

м. Чернігів

26 березня 2024 року

ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «УКРБУДТЕХНАЛІДІА ЧЕРНІГІВ», що є платником єдиного податку 3 групи не платник ПДВ, в особі директора підприємства Петрова Миколи Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони.
ЗАМОВНИК: Комунальний заклад «Городнянський ліцей» Чернігівської обласної ради, в особі директора Хамайко Людмили Іванівни, що діє на підставі Статуту, з другого боку (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання виконати розробку проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт протирадіаційного укриття № 92618 Комунального закладу «Городнянський ліцей» Чернігівської обласної ради за адресою: місто Городня, вулиця Ім. Петра Пилипи будинок 21».

2. Вартість послуг і порядок розрахунків

2.1. Загальна сума договору, що включає в себе вартість послуг за виконання проектно-кошторисних робіт становить: **315 000,00 грн. (триста п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок).**

2.2. Оплата послуг проводиться Замовником після повного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим договором та підписання акту здачі-прийняття послуг.

2.3. Розрахунки проводяться у безготівковому вигляді.

2.4. Замовник проводить розрахунок з Виконавцем з державного бюджету, тоді в разі випадку затримки перерахування та/або перерахування частинами коштів на рахунок Замовника для оплати послуги Виконавця, Замовник не несе відповідальності за прострочення. Даний строк прострочення не обкладається штрафними санкціями за п. 6.2.

3. Строки виконання Послуг

3.1. Термін виконання послуг – 30 липня 2024 року.

3.2. Датою завершення послуг Виконавцем та підставою для кінцевих розрахунків по договору вважається дата передачі Замовнику готової документації по акту здачі-прийняття послуг.

3.3. У разі дострокового виконання Виконавцем послуг Замовник приймає їх згідно з п. 4 цього Договору.

4. Порядок приймання Послуг

4.1. Після закінчення виконання послуг Виконавець передає Замовнику акт про приймання послуг та документацію.

4.2. Замовник, протягом 5 календарних днів після одержання документації та АКТу здачі-приймання послуг, розглядає, підписує і передає Виконавцеві АКТ або мотивовану відмову з переліком необхідних доробок.

У разі відмови прийняття послуг оформляється двосторонній акт з переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

4.3. Після здачі по акту послуг по останньому етапу, Виконавець надає комплектну документацію Замовнику.

Усунення зауважень експертизи Виконавець проводить за власні кошти.

4.3.1. Документація видається Замовнику в кількості (4 екземпляри), згідно з Додатком А.2.2.-3-2004. Додаткові примірники документації, які видаються на прохання Замовника, оплачуються додатково.

4.4. У разі прийняття рішення про припинення розроблення документації Сторони оформляють двосторонній акт, згідно з яким Замовник оплачує Виконавцю вартість фактично виконаних Послуг.

4.5. У випадку, якщо у ході виконання роботи з'ясовується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого проведення послуг, Виконавець зобов'язаний зупинити її, повідомивши про це Замовника протягом 10 днів після припинення послуги. Сторони зобов'язані протягом 15 днів розглянути питання про доцільність та напрямки продовження послуг, або припинення послуги по факту виконання з компенсацією витрат Виконавця по проведеній послугі та сум винагороди пропорційно виконаній послугі.

5. Зобов'язання Сторін

5.1. Виконавець бере на себе зобов'язання:

5.1.1. Виконати послуги, які визначено у Договорі, згідно з вимогами завдання на проектування та відповідно до державних будівельних норм.

5.1.2. Виготовити проектно-кошторисну документацію у повному обсязі та в установлені календарним планом строки і передати її Замовнику.

5.1.3. Виконати за додаткову оплату послуги, що виникнуть при виконанні основних робіт, з оформленням додаткової угоди до цього Договору.

5.1.4. Усунути протягом 5 календарних днів за свій рахунок допущені з вини Виконавця помилки та недоліки у проектно-кошторисній документації, які будуть виявлені при прийнятті, погодженні або в процесі виконання будівельно-монтажних робіт.

5.1.5. Не розповсюджувати та не передавати інформацію, що стосується виконання послуг, випадків, коли Замовник дає на це право.

5.2. Замовник бере на себе зобов'язання:

5.2.1. Передати Виконавцеві технічні умови та вихідні дані для виконання послуг протягом 5 календарних днів з моменту підписання договору. У разі затримки технічних умов та вихідних даних строк договору відповідно змінюється.

У разі зміни технічних умов та вихідних даних протягом 5-ти календарних днів письмово повідомити про це Виконавця.

5.2.2. Замовити та сплатити експертизу проектно-кошторисної документації

5.2.3. Прийняти послуги, виконані згідно з умовами цього Договору, та оплатити їх відповідно до п. 2.1, 2.2, 2.3.

5.3. Замовник має право:

5.3.1. Контролювати хід виконання послуг Виконавцем на будь-якому етапі.

5.4. Права, обов'язки та відповідальність Замовника і Виконавця, які не встановлені умовами цього Договору, регулюються нормами чинного законодавства України.

6. Відповідальність Сторін.

6.1. У разі затримки виконання послуг у строки, передбачені цим Договором, Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Нацбанку України за цей період, за який нараховується пеня, від вартості невиконаних послуг за кожний день прострочення.

6.2. У разі несвоєчасної оплати виконаних послуг згідно з п. 2.2.3. цього Договору Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Нацбанку України, що діяла у період за який нараховується пеня, від вартості заборгованості за кожний день прострочення.

6.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. Форс-мажорні обставини.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

До обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні заворушення дії державних органів влади; нерівномірне та несвоєчасне державне фінансування; інші надзвичайні події), які впливають на виконання зобов'язань і не можуть

бути передбачені Сторонами в період укладення цього Договору або у разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів

7.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором строки, то вони продовжуються на час дії форс-мажорних обставин.

Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це другу Сторону.

7.3. Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Сторони домовились, що доказом наявності форм-мажорних обставин є документи, видані Торгово-промисловою палатою України.

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилається на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за Договором.

7.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 30 календарних днів Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому кошти, перераховані Виконавцю, повертаються Замовнику на суму, не підтверджену актами виконаних послуг.

8. Порядок вирішення спорів.

8.1. Усі спори між Сторонами по даному договору вирішуються згідно чинного законодавства України у господарському суді.

9. Інші умови.

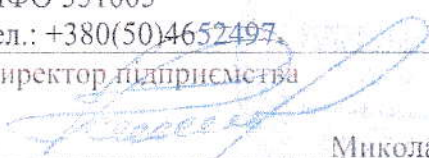
9.1. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.

9.2. Умови цього Договору мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов'язковим укладенням додаткової угоди.

9.3. Цей Договір укладено у трьох примірниках: по одному для кожної із Сторін та один для установи, що фінансує Замовника.

9.4. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року.

10. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРБУДТЕХНАГЛЯД-ЧЕРНІГІВ» 14014, Чернігівська область, місто Чернігів, вулиця Щорса, будинок 88/6	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ГОРОДНЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ 15100, Чернігівська область, місто Городня, вулиця Ім. Петра Шухевича, будинок 21
код ЄДРПОУ 37632903 IBAN: UA923510050000026004328960300 в АТ «УКРСИББАНК» МФО 351005 тел.: +380(50)4652497	код ЄДРПОУ 05266369 IBAN: _____ в _____ МФО _____ тел.: +380(46)4521160
Директор підприємства  Микола ПЕТРОВ	Директор  Юлія ХРАМЕНКО

Протокол

Узгодження договірної ціни на виконання проектних послуг з виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт протирадіаційного укриття № 92618 Комунального закладу «Городнянський ліцей» Чернігівської обласної ради за адресою: місто Городня, вулиця Ім. Петра Пилипи, будинок 21».

Ми, що підписалися нижче, від ЗАМОВНИКА – Комунальний заклад «Городнянський ліцей» Чернігівської обласної ради, в особі директора Хамайко Людмили Іванівни, та від ВИКОНАВЦЯ – ТОВ «УКРБУДТЕХНАГЛЯД-ЧЕРНІГІВ» в особі директора підприємства Петрова Миколи Миколайовича засвідчуємо, що Сторонами досягнуто погодження про розмір договірної ціни. Вартість проектних послуг становить: 315 000,00 грн. (триста п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між Виконавцем і Замовником за вартість проектних послуг, за умови виконання зобов'язань по Договору № 03/03 від 26 березня 2024 року

ВИКОНАВЕЦЬ:



Микола ПЕТРОВ

ЗАМОВНИК



Людмила ХАМАЙКО