

- 4.2.7. надавати Центру письмові обґрунтовані зауваження стосовно якості послуг КЕП та стосовно якості отриманого програмного комплексу «Варта», що становлять предмет цього Договору, у разі їх виникнення, впродовж 14 (чотирнадцяти) календарних днів після формування сертифікатів чи зміни їх статусу;
- 4.2.8. використовувати тільки засоби КЕП (під час генерації особистого та відкритого ключів, формування та перевірки КЕП, шифрування інформації), що мають чинний сертифікат відповідності або позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації;
- 4.2.9. повідомляти Центр про зміну реквізитів, що вносяться до цього Договору Клієнтом, не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня настання відповідних змін;
- 4.2.10. отриманий програмний комплекс «Варта» використовувати тільки в рамках цього Договору (заборонено змінювати, модифікувати та передавати іншим особам);
- 4.2.11. здійснювати експлуатацію програмного комплексу «Варта» відповідно до вимог експлуатаційної документації, інструкції із забезпечення безпеки експлуатації засобів КЗІ, а також інструкції про порядок генерації ключів та поводження з ключовими документами;
- 4.2.12. дотримуватись вимог щодо використання особистих ключів, визначених Регламентом та цим Договором;
- 4.2.13. перевіряти відповідність отриманого сертифіката до поданої електронної заявки;
- 4.2.14. зберігати особисті ключі у таємниці та у спосіб, що унеможливило б ознайомлення або використання їх іншими особами;
- 4.2.15. не використовувати особистий ключ у разі його компрометації;
- 4.2.16. знати пароль доступу до особистого ключа та «фразу-пароль» для голосової аутентифікації;
- 4.2.17. не розголошувати та не повідомляти іншим особам пароль доступу до особистого ключа та «фразу-пароль» для голосової аутентифікації;
- 4.2.18. негайно інформувати Центр про наступні події, якщо вони трапилися до закінчення строку чинності сертифікатів:
 - втрату або компрометацію особистого ключа;
 - втрату контролю щодо ключа через компрометацію пароля;
 - виявлення неточностей, інформації чи відомостей, що не відповідають дійсності;
 - зміну даних, що зазначаються у сертифікатах.
- 4.2.19. при виявленні неточностей або зміні даних, зазначених у сертифікаті, скасувати цей сертифікат;
- 4.2.20. інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Регламентом та чинним законодавством України.

5. Підстава для надання послуг КЕП та умова для формування сертифікатів

5.1. Підставою для надання послуг КЕП є отримання Центром всіх документів, перелік та порядок подання яких визначений Регламентом Центру і розміщений на сайті Центру.

5.2. Формування сертифікатів відбувається тільки за умови надання Клієнтом електронних заявок на їх створення (в електронній формі), до яких внесені реквізити підписувачів, вказаний строк чинності сертифікатів та обумовлена їх публікація.

5.3. При отриманні послуг КЕП Клієнт надає Центру згоду на проведення відеоверифікації та/або фотофіксації Клієнта та відповідних документів, що пред'являються Клієнтом; надає згоду Центру на виготовлення та збереження фото та/або відеофіксації Клієнта, в тому числі на фотознімок та/або відеофіксацію під час отримання Клієнтом послуг КЕП. Відмова Клієнта від фотографування та/або відеофіксації надає право Центру відмовити Клієнту у наданні послуг КЕП.

6. Термін дії сертифіката

6.1. Термін дії сертифіката підписувача зазначається в самому сертифікаті.

7. Умови постачання

- 7.1. Факт постачання програмного комплексу «Варта» засвідчується Центром шляхом формування сертифіката Клієнта.
- 7.2. Датою постачання програмного комплексу «Варта» є дата видачі сертифіката Клієнта.
- 7.3. Датою закінчення строку використання Клієнтом програмного комплексу «Варта» є дата припинення дії сертифіката ключа.
- 7.4. Отриманий Клієнтом програмний комплекс «Варта» поверненню не підлягає.

8. Порядок надання послуг КЕП

- 8.1. Клієнт подає до Центру або його ВПР:
 - документ, що підтверджує оплату послуг, (якщо така оплата відбулася);
 - комплект документів, необхідний для отримання сертифікатів;
 - електронні заявки для кожного з підписувачів на зовнішньому носіїв інформації.
- 8.2. Якщо дані, що вказані у сертифікатах Клієнта змінились, для отримання нових сертифікатів Клієнт повинен надати Центру документи, що підтверджують ці зміни.
- 8.3. Перевірка наданих даних та встановлення особи заявника та/або особи і повноважень його представника здійснюється посадовими особами Центру або його ВПР у відповідності до Регламенту та чинного законодавства України.
- 8.4. Центр або його ВПР перевіряє поданий комплект документів та електронні заявки на їх наявність і правильність заповнення, оплату Клієнтом послуг КЕП (якщо така оплата відбулася). Центр контролює оплату послуг КЕП, якщо вона відбувається після підписання Договору.