

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № 66

м. Вінниця

« 28 » 03 2023 р.

Вище професійне училище Львівського державного університету безпеки життєдіяльності (м. Вінниця), код за ЄДРПОУ – 38821236, що діє від імені та в інтересах Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, код за ЄДРПОУ – 08571340, надалі – Замовник, в особі т.в.о. начальника Вищого професійного училища Львівського державного університету безпеки життєдіяльності ЛПЧАНЧУКА Ігоря Івановича, що діє на підставі Положення, Довіреності Львівського державного університету безпеки життєдіяльності від 30.05.2022 №43/22, з однієї сторони, та

ФОП Столярчук Оксана Миколаївна, код за ЄДРПОУ – 2328105303, надалі – Постачальник, в особі СТОЛЯРЧУК Оксани Миколаївни, який діє на підставі «Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з іншої сторони, сумісно іменовані “Сторони”, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України “Про публічні закупівлі”, постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та іншими нормативно-правовими актами, уклали цей Договір про закупівлю (надалі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується передати Замовникові на підставі видаткових накладних: **цукор** (основний словник національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник"– 15830000-5 – Цукор та супутня продукція, ідентифікатор закупівлі – UA-2023-03-10-007259-а), у подальшому товар, а Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його.

1.2. Найменування та кількість товарів згідно специфікації:

№ з/п.	Найменування товару	Од. вим.	К-ть	Ціна без ПДВ, грн.	Ціна з ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1.	Цукор	кг	3 623,0	33,50	---	121 370,50	---
ЗАГАЛЬНА СУМА без ПДВ:							121 370,50
ПДВ:							---
ЗАГАЛЬНА СУМА з ПДВ :							---

1.3. Обсяг закупівлі товару, що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшений в залежності від реального фінансування Замовника або зміни обсягу потреби Замовника в товарі.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, зазначений у специфікації пункту 1.2 розділу I даного договору, який відповідає ДСТУ 4623:2006 “Цукор білий. Технічні умови”.

2.2. Товар при кожній поставці повинен супроводжуватись документами, що підтверджують якість та/або безпеку та строк придатності товару.

2.3. Гарантія якості діє протягом строку, встановленого виробником товару.

2.4. У разі виявлення неякісного товару (оцінка здійснюється на запах, смак, колір, консистенцію, тощо), складається акт та вживаються дії передбачені чинним законодавством.

2.5. Неякісний товар повинен бути замінений на протязі одного робочого дня.

2.6. Технічні, якісні характеристики товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам діючого законодавства, які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить – **121 370,50 грн. (сто двадцять одна тисяча триста сімдесят гривень 50 копійок), без ПДВ.**

До вартості Договору включена вартість тари, упаковки та перевезення.

3.2. Бюджетні зобов'язання Замовника по цьому Договору виникають в межах відповідних кошторисних призначень на 2023 рік, які на дату укладення Договору складають **121 370,50 грн. (сто двадцять одна тисяча триста сімдесят гривень 50 копійок), без ПДВ.**

Подальше виникнення зобов'язань може змінюватись відповідно до кошторисних призначень Замовника та регламентуватиметься шляхом укладення додаткових договорів, але в будь якому разі не може перевищувати загальної суми даного Договору.

3.3. Валютою договору є гривня України.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін або в односторонньому порядку Замовником.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за кожну поставлену партію товару здійснюються у безготівковій формі.

4.2. Розрахунки проводяться в межах бюджетних призначень Замовника, на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України за фактом отримання товару шляхом оплати видаткових накладних Постачальника на умовах відстрочки платежу до 30 банківських днів.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за товари здійснюється протягом 7 банківських днів з дати відкриття асигнувань на реєстраційних рахунках Замовника.

4.4. На підставі частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України платіжні зобов'язання Замовника виникають лише при наявності відповідного бюджетного призначення. Зобов'язання, взяті Замовником без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом та законом про Державний бюджет України, не вважаються бюджетними зобов'язаннями і не підлягають оплаті за рахунків бюджетних коштів.

V. ПОСТАВКА (ПЕРЕДАЧА) ТОВАРУ

5.1. Термін поставки (передачі) товарів – протягом дії Договору.

5.2. Місце виконання Договору - місто Вінниця. Місце поставки товарів м. Вінниця, вулиця Генерала Арабея, 7 (продовольчий склад).

5.3. Доставка товарів здійснюється транспортом Постачальника призначеним для перевезення продовольчих товарів та обладнанням згідно з вимогами санітарних правил і нормативів для даного виду товару.

5.4. Поставка (передача) товару здійснюється окремими партіями на підставі наданих заявок Замовником. Заявки подаються Замовником відповідно до потреби по телефону, та/або поштово, та/або електронною поштою (зазначеною в реквізитах Постачальника) та/або через експедитора. Заявка подана електронною поштою вважається отриманою на наступний день з дня надсилання її Замовником.

5.5. Постачальник повинен здійснити поставку товару протягом 1 (одного) дня з моменту отримання заявки від Замовника.

5.6. Товар постачається у відповідній тарі та/або упаковці, які забезпечують його збереженість при транспортуванні, складуванні й зберіганні.

5.7. Приймання – здача товарів по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості – шляхом зовнішнього огляду товарів та перевірки відповідності документів, які засвідчують якість товару.

5.8. Кожен працівник, який фактично буде здійснювати поставку (розвантаження) товару, повинен мати особисту медичну книжку, дійсну на дату поставки та пред'являти її на вимогу представника Замовника.

5.9. При поставці товару, на вимогу представника Замовника, працівник Постачальника має документально підтвердити проведення дезінфекції автотранспортного засобу, яким здійсненна поставка товару та пред'явити підтверджувальні документи (або завірених їх копії) - договір зі спеціалізованим підприємством про проведення дезінфекції автотранспортного засобу, документ, що підтверджує фактичне виконання робіт (надання послуг) тощо.

5.10. Приймання-передача товару здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством України.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений (переданий) товар;

6.1.2. Приймати поставлені за замовленням товари згідно з накладними Постачальника та документами, які засвідчують якість товарів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Надсилати Постачальнику заявки на поставку товару.

6.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі не належного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його не пізніше як у 3-х денний строк;

6.2.3. Контролювати поставку (передачу) товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків або зміни обсягів потреби Замовника в товарі;

6.2.5. Повернути документи Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо) та/або їх невідповідності поставленому товару.

6.2.6. У випадку виникнення претензій за якістю товару, відмовитися від приймання товару неналежної якості, про що повинен бути складений акт;

6.2.7. Відбирати зразки поставленого товару для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки. Відповідні дослідження щодо якості проводяться за рахунок Постачальника. В разі встановлення невідповідності товару заданим параметрам замовник залишає за собою право повернути таку продукцію постачальнику та розірвати цей договір про закупівлю;

6.2.8. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши Постачальника не пізніше як за 5 (п'ять) календарних днів.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Виконувати заявки Замовника щодо поставки товару.

6.3.2. Забезпечити своєчасну поставку (передачу) товару на умовах та у строки, встановлені цим Договором;

6.3.3. Забезпечити поставку (передачу) товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.4. Забезпечити наявність у водіїв транспортних засобів, якими доставляється товар, відповідного спеціального одягу, копій особистих медичних книжок водіїв та надавати їх на вимогу Замовника для огляду.

6.3.5. Надавати з кожною поставкою товару необхідні документи, які засвідчують якість та/або безпеку даної продукції. Документи надаються в оригіналі або належним чином завіреними копіями.

6.3.6. Нести відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

6.3.7. При виникненні претензій щодо поставки товару неналежної якості Постачальник повинен провести у 1 (одно) денний термін заміну такого товару за власний рахунок.

6.3.8. Надавати інформацію за запитами про якість товару, що постачається.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) отримати плату за поставлений (переданий) товар;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів.

ВІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За передачу Замовнику товару неналежної якості Постачальник сплачує штраф в розмірі двадцяти відсотків від вартості неякісного товару.

7.3. У разі порушення строку поставки товару, Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1% вартості непоставленого товару за кожний день затримки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково сплачується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості непоставленого товару.

7.4. У разі необґрунтованого порушення Замовником строку оплати, визначеного Договором, Замовник сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми поставленого по накладній товару. Інші понесені Постачальником за цим Договором збитки, майнова, немайнова шкода тощо відшкодуванню не підлягають.

7.5. Сплата пені та/або штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по даному Договору.

7.6. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті поставленого Товару у разі ненадходження коштів на зазначені цілі на розрахунковий рахунок Замовника.

ВІІІ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Державною казначейською службою, головним розпорядником коштів Замовника, Торгово – промисловою палатою або іншими уповноваженими органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж на 30 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за місцем виконання Договору.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2023 року, або не менш ніж до повного виконання зобов'язань Сторонами.

10.2. Строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару може бути продовжений у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс – мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі.

10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому договорі.

10.4. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов'язань (проведення оплати за поставлений Товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідного додаткового договору.

10.5. Договір може бути достроково розірваний:

10.5.1. У зв'язку зі специфікою діяльності Замовника, відпадає потреба в даному товарі.

10.5.2. У випадку дворазового порушення Постачальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

10.6. Цей Договір укладено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Сторони дають однозначну згоду на використання, зберігання, обробку та розкриття персональних даних відповідно до чинного законодавства.

11.2. При зміні адреси, банківських реквізитів, контактних та інших даних, Сторони зобов'язані в 5-ти денний термін письмово повідомити про це іншу Сторону.

11.3. Зміни до договору можуть вноситися тільки за згодою сторін на підставі окремо укладених додаткових договорів або за повідомленням Замовника.

11.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.4.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

11.4.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального

підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни товару на ринку Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару та обґрунтовує наявність факту коливання ціни товару на ринку довідками, експертними висновками або листами (завіреніми копіями довідок(ок)/листів/висновків) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку. Дана довідка, експертний висновок або лист повинна(ий) містити інформацію, щодо зміни розміру цін на товар (із зазначення відсотку зміни) з моменту (періоду) укладання Договору (або з моменту (періоду) укладення попередньої додаткової угоди щодо зміни ціни) по співвідношенню до моменту (періоду) з якого Постачальник пропонує збільшити ціну за одиницю товару. Таке збільшення ціни за одиницю товару відбувається лише за погодженням із Замовником, не більше ніж на відсоток коливання.

11.4.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару;

11.4.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

11.4.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

11.4.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

11.4.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів); при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

11.4.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

11.5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі: коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; укладення договору

про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

11.6. Всі зміни до договору, доповнення, уточнення, а так само розірвання договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені письмово у формі додаткового договору або повідомлення і підписані сторонами або Замовником.

ХІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

“ЗАМОВНИК”

**Львівський державний університет
безпеки життєдіяльності**

Адреса: 79007, м. Львів,
вул. Клепарівська, 35
Код за ЄДРПОУ: 08571340
ПІН: 085713413070; Свід. ПДВ № 18177411

Відокремлений структурний підрозділ
**Вище професійне училище Львівського
державного університету безпеки
життєдіяльності (м. Вінниця)**

Адреса: 21020 м. Вінниця,
вул. Генерала Арабея, 7
Тел.: (0432) 52-09-33; 52-09-12
E-mail: vucz@dsns.gov.ua
Код за ЄДРПОУ: 38821236
Банк: Державна казначейська служба
України, м. Київ;
Р/р.: UA748201720343160001000086752

“ПОСТАЧАЛЬНИК”

**Фізична особа-підприємець
Столярчук Оксана Миколаївна**

Адреса: 21032, Вінницька обл., м Вінниця,
вул. Чайковського, буд.22 кв.24
E-mail: mahan2020@ukr.net,
Тел.: (097) 729-75-69

Код за ЄДРПОУ: 2328105303,
Р/р: UA 513052990000026003006107468
Банк: АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Вінниця,
вул. Соборна, 59 МФО 305299
ПІН: не є платником податку
на додану вартість

Т.в.о. начальника училища



Фізична особа-підприємець

