав третіх осіб, зазначення сертифікації товарів та послуг, наявності ліцензії в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 2.1.7. Гарантувати відповідність переданих інформаційних матеріалів вимогам законів України «Про авторське право і суміжні права» та «Про рекламу» й іншим нормам чинного законодавства України. Передачею інформаційних матеріалів **ЗАМОВНИК** підтверджує передачу **ВИКОНАВЦЮ** всіх прав, які необхідні для розміщення цих матеріалів у газеті, при цьому авторське право на

передані інформаційні матеріали належить **ЗАМОВНИКУ**.

- 2.1.8. У випадку відповідності виконаних **ВИКОНАВЦЕМ** робіт умовам Договору **ЗАМОВНИК** зобов'язується повністю виконати фінансові умови, передбачені п. 3 цього Договору та прийняти такі роботи і підписати акт прийому-передачі виконаних робіт.

2.2. ПРАВА ЗАМОВНИКА

- 2.2.1. **ЗАМОВНИК** має право в будь-який час перевірити хід і якість виконання робіт з надання Інформаційної послуги на предмет відповідності умовам цього Договору.
- 2.2.2. Вносити зміни в інформаційні матеріали протягом надання Інформаційної послуги, у разі якщо це не суперечить технічним можливостям **ВИКОНАВЦЯ** або не порушує технологічного процесу останнього. Можливість зміни та її умови узгоджуються додатково з **ВИКОНАВЦЕМ**.
- 2.2.3. **ЗАМОВНИК** у випадку виявлення недоліків у виконанні робіт **ВИКОНАВЦЕМ**, що пов'язані з недотриманням умов Договору, має право вимагати їх усунення.
- 2.2.4. Послуги з розміщення інформаційних матеріалів вважаються наданими з моменту підписання **СТОРОНАМИ** акта прийому-передачі наданих послуг, який складається **СТОРОНАМИ** за кожним замовленням впродовж 5 робочих днів з моменту виходу газети з розміщеним у ньому інформаційним матеріалом **ЗАМОВНИКА**. Підписаний **СТОРОНАМИ** акт свідчить, що Інформаційні послуги надані **ВИКОНАВЦЕМ** відповідно до умов Договору і **СТОРОНИ** не мають одна до одної жодних майнових або немайнових претензій.

2.3. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе виконання наступних робіт:

- 2.3.1. Якісно, своєчасно та в строк виконувати зазначені цим Договором послуги.
- 2.3.2. Подає на затвердження **ЗАМОВНИКУ** ескізи, оригінал-макети та інші матеріали, необхідні для проведення робіт (у разі потреби). Запуск у виробництво або публікація не затверджених **ЗАМОВНИКОМ** матеріалів не допускається.
- 2.3.3. Знайомить **ЗАМОВНИКА** за його вимогою з перебігом робіт щодо публікації інформаційних матеріалів.
- 2.3.4. Розміщує інформаційні матеріали **ЗАМОВНИКА** на сторінках друкованого видання **ВИКОНАВЦЯ**.
- 2.3.5. Несе відповідальність за невиконання та неналежне виконання ним умов Договору перед **ЗАМОВНИКОМ** навіть у тому випадку, якщо невиконання умов Договору виникло з вини третіх осіб, залучених **ВИКОНАВЦЕМ** для виконання умов цього Договору.

2.4. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

- 2.4.1. Отримувати від **ЗАМОВНИКА** інформацію, необхідну для розміщення / публікації інформаційних матеріалів.
- 2.4.2. Отримувати від **ЗАМОВНИКА** плату за надання Інформаційних послуг.
- 2.4.3. Відмовити в прийнятті інформаційних матеріалів від **ЗАМОВНИКА** в разі їх невідповідності вимогам чинного законодавства України.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Вартість опублікованих **ВИКОНАВЦЕМ** оголошень, інформаційних матеріалів, згідно з цим Договором, указується в рахунку та акті виконаних робіт, що передається **ЗАМОВНИКУ**. За необхідності вартість та умови проведення інформаційних кампаній закріплюються **СТОРОНАМИ** у Додаткових угодах до цього Договору. Загальна вартість послуг за цим Договором складає 129 тисяч 990 гривень 47 копійок (сто двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто гривень, 47 копійок) з урахуванням ПДВ.

- 3.2. Вартість послуг на розміщення інформаційних матеріалів визначається згідно з цінами, вказаними у прайс-листі **ВИКОНАВЦЯ**, дійсним на момент укладання цього Договору, погоджується **СТОРОНАМИ** та зазначається в рахунках-фактурах **ВИКОНАВЦЯ**, які попередньо надаються **ЗАМОВНИКУ**.
- 3.3. Додаткові послуги **ВИКОНАВЦЯ**, необхідність у яких виникає при виконанні умов Договору, оплачуються **ЗАМОВНИКОМ** додатково за попередньою згодою **СТОРИН**.
- 3.4. У випадку зміни тарифів на передбачені цим Договором послуги або умови надання останніх **ВИКОНАВЕЦЬ** повинен письмово повідомити **ЗАМОВНИКА** протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів та продублювати таке повідомлення на електронну адресу контактної особи **ЗАМОВНИКА** і погодити нову вартість послуг, про що складається Додаток до цього Договору.
- 3.5. **ЗАМОВНИК** за надання Інформаційних послуг сплачує **ВИКОНАВЦЮ** у безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **ВИКОНАВЦЯ**, який визначений в розділі 10 цього Договору, протягом трьох банківських днів з моменту надання послуги.
- 3.6. **ВИКОНАВЕЦЬ** надає послуги **ЗАМОВНИКУ** за звичайними цінами, узгодженими **СТОРОНАМИ**. **СТОРОНИ** підтверджують, що ціни, визначені в цьому Договорі, є звичайними цінами.
4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ
- 4.1. Не пізніше як упродовж 5 робочих днів з моменту виходу газети з розміщеними у ньому інформаційними матеріалами **ЗАМОВНИКА** **ВИКОНАВЕЦЬ** надає **ЗАМОВНИКУ** акт прийому-передачі виконаних робіт.
- 4.2. **ЗАМОВНИК** підписує акт прийому-передачі робіт. У випадку, якщо **ЗАМОВНИК** виявить невідповідність умов розміщення, визначених у Договорі, останній направляє письмову мотивовану відмову від підписання акту прийому-передачі робіт з зазначенням підстав відмови від підписання. Базуючись на останній, **СТОРОНАМИ** складається двосторонній акт з перерахуванням необхідних вимог та термінів їх виконання.
5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ
- 5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання **СТОРОНАМИ** і його скріплення печатками **СТОРИН**.
- 5.2. Термін дії цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений п. 5.1. цього ДОГОВОРУ, та закінчується **31.12.2022 р.**, але в будь-якому випадку до повного виконання **СТОРОНАМИ** своїх зобов'язань. **СТОРОНИ** погодили, що умови даного Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання, починаючи з **05.10.2022 року**.
- 5.3. Договір може бути розірваний за вимогою **ЗАМОВНИКА** достроково у випадках:
- 1) розміщення **ВИКОНАВЦЕМ** у друкованому виданні інформаційної продукції **ЗАМОВНИКА**, що має істотні відмінності із зразками, затвердженими останнім. Право оцінки відповідності інформаційної продукції належить **ЗАМОВНИКУ**, який у випадку дострокового розірвання договору за названою підставою не буде використовувати відхилені ним інформаційні матеріали;
 - 2) порушення термінів, графіку та змісту розміщення інформаційних матеріалів на сторінках друкованого видання **ВИКОНАВЦЯ**, затверджених **ЗАМОВНИКОМ**.
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН
- 6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором **СТОРОНИ** несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 6.2. **ЗАМОВНИК** несе повну майнову відповідальність за порушення авторських та інших прав третіх осіб, пов'язаних із публікацією інформаційних матеріалів

ВИКОНАВЦЕМ або його неточністю, а також за порушення вимог відповідно до чинного законодавства України відносно переданих для публікації **ВИКОНАВЦЮ** інформаційних матеріалів. У разі стягнення з **ВИКОНАВЦЯ** збитків за позовами названих третіх осіб, а також санкцій контролюючих органів у зв'язку з порушенням вимог чинного законодавства **ЗАМОВНИК** повністю відшкодовує **ВИКОНАВЦЮ** всі пов'язані з цим збитки.

- 6.3. У разі недотримання **ВИКОНАВЦЕМ** (крім форс-мажорних обставин) умов розміщення інформаційних матеріалів (нерозміщення, недотримання площі, кількості чи строків виходів) за наявності його вини у повному обсязі **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується розмістити такі інформаційні матеріали у наступному номері газети та надати штрафний вихід інформаційних матеріалів за узгодженими **СТОРОНАМИ** умовами або повернути **ЗАМОВНИКУ** отриману передоплату.
- 6.4. **ВИКОНАВЕЦЬ** не несе відповідальності за порушення строків публікації інформаційних матеріалів та має право відмовити у його розміщенні або розмістити ці інформаційні матеріали у наступному номері газети у випадках невиконання **ЗАМОВНИКОМ** зобов'язань за п. 2.1 та п. 3 цього Договору.
- 6.5. **ЗАМОВНИК** на день підписання цього Договору ознайомився із поліграфічною якістю газети.
- 6.6. Усі спори, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору чи в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди — у судовому порядку згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 6.7. **ВИКОНАВЕЦЬ** не несе відповідальності за фактичну якість послуг, про які йдеться в інформаційних матеріалах.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 7.1. **СТОРОНИ** домовились, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин, а саме: війни, військових дій, блокади, ембарго, а також пожеж, повені, іншого стихійного лиха, які зумовлюють неможливість виконання **СТОРОНАМИ** своїх зобов'язань, **СТОРОНИ** звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань на час дії вказаних обставин.
- 7.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, вказаних в п. 7.1. цього Договору, **СТОРОНА**, у якої вони виникли, зобов'язана в письмовій формі повідомити протягом 3 (трьох) робочих днів іншу сторону про факт, дату виникнення та характер форс-мажорних обставин з наданням документального підтвердження компетентного органу.
- 7.3. Після припинення дії форс-мажорних обставин **СТОРОНА**, яка перебувала під їхньою дією, в письмовій формі повідомляє про це іншу **СТОРОНУ** протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин.
- 7.4. У випадку порушення вимог п.п. 7.2. та 7.3. цього Договору **СТОРОНОЮ**, що перебувала під дією форс-мажорних обставин, вона втрачає право посилатися на форс-мажорні обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань.
- 7.5. Якщо форс-мажорні обставини діють більше 2 (двох) місяців, **СТОРОНА**, що не перебуває під їхньою дією, може розірвати Договір в односторонньому порядку.
- 7.6. Виникнення форс-мажорних обставин у момент прострочення виконання **СТОРОНОЮ** своїх зобов'язань по цьому Договору позбавляє цю **СТОРОНУ** права посилатися на ці обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у встановленому

законом порядку і мають юридичну силу, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані **СТОРОНАМИ**.

- 8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, **СТОРОНИ** керуються чинним законодавством України.
- 8.3. Цей Договір укладений у двох примірниках, по одному примірнику для кожної зі **СТОРИН**. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.
- 8.4. Договір може бути достроково розірваний за згодою **СТОРИН** або у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 8.5. **СТОРОНИ** можуть продовжити дію цього Договору шляхом укладення Додаткової угоди у письмовій формі.
- 8.6. У разі виникнення обставин, не врегульованих цим Договором, **СТОРОНИ** керуються вимогами чинного законодавства України.
- 8.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI кожна із **СТОРИН** шляхом підписання цього договору надає згоду і право на збір, обробку, використання, збереження її персональних даних (ПІБ, посаду суб'єкта господарювання, адресу, телефон, електронну адресу та інших, передбачених чинним законодавством) у базах персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності з установленою метою обробки персональних даних.
- 8.8. Кожна зі **СТОРИН** Договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 02 червня 2011 р. № 3454-V.
- 8.9. **СТОРОНИ** шляхом підписання цього Договору підтверджують те, що вони поінформовані про включення персональних даних до бази персональних даних, які обробляються в ході господарської діяльності відповідно до мети їхньої обробки та ведення їхнього обліку, а також відомості про їхні права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».
- 8.10. **ВИКОНАВЕЦЬ** та **ЗАМОВНИК** для ведення фінансово-господарської діяльності використовують печатки. Відповідними печатками обов'язково скріплюються документи, що будуть оформлятися в рамках цього Договору: цей Договір, Додаткові угоди та Додатки до нього, первинні документи, претензії, листи тощо.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 9.1. **СТОРОНИ** у своїй діяльності дотримуються принципів боротьби з усіма формами корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності і здійснюють відповідні антикорупційні заходи згідно з затвердженою антикорупційною програмою.
- 9.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором **СТОРОНИ** (їх уповноважені представники тощо) не виплачують, не пропонують і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів (чи інших цінностей і благ), безпосередньо чи опосередковано, будь-яким особам для вчинення впливу на дії чи рішення таких осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи досягнення інших протиправних цілей. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором **СТОРОНИ** не вчиняють дій, котрі можуть кваліфікуватись регулюючим сферу дії цього Договору чинним законодавством України як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, котрі порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

- 9.3. **СТОРОНИ** зобов'язуються інформувати одна одну про факти недотримання антикорупційних зобов'язань та здійснювати розгляд таких фактів із застосуванням заходів щодо їх усунення.
- 9.4. Зазначене у цьому розділі є істотними умовами цього Договору відповідно до частини 1 статті 638 ЦК України.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

**Приватне підприємство
«ЗОРЯ ПОЛТАВЩИНИ»**

36000, м. Полтава, вул. Пушкіна, 115
Тел. 56-97-16, тел./факс 56-21-01

Р/р UA743052990000026002011202401
в Полтавському ГРУ АТ КБ«Приватбанк»
МФО 305299

ЄДРПОУ 02474794

ІПН 024747916329

Директор



Фіалковський А.В.

М.П.

ЗАМОВНИК

**Полтавське обласне комунальне
виробниче підприємство теплового
господарства
«ПОЛТАВАТЕПЛОЕНЕРГО»**

36008, м. Полтава, вул. Комарова, 2-А
Тел. (0532) 510-401, факс (0532) 510-475

IBAN: UA28331489000000000260022013
Банк: ПАТ "Полтава-банк"
МФО 331489

ЄДРПОУ 03338030

ІПН 033380316016

Свідоцтво платника ПДВ
№ 23508651 від 16.11.1999 р.

В.о. генерального директора



Воротинцев В.А.

М.П.