**Додаток № 1**

до тендерної документації

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям***

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів 1 , що надаються Учасниками в складі тендерної пропозиції** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1. Інформаційна довідка про наявність в Учасника досвіду виконання 2 (двох) аналогічних договорів в повному обсязі, згідно нищенаведеного таблиці №1. Аналогічні договори в складі тендерної пропозиції надаються з усіма додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами. (***Аналогічним вважається договір за* ДК 021-2015 (СPV): 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне*, що виконав учасник самостійно).***2. Оригінал листа-відгука від контрагента, що підтверджує успішне виконання умов договору та надання послуг належної якості. Листи-відгуки повинні мати вихідний номер та дату складання, бути **скріплені печаткою** контрагента (за наявності). Контрагент – це інша сторона договору, тобто замовник послуг. |

**Таблиця 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування контрагента,ЄДРПОУ | Предмет договору | Номер, дата та термін дії договору | Сума (вартість) договору (грн., з/без ПДВ) з урахуванням змін | Період постачання, дата повного виконання договору | Контактні дані контрагента (телефон, факс, місцезнаходження) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*посада уповноваженої особи Учасника* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*підпис та печатка (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *прізвище, ініціали* |

*Примітки:*

*1 -всі довідки, що подаються Учасником, повинні містити вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплені печаткою Учасника (у разі її використання). Завірені належним чином копії документів – це копії з оригіналів документів, кожна сторінка яких завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (у разі її використання). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису.*