ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_

*про закупівлю послуги з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36*

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Замовник: Київська міська рада, в особі керуючого справами секретаріату Київської міської ради Хацевича Ігоря Мирославовича, що діє на підставі розпоряджень Київського міського голови від 15.12.2015 № 910 «Про призначення Хацевича І.М.», від 17.12.2015 № 922 «Про уповноваження на підписання договорів в межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради» (зі змінами, внесеними розпорядженням Київського міського голови від 11.02.2016 № 102 «Про внесення змін до розпорядження Київського міського голови від 17 грудня 2015 року № 922 «Про уповноваження на підписання договорів в межах затвердженого кошторису секретаріату Київської міської ради»), від 07.12.2020 № 789 «Про надання права підпису платіжних, розрахункових та інших документів», з однієї сторони, та

Виконавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, далі разом – Сторони, уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. На умовах цього Договору Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36 (72590000-7 – Професійні послуги у комп’ютерній сфері), визначені у Специфікації до Договору (Додаток № 1), (далі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Гарантійний строк наданих за цим Договором послуг становить три місяці та починає перебіг з дня підписання Сторонами акта приймання – передачі наданих послуг.

1.3. Укладенням цього Договору Виконавець гарантує та підтверджує Замовнику, що він має право надавати обумовлені цим Договором послуги.

2. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Строк надання послуг за Договором – до 23 грудня 2022 року. Виконавець має право на дострокове надання послуг.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Загальна ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.), у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_,\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) / (для неплатників ПДВ) Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.), без ПДВ.

3.2. Джерело фінансування: місцевий бюджет м. Києва.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов’язаного з цим зменшенням обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору.

3.4. За згодою сторін загальна кількість послуг, а відповідно і ціна Договору може бути зменшена, що буде відображено в Актах здачі-прийняття робіт.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані за цим Договором послуги здійснюються на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після двостороннього підписання акта приймання - передачі наданих послуг, при умові бюджетного фінансування.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за Договором здійснюються протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій відповідний реєстраційний рахунок, при цьому штрафні санкції до Замовника за затримку оплати не застосовуються.

5. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Замовник протягом трьох робочих днів з моменту надання послуг за Договором Виконавцем і отриманням належним чином оформленого акту приймання-передачі наданих послуг, зобов’язаний оглянути надані послуги і у випадку виявлення недоліків послуг, повідомити про це Виконавця.

5.2. У разі наявності недоліків Сторони складають двосторонній акт з переліком необхідних доробок та строків їх виконання. Всі виявлені недоліки усуваються за рахунок Виконавця, строк усунення недоліків при цьому не може перевищувати 10 календарних днів з дати складання акту.

5.3. При відсутності зауважень з боку Замовника останній підписує акт приймання-передачі наданих послуг протягом трьох робочих днів з моменту отримання належним чином оформленого акту приймання-передачі наданих послуг.

5.4. Документом, підтверджуючим виконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором, є підписаний Сторонами акт приймання-передачі наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це письмово у 15-денний строк до бажаної дати розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати порядок надання послуг за цим Договором.

6.2.3. Вимагати від Виконавця усунення недоліків, визначених Замовником стосовно послуг, що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов’язується:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені розділом 2 цього Договору.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, що відповідають умовам, передбаченим у Додатку № 1 до цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг, обумовлених цим Договором.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши його про це письмово у 15-денний строк до бажаної дати розірвання Договору.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншій Стороні у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою України.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

9.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 9.1 цього Договору, та діє до 31.12.2021 включно, а в частині оплати за надані послуги - до повного виконання та проведення розрахунків.

9.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.4. Договір може бути достроково розірвано Замовником в односторонньому порядку з письмовим повідомленням Виконавця про дату розірвання Договору в таких випадках:

9.4.1. Якщо Виконавець у встановлені Договором строки, не приступив до надання послуг або виконує їх з порушенням обумовлених цим Договором строків. При цьому Замовник в односторонньому порядку має право відмовитися від Договору в повному обсязі чи частково та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов’язаних із учиненням дій щодо виконання цього Договору.

9.4.2. Якщо послуги надаватимуться неналежним чином, тобто всупереч вимогам Господарського кодексу України або Цивільного кодексу України, інших актів цивільного законодавства, а за відсутності таких умов і вимог – відповідно до інших вимог, що зазвичай ставляться, Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, витрат, пов’язаних із вчиненням дій щодо виконання цього Договору.

9.5. У випадку зменшення обсягу послуг відповідно до потреб Замовника, зміни бюджету та фінансування Замовник має право в будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від Договору, виплативши Виконавцю плату за документально підтверджені надані послуги, пов’язані із вчиненням дій щодо виконання цього Договору.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та нормами чинного законодавства.

10.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня за кожен день прострочки від вартості послуг, зазначених у пункті 3.1 цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. В разі необхідності Виконавець має право за узгодженням із Замовником залучати співвиконавців для надання окремих послуг без зміни їх вартості.

11.2. Всі сповіщення Сторін повинні надаватися у письмовому вигляді або факсом з наступним письмовим підтвердженням за адресами, вказаними у розділі 13 Договору.

11.3. Сторони можуть вносити зміни до цього Договору шляхом складання змін та/або доповнень у письмовій формі, які будуть вважатися чинними з моменту підписання їх повноважними представниками Сторін та є його невід’ємною частиною.

11.4. В процесі взаємодії в межах цього Договору в усьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 – Специфікація.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:Київська міська радаЮридична адреса:вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044,Поштова адреса: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044,р/р: № UA 458201720344270001000054084в ДКСУ у м. Києві, Код банку 820172,Код ЄДРПОУ 22883141,Тел. (044) 202-79-09, т/факс (044) 202-71-01,Не є платником податку на прибуток та ПДВ | ВИКОНАВЕЦЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична/поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату

Київської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. М. Хацевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток № 1

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Специфікація до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*про закупівлю послуги з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36*

*(72590000-7 – Професійні послуги у комп’ютерній сфері)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Опис | К-ть | Ціна, грн, з ПДВ (без ПДВ для неплатників ПДВ) | Загальна вартість з ПДВ, грн. (без ПДВ (для неплатників ПДВ)) |
| 1 | Послуга з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки Київської міської ради на вул. Хрещатик, 36 (заміна жорсткого диску) | 70 |  |  |
| Всього без ПДВ: |  |
| Всього, грн, з ПДВ: |  |

Загальна вартість послуг становить \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.), у тому числі ПДВ 20% \_\_\_\_,\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) / Загальна сума\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ гривень (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.), без ПДВ (для неплатників ПДВ).

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:Київська міська радаЮридична адреса:вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044,Поштова адреса: вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044,р/р: № UA 458201720344270001000054084в ДКСУ у м. Києві, Код банку 820172,Код ЄДРПОУ 22883141,Тел. (044) 202-79-09, т/факс (044) 202-71-01,Не є платником податку на прибуток та ПДВ | ВИКОНАВЕЦЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридична/поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПІДПИСИ СТОРІН

Керуючий справами секретаріату

Київської міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. М. Хацевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_