**ДОДАТОК 6**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ**

**про закупівлю робіт за державні кошти**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

м.Чернігів «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**Замовник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Замовник), з однієї сторони, і

**Виконавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) у відповідності до норм постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі-Постанова),про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець виконує на свій ризик, своїми силами і засобами роботи по об’єкту: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (далі-Об’єкт),і здає їх Замовнику.

1.2. Виконавець виконує роботи та спільно з Замовником здає об’єкт в експлуатацію у відповідності до затвердженої проектної документації, діючих ДСТУ та інших нормативних актів чинних на території України. Виконавець надає Замовнику всю виконавчу документацію по об’єкту.

1.3. Обсяг робіт – відповідно до проектної документації. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків.

У випадку, якщо під час будівництва виникла потреба у виконанні додаткових обсягів робіт, не передбачених затвердженою проектною документацією та договірною ціною, складається відповідний акт з визначенням цих обсягів робіт, за умови, що вартість таких додаткових робіт не перевищує 10% договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі.

**2. ВИМОГИ ЩОДО ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ РОБІТ.**

2.1. Виконавець повинен передати Замовнику роботи, передбачені цим Договором, якість яких відповідає умовам тендерної документації, затвердженої проектної документації на Об’єкт, державним стандартам, будівельним нормам та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва чинним на території України.

2.2. Виконані роботи, якість яких не відповідає вимогам тендерної документації, затвердженої проектної документації на об’єкт: **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**,державним стандартам, будівельним нормам та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва чинним на території України, вважаються не виконаними.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ.**

3.1. Вартість будівництва визначається з урахуванням кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», проектної документації, тендерної документації, пропозиції Виконавця та вимог чинного законодавства.

3.2. Ціна цього Договору визначається виходячи із загальної вартості будівельних робіт, устаткування та інших витрат, що виконуються Виконавцем за даним Договором та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.Оплата за договором здійснюється за рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадках передбачених діючим законодавством України.

3.5. Виконавець не може вимагати зміни ціни Договору у зв’язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт.

3.6. Договірна ціна цього Договору є твердою і визначається відповідно до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ.**

4.1. Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповується за бюджетні кошти», від 27.12.2001 № 1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва», Замовник до початку виконання робіт може перерахувати Виконавцю попередню оплату (аванс) у розмірі, що не перевищує 30% вартості річного обсягу робіт на строк не більше одного місяця з дати отримання Виконавцем коштів.

4.1.1. Конкретний розмір та строк попередньої оплати (авансу) в межах строку, визначеного у п.4.1 цього розділу, кількість платежів з попередньої оплати в межах строку, визначаються головним розпорядником бюджетних коштів виходячи із необхідності, що обґрунтовується, зокрема, реальним станом виконання робіт, помісячним розподілом бюджетних асигнувань, сезонністю робіт.

4.1.2. Попередня оплата (аванс) у разі її надання здійснюється шляхом спрямування бюджетних коштів Виконавцю на небюджетний рахунок, відкритий на ім’я Виконавця в органах Державної казначейської служби у встановленому законодавством порядку, з подальшим використанням зазначених коштів Виконавцем виключно з такого рахунку на цілі, визначені цим Договором, з наданням підтвердних документів органам Державної казначейської служби для здійснення платежів.

4.1.3. У разі надання Виконавцю попередньої оплати (авансу) Виконавець зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом строку, який визначений головним розпорядником, з дати одержання авансу. По закінченні встановленого терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику.

4.2. Замовник проводить розрахунки за виконані роботи на підставі підписаних Сторонами актів форми № КБ-2в (акт приймання виконаних будівельних робіт) та форми № КБ-3 (довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати), при цьому Сторони домовилися про те, що строк (термін) оплати Замовником виконаних Виконавцем робіт визначається відкладальною обставиною, а саме – після надходження коштів з бюджету на рахунок Замовника за проведення робіт, які є предметом даного Договору.

4.3. Замовник також може (має право) проводити часткову оплату виконаних за Договором робіт шляхом здійснення проміжних платежів за фактично виконану Виконавцем роботу на підставі підписаних Сторонами актів форми № КБ-2в (акт приймання виконаних будівельних робіт) та форми № КБ-3 (довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати) за умови наявності відповідного бюджетного фінансування та в межах надходження коштів з бюджету на рахунок Замовника на проведення робіт, які є предметом даного Договору.

4.4. Розрахунок за виконані в цілому роботи на об’єкті здійснюється Замовником після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт за умови наявності відповідного бюджетного фінансування та в межах надходження коштів з бюджету на рахунок Замовника на проведення робіт, які є предметом даного Договору.

4.5. До актів приймання виконаних будівельних робіт Виконавець надає Замовнику виконавчу документацію, яка складена у відповідності до діючих нормативних актів (в т.ч. ДБН А.3.1-5:2016). У разі ненадання або невідповідності виконавчої документації діючим нормам Закону, Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3 до усунення Виконавцем зазначеного недоліку.

4.6. При погодженні вартості робіт Замовник перевіряє показники матеріально-технічних ресурсів, при виявлені завищених показників Замовник має право відкласти підписання актів за формами КБ-2в, КБ-3 до досягнення взаємної згоди Сторін з цього питання.

4.7. Поточні та остаточний розрахунки за виконані роботи Замовник здійснює лише при умові надходження коштів з джерел фінансування, на підставі актів форми КБ-2в, КБ-3, підписаних уповноваженими представниками Сторін. Акти виконаних робіт готує Виконавець і передає їх для підписання Замовнику у строк не пізніше 25-го числа звітного місяця в паперовому вигляді та на електронному носії (в програмному комплексі їх складання – АВК, тощо). При цьому Сторонами визнається, що підпис уповноважених Замовником на технічний нагляд осіб на документі, що підтверджує виконання робіт, є обов’язковим реквізитом такого документу, а тому відсутність такого підпису є підставою для Замовника не приймати виконані Виконавцем роботи.

4.8. Замовником може бути встановлено відстрочення розрахунків на строк 30 календарних днів з дня підписання Сторонами актів форми № КБ-2в (акт приймання виконаних будівельних робіт) та форми № КБ-3 (довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати).

4.9. Розбіжності, що виникли при підписанні актів виконаних робіт вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4.10. Замовник відповідно до абзацу другого частини першої статті 614 Цивільного кодексу України не несе відповідальності за відсутність фінансування та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов’язань по Договору.

**5. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ.**

5.1. Строки виконання робіт:

початок робіт – наступний робочий день з дати отримання Замовником Повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об’єктах з незначними наслідками (СС2);

закінчення робіт – відповідно до календарного графіку робіт, в якому зазначаються місяць початку та закінчення всіх видів робіт, передбачених даним Договором.

Календарний графік виконання робіт, що є невід’ємною частиною Договору, складає Виконавець та передає його Замовнику до початку виконання робіт.

Календарний графік виконання робіт може уточнюватися в частині обсягу та строку виконання робіт в межах фактичного фінансування поточного року після прийняття рішення про бюджет на відповідний бюджетний період, а також внесення змін до нього.

5.2. Місце виконання робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Виконавець приступає до виконання робіт по Договору у строки, визначені у п.5.1. р.5 Договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1.Надати до початку робіт Виконавцю проектну документацію, затверджену в установленому законом порядку.

6.1.2 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати якісно виконані роботи відповідно до умов даного Договору.

6.1.3. Здійснювати технічний нагляд за виконанням підрядних робіт у відповідності до встановленого порядку.

6.1.4. Щомісячно приймати якісно виконані роботи, шляхом підписання актів приймання виконаних будівельних робіт за ф. № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за ф. № КБ-3 разом з підтверджуючими документами відповідно до умов даного Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Відмовитися від прийняття та оплати виконаних робіт у разі виявлення недоліків. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів.

6.2.5. Вносити зміни у кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання.

6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем.

6.2.7. Відмовитися від Договору, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

6.2.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

6.2.9. Інші права визначають відповідно до положень Господарського кодексу України та Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері будівництва та закупівель товарів, робіт, послуг за державні кошти.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Зміни та доповнення до проектної документації або до журналу авторського нагляду вносити тільки за погодженням з проектною організацією і Замовником та не пізніше 10-ти днів до початку виконання відповідних робіт.

6.3.2. Забезпечити якісне виконання робіт у встановлений цим Договором строк, відповідно до календарного графіку робіт.

6.3.3. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.4. Одержати встановлені законодавством дозволи на виконання робіт, в разі необхідності.

6.3.5. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

6.3.6. Інформувати в установленому порядку Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.7. У будь-який час на вимогу Замовника надавати усі відомості (довідки) про хід виконання умов Договору, а також надавати необхідні документи. Строк надання інформації на вимогу Замовника становить 5 робочих днів з дня отримання запиту.

6.3.8. Після завершення виконання робіт забезпечити спільно із Замовником введення об’єкту в експлуатацію.

6.3.9. У день підписання кінцевого акта приймання виконаних будівельних робіт (форма № КБ-2в) передати Замовнику всю виконавчу документацію (згідно з ДБН А.3.1-5:2016) та інші документи про виконання договору.

6.3.10.Виконувати всі роботи відповідно до вимог будівельних норм та календарного графіку виконання робіт (Додаток 2 до Договору).

6.3.11. Забезпечувати на свій ризик постачання, приймання, розвантажування, складування та подачу на будівельний майданчик будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю, кількістю та комплектністю постачання, а також забезпечити їх охорону.

6.3.12. Здійснювати своєчасне і якісне ведення виконавчої документації та інших документів про виконання договору – у відповідності до порядку, визначеного діючими нормативними актами (в т.ч. ДБН А.3.1-5:2016). Призначити конкретних осіб, на яких покладається відповідальність за ведення документації.

6.3.13. Прийняти до виконання зміни та доповнення до робочого проекту, що внесені проектною організацією за погодженням із Замовником, якщо ці зміни внесені не пізніше 10 днів до початку виконання цих робіт.

6.3.14. До введення об’єкту в експлуатацію забезпечити виконання вимог техніки безпеки, охорони праці, дотримання правил пожежної безпеки охорони будівельних матеріалів і будівельного майданчику, а також культури ведення робіт на будівельному майданчику.

6.3.15. Виявлені під час виконання робіт або на закінченому будівництвом об’єкті протягом гарантійного строку недоліки Виконавець повинен усунути у строк, визначений Замовником. У разі відмови усунути недоліки або не усунення їх у встановлений строк, Виконавець зобов’язаний відшкодувати з власних коштів вартість цих робіт Замовнику.

6.3.16. Гарантувати надійність і якість виконаних робіт відповідно до вимог діючого законодавства.

Гарантійний строк експлуатації об’єкта будівництва становить 10 років від дня його прийняття Замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений Договором або законом.

6.3.17. Усунути за вимогою Замовника у строк визначений Замовником і на підставі відповідного Акту, недоліки, які виявленні при прийманні (повністю або поетапно) виконаних робіт, або виявлені протягом гарантійного строку. Актом фіксується перелік недоліків та вказуються строки їх усунення. При відмові Виконавця брати участь у складанні Акту, він може бути складений Замовником самостійно або із залученням спеціалістів незацікавлених сторін.

6.3.18. Координувати діяльність субпідрядних організацій.

6.3.19. Після укладання Договору своєчасно зареєструвати його в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва за посиланням: «e-construction.gov.ua» та надати Замовнику реєстраційний номер.

6.3.20. Надавати Замовнику щочетверга фотофіксацію виконаних робіт у вигляді не менше 10 фото на електронну адресу: ukb\_vtn2@cg.gov.ua.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Ініціювати внесення змін у Договір.

6.4.4. За письмовим погодженням Замовника залучати для виконання робіт субпідрядні організації (далі - Субпідрядники) і забезпечувати координацію їх діяльності.

У випадку залучення Виконавцем до виконання робіт Субпідрядників, укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і Субпідрядниками, якщо інше не обумовлено даним Договором.

Субпідрядники, що залучаються, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт у разі необхідності;

- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договорів;

- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

6.4.5. Виконавець несе відповідальність перед Субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань Субпідрядниками. Виконавець координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

Замовник має право в будь-який час здійснювати контроль за якістю та своєчасністю виконання Субпідрядниками робіт за даним Договором.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при виконанні робіт за бюджетні кошти Замовник виставляє Виконавцю штрафні санкції передбачені діючим законодавством та цим Договором.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. За повне (часткове) невикористання наданого авансу в термін до одного місяця з вини Виконавця, останній повертає сплачений аванс повністю (частково) та сплачує штраф у розмірі 10 % від суми авансу (невикористаної частини авансу), а за затримку повернення авансу Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на день прострочення за кожний день такого прострочення.

7.3.2. За невиконання або неналежне виконання обов’язків за даним Договором Виконавець відшкодовує збитки Замовнику у повному обсязі.

7.3.3. За несвоєчасне виконання зобов’язань щодо строків виконання робіт, визначених календарним графіком виконання робіт (у тому числі і по етапам), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1% вартості невиконаних чи неналежно виконаних робіт за кожний календарний день у разі несвоєчасного виконання робіт до 7 (семи) календарних днів включно, а за несвоєчасне виконання робіт понад 7 (сім) календарних днів Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 7% від загальної вартості (ціни) Договору.

7.3.4. У випадку не прийняття Замовником об’єкта, який був збудований Виконавцем за даним Договором з вини Виконавця (через недоліки, неякісну роботу, відступи від розробленої проектної документації), Виконавець за рахунок власних коштів сплачує штраф Замовнику у розмірі 10000,00 грн (десять тисяч гривень) за кожен день, до прийняття Замовником об’єкта.

7.3.5. У разі несвоєчасного (з порушенням встановленого у акті недоліків строку) усунення недоліків, виявлених при прийманні робіт (об’єкта) чи виявлених в період гарантійного строку, за недоліками, що виникли з вини Виконавця, він сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % від ціни Договору за кожний день затримки усунення недоліків. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків, Замовник повинен заявити про них Виконавцю у розумний строк після їх виявлення.

7.3.6. У випадку ненадання усіх відомостей (довідок) про хід виконання умов Договору на вимогу Замовника або порушення строків їх надання, які передбачені умовами цього Договору, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 1500,0 грн (одна тисяча п’ятсот гривень) за кожний випадок ненадання довідок або порушення строків їх надання.

7.3.7. За несвоєчасну передачу актів виконаних робіт у строки, передбачені п. 4.7 Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від ціни Договору за кожен день такого прострочення.

7.3.8. За порушення п.6.3.20 та п.6.4.4. цього Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 3000,0 грн (три тисячі гривень) за кожен випадок такого порушення.

7.3.9. За порушення строків передачі виконавчої документації згідно з п. 6.3.9. цього Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 3% від ціни Договору.

7.4. Виконавець, у разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних Робіт, зобов’язаний повернути кошти Замовнику.

7.5. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання встановлених законодавством України обмежень щодо ввезення товарів на митну територію України, у тому числі обмежень, встановлених постановами Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 року № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» та від 30.12.2015 року № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з російської федерації».

7.6. Замовник не несе відповідальності за ненадходження коштів з джерел фінансування.

7.7. Виконавець несе відповідальність за дотримання правил техніки безпеки при виконанні робіт, за якість виконаних робіт, відповідність будівельним нормам, правилам, державним стандартам України та іншим нормативним документам, а також за своєчасність виконання робіт за Договором.

7.8. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт до повного виконання умов цього Договору.

7.9. Виконавець несе відповідальність за порушення правил охорони праці і пожежної безпеки згідно з чинним законодавством.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом десяти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.**

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а у разі невиконання Сторонами зобов’язань, передбачених Договором – діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань. Припинення дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення своїх зобов’язань, вчинених під час дії цього Договору.

10.2. У разі наявності заборгованості за фактично виконані роботи, Договір діє до виконання Замовником зобов’язань по її погашенню у повному обсязі.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.4. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін.

**11. ІНШІ УМОВИ.**

11.1. Виконавець, після закінчення робіт, протягом п’яти днів надає Замовнику один комплект виконавчої документації на будівельно-монтажні роботи та обладнання згідно з переліком, визначеним нормативними документами.

11.2. У разі виникнення обставин, що не залежать від Виконавця і, які можуть вплинути на строки виконання робіт, передбачені цим Договором, Виконавець зобов’язаний в 10-денний термін письмово сповістити Замовника про настання таких обставин. В такому разі, за домовленістю Сторін, строк виконання робіт, встановлений цим Договором, може бути змінений. Про перегляд строків виконання робіт складається додаткова угода до цього Договору, яка підписується Сторонами та новий календарний графік виконання робіт.

11.3. Строки виконання робіт за домовленістю Сторін можуть переноситись на час дії обставин, що не залежать від діяльності Виконавця, із врахуванням часу на відновлення робіт і можливе їх перенесення на більш сприятливу пору року.

11.4. Підставою для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених Договором, є дія непереборної сили (форс – мажорні обставини), а також відсутність фінансування – відсутність надходжень бюджетних коштів на виконання будівництва та/ або робіт, передбачених даним Договором.

11.5. Ризики випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва та їх страхування:

11.5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єктів, що будуються або ремонтуються несе Виконавець.

11.5.2. У разі випадкового пошкодження об'єктів до моменту передачі його Замовнику Виконавець зобов'язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Виконавець подає Замовнику, для погодження, план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об'єкта. За погодженням із Замовником може залучати до усунення пошкодження об'єкта третіх осіб.

11.5.3. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта не передбачається умовами даного Договору.

11.6. Виконавець відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення та огородження, забезпечує в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму на об’єктах та додержання вимог щодо техніки безпеки та охорони навколишнього середовища, складання будівельних матеріалів та розміщення техніки. Зазначені заходи здійснюються Виконавцем власними силами та за власний рахунок.

11.7. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків:

11.7.1. Виконавець гарантує якість виконаних робіт та можливість експлуатації об’єкта відповідно до умов проектної документації протягом десяти років.

11.7.2. Перебіг гарантійного терміну експлуатації об’єкта розпочинається з дати прийняття об’єкта Замовником і продовжується на строк, впродовж якого об’єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Виконавець.

11.7.3. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації об’єкта недоліків, відповідальність за які несе Виконавець, зобов’язаний без затримки сповістити про це Виконавця і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених недоліків.

11.7.4. Виконавець гарантує можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору, протягом гарантійного строку від дня прийняття об'єкта Замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений Договором або законом.

11.7.5. Виконавець відповідає за недоліки, виявлені у межах гарантійного строку.

11.8. Приймання-передача закінчених робіт (об’єкта будівництва):

11.8.1. Після одержання повідомлення Виконавця про готовність до передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва) Замовник розпочинає їх приймання.

11.8.2. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

11.8.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Виконавця, він у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт.

11.8.4. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Виконавцем, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт (об’єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

## 11.9. Матеріально-технічне забезпечення:

11.9.1. Постачання, складування та зберігання матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Виконавця.

## 11.10. Ведення виконавчої документації:

11.10.1 Виконавець забезпечує своєчасне і в повному обсязі ведення виконавчої документації, передбаченої будівельними нормами і правилами та іншими нормативно-правовими документами, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

11.10.2. Виконавець здійснює ведення журналу виконання робіт в повному обсязі.

## 11.11. Контроль якості робіт і матеріальних ресурсів:

11.11.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим документам, кошторисній документації та Договору.

11.11.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник організовує здійснення технічного нагляду та контроль за виконанням робіт у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.11.3. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт, Виконавець зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

11.11.4. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам, Замовник приймає рішення про усунення Виконавцем допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

11.11.5. У разі виявлення невідповідності встановленим вимогам матеріальних ресурсів Виконавець зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

11.12. Виконавець, після закінчення робіт, в 10-ти денний термін з дня підписання акту приймання робіт звільняє будівельний майданчик від техніки, невикористаних матеріалів, сміття, зносить тимчасові споруди.

11.13. Замовник може (має право) призупинити виконання робіт Виконавцем та/або розірвати Договір в односторонньому порядку, з таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування підрядних робіт;

- виявлення недоцільності інвестування коштів у роботи, визначені цим Договором, в тому числі за обставин непереборної сили, прорахунків у проекті, іншого;

- відставання з вини Виконавця у виконанні робіт більш як на один місяць;

- неодноразове порушення Виконавцем будівельних норм і правил, вимог проектної документації.

11.14. Виконавець може призупинити роботи з таких обставин:

- банкрутство Виконавця.

11.15. Замовник може розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадку не закінчення робіт по даному Договору в повному обсязі у строк, обумовлений цим Договором. У такому разі Замовник не відшкодовує Виконавцю будь-які збитки, понесені останнім у зв’язку із розірванням Договору. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення зобов’язань.

У разі односторонньої відмови Замовника, він повинен повідомити про це Виконавця. Даний Договір припиняється на 10-й календарний день з дня направлення рекомендованим листом за адресою вказаною в Договорі повідомлення про це Виконавцю.

11.16. При розірванні Договору Виконавець передає за актом, а Замовник приймає у визначені Замовником строки будівельний майданчик, матеріальні ресурси на будівельному майданчику, які використані у будівництві або закуплені до отримання Виконавцем повідомлення про відмову від Договору, проектну, виконавчу та іншу документацію.

11.17. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень п.11.18 Договору.

11.18. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.19. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей, затверджених Постановою;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей, затверджених Постановою;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1284) Закону України «Про публічні закупівлі»(далі - Закон) та особливостей, затверджених Постановою;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49особливостей, затверджених Постановою, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням особливостей, затверджених Постановою;

5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

11.20. Виконавець в якості забезпечення ним своїх зобов’язань, пов’язаних з виконанням робіт відповідно до предмету Договору, не пізніше дати укладення договору про закупівлю надає Замовнику забезпечення виконання договору.

11.20.1. Умови надання забезпечення виконання договору:

Вид забезпечення виконання договору **–** банківська гарантія.

Розмір - 5 (п’ять) відсотків від загальної вартості Договору, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Забезпечення виконання договору надається в національній валюті України.

Строк надання **–** не пізніше дати укладення Договору та до повного виконання Виконавцем зобов’язань за Договором.

Банківська гарантія подається Замовнику із супровідним листом. Банківська гарантія повинна бути чинною від дня її видачі протягом строку на який вона видана. Термін дії гарантії повинен закінчуватись не раніше спливу строку дії Договору в забезпечення якого вона надана.

Гарантія має містити усі обов’язкові реквізити, передбачені Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах, затвердженим Постановою Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 (зі змінами).

Банківська гарантія повинна обов’язково містити умову, що право вимагати платіж за гарантією надається у випадках та на умовах:

1) невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором;

2) дострокового розірвання Замовником Договору у випадку, якщо Виконавець не виконує свої зобов’язання за Договором.

11.20.2. Замовник повертає забезпечення виконання договору не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю (підписання останнього акту форми № КБ-2в (акт приймання виконаних будівельних робіт);

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення виконання договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей, затверджених Постановою.

У випадку настання вищезазначених обставин, Замовник вживає заходів з повернення забезпечення виконання договору, наданого у вигляді банківської гарантії, одним з указаних шляхів:

а) подання банку-гаранту письмового повідомлення про звільнення його від обов'язків за гарантією, або

б) відмови від своїх прав за гарантією шляхом повернення її оригіналу до банку-гаранта.

11.20.3. Замовник не повертає забезпечення виконання договору та отримує право вимагати від банку-гаранта платіж за гарантією у разі:

1) невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором;

2) дострокового розірвання Замовником Договору у випадку, якщо Виконавець не виконує свої зобов’язання за Договором.

Гарантія виплачується банком, який виступає гарантом, Замовнику на його письмову вимогу в разі порушення Виконавцем своїх зобов’язань.

11.21. Усі доповнення і зміни до цього Договору вносяться шляхом укладання додаткових угод, підписаних повноважними представниками Сторін, які є невід’ємною частиною Договору.

11.22. Договір укладено у 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.23. Питання, не врегульовані даним Договором, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – розрахунок договірної ціни та локальні кошториси до неї.

Додаток № 2 – календарний графік виконання робіт.

Додаток № 3 – підсумкова відомість ресурсів.

Додаток № 4 – план фінансування будівництва.

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 14000, м. Чернігів, вул. Єлецька, 11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. (0462) 677-467; 677-104 | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса юридична\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса фактична\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Назва посади**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**Ініціали, прізвище)** | **Назва посади**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**Ініціали, прізвище**) |