ДМС УКРАЇНИ

**УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ МІГРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

 **У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення уповноваженої особи

від 27.09.2022 року № 102

\_\_\_\_\_КЕП\_\_\_ О.О. Філіппович

 .

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ ЗА ПРЕДМЕТОМ:**

«**Акумулятори для приладів безперебійного живлення та охоронної сигналізації**»

**ДК 021:2015**

**31430000-9 Електричні акумулятори**

**Вінниця – 2022**

**ЗМІСТ**

 **документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Вид процедури закупівлі

4. Очікувана вартість

5.Розмір мінімального кроку пониження

6. Інформація про предмет закупівлі

7. Недискримінація учасників

8. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції

9. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

10.Критерії вибору переможця.

**Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до документації**

1. Порядок уточнення інформації

2. Унесення змін до документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки пропозиції**

1. Зміст та спосіб подання пропозиції

2. Розмір та умови забезпечення пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції

4. Вимоги до учасників

5. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

6. Унесення змін або відкликання пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції**

1. Кінцевий строк подання пропозицій

2. Період уточнення інформації про закупівлю

3. Дата і час розкриття пропозицій

4. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

5. Розгляд пропозиції

6. Інша інформація та опис, приклади формальних (несуттєвих) помилок

7.Відхилення пропозицій

**Розділ V. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Розмір, вид, строк, умови надання, повернення , неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки до документації:

Додаток №1 – Документи, які подаються учасниками процедури закупівлі.

Додаток № 2 – Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям.

Додаток № 3 – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики.

Додаток № 4 – Проєкт договору.

Додаток № 5 - Конкурсно-цінова пропозиція.

Додаток № 6 - Довідка про виконання аналогічних договорів.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I. Загальні положення** |
| 1 | **Терміни, які вживаються в документації** | Документацію розроблено відповідно до вимог[“](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20){в редакції Закону[№ 114-IX від 19.09.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20), (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. Спрощена закупівля - придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n825) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n826) частини першої статті 3 цього Закону;  Переможець спрощеної закупівлі - учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам, що визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вимогам до предмета закупівлі і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю; |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменуваннякод ЄДРПОУ | УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ МІГРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**37836770** |
| 2.2 | місцезнаходження | **21050, м.Вінниця, вул. Театральна,10** |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:** Філіппович Олег Олексійович – завідувач ресурсно-господарського сектору (уповноважена особа); вул. Пирогова, 4 каб. 15, м. Вінниця; тел. (0432)674105, е-mail: vn\_resource@dmsu.gov.ua.**Сацюк Андрій Віталійович – завідувач сектору інформаційних технологій.** (тел..(0432)611076 |
| 3 | **Вид закупівлі** | **Спрощена закупівля** |
| 4 | Очікувана вартість | 52000,00 грн (П’ятдесят дві тисячі грн. 00коп.) з ПДВЗагальна вартість товару(-ів), робіт, послуг повинна бути розрахована з урахуванням всіх податків та зборів, а також інших витрат, що необхідні для виконання послуг на умовах цієї документації . |
| 5 | розмір мінімального кроку пониження ціни | 0,5 % |
| 6 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 6.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 31430000-9 Електричні акумулятори**  **(Акумулятори для приладів безперебійного живлення та охоронної сигналізації)** |
| 6.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані пропозиції | **Закупівля на лоти не поділяється**  |
| 6.3 | кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Згідно технічних вимог (додаток 2 до а документації ) та/або проєкту договору  |
| 6.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Згідно додатку 3 до документації) та/або проєкту договору.  |
| 7 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах. |
| 8 | **Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за послуги здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю. |
| 9 | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.  |
| 10 | **Критерії вибору переможця**  | Ціна 100% .У разі виявлення недоліків у документах учасника або відсутності будь-якого із документів, **Замовник** у будь-який доступний спосіб **направляє учаснику вимогу** про усунення встановлених невідповідностей. **Учасник протягом 24 годин після надходження вимоги до нього, має можливість усунути усі встановлені невідповідності Конкурсній документації шляхом завантаження їх у Систему.** |
| **II. Порядок внесення змін та надання роз’яснень** |
| **1** | **Порядок уточнення інформації**  | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. |
| 2 | **Унесення змін до документації** | У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозицій** |
| 1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій..--------------------------------------------------------------------------------Електронні сканкопії з оригіналів документів повинні мати розширення doc, docx, pdf, jpeg, та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.----------------------------------------------------------------------------Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи,які вимагаються замовником у додатку 1 до документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».Створити та підписати електронний документ за допомогою кваліфікованого електронного підпису можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>.--------------------------------------------------------------------------------Замовником не вимагається від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. --------------------------------------------------------------------------------Повноваження на підпис документів пропозиції підтверджуються документально згідно додатку 1 до документації.--------------------------------------------------------------------------------Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції** | Не застосовуються |
| 4 | **Вимоги до учасників** | Замовник вимагає від учасників закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність вимогам згідно додатку 1 додокументації. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності вимогамздійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| 5 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (згідно додатку 1, 2 додатку 3 до документації). |
| 6 | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV. Подання, розкриття, оцінка та розгляд пропозиції** |
| 1 | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій до 06.10.2022. |
| 2 | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів)** | Період уточнення інформації про закупівлю до 04.10.2022. |
| 3 | **Дата і час розкриття пропозиції** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 4 | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у цій документації шляхом застосування електронного аукціону.Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.Критеріями оцінки є ціна.Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 5 | **Розгляд пропозицій** | Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та цієї документації, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| 6 | **Інша інформація та опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок** | Витрати пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником. Понесені витрати учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни закупівлі).Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме наступні технічні помилки та описки:* технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;
* технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах пропозиції;
* зазначення невірної назви документу, що підготовлений, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;
* відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;
* недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам цієї документації за змістом;
* інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.
 |
| 7 | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **VI. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | **Відміна закупівлі**  | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті Закону;2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення |
| 2 | **Строк укладання договору**  | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону |
| 3 | **Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов наведений у додатку3до оголошення та документації.  |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, викладено в проекті договору, який наведений у додатку 4 до оголошення та документації. |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

Додатки до оголошення:

Додаток №1 – Документи, які подаються учасниками процедури закупівлі.

Додаток № 2 – Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям.

Додаток № 3 – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики.

Додаток № 4 – Проєкт договору.

Додаток № 5 - Конкурсно-цінова пропозиція.

Додаток № 6 - Довідка про виконання аналогічних договорів.

**Уповноважена особа Філіппович О.О.**

**Додаток № 1**

**Конкурсної документації**

**Повний перелік документів що вимагається згідно з конкурсною документацією у складі пропозиції:**

1. **На підтвердження кваліфікаційних вимог надається інформація, яка вимагається у Додатку 2, а саме:***наявність досвіду виконання аналогічних договорів, наявність обладнання та матеріально-технічної бази, наявність фінансової спроможності.*
2. **На підтвердження технічних вимог надаються додаткові документи визначені Додатком 3, а саме:***довідка в довільній формі про Товар, з зазначенням відповідності міжнародного стандарту ISO.*
3. **Конкурсно-цінова пропозиція згідно Додатку 5.**
4. **Документ, що підтверджує повноваження особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису конкурсної документації:**

**виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення та/або довіреністю та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.***Для фізичної особи – підприємця, яка власноруч підписує конкурсну пропозицію (документи конкурсної пропозиції) від свого імені, подання документально підтвердження таких повноважень не вимагається.).*

1. **У разі пониження ціни під час аукціону, учасник, який знаходиться на етапі** **«Кваліфікація», надає оновлену комерційну пропозицію (згідно з результатами аукціону) протягом перших 24 годин (без врахування святкових та вихідних днів) з моменту переходу до розгляду пропозиції даного учасника (з моменту переходу на етап «Кваліфікація»), шляхом завантаження її сканованої копії через електронну систему закупівель "Prozorro" до документів своєї пропозиції.**

**Примітки:** Всі додатки та/або довідки, які надаються (завантажуються) у складі тендерної пропозиції, **повинні містити печатку (за наявності) та підпис уповноваженої особи учасника або можуть бути надані у вигляді електронного документу (підписані КЕП/ЕЦП службової (посадової) особи учасника,** яка підписала тендерну пропозицію. У такому випадку КЕП/ЕЦП повинен бути саме тієї особи, документи щодо повноваження на підпис якої надано у складі пропозиції. Підписати електронний документ КЕП/ЕЦП можна за посиланням: <https://acskidd.gov.ua/sign>).

*Для оперативного опрацювання поданих пропозицій, звертаємось із проханням до Учасників зазначати в найменуваннях завантажених файлів документів:* ***номер та назву файлу відповідно до переліку.***

**Додаток № 2**

**Конкурсної документації**

**Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Учасник повинен надати, інформацію викладену нижче** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.Аналогічним вважається договір поставки акумуляторів для приладів безперебійного живлення та охоронної сигналізації 12V – 7,5Ah | Довідка згідно Додатку №6 про виконання аналогічних\* договорів (не менше 2 договорів).Додатково надаються лист(и)-відгук(и) принаймні від 2контрагентів зазначених у довідці вище, щодо позитивного досвіду виконання аналогічного договору **або**копії видаткових накладних за аналогічними договорами *(2 шт.)*. |
| 2 | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | Довідка в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* про наявність обладнання та матеріально-технічної бази: наявність складського приміщення (орендованого або власного) та транспортного засобу, яким буде здійснюватися поставка товарів. |
| 3 | Фінансова спроможність виконання договору | Підтвердження наявності обороту підприємства за попередній рік на суму не менше *вартості поданої пропозиції.*Учасник підтверджує відповідність вимогам шляхом надання балансу підприємства за 2021 рік (звіт про фінансовий стан, звіт про фінансові результати, податкова декларація платника єдиного податку за останній звітний період), підтвердження про надання фінансового звіту до державних контролюючих органів. |

При наданні документів для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним вимогам, Учасник може **не висвітлювати відомості, які можуть становити комерційну таємницю**, у разі якщо це не заважає підтвердженню встановленим кваліфікаційним вимогам.

Для проведення цієї закупівлі Замовник вважає, що Учасник, який надає у складі пропозиції інформацію, що містить будь-які **персональні дані** (про працівників, посадових осіб, контрагентів Учасника тощо), **вчиняє такі дії правомірно з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”** і Учасник **надає свою згоду** на поширення такої інформації Замовником відповідно до вимог Закону.

Організатор має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у п.7 конкурсної документації, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури Відбору, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.

**Додаток № 3**

**Конкурсної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

**(ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ)**

Для Учасників, які візьмуть участь у процедурі Закупівлі згідно **ДК021:2015: 31430000-9 Електричні акумулятори (Акумулятори для приладів безперебійного живлення та охоронної сигналізації)** Замовник визначає наступне:

1. Опис предмета закупівлі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Од. вимір.** | **К-сть** | **Технічні та/або якісні вимоги до предмета закупівлі** |
| 1. | Акумулятори для приладів безперебійного живлення та охоронної сигналізації 12V – 7,5Ah | шт. | 65 |

|  |  |
| --- | --- |
| Технологія | AGM, кислотно-свинцева   |
| Напруга | 12 В |
| Ємність не менше (АГ) | 7.5 Аг Ампер-годин |
| Застосування | для UPS (акумулятор на ДБЖ) |
| Вага | 2,1-2,3 кг |
| Довжина [мм] | 151 |
| Ширина [мм] | 65 |
| Высота [мм] | 94-96 |
| Зарядка: Циклічний режим | 14,4-15 В |
| Зарядка: Буферний режим | 13,5-13,9 В |
| Робочий діапазон температур, °C | від -20 до +50 |

 |

Товар, зазначений у специфікації, повинен мати сертифікат якості, відповідності або інші подібні документи та відповідати таким вимогам:

 - відповідати нормам державного стандарту України;

- Гарантія повинна відповідати гарантійним термінам виробника;

- товар, який постачається не повинен бути в експлуатації;

2 Місце поставки склад Замовника за адресою: 21050, м.Вінниця, вул. Театральна,10.

3. Поставка Товару здійснюється партіями у відповідності до поданої заявки протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту Замовлення Товару, DDP відповідно до вимог Міжнародних правил «Інкотермс-2010».

4. Товар повинен бути зареєстрованим та дозволеним до застосування в Україні (завірені належним чином копії документів про якість надаються Учасником на кожну окрему партію товару при доставці).

6. Документальне підтвердження відповідності технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі:

6.1. Довідка в довільній формі про продукцію що пропонує Учасник, з зазначенням виробника, стандартів (ТУ, або ТУ У або ГОСТів, або ДСТУ, або найменування креслень, тощо) згідно яких виготовляється продукція, або детальний опис основних технічних характеристик товару та паспорт якості виробника.

7.**Для підтвердження відповідності та якості товару заявленому в торгах потенційні переможці торгів, повинні протягом 3-х робочих днів, після закінчення аукціону надати Замовнику зразки предмету закупівлі (у випадку не належної якості, або відсутності товару – пропозиція учасника буде відхилена(зразки передаються Актом приймання- передачі у власність Замовника). Учасник при поданні зразка надає гарантійний лист, щодо відповідності якості товару (який пропонується для постачання) вимогам Замовника, документи що підтверджують якість товару).**

8. Витрати за доставку товару лягають на Учасника (Постачальника).

**Додаток № 4**

**Конкурсної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**про закупівлю**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(надалі **– Постачальник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області (надалі "Замовник"), в особі начальника управління Наливайка Бориса Олександровича, що діє на підставі Положення про Управління затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18.07.2011 року № 28 та наказу від 11.10.2011 року № 272-к**, з другої сторони, в подальшому разом іменуються – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**, уклали даний Договір поставки (надалі – **Договір**) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. У порядку та на умовах, визначених даним Договором, Постачальник зобов’язується партіями, відповідно до Заявок Покупця, поставляти Покупцю у власність товар (код за **ДК021:2015: 31430000-9 Електричні акумулятори (Акумулятори для приладів безперебійного живлення та охоронної сигналізації)**, найменування, кількість та ціна якого визначаються згідно зі Специфікацією, яка міститься в Додатку 1 до Договору і є його невід’ємною частиною (надалі — Товар), а Покупець зобов’язується прийняти Товар і оплатити його в порядку та на умовах даного Договору.
	2. Партією Товару за Договором є кількість і асортимент Товару, що визначені кожною окремою Заявкою Покупця за цим Договором (надалі — Заявка).
	3. Замовлення Покупцем Товару (партії Товару) здійснюється шляхом надання Заявки Постачальнику електронним листом на адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, або он-лайн замовленням на сайті:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, або телефонним зв’язком: за номером телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Якість Товару повинна відповідати нормам, сертифікатам виробника, чинним стандартам (ТУ, ГОСТ) для даного виду Товару. Постачальник гарантує якість Товару у цілому.
	5. Строк придатності Товару до використання / споживання встановлюється виробником Товару, але не може становити менше 12 місяців, та обчислюється з моменту фактичної передачі партії Товару Покупцю. Якщо протягом цього строку будуть виявлені недоліки чи невідповідність Товару повністю або частково умовам Договору, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути всі виявлені дефекти шляхом заміни дефектного Товару новим Товаром протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту направлення Покупцем відповідної вимоги Постачальнику.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна ціна Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), крім того ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривня \_\_ копійка), разом з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок).

2.2. Загальна ціна Договору та ціна за одиницю Товару зазначаються в Специфікації та включають у себе вартість тари та упаковки Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки Товару, вартість страхування, завантаження, розвантаження та всі інші витрати Постачальника, пов’язані з виконанням цього Договору. Ціна Товару визначається в національній валюті України.

2.3. Ціна Договору може бути зменшена Покупцем в односторонньому порядку в залежності від реального фінансування видатків Покупця, у порядку передбаченому даним Договором.

 2.4. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем після пред’явлення Постачальником рахунка на оплату товару (далі - рахунок) або після підписання Сторонами накладної - протягом 5-ти банківських днів з моменту їх оформлення. У випадку не оплати у встановлений строк, ціни будуть переглянуті на дату оплати рахунку з урахуванням поточних цін Постачальника.

 2.5. Розрахунок здійснюється Покупцем у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника, на підставі Специфікації, Заявки Покупція, акту приймання-передачі або видаткової накладної на партію Товару, а також відповідно до інших умов Договору.

2.6. Моментом здійснення оплати за кожну партію Товару вважається дата списання грошових коштів з банківського рахунку Покупця.

2.7. У встановлених законом випадках Постачальник зобов’язаний зареєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних належним чином оформлену податкову накладну на Товар.[[1]](#footnote-2)

1. **ПОСТАВКА ТОВАРУ**

3.1. Передача Товару здійснюється за місцем знаходження Покупця за видатковою накладною або актом прийому-передачі.

3.2. Поставка Товару здійснюється погодженими партіями та у строк відповідно до Заявок Покупця транспортом Постачальника.

3.3. Завантаження та розвантаження поставлених партій Товару протягом дії Договору здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.

3.4. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує його цілісність та збереження якості під час транспортування.

3.5. Постачальник зобов’язаний одночасно з поставкою кожної партії Товару надати Покупцю оригінали або належним чином завірені копії документів, що передбачені чинним законодавством України як обов’язкові для такого виду Товару, а також додаткові документи у відповідності до Специфікації, що підтверджують якість та відповідність Товару.

**4. ПЕРЕХІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ ТА РИЗИКІВ**

4.1. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця в момент отримання Покупцем Товару та підписання акта приймання-передачі або видаткової накладної.

4.2. Ризики випадкової втрати чи пошкодження Товару переходять від Постачальника до Покупця з моменту фактичної передачі Товару у відповідності до належно оформлених акта приймання-передачі або видаткової накладної.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони по Договору за неналежне виконання своїх зобов’язань несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами даного Договору.

5.2. У разі невідповідності Товару якісним показникам або зразкам, зазначеним у Специфікації до даного Договору, Постачальник зобов’язаний усунути виявлені невідповідності за власний рахунок.

5.3. У разі невідповідності Товару кількісним показниками Постачальник зобов’язаний у строк до 10 (десяти) робочих днів передати Покупцеві Товар у відповідній кількості, зазначеній у Специфікації або у відповідній кількості партії Товару.

5.4. За порушення строків поставки Товару або умов якості Товару Постачальник несе відповідальність та зобов’язаний сплатити Покупцю штрафні санкції в розмірі відповідно до статті 231 Господарського кодексу України.

5.5. У випадку прострочення виконання грошового зобов’язання, Покупець на вимогу Постачальника зобов’язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.

5.6. Сплата штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені), відсотків за користування коштами, а також відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за даним Договором.

5.7. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору. Відсутність у боржника коштів, потрібних для виконання зобов’язань за Договором або відсутність у Сторони відповідних дозвільних документів необхідних для виконання Договору не є обставинами непереборної сили.

5.8. Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за даним Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, але у будь якому випадку, не пізніше п’яти робочих днів з дня настання обставин. Таке письмове повідомлення є належним підтвердженням настання відповідних обставин, якщо протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, зазначене повідомлення буде підтверджено документом компетентного органу.

5.9. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання або досягти домовленості щодо продовження строків виконання зобов’язань за Договором.

**6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.2. У разі неможливості вирішення спорів за даним Договором шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.3. Договір складений у двох оригінальних примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

6.4. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31.12.2021р., а в частині розрахунків та гарантійних зобов’язань — до виконання відповідних зобов’язань за даним Договором.

6.5. Після підписання даного Договору всі попередні переговори, пов’язані з ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов даного Договору.

6.6. Покупець має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, без укладання додаткової угоди, повідомивши його про це у строк за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Постачальника із зазначенням дати розірвання Договору. В цьому випадку Договір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні Покупця.

6.7. Дострокове розірвання Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії даного Договору.

6.8. Додаткові угоди, специфікація, додатки, заявки, зміни та доповнення до даного Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

* 1. Постачальник підписанням даного Договору визнає та підтверджує, що:
		1. Товар належить Постачальнику на праві власності чи іншому відповідному речовому праві та не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.
		2. Укладення та виконання Постачальником Договору не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам, зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних чинних дозволів та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним Договору не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи інших локальних актів.

У разі, якщо протягом строку дії Договору будуть мати місце зміни умов (обставин), передбачених п. 6.9.1 - 6.9.2 Договору, Постачальник зобов’язаний письмово повідомити про це Покупця у строк, що не перевищує 14 календарних днів з дати настання таких змін.

6.10. Сторони також підтверджують, що вони:

1) проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей при здійсненні господарської діяльності, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань;

2) дотримуються вимог законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції та Антикорупційної програми кожної Сторони (за наявності) та не вживають жодних дій, які можуть порушити норми законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції, зокрема, Закону України «Про запобігання корупції», у зв’язку з виконанням своїх прав та обов’язків згідно з даним Договором;

3) не робитимуть пропозицій, не надаватимуть обіцянок щодо неправомірної вигоди в грошовій або будь-якій іншій формі шляхом здійснення незаконних платежів, не надаватимуть переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи будь-яким фізичним або юридичним особам, пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам та організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам та їхнім представникам, без законних на те підстав;

4) вживатимуть передбачених чинним законодавством України заходів щодо того, щоб їх працівникам було заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої такої особи прямо чи опосередковано будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

Сторони визнають, що за наявності належних та достатніх доказів щодо порушення однією з них умов даного пункту Договору, це розглядатиметься як істотне порушення даного Договору і у такому випадку інша Сторона буде мати право відмовитись від даного Договору в односторонньому порядку та стягнути збитки зі Сторони-порушника, в тому числі за рахунок притримання і реалізації майна Сторони-порушника.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | “ЗАМОВНИК”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області** **юридична адреса: 21000 м. Вінниця,****вул. Театральна, 10****фактична адреса: 21000 м. Вінниця, вул. Пирогова, 4****р/р UA318201720343180001000079736** **ДКСУ м.Київ****МФО 820172****ЄДРПОУ 37836770****тел.(факс) 67-34-76****Начальник** **Управління \_\_\_\_\_\_\_ Наливайко Б.О.**М.П.  |

 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

 | **“ВИКОНАВЕЦЬ”**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  |

**Додаток1**

**до договору поставки**

**від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ р.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва** | **Од.** | **Кількість** | **Ціна без ПДВ** | **Сума без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Всього без ПДВ, грн** |  |
|  | **ПДВ 20%, грн** |  |
|  | **Загальна ціна, грн** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець:** | **Постачальник:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток № 5**

**Конкурсної документації**

*Форма «Конкурсна пропозиція» подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Учасник-переможець після оприлюднення на Prozorro повідомлення про намір укласти договір, повинен надати конкурсну пропозицію приведену у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону.*

**КОНКУРСНО-ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

*(зазначається повна назва Учасника, місцезнаходження та код ЄДРПОУ)***надає свою пропозицію щодо участі у Конкурсі на закупівлю згідно ДК021:2015: 31430000-9 Електричні акумулятори (Акумулятори для приладів безперебійного живлення та охоронної сигналізації).** Вивчивши документацію електронних торгів та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, Договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на таких умовах та повністю погоджуємося із вимогами конкурсної документації та в разі перемоги підписати Договір.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника
 |  |
| 1. Код ЄДРПОУ
 |  |
| 1. Адреса (юридична та фактична)
 |  |
| 1. Телефон/факс
 |  |
| 1. Е-mail
 |  |
| 1. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.)
 |  |
| 1. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.)
 |  |
| 1. Відомості про підписанта документів конкурсної пропозиції (посада, ПІБ, тел.)
 |  |
| 1. Строк дії пропозиції (кал. дні)
 |  |
| 1. Банківські реквізити
 |  |
| 1. Статус постачальника (виробник, дилер, дистриб’ютор, трейдер, тощо)
 |  |
| 1. Дозвільні документи (ліцензії, дозволи тощо)\*
 |  |
| 1. Відсутність/наявність податкового боргу
 |  |
| 1. Відсутність/наявність кримінальних, виконавчих проваджень, арешту рахунків/майна,якіможуть вплинути на виконання договірних зобов’язань
 |  |
| 1. Відсутність/наявність фактів притягнення до кримінальної відповідальності службових осіб (керівника, підписанта договору), наявності у них судимостей за вчинення злочинів у сфері корупції та службових зловживань - зокрема, пов’язаний із хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів.
 |  |
| *\*у випадку, якщо діяльність підлягає ліцензуванню або потребує спеціального дозволу;*Товар, що пропонується \_\_\_Назва Учасника\_\_\_\_\_відповідає технічним вимогам зазначеним Замовником до предмету закупівлі згідноДодатку 3 конкурсної документації торгів на закупівлю. Маємо можливість та погоджуємося виконати умови конкурсу на умовах, зазначених у пропозиції за наступними цінами: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування товару | ОВ | Кількість | Ціна без ПДВ (UAH) | Сума без ПДВ (UAH) | Умови постачання | Умови оплати | Строк поставки (днів) | Гарантія(міс) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ:** |  |
| ПДВ: |  |
| Разом з ПДВ: |  |

1. Ми підтверджуємо, що ознайомлені з тим що дана процедура не підпадає під дію Закону України «Про Публічні закупівлі», у тому числі в частині її оскарження.
2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами Конкурсної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин.
4. У разі визначення нас переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов’язання укласти договір із Замовником згідно проєкту наведеному у Додатку 4 Конкурсної документації відповідно до чинного законодавства не раніше ніж через 2 робочих дні після оприлюднення рішення про визначення нас Переможцем Конкурсу та гарантуємо виконання такого Договору на умовах викладених в зазначеному проєкті Договору.
5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в конкурсній документації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток №6**

**До Конкурсної документації**

**Довідка**

**про виконання аналогічних договорів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування контрагента | Предмет договору | Контактні особи замовників (прізвище та контактний телефон) | Стан виконання договору (виконаний/частково виконаний договір) | Обсяг закупівлі (кількість, об’єм тощо) або суми договору. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

1. Пункт включається до Договору у разі, якщо Постачальник є платником ПДВ. [↑](#footnote-ref-2)