

ДОГОВІР № 284

м. Сколе

27 11 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство „Сколівська центральна лікарня” Сколівської міської ради (надалі - Замовник), в особі директора Андрусишина Олега Ярославовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, татовариство з обмеженою відповідальністю «ІНЖІНІРИНГ КОМПАНІ» (надалі - Підрядник), в особі директора Шулопати Руслана Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, спільно іменовані - «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

- 1.1. Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог кошторисної документації, будівельних норм та правил, виконати роботи по капітальному ремонту приміщень патологоанатомічного корпусу КНП "Сколівська ЦЛ" (код ДК 021:2015:45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи).
- 1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені договірною ціною, яка є невід'ємною частиною Договору.
- 1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та можуть уточнюватися відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі".

2. Якість будівельних робіт

- 2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику. Вироби та матеріали, які використовуються в процесі робіт повинні відповідати вимогам чинного законодавства України щодо їх якості та відповідності.
- 2.2. Підрядник надає гарантії на виконані роботи – **10 років** з дати приймання-передачі виконаних робіт.

3. Ціна договору

- 3.1. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить 880 537 грн. 88 коп. (вісімсот вісімдесят тисяч п'ятсот тридцять сім гривень вісімдесят вісім копійок) без ПДВ, в тому числі фінсування робіт, що підлягають виконанню у 2023 році становить 99 777 грн. 36 коп. (дев'яносто дев'ять тисяч сімсот сімдесят сім гривень тридцять шість копійок) без ПДВ.
- 3.2. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

3. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом 14-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту. Замовник вправі оплачувати тільки ті фактично виконані роботи, які підтверджені даними авторського та технічного нагляду.
- 4.2. Фінансування робіт здійснюється за рахунок: **коштів місцевого бюджету**.
- 4.3. Штрафні санкції передбачені п.п. 7.1., 7.3., 7.5. цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є

наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.4. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від кошторисної документації чи порушення чинних норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушення умов Договору покриваються за рахунок винної сторони.

4.7. Про тимчасове припинення робіт з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово.

4.8. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

4.9. Валютою платежу є гривня.

4.10. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.11. Підрядник не вправі вимагати оплати за: невиконані роботи; роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником; неякісно виконані роботи.

4.12. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт. При виникненні бюджетних зобов'язань оплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5. Виконання робіт

5.1. Місце виконання робіт: **Україна, Львівська обл., Стрийський район, м. Сколе, вул. Героя Олега Ушневича, 29.**

5.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

5.3. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до календарного графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.4. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов: відсутності фінансування; появи додаткових робіт; відсутності дозволу на початок виконання будівельних робіт, виданого інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю; виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у даний договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.6. У разі затримки початку робіт з незалежних від Підрядника обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Вносити зміни в кошторисну документацію, але не пізніше як за 10 днів до початку виконання робіт.

6.1.2. Здійснювати контроль та нагляд за якістю, обсягами та вартістю робіт; відповідністю виконаних робіт вимогам кошторису, будівельним нормам і правилам; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від кошторису чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.1.5. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором стає неможливим.

6.1.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт, з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

6.1.7. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору в односторонньому порядку повідомивши Підрядника за 15 календарних днів та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

6.1.8. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

6.1.9. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та КБ-3 у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомити Підрядника протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Забезпечити Підрядника кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН протягом 20-ти днів після набуття сили договору, в т.ч. відповідними дозвільними документами для ведення будівельних робіт.

6.2.2. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.3. Здійснити приймання об'єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про завершення робіт.

6.2.4. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.5. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.6. Оплату за виконані роботи виконати відразу після надходження відповідного призначення з бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.

6.2.7. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта. При відсутності фінансування передбачені п. 7.2 штрафні санкції не застосовуються.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання даного договору інформацію та документи.

6.3.2. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.

6.3.3. З урахуванням графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником перелік робіт на наступний місяць.

6.3.4. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

6.3.5. У разі виникнення додаткових чи непередбачених робіт, такі роботи повинні бути погоджені проєктною організацією та технічним наглядом.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

- 6.4.2. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт не повинна перевищувати встановленого рівня цін, які зафіксовані у кошторисних розрахунках.
- 6.4.3. Протягом 10-ти днів розглянути кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, і не викликані змінами проєктних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.
- 6.4.4. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику; здійснює необхідні заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику лягають на Підрядника.
- 6.4.5. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника обставин.
- 6.4.6. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.
- 6.4.7. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена чинними нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 6.4.8. Комплект кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.
- 6.4.9. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану робіт, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.
- 6.4.10. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань, матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.
- 6.4.11. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.
- 6.4.12. У випадку пред'явлення Підряднику скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або представник не були причиною цієї скарги.
- 6.4.13. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, чинних в Україні.
- 6.4.14. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 6.4.15. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди.
- 6.4.16. Після закінчення всіх передбачених кошторисною документацією робіт на протязі 10-и днів письмово повідомити про це Замовника.
- 6.4.17. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використані матеріали та інше.
- 6.4.18. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 6.4.19. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

7. Відповідальність сторін

7.1. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектної організації, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. За порушення строків виконання робіт, згідно графіка виконання робіт чи введення в дію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів.

7.4. У випадку якщо затримка в здійсненні робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час виконання робіт Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліків робіт.

7.8. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна сторона.

8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення

8.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у договорі та кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом – **10 років** з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійного терміну експлуатації виконаних робіт недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-й днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу об'єкта або його частини; неправильної його

експлуатації; неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами; неналежного поточного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9. Форс-мажор.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору. Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

10. Внесення змін у договір та його розірвання

10.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин: відсутності у Замовника коштів для фінансування робіт; виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів; прийняття рішення про припинення робіт, в тому числі шляхом консервації або ліквідації об'єкта робіт; суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені графіком виконання робіт терміни більше, ніж на один місяць; якщо роботи не розпочато з вини Підрядника, Замовник має право розірвати договір; грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення; прийняття судом рішення про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або кошторисної документації.

11. Термін дії договору та інші умови

11.1. Даний Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє по 31.12. 2024 р., а в частині розрахунків - до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

12. Прикінцеві положення

- 12.1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в судовому порядку.
- 12.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали договір.
- 12.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони, крім випадків визначених на законодавчому рівні.
- 12.4. Договір складено у двох оригінальних примірниках.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
„Сколівська центральна лікарня”

Сколівської міської ради

вул. Героя Олега Ушневича, 29, м. Сколе,
Стрийський р-н, Львівська обл., 82600

Р/р UA978201720344391005100038733

UA578201720344321005400038733

код ЄДРПОУ 01997372 *БДКУ м. Київ*

Директор

КНД „Сколівська ЦЛ”

М.П.

(підпис)

О.Я. АНДРУСИШИН

ПІДРЯДНИК

ТОВ «ІНЖИНІРИНГ КОМПАНІ»

82600, Львівська обл., Стрийський р-н, м. Сколе,
вул. Богдана Хмельницького, буд. 10.

Код ЄДРПОУ 45206472

МФО 325268

р/р UA243252680000026001157061001

в АТКБ «Львів»

Директор

«ІНЖИНІРИНГ КОМПАНІ»

М.П.

(підпис)

Р.В. ШУЛОПАТА