|  |
| --- |
| ***«ЗАТВЕРДЖЕНО»***  ***Рішенням***  ***Уповноваженої особи***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***підпис***  ***Калинюк В Калинюк Вікторія***  ***від «\_03 \_» жовтня 2022 року*** |

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі:**

**Яйця курячі 1 категорії за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**- 03140000-4 - Продукція тваринництва та супутня продукція.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія** | |
| 1.1. повне найменування | **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Глибоцької селищної ради.** |
| 1.2. місцезнаходження | **60400, вул. Шевченка,1 смт. Глибока Чернівецької області.** |
| 1.3. ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | **42788771** |
| 1.4. Категорія Замовника | **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади** |
| **2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | |
| 2.1. назва предмета закупівлі | **Яйця курячі 1 категорії за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 03140000-4 - Продукція тваринництва та супутня продукція.** |
| 2.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | **Поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти) не передбачений.** |
| **3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | |
| 3.1. інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі відповідно до Додатку 1 та додатку 2 до оголошення. |
| **4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг**. | |
| 4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: | **Яйця - 22 500 шт.** |
| 4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: | **60400, вул.. Шевченка, буд.5, смт. Глибока Чернівецької області (ліцей);**  **60400, вул..Героїв Небесної Сотні, буд.71, смт. Глибока Чернівецької області (гімназія);**  **60400, вул..Героїв Небесної Сотні, буд.71 «А», смт. Глибока Чернівецької області (ЗДО «Сонечко»);**  **60408, вул.. Центральна, буд.95 «А», с. Михайлівка Чернівецької області (НВК-школа);**  **60408, вул.. Центральна, буд.41 «А», с. Михайлівка Чернівецької області (НВК-сад);**  **60409, вул.. Центральна, буд.17 «А», с. Червона Діброва Чернівецької області (НВК);**  **60444, вул.. Головна, 28а, с. Черепківці Чернівецької області (ЗДО);**  **60444, вул.. Головна, 39, с. Черепківці Чернівецької області (ЗЗСО І-ІІІ ст.);**  **60444, вул..Головна, 52-А, с.Новий Вовчинець Чернівецької обл.. (ОЗО).**  **60407, вул. Центральна,19,с. Димка Чернівецької обл. ( НВК);**  **60445, вул..Емінеску,1, с. Опришени Чернівецької обл.. (ЗОШ І-ІІІ ст.);**  **60445, вул.. Головна 37д, с. Опришени , Ченівецької обл..(ЗОШ І-ІІІ ст.. дошкільна установа);**  **60449, вул. Центральна,7-Б,с. Слобідка Чернівецької обл. ( НВК);**  **60438, вул..Шкільна,10,с. Стерче Чернівецької області (ЗОШ І-ІІІ ст.);**  **60438, вул.Садова,15,с. Стерче Чернівецької області (ДНЗ).** |
| **5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | |
| 5.1. Строк виконання робіт | **З дати укладення договору, за результатами проведення спрощеної закупівлі та до 31.12.2022 року.** |
| **6. Умови оплати** | |
|  | Розрахунки здійснюються шляхом оплати «Замовником» пред’явленої видаткової накладної в безготівковій формі шляхом перерахуванням грошових коштів на розрахунковий рахунок «Постачальника» на протязі 10 банківських днів з моменту фактичної передачі товару згідно плану надходження бюджетних асигнувань на умовах, зазначених Договорі . |
| 7. **Очікувана вартість предмета закупівлі** | |
| **7.1.** Очікувана вартість предмета закупівлі | **126 000 ,00 ( Сто двадцять шість тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ.** |
| 8**.** **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)**. | |
| 8.1.період уточнення інформації про закупівлю  (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | **до 07.10.2022** |
| 9. **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю).** | |
| 9.1. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) | **до 12.10.2022** |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | |
| 10.1. Критерії та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв. | «Ціна» - єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.  Критеріями оцінки є – «Ціна» з ПДВ. У разі якщо учасник закупівлі не являється платником ПДВ, ним подається пропозиція без ПДВ, із урахуванням обраної ним системи оподаткування. |
| **11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | |
| 11.1. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників | 1. Замовником не вимагається надання забезпечення пропозиції. |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | |
| 12.1. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Замовником не вимагається надання забезпечення виконання договору про закупівлю. |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі.** | |
| 13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону (у разі його проведення) | 630,00 грн. (Шістсот тридцять гривень 00 коп.) - 0,5 відсотка від очікуваної вартості предмета закупівлі. |
| **14. Інша інформація** | |
| 14.1. Вимоги до предмета закупівлі, визначені замовником, зазначаються шляхом завантаження окремих файлів до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Документи пропозиції (довідки, листи, інформація та ін.), що готуються безпосередньо учасником, повинні містити вихідний номер, дату складання та індифікатор закупівлі, подаються на фірмовому бланку учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та скріплені печаткою учасника (за наявності). Зазначена вимога не стосується оригіналів документів, виданих іншими підприємствами, установами, організаціями.  Завірені належним чином копії документів — це копії документів, кожна сторінка яких завірена наступним чином: “Згідно з оригіналом, власноручний підпис та прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника, дата завіряння, печатка учасника (за наявності)“.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  1. Відхилення пропозиції учасника:  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  2. Відміна закупівлі:  1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  3. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.  4. Строк укладання договору:  замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  5. Порядок укладення договору, його умови.  Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього оголошення.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені частиною 4 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Непідписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.  Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:  Додаток № 1 – Інша інформація;  Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі, перелік та обсяг робіт які необхідно виконати;  Додаток № 3 – Проект договору ;  Додаток № 4 – Пропозиція.  Додаток № 5 – Згода на обробку персональних даних.  Додаток № 6 – Безумовна згода на укладення договору. |

**Додаток 1**

до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
| 2 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 3 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 4 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 3 до Оголошення |
| 5 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Індивідуальний податковий номер * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 6 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 7 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 8. | Установчий документ чинний на дату подання пропозиції учасником (статут, або модельний статут, або установчий договір, або засновницький договір, або положення з усіма додатками), що відповідає чинному законодавству України . |
| 9 | Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору та особою (особами), яку (яких) уповноважено Учасником підписувати (завіряти) документи що надаються Учасником |
| 10 | Лист (довідка) в довільній формі, за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника завірений печаткою (за наявності) з інформацією про виконання аналогічного договору(-ів) з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній документації спрощеної закупівлі, з підтверджуючими документами (копією договору за 2019-2021 роки та копіями останніх видаткових накладних). З посиланням на публічне розміщення інформації про укладений(-і) аналогічний (-ні) договір. Лист-відгук - підтвердження про виконання аналогічного договору від контрагента, з яким було укладено аналогічний договір та контактні телефони контрагента. (за формою відповідно до додатку 1.2. до документації). |
| 11 | Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за формою відповідно до додатку 1.1. до документації). |
| 12 | Лист-гарантія від учасника про те, що під час надання послуг ним застосовуються усі необхідні заходи із захисту довкілля, дотримуються екологічних та гігієнічних норм, вимог охорони праці персоналу. |
| 13 | **Повноваження щодо підпису** документів пропозиції учасника закупівлі - юридичної особи **підтверджуються**:  1. для керівника учасника - документом, який підтверджує обрання/призначення керівника *(з наданням повноважень на вчинення правочину (укладання договору) в разі наявності обмежень щодо вчинення такого правочину (укладання договору) згідно установчих (статутних) документів):* протокол зборів засновників підприємства/виписка з протоколу зборів засновників та наказ про призначення, строковий трудовий договір, міжнародний контракт тощо.  2. для особи (яка не є керівником учасника), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі:  2.1. довіреність із зазначенням обсягу повноважень, прізвіща, імені та по батькові уповноваженої особи, зразку підпису уповноваженої особи, терміну дії.  **Повноваження особи, яку уповноважено учасником-фізичною особою підприємцем**, представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі підверджуються довіреністю, посвідченою в установленому порядку.  Учасник повинен надати у складі пропозиції інформацію (довідку в довільній формі) про особу, що уповноважена на підписання договіру про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах. Довідка повинна містити відомості про уповноважену особу та повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів та зразок підпису.  *В разі наявності в установчому документі певних обмежень (за сумою, строком і т.і.) надається також документ (протокол, дозвіл, рішення тощо), який дає право на укладання договору. У разі наявності обмежень по сумі виражених не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності, відсоток від вартості чистих активів станом на кінець попереднього кварталу (для ТОВ і ТДВ відповідно до ст. 44 ЗУ «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю») та інше), Учасник надає відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки Замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання договору (наприклад: протокол, дозвіл, рішення, річна звітність, квартальна звітність, аудиторський звіт і т.і.).* |

*Примітки: У разі надання Учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства та пунктах викладених в цьому документі. За підроблення документів цінової пропозиції Учасник несе кримінальну відповідальність згідно з статтею 358 Кримінального кодексу України, усі документи, які учасник отримує від інших осіб/юридичних осіб, приватного чи публічного права (підприємств/установ/організацій) повинні бути видані не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення даної закупівлі (за виключенням ліцензій, дозволів, сертифікатів, паспортів та документів, що підтверджують повноваження на підпис документів тендерної пропозиції та договору).****Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі цінової пропозиції***

*Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання передбачених цим Оголошенням документів, подають у складі цінової пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, у відповідним чином нотаріально завіреному їх перекладу українською мовою.*

*До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення закупівлі та укладення договору про закупівлю, Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).*

*Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог оголошення з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цього оголошення та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.*

*Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.*

*Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації спрощеної закупівлі з боку Учасників процедури закупівлі є ознакою того, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені Замовником у цій документації, про що Учасник у складі пропозиції надає довідку-підтвердження у довільній формі.*

*Усі документи та інформація (далі – документи), що входять до складу пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою.*

**Додаток 1.1.** до оголошення

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА   
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,   
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД\***

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання положень Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами та доповненнями) та вимог документації спрощеної закупівлі, повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору про закупівлю, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Стаж роботи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис | прізвище, ініціали |

**Додаток 1.2.** до оголошення

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА   
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО (АНАЛОГІЧНИХ) ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ (ДОГОВОРІВ)\*\***

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання положень Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р. №922-VIII (зі змінами та доповненнями) та вимог документації спрощеної закупівлі, повідомляє про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\*, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування контрагента (покупця), адреса місцезнаходження, ПІБ контактної особи, телефон. | Предмет договору | Сума договору | Загальний строк дії договору |
|  |  |  |  |  |  |

*\** Аналогічними договорами є договори з аналогічним предметом закупівлі.

*\*\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| посада уповноваженої особи Учасника | підпис | прізвище, ініціали |

**Додаток № 2**

**до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Яйця курячі 1 категорії за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**

**- 03140000-4 - Продукція тваринництва та супутня продукція.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмета закупівлі | | Кількість | Вимоги |
| *Яйце куряче*  *1 категорії* | *22 500 шт.* | | Оцінка якості – згідно з ДСТУ 5028:2008.  Клас – харчові, столові.  Категорія - І категорї (вага одного яйця не менше 55 гр. )  Зовнішній вигляд – шкаралупа чиста, непошкоджена, без видимих змін структури, без слідів посліду чи крові. Білок яйця – чистий, щільний, світлий, прозорий.  **Маркування – кожне яйце промарковане штампом, на якому вказано клас та категорію яєць (маркування повинно бути чітким).**  На дату передачі товару від Учасника Замовнику, термін придатності товару повинен становити не менше як 90 % від загального терміну придатності до споживання. Товар не повинен місти генетично модифіковані організми (ГМО).  Пакування – яйця покладені в гофровані прокладки, які запаковані в транспортну тару (картонні ящики, заклеєні липкою стрічкою). Обов’язкова наявність пакувального ярлика (етикетки) на транспортній тарі. На етикетці має бути зазначена наступна інформація: - назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Транспортне пакування повинне забезпечити цілісність і збереження шкаралупи, якість, товарний вигляд яєць, їхню безпеку під час транспортування.  Транспортування – в закритих транспортних засобах, з дотриманням чинних норм та правил, які забезпечують збереження продукції. |

**Вимоги до предмета закупівлі:**

1. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами), «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ, наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.12.2012 № 1140 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини», спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227. Постачатись в непошкодженій упаковці та мати сертифікати якості або інші документи, що підтверджують якість товару, на кожну партію, оформлені відповідно до вимог законодавства України. Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе постачальник.

2. Ціна за одиницю товару, що надана в складі цінової пропозиції не повинна перевищувати середньостатистичну вартість товару встановлену Державною службою статистики України на дату електронних торгів. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, **з урахуванням** податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

3. Термін придатності Товару на момент поставки повинен бути **не менше 90%** від основного терміну придатності згідно технічних умов на виробництві. При виявленні Замовником дефектів, простроченого терміну придатності товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Постачальник повинен замінити товар в асортименті та кількості, вказаній в заявці Замовника в найкоротші терміни. В разі постачання товару неналежної якості термін заміни товару Учасником становить 2 дні з моменту встановлення, що товар не відповідає встановленим якісним характеристикам. (в складі пропозиції подається відповідний гарантійний лист).

***Прийманню не підлягатиме товар:***

* ***у пошкодженій упаковці;***
* ***на який оформлені супроводжувальні документи з порушенням;***
* ***без сертифіката (посвідчення) якості;***
* ***після закінчення терміну придатності до споживання.***

4. Транспортні засоби, що використовуються для перевезення харчових продуктів, повинні бути чистими, з гігієнічним внутрішнім покриттям кузова, що піддається санітарній обробці, яка складається із заходів профілактичної дезінфекції або дезінсекції, а у разі потреби дератизації та дезодорації внутрішніх поверхонь транспортних засобів. Постачання, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом Постачальника за рахунок Постачальника. Працівники Постачальника, які супроводжують товар (водії, експедитори, тощо) повинні мати медичні книжки з проходженням медичного огляду.

Постачальник повинен надати до відділу освіти завірені особистою печаткою і підписом документи, щодо якості кожної партії товару, що постачається.

Товар повинен постачатися у спеціальному транспорті з дотриманням санітарних вимог передбачених розділом ХІ «Санітарні вимоги до транспортування харчових продуктів» Санітарних правил для підприємств продовольчої торгівлі, в тому числі щодо сумісності продуктів харчування.

Доставка товару та розвантаження: здійснюється за рахунок Постачальника.

5. Строк поставки товарів: до 31 грудня 2022 р, один раз на тиждень, невеликими партіями за потребою, не пізніше 1-го робочого дня з дня отримання заявки від Замовника (засобами телефонного зв’язку, шляхом листування, по електронній пошті).

6. Переможець оплачує усі витрати, пов’язані з пересилкою документів ( договір, рахунок, накладні,витрати по доставці товару і т.п.)

7. При поставці товару копії супровідних документів надаються на кожну партію товару.

Для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником **учасник повинен надати наступні документи:**

- Копії документів завірені підписом та печаткою про якість продукції (сертифікати відповідності/якості, посвідчення про якість або інші документи, що підтверджують якість товару), в яких зазначені всі показники стосовно відповідності товару, критеріям документації торгів, встановлені діючим законодавством на запропоновану продукцію.

- лист з описом якісних та функціональних характеристик товару, та країну походження (назва; країна походження; повна назва виробника та його адреса; конкретну торгівельну назву запропонованого товару; основні характеристики, у тому числі відповідність товару стандартам, що визначені відповідними ДСТУ, ТУ; вид розфасовки (тару); спосіб і термін зберігання;

- на виконання вимог статті 25 Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" Учасник - виробник повинен надати у складі пропозиції копію експлуатаційного дозволу на здійснення діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. Учасники, які провадять діяльність, що не вимагає отримання експлуатаційного дозволу, зобов’язані надати у складі пропозиції підтвердження реєстрації потужностей, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів з посиланням на особистий реєстраційний номер у Державному реєстрі потужностей операторів ринку.

8. Маркування, зазначення інформації про товар здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» від 06.12.2018 №2639-VIII.

**З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось**

**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

М.П. (у разі наявності печатки)

***Примітки:***

***Усі документи повинні бути якісно відсканованими, копії завірені підписом і мокрою печаткою, відповідно до чинного законодавства.***

***Документи, копії наданих документів повинні бути розбірливими, придатними для читання.***

**Додаток 3**

до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі

***ПРОЄКТ*** ***ДОГОВОРУ ЗАКУПІВЛІ***

**ДОГОВІР ЗАКУПІВЛІ №**

смт. Глибока «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Глибоцької селищної ради** в особі начальника відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі Положення (надалі Замовник) та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується за замовленням здійснити поставку і передати у власність Замовнику **Яйця курячі 1 категорії за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 03140000-4 - Продукція тваринництва та супутня продукція, (**далі – Товар), а Замовник зобов’язується своєчасно прийняти та оплатити Товар на умовах цього Договору.

1.2. Постачальник зобов’язується передати Замовнику товар в асортименті вказаному у видатковій накладній.

1.3.Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування обсягів видатків.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1 Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством, в тому числі згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», вказаному ДСТУ.

2.2  Товар – повинен відповідати нормативному документу на цей вид продукції (товару), іншим вимогам законодавства про безпечність та окремим показникам якості харчових продуктів,технічним умовам,зазначених в ДСТУ.

2.3 Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 90% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару.

2.4 На кожній упаковці повинна бути наклейка, етикетка з чинною нормативною документацією. Кожне яйце промарковане штампом, на якому вказано клас та категорію яєць (маркування повинно бути чітким).

2.5 Постачальник гарантує якість товару, що постачається Замовнику за договором закупівлі протягом встановленого строку придатності товару, при умові дотримання Замовником умов зберігання.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) гривень , з ПДВ/ без ПДВ.

3.2. Ціна за одиницю товару наведена у Специфікації до договору.

3.3. Ціни на товар, який є предметом закупівлі, не можуть бути безпідставно змінені Постачальником протягом дії Договору. У разі зміни ціни на товар Постачальник надає відповідні висновки аналізу ринку та цін в регіоні на даний предмет закупівлі (товар) надані компетентними державними органами, **попередньо письмово повідомивши Замовника, не менше ніж за 10 ( десять) робочих дні.** Ціна товару переглядатиметься сторонами після того, як буде здійснена поставка хоча б частини товару. Підвищення ціни за одиницю товару – це право, а не обов’язок замовника. При цьому обов’язком постачальника є виконання умов підписаного ним договору.

3.4.Ціна за одиницю товару може змінюватися не більше як на 10 % у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена ціна не призведе до збільшення суми Договору, та відбудеться не раніше 90 днів з дня його укладання. Наступне збільшення ціни можливе один раз на три місяці.

3.5.Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії. *Внесення таких змін можливе за наявності пред’явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка (експертний висновок) з Торгово-промислової палати України чи її територіального відділення. Документ, що надається Учасником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) та ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на момент укладання додаткової угоди (документ, що підтверджує коливання ціни товару на ринку повинен бути виданим не більше 5 календарних днів відносно дати укладення додаткової угоди).Зміна ціни за одиницю непоставленого товару здійснюється шляхом множення ціни за одиницю товару станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) на індекс (коефіцієнт) зростання вартості товару.*

*У разі документально підтвердженого зростання ціни за одиницю товару, одночасно здійснюється зменшення кількості товару. Застосування зміненої ціни за одиницю товару здійснюється з дати підписання Сторонами додаткової угоди.*

3.6. Ціна цього Договору може бути зменшена Постачальником за взаємною згодою Сторін. В разі категоричного непогодження зменшити ціну Постачальником, Замовник може ініціювати припинення дії Договору.

3.7. До ціни товару включаються витрати на транспортування і доставку за адресами, зазначеними у **п.5.1**, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплати податків і зборів, тощо.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки проводяться згідно накладної, шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 банківських днів з дня фактичного постачання товару на адресу Постачальника.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замокником бюджетного фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

4.3. «Бюджетні зобов’язання» виникають за загальним фондом бюджету тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами; за спеціальним фондом бюджету включно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету

4.4. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Поставка товару здійснюється окремими партіями, силами і за рахунок Постачальника. Строк поставки Товарів один раз на тиждень за заявками відповідальних осіб (заявки надаються в письмовій формі або по телефону за день до поставки товару). Строк поставки Товару до 31.12.2022 року.

**5.2. Місце поставки Товару:**

5.2.1. 60400, вул.. Шевченка, буд.5, смт. Глибока Чернівецької області (ліцей);

60400, вул..Героїв Небесної Сотні, буд.71, смт. Глибока Чернівецької області (гімназія);

60400, вул..Героїв Небесної Сотні, буд.71 «А», смт. Глибока Чернівецької області (ЗДО «Сонечко»);

60408, вул.. Центральна, буд.95 «А», с. Михайлівка Чернівецької області (НВК-школа);

60408, вул.. Центральна, буд.41 «А», с. Михайлівка Чернівецької області (НВК-сад);

60409, вул.. Центральна, буд.17 «А», с. Червона Діброва Чернівецької області (НВК);

60444, вул.. Головна, 28а, с. Черепківці Чернівецької області (ЗДО);

60444, вул.. Головна, 39, с. Черепківці Чернівецької області (ЗЗСО І-ІІІ ст.);

60444, вул..Головна, 52-А, с.Новий Вовчинець Чернівецької обл.. (ОЗО).

60407 вул. Центральна,19,с. Димка Чернівецької обл. ( НВК);

60445, вул. Емінеску,1, с. Опришени Чернівецької обл.. (ЗОШ І-ІІІ ст.);

60445, вул. Головна 37д, с. Опришени, Ченівецької обл..(ЗОШ І-ІІІ ст.-дошкільна установа);

60449,вул. Центральна,7-Б,с. Слобідка Чернівецької обл. ( НВК);

60438,вул..Шкільна,10,с. Стерче Чернівецької області (ЗОШ І-ІІІ ст.);

60438, ,вул.Садова,15,с. Стерче Чернівецької області (ДНЗ).

5.3. Постачальник зобов’язується поставляти Замовнику Товар згідно накладної.

5.4. Датою постачання Товару є дата приймання Замовником партії Товару в місці постачання у відповідності з п.5.2. цього Договору, що підтверджується підписом уповноваженого представника Замовника на всіх примірниках видаткової накладної та печаткою установи.

5.5. При поставці товару обов’язково надаються копії супровідних документів, що підтверджують якість та безпечність товару і надаються на кожну партію товару (посвідчення або сертифікат якості, або декларація виробника) де вказується дата виготовлення, умови та термін зберігання, або висновки Державної санітарно-епідеміологічної служби, інші документи, що передбачені чинним законодавством України).

5.6. Право власності на Товар та ризик його пошкодження переходить до Замовника з моменту прийняття Товару за видатковою накладною.

5.7. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, має санітарний паспорт та відповідає іншим вимогам.

5.8. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.9. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі видаткові накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.10. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.11. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.12. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують Акт приймання-передачі товару та/або видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.13. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.10 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.14. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі товару та/або видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний**:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;

6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни;

6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за постачанням Постачальником товару належної якості.

**6.2. Замовник має право**:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 15 днів до бажаної дати розірвання Договору;

6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;

6.2.4. Повернути Постачальнику Акт приймання-передачі товару та/або видаткової накладної у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);

6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості;

6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

**6.3. Постачальник зобов’язаний**:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;

6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;

6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3 робочих днів з дати їх зміни.

**6.4. Постачальник має право**:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар;

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 15 днів до бажаної дати розірвання Договору.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій :

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару;

7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості товару.

7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

**8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання п.4 ч.1 ст. 236 Господарського кодексу України.

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов’язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі .

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Інші умови, не передбачені цим Договором, регулюються між Сторонами чинним законодавством України, відповідно норм та положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також з урахуванням особливостей, визначених Законом.

11.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної

пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у частині четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/ внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару;

Внесення змін до договору про закупівлю на цій підставі повинно бути обґрунтованим та

документально підтвердженим. Тільки у випадку коливання ціни такого товару на ринку

Постачальник звертається до Замовника із відповідним письмовим зверненням, в якому подає розрахунок зростання вартості товару. До звернення додаються підтверджуючі документи (чи документ), які містять інформацію про рівень цін на товар, що є предметом закупівлі. Звернення Замовником розглядаються протягом 10 календарних днів , при цьому обов’язком Постачальника є виконання умов підписаного ним договору. Тільки за наявності згоди між сторонами укладається додаткова угода. Сума угоди, при цьому залишається незмінною.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Внесення змін до договору про закупівлю на цій підставі повинно бути обгрунтованим та

документально підтвердженим. У випадку зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін постачальник, посилаючись на офіційну інформацію про зміну індексу споживчих цін (індексу інфляції) від Державної служби статистики або її управління у області надає Споживачу калькуляцію зміни ціни з моменту укладання договору і до моменту перегляду ціни.

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.4. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене в таких випадках:

- за згодою обох сторін, оформленою шляхом підписання угоди між Сторонами про це або

шляхом обміну листами;

- в односторонньому порядку з ініціативи Замовника, оформленої у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Постачальнику не пізніше 15-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору;

- у інших випадках, передбачених Договором або чинним законодавством.

В інших випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід’ємною частиною цього Договору та є обов’язковими для виконання Сторонами лише в разі, якщо вони оформлені таким чином: відповідають вимогам чинного законодавства України, зокрема, принципам Закону України «Про публічні закупівлі», виконані письмово, підписані повноважними представниками Сторін. Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін.

11.6. Жодна Сторона не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.7. Сторони зобов’язуються, що мають повідомляти одна одну про зміну своєї адреси, банківських реквізитів та службових телефонів шляхом надіслання відповідного письмового повідомлення.

11.8. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.9. Зміна форми власності або організаційної-правової форми Сторін не є підставою для перегляду умов або розірвання цього Договору.

11.10. Сторони дійшли згоди, що Замовник має право на опублікування будь-яких даних, що зазначені в Договорі відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та Постачальник не заперечує про застосування положень Закону України «Про захист персональних даних».

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31.12.2022 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

**13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до частини п’ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» .

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 3 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14.5. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

14.6. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток №1.

**16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

**Постачальник Замовник**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження згідно реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  EIC- код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Відділ освіти,молоді та спорту**  **Глибоцької селищної ради**  Місцезнаходження згідно реєстрації:  вул. Шевченка, 1, смт. Глибока,  Чернівецька обл., 60400  Банківські реквізити:  UA818201720344220009000108432  UA978201720344211009200108432  UA758201720344250008000108432 UA918201720344241008200108432  УДКСУ у м. Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ: 42788771  Тел./Факс: (037234)2-15-99  E-mail: osvitaglibokaotg@gmail.com |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П

Додаток № 1

до Договору про закупівлю №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Смт. Глибока «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Відділ освіти, культури, молоді та спорту Глибоцької селищної ради** (далі — Замовник) в особі начальника відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє відповідно до Положення про відділ освіти, молоді та спорту Глибоцької селищної ради, з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Постачальник), з іншого боку, уклали дану Специфікацію до договору купівлі продажу про нижченаведене:

**1.** Затвердити характеристики, кількість, номенклатуру й загальну вартість партії Товару, що поставляється, відповідно до Таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика та номенклатура Товару | Кіл-сть  Товару | Ціна за одиницю без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю з ПДВ (грн.) | Загальна вартість без ПДВ  (грн.) |
| 1 | Яйця | 22 500 шт. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ (20%)** | | | | |  |
| **Разом із ПДВ:** | | | | |  |

Загальна вартість Товару складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** Всі інші умови залишаються незмінними і відповідають договору поставки

**Постачальник Замовник**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Місцезнаходження згідно реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  EIC- код: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Відділ освіти,молоді та спорту**  **Глибоцької селищної ради**  Місцезнаходження згідно реєстрації:  вул. Шевченка, 1, смт. Глибока,  Чернівецька обл., 60400  Банківські реквізити:  UA818201720344220009000108432  UA978201720344211009200108432  UA758201720344250008000108432 UA918201720344241008200108432  УДКСУ у м. Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ: 42788771  Тел./Факс: (037234)2-15-99  E-mail: [osvitaglibokaotg@gmail.com](mailto:osvitaglibokaotg@gmail.com) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П. М.П

**Додаток № 4**

до оголошення про проведення

процедури спрощеної закупівлі

*«Пропозиція»*

*подається за формою, наведеною нижче на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від наведеної форми*

**ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повне найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі поставки товару **Яйця курячі 1 категорії за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 03140000-4 - Продукція тваринництва та супутня продукція,** згідно інформацією про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі іншими вимогами Замовника (Додаток 2).

Підтверджуємо те, що ми уповноважені на підписання пропозиції та Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Повне найменування Учасника – суб’єкта господарювання |  |
| 2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців). |  |
| 3. Місцезнаходження Учасника |  |
| 4. Поштова адреса Учасника |  |
| 5. Телефон, факс, електронна пошта |  |
| 6. Особа, яка уповноважена підписувати договір (прізвище, ім’я, по батькові, посада, телефон) |  |

Вивчивши оголошення про проведення закупівлі та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, передбачені оголошенням про проведення спрощеної закупівлі та Договором на умовах, зазначених в Додатку 3, за наступною ціною грн. (з ПДВ або без ПДВ\* ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування об’єкту/робіт** | **Ціна без ПДВ, грн.** | **Примітка** |
| 1. | **Яйця курячі 1 категорії за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 03140000-4 - Продукція тваринництва та супутня продукція** |  |  |
| Разом без ПДВ, грн: | |  |  |
| Крім того ПДВ, грн.: | |  |  |
| Разом з ПДВ, грн.: | |  |  |

**Загальна ціна пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_ коп., з ПДВ.**

*(вказати суму прописом)*

Ціна вказується з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до чинного законодавства України.

1. Якщо нас буде визнано переможцем спрощеної закупівлі, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом *90 (дев’яноста)* календарних днів з дня розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення про проведення закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити спрощену закупівлю у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Ми підтверджуємо, що технічні, якісні вимоги до предмету закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

6. У разі визначення нас переможцем закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання:

- з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати документи,передбачені даною документацією;

- підписати Договір із замовником, проект якого наведено у Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, у встановлені чинним законодавством строки.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення даної закупівлі, визначеними у оголошенні про проведення закупівлі, у тому числі з умовами, які передбачають розкриття конфіденційної інформації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, засвідчені печаткою

(за наявності)Учасника (підпис) МП

*Примітка. \*У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об'єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо надати у складі пропозиції конкурсних торгів довідку у довільній формі за підписом уповноваженої особи Учасника, засвідченим печаткою Учасника (у разі наявності печатки) у сканованому вигляді в форматі PortableDocumentFormat (PDF) із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.*

**ДОДАТОК 5**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Уповноваженій особі

за організацію та проведення

спрощених закупівель в інтересах

Відділу освіти, культури молоді та спорту

Глибоцької селищної ради

**Форма письмової згоди**

**на обробку персональних даних**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Лист – згода**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім’я та по батьковіфізичної особи)*

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю свою згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних(у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані щодо місця проживання, освіти, стажу та досвіду роботи, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційнідані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація) з метою забезпечення реалізації відносин у сфері публічних закупівель, участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (підпис) (ПІБ)

**ДОДАТОК 6**

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Уповноваженій особі

за організацію та проведення

спрощених закупівель в інтересах

Відділу освіти, культури молоді та спорту Глибоцької селищної ради

**Безумовна згода на укладення договору**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо безумовну згоду на укладення договору на умовах, викладених у проекті договору у Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми усвідомлюємо, що відповідно до п.1 ст.23 Бюджетного кодексу України будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено законом про Державний бюджет України, оскільки згідно ч.4 ст.48 Бюджетного кодексу України зобов'язання, взяті учасником бюджетного процесу без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених цим Кодексом та законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), не вважаються бюджетними зобов'язаннями (крім витрат, що здійснюються відповідно доч.6цієї статті) і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів. Взяття таких бюджетних зобов'язань є порушенням бюджетного законодавства і витрати з бюджету на покриття таких зобов'язань не здійснюються.

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (П.І.Б.)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 p.