

## ДОГОВІР № 6

м. Одеса

«01» жовтня 2024 р.

Фізична особа підприємець Сирота Євгенія Яківна, діюча на підставі виписки з єдиного державного реєстру, надалі іменується «**ВИКОНАВЕЦЬ**» та Департамент фінансів Одеської міської ради, далі «**ЗАМОВНИК**», в особі заступника Одеського міського голови – директора департаменту фінансів Одеської міської ради Бедреги Світлани Миколаївни, діючої на підставі Положення, поійменовані у подальшому Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 В силу цього Договору **ВИКОНАВЕЦЬ** постачає, а **ЗАМОВНИК** замовляє ПОЛІГРАФІЧНУ ПРОДУКЦІЮ (CPV ДК 021:2015 КОД 22810000-1 паперові чи картоні реєстраційні журнали), далі ПРОДУКЦІЯ, за ціною, в асортименті та кількості відповідно до специфікації, яка є невід'ємною частиною цього договору.

1.2 **ВИКОНАВЕЦЬ** розробляє оригінал-макети ПРОДУКЦІЇ та передає їх на затвердження **ЗАМОВНИКУ**.

1.3 Вся ПРОДУКЦІЯ має бути виготовлена в суворій відповідності з ствердженням **ЗАМОВНИКОМ** оригінал-макетом.

### 2. Ціна Договору

2.1 Загальна сума Договору складає 49 770,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч сімсот сімдесят грн. 00 коп.), без урахування ПДВ. КЕКВ 2210

2.2 **ЗАМОВНИК** оплачує ПРОДУКЦІЮ, яку постачає **ВИКОНАВЕЦЬ**, згідно видаткової накладної та специфікації (п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 р. № 2456-VI), протягом 10 календарнів днів після постачання продукції.

### 3. Доставка та документація

3.1 Приймання-здача ПРОДУКЦІЇ по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (видаткової накладної та специфікації).

3.2 При виникненні претензій по недопоставці ПРОДУКЦІЇ **ВИКОНАВЕЦЬ** повинен провести допоставку протягом 10 діб з дня отримання претензій.

3.3 **ЗАМОВНИК** здійснює отримання ПРОДУКЦІЇ згідно видаткової накладної та специфікації.

### 4. Якість

4.1 **ВИКОНАВЕЦЬ** гарантує якість ПРОДУКЦІЇ згідно медико-технічних вимог, яка повинна відповідати найвищому рівню технологій і стандартів, існуючих в країні виробника на аналогічні товари.

### 5. Упаковка та маркування

5.1 ПРОДУКЦІЯ повинна відправлятися **ЗАМОВНИКУ** в упаковці, яка відповідає характеру ПРОДУКЦІЇ і захищає її від пошкоджень під час перевезення (доставки).

5.2 На упаковці повинно бути нанесено найменування ПРОДУКЦІЇ та її загальна кількість.

### 6. Гарантії

6.1 Виконавець гарантує якість ПРОДУКЦІЇ у термін, зазначений у медико-технічних вимогах.

6.2 Гарантії Виконавця не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання.

### 7. Відповідальність сторін

7.1. За неналежне виконання зобов'язань за договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі заподіяні збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2 У випадку несвоєчасного постачання ПРОДУКЦІЇ **ВИКОНАВЕЦЬ** сплачує **ЗАМОВНИКУ** штрафну санкцію у розмірі не нижче облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від вартості не поставленої в термін ПРОДУКЦІЇ, за кожний день прострочення.

7.3 У випадку несвоєчасного оплати ПРОДУКЦІЇ **ЗАМОВНИК** сплачує **ВИКОНАВЕЦЮ** пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від суми, не оплаченої в термін згідно Договору, за кожний день прострочення.

7.4. У випадку постачання **ВИКОНАВЕЦЕМ** ПРОДУКЦІЇ неналежної якості, чи якості, що не буде відповідати умовам даного Договору, **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується за свій рахунок у плинні 7 календарних днів з дати одержання повідомлення замінити ПРОДУКЦІЮ неналежної якості на якісну, що відповідає умовам даного договору, чи повернути **ЗАМОВНИКУ** вартість поставленої неякісної ПРОДУКЦІЇ. У випадку прострочення заміни ПРОДУКЦІЇ неналежної якості на якісну **ВИКОНАВЕЦЬ** сплачує **ЗАМОВНИКУ** пеню, у розмірі не нижче облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня, від вартості заміної Продукції, за кожний день прострочення.

## 8. Випадки звільнення від відповідальності (форс-мажор)

8.1 Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем не виконавчої сторони, подібних стихійному лиху, воєнним діям, торговому ембарго, втручанням з боку влади, громадським безпорядком (далі «форс-мажор») та не обмеженим ними, а також недофінансуванням.

8.2 Форс-мажор автоматично продовжує термін виконання зобов'язань Договору.

8.3 Якщо форс-мажор триває понад 6 місяців, то кожна із Сторін має право розірвати цей Договору в частині не поставленого товару без обов'язку відшкодування збитків іншій стороні.

8.4 Строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою Палатою відповідної сторони.

## 9. Арбітраж, законодавство, що застосовується

9.1 Всі суперечки, які можуть виникнути із контракту чи з приводу контракту Сторони будуть вирішувати шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень. В тому випадку, якщо Сторони не можуть самостійно дійти згоди, спір пропонується передати на розгляд суду.

## 10. Поправки до Договору

10.1 Всі зміни, доповнення, уточнення, а так само розірвання Договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у формі додаткових угод і підписані уповноваженими представниками Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуочим письмовим підтвердженням, завіреним підписом і печаткою.

## 11. Загальні положення

11.1 Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, примірники є рівно автентичними.

11.2 Договір набирає чинності з дати його підписання представниками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року, а у частині грошових зобов'язань до повного виконання.

## 12. Додаткові умови розірвання Договору

12.1 Договору може бути достроково розірваний:

- коли у зв'язку із специфікою діяльності Замовника, відпадає потреба у даної ПРОДУКЦІЇ;
- у випадку необгрунтованого підвищення цін на ПРОДУКЦІЮ з боку ВИКОНАВЦЯ.

## 13. Реквізити і підписи сторін

13.1 **ВИКОНАВЕЦЬ:** ФО-П Сирота Є.Я. Україна, м.Одеса вул. Троїцька, 20,  
Р/с UA783052990000026001044911221  
МФО 328704 Банк: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"  
свідоцтво 344373 ЗКПУ 1527500820  
Тел.(048)701-25-41

13.2 **ЗАМОВНИК:** Департамент фінансів Одеської міської ради  
65029, Україна, м. Одеса вул. Жуковського, 13,  
UA 588201720344220212000036566 в ДКСУ у м. Київ  
МФО 820172  
Код ЄДРПОУ 02315044  
Тел.(048) 731-02-69

**ВИКОНАВЕЦЬ:**  
Фізична особа - підприємець  
  
С.Я.Сирота



**ЗАМОВНИК:**  
Заступник Одеського міського голови -  
директор департаменту фінансів ОМР  
  
М. Бедрега



Специфікація до договору № 6 від "01" лютого 2024р.

| №№ | Продукція                                                                       | Од. вим. | Кільк. | Вартість без ПДВ | Сума без ПДВ     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|------------------|------------------|
| 1  | Журнал реєстрації вхідної кореспонденції (100арк., тверда обкладенка) Форма А4  | шт.      | 14     | 480,00           | 6 720,00         |
| 2  | Журнал реєстрації вхідної кореспонденції (50арк., тверда обкладенка) Форма А4   | шт.      | 20     | 450,00           | 9 000,00         |
| 3  | Журнал реєстрації вихідної кореспонденції (100арк., тверда обкладенка) Форма А4 | шт.      | 20     | 480,00           | 9 600,00         |
|    | Журнал реєстрації вихідної кореспонденції (50арк., тверда обкладенка) Форма А4  | шт.      | 20     | 450,00           | 9 000,00         |
| 4  | Журнал пустографок (вертикальні) 50 арк., м"яка обкладенка) Форма А4            | шт.      | 20     | 390,00           | 7 800,00         |
| 5  | Журнал пустографок (вертикальні) 30 арк., м"яка обкладенка) Форма А4            | шт.      | 20     | 360,00           | 7 200,00         |
| 6  | Журнал обліку відпусток (30 арк.тверда обкладенка) Форма А4                     | шт.      | 1      | 450,00           | 450,00           |
|    |                                                                                 |          |        | <b>Разом</b>     | <b>49 770,00</b> |
|    |                                                                                 |          |        | <b>ПДВ</b>       | <b>0,00</b>      |
|    |                                                                                 |          |        | <b>Усього</b>    | <b>49 770,00</b> |

**Замовник**  
Заступник Одеського міського голови - директор департаменту фінансів



С.М. Бедрега

**Виконавець**  
Фізична особа підприємець



С.Я. Сирота