

ДОГОВІР № 1
про надання послуг

м. Вінниця

«05» вересня 2022 рік

Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини», назване у подальшому «Замовник», в особі директора Володимира Присяжнюка, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

ФОП Битко Світлани Михайлівни, назване у подальшому «Виконавець», в особі Битко Світлани Михайлівни, який діє на підставі свідоцтва, з іншої Сторони, далі по тексті іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись Цивільним кодексом України, уклали цей Договір про надання послуг з послуги з ремонту м'яких меблів (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з ремонту м'яких меблів, а Замовник приймає та оплачує ці послуги.

1.2. Код послуги згідно класифікатора ДК 021:2015 50850000-8 Послуги з ремонту і технічного обслуговування меблів) (надалі - Послуги),

2. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 02.11.2022 року, але у будь-кому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

3. ВАРТІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума Договору складає: **25400.00** грн. (двадцять дев'ять тисяч чотириста грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Оплата послуг проводиться у національній грошовій одиниці України на поточний рахунок Виконавця протягом 3 календарних днів у розмірі 100% на основі виставленого рахунку.

3.3. Замовник проводить оплату за надані послуги.

3.4. Загальна сума Договору може бути зменшена або збільшена за взаємною згодою Сторін

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЇ

4.1. Виконавець гарантує, що Послуги будуть надаватися кваліфікованими спеціалістами.

4.2. Надані послуги приймаються Замовником з обов'язковим складанням відповідного Акту здачі-приймання наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками Замовника та Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг. Уповноваженим представником Замовника є директор Присяжнюк Володимир Петрович, Уповноваженим представником Виконавця є Битко Світлана Михайлівна.

4.3. Підписання Акту здачі-приймання наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4.4. Підписаний Сторонами Акт є підставою для проведення розрахунків.

4.5. При наявності зауважень або виявленні недоліків складається двосторонній акт, в якому вказуються недоліки та терміни їх усунення. В разі, якщо Замовником не підписано акт здачі – приймання Послуг та не надано зауважень до акту здачі-приймання Послуг в строк 5 робочих днів з моменту його отримання від Виконавця, такий акт здачі-приймання

Послуг вважається таким, що погоджений Сторонами Договору, а послуги такими, що надані **Виконавцем** належним чином.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За порушення умов даного Договору винна **Сторона** несе відповідальність відповідно до умов даного Договору.

5.2. За ненадання послуг в строки (але якщо таке невиконання зумовлене обставинами, що сталися не по вині **Виконавця**), передбачені цим Договором, **Виконавець** сплачує на користь **Замовника** пеню в розмірі 0,05 відсотків від вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

5.3. За невиконання своїх зобов'язань, в строки передбачені цим Договором, **Замовник** сплачує на користь **Виконавця** пеню в розмірі 0,05 відсотків від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.

5.4. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє **Сторони** від виконання взятих на себе зобов'язань.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ

6.1. Усі розбіжності, що виникають по даному Договору вирішуються між **Сторонами** шляхом переговорів та/або шляхом направлення претензії.

6.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів та/або в претензійному порядку, він передається на вирішення до господарського суду у відповідності до чинного Законодавства України.

7. ФОРС - МАЖОР

7.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за несвоєчасно виконані умови Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили (форс-мажорні обставини). Під форс-мажорними обставинами слід розуміти: війни, військові дії, блокади, пожежі, повені та інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, міжнародні санкції, валютні обмеження, зміни національного Законодавства, обмеження, введені органами Державної влади, які роблять неможливим виконання **Сторонами** своїх зобов'язань.

7.2. **Сторона**, яка перебуває під впливом форс-мажорних обставин, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це письмово другу **Сторону**. Достатнім доказом дій форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим органом уповноваженим чинним Законодавством України видавати такий документ.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадках, не передбачених цим Договором, **Сторони** керуються чинним Законодавством України.

8.2. Даний Договір складений у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної з **Сторін**, які мають однакову юридичну силу.

8.3. Зміни, додатки і доповнення даного Договору, дострокове розірвання Договору, будуть дійсні при умові, якщо вони здійснені в письмовій формі, підписані уповноваженими на це представниками обох **Сторін**, та будуть являтися невід'ємною частиною Договору.

8.4. Даний договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються даного договору, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) третім особам без попередньої письмової згоди іншої **Сторони** даного договору, крім випадків, коли таке передання (розголошення) пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для

виконання даного договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.5. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

8.6. У випадку виникнення будь-яких змін: реквізитів, зазначених в п.9 Договору, реорганізації, наявності правонаступників, ліквідації та ін., **Сторони** повідомляють про це одна одну негайно засобами телефонного зв'язку, та не пізніше 10 (десяти) робочих днів, з моменту виникнення таких змін – письмово, з наданням відповідних підтверджуючих документів з урахуванням змін.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ

Замовник :

КНП «ВМКЛ» «Центр матері та дитини»
Юридична адреса: Україна, м. Вінниця, вул.
Синьоводська, 142
р/р UA18320478000002600924447105
р/р UA79320478000002602924447103
в АБ «Укргазбанк»
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 25500212
ПІН 255002102283
тел: 0432 651112

Виконавець :

ФОП Битко С. М.
ІНН 3298119023
ПАТ КБ «Приватбанк»,
ЄДРПОУ 3298119023,
МФО 305299
ПІН 143605704021,
Св. № 100238786
Поточний рахунок №
UA613026890000026000055366844
є платником податку на спрощеній системі
Адреса 21027, м. Вінниця, вул. А.
Первозванного, 2



Володимир ПРИСЯЖНЮК

