

ДОГОВІР НА ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ №63

смт Біла Криниця

21 грудня 2022 року

ЗАМОВНИК: Блокриницький опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів, в особі директора Павліченко Наталії Георгіївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони

ПІДРЯДНИК: ВИРОБНИЧИЙ КООПЕРАТИВ «СІЛЬКОМУНСЕРВІС» Великоолександрівського району Херсонської області, в особі голови Логвиненко Валентини Анатоліївни, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, а разом – «Сторони», керуючись Постановою КМУ від 12.10.2022р. № 1178 « Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Ц Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Постанова КМУ від 09.06.2021р. №590 « Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» п.19 п п2» придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інвентарю для проведення ремонтних робіт господарським способом», а також з наявною потребою в закупівлі товарів, робіт і послуг уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ПІДРЯДНИК зобов'язується за завданням ЗАМОВНИКА на свій ризик виконати відповідно до кошторисної документації і умов цього Договору роботи по об'єкту: «Поточний ремонт покрівлі будівель Блокриницького опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів за адресою смт. Біла Криниця, Херсонської області по вул. Шкільна, буд. 48» за ДСТУ Б.Д. 1.1-1:2013, код ДК 021:2015: 45260000-7 — Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи, а ЗАМОВНИК в свою чергу зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість, згідно з умовами цього Договору.

1.2. Обсяг та конкретні види робіт, а також вартість робіт по об'єкту визначається в договірній ціні, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт у разі внесення змін до кошторисної документації.

1.4. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. ПІДРЯДНИК повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає ДСТУ, технічним умовам та вимогам ЗАМОВНИКА.

2.2. ПІДРЯДНИК гарантує якість виконаних за цим Договором робіт протягом гарантійного строку – 5 років.

2.3. На недоробки, що виявлені в цей період, складається дефектний акт за підписом обох Сторін. В акті наводиться перелік недоробок і строки їх усунення. Якщо ПІДРЯДНИК відмовився від складання акту, він оформляється із залученням спеціалістів спеціалізованих інспекцій. ПІДРЯДНИК відповідає за недоробки, що зумовлені його діяльністю. За недоробки, зумовлені неправильною експлуатацією об'єкту, несе відповідальність експлуатуюча організація.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 390000,00грн (Триста дев'яносто тисяч гривень нуль копійок) без ПДВ.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна цього Договору є твердою.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки по даному Договору проводяться у відповідності до законодавства України в сфері бюджетного фінансування у межах та за рахунок коштів наданих для фінансування предмету Договору шляхом оплати:

- можливої попередньої оплати Замовником, після пред'явлення ПІДРЯДНИКОМ рахунка на аванс для придбання матеріалів в розмірі до 30% від обсягу договірної ціни поточного року;

- після підписання Сторонами довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, акту приймання виконаних робіт за формою КБ-2в, складених ПІДРЯДНИКОМ відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, в межах ціни цього Договору, у строк до 10 (десяти) календарних днів після надходження коштів для фінансування предмету Договору на рахунок ЗАМОВНИКА;

4.2. ЗАМОВНИК має право не приймати неналежним чином оформлені документи від ПІДРЯДНИКА. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання робіт, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором лягає на ПІДРЯДНИКА.

4.3. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акту.

4.4. ЗАМОВНИК звільняється від відповідальності у разі неналежного фінансування з боку Розпорядника коштів.

При настанні даних обставин нарахування штрафних санкцій, 3% річних та індекс інфляції на вартість виконаних робіт не здійснюється.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Забезпечення виконання робіт обладнанням, матеріальними засобами, матеріалами, інструментами, транспортом та іншими засобами, необхідними для виконання робіт покладається на ПІДРЯДНИКА, якщо інше не погоджено Сторонами.

5.2. ПІДРЯДНИК виконує роботи відповідно до вимог затвердженої кошторисної документації, національних стандартів України, державних будівельних норм і правил, вимог техніки безпеки та охорони праці, письмових вказівок ЗАМОВНИКА.

5.3. Початок виконання робіт - листопад 2022 року

Закінчення виконання робіт – 25 грудня 2022 року

5.4. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження матеріалу до настання строку здачі об'єкта несе ПІДРЯДНИК.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. Здійснювати контроль за якістю і технічний нагляд щодо відповідності виконаних, робіт, кошторису національним стандартам України, будівельним нормам і правилам, не втручаючись в господарську діяльність ПІДРЯДНИКА;

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно акту виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, довідки про вартість будівельних робіт та витрат за формою КБ-3;

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані роботи;

6.1.4. Нести інші обов'язки, передбачені діючим законодавством України та цим Договором.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Вільного доступу в будь-який час на будівельний майданчик для здійснення контролю за ходом виконання робіт;

6.2.2. Здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю виконуваних робіт, дотриманням кошторисної документації, термінів їх виконання, використанням ПІДРЯДНИКОМ матеріалів і обладнання, а також станом охорони праці та промислової

безпеки, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність ПІДРЯДНИКА та/або залученого ним СУБПІДРЯДНИКА;

6.2.3. Вимагати від ПІДРЯДНИКА усунення недоліків, що виникають з його вини або вини залученого ним СУБПІДРЯДНИКА. У разі не усунення недоліків в встановлений ЗАМОВНИКОМ термін, призупинити виконання робіт ПІДРЯДНИКОМ за цим Договором до моменту усунення недоліків;

6.2.4. У разі невиконання зобов'язань ПІДРЯДНИКОМ достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ПІДРЯДНИКА в строк до 20 днів до дати розірвання Договору.

6.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

6.3.1. Виконати роботи за даним Договором відповідно до вимог Договірної ціни і кошторисів.

6.3.2. Забезпечити ЗАМОВНИКУ та можливість вільного доступу до об'єкта робіт для здійснення за виконанням робіт, також ПІДРЯДНИК зобов'язується надати в будь-який час вільний доступ до об'єкту представнику ЗАМОВНИКА для проведення контрольних обмірів, перевірки якості робіт, тощо.

6.3.3. Виконувати отримані в ході виконання робіт вказівки ЗАМОВНИКА, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору.

6.3.4. Надавати ЗАМОВНИКУ акти КБ-2в, довідки КБ-3 протягом 3-х робочих днів з моменту закінчення робіт.

6.3.5. Нести інші обов'язки, передбачені діючим законодавством України та цим Договором.

6.4. ПІДРЯДНИК має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, в порядку, передбаченому в розділі 4 цього Договору.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА в строк до 20 днів до дати розірвання Договору.

6.4.4. Залучати згідно умов цього Договору до виконання визначених обсягів робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації погоджені з ЗАМОВНИКОМ.

6.4.5. Здійснити за свій рахунок, власними коштами та на своїх умовах страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта робіт по Договору.

7. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

7.1. Здача-приймання робіт після їх закінчення оформлюється актом приймання виконаних робіт.

7.2. Розрахунок вартості фактично виконаних робіт у формі КБ-2в, КБ-3 виконується ПІДРЯДНИКОМ згідно з вимогами національних стандартів України, будівельних норм, узгодженої договірної ціни.

7.3. Належним чином оформлені оригінали актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3, передаються ЗАМОВНИКУ.

7.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний з моменту отримання актів КБ-2в з додатками та довідок КБ-3 зробити огляд результатів виконання робіт ПІДРЯДНИКОМ.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору за кожний день затримки.

8.3. За порушення терміну оплати за Договором Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від неоплаченої суми за кожний день прострочення.

8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, які видаються відповідним уповноваженим органом.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж десять робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

11.2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

12.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткові угоди є невід'ємною частиною договору і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

12.2. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.3. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

13. ДОДАТКОВІ УМОВИ

13.1. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

13.2. Жодній із Сторін забороняється передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої сторони.

13.3. Невід'ємною частиною цього Договору є: додатки до Договору.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Білокриницький опорний заклад загальної
середньої освіти І-ІІІ ступенів

74112, Херсонська область, смт Біла

Криниця, вул. Шкільна, б. 48

р/р UA 73820172034420010002095794

МФО 820172

ЄДРПОУ 42757811

ПІДРЯДНИК

ВИРОБНИЧИЙ КООПЕРАТИВ
«СІЛЬКОМУНСЕРВІС»

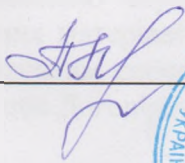
74100, Херсонська область, смт. Велика

Олександрівка, вул. Комунальна, 4б

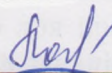
р/р UA443808050000000026002432878

в АТ «Райффайзен банк Аваль» МФО 380805,

код ЄДРПОУ 32619139



Павліченко Н.Г.



Логвиненко В.А.

БІЛОКРИНИЦЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ

ПРОТОКОЛЬНЕ РІШЕННЯ (ПРОТОКОЛ)

21 грудня 2022 р.

смт Біла Криниця

№4

Про здійснення закупівлі без використання електронної системи закупівель

Закупівля здійснюється відповідно до пункту 11 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», а саме: «Для здійснення закупівель товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. гривень, робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 млн гривень, замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов’язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 3⁻⁸ розділу Х “Прикінцеві та перехідні положення” Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель».

У замовника є потреба в здійсненні робіт по об’єкту :”Поточний ремонт покрівлі будівель Білокриницького опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів за адресою смт. Біла Криниця, Херсонської області по вул. Шкільна,буд.48”, код закупівлі за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника 45260000-7 – Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи , з очікуваною вартістю 390000,00 гривень (триста дев’яносто тисяч грн. 00 коп.).

Наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 25 квітня 2022 року № 75 затверджено Перелік територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) станом на 10 листопада 2022 року (далі - Перелік). Перелік актуальний станом на 21 грудня 2022 року.

Місцезнаходження Замовника - смт Біла Криниця, що входить до Великоолександрівської територіальної громади Бериславського району Херсонської області. Вказана територіальна громада зазначена в Переліку, і на момент прийняття рішення про здійснення закупівлі, територіальна громада знаходиться в районі проведення воєнних (бойових) дій.

Зважаючи на вищевикладене, враховуючи складну соціальну, економічну та безпекову ситуацію на території України, перебування замовника в районі проведення воєнних (бойових) дій, а також необхідність в оперативному забезпеченні потреб замовника, наявні підстави здійснити закупівлю згідно Постанови без застосування порядку проведення спрощених закупівель та/або електронного каталогу, оскільки замовник перебуває в районі проведення воєнних (бойових) дій на момент прийняття рішення про здійснення закупівлі.

Керуючись вищезазначеним, уповноважена особа вирішила:

Здійснити закупівлю без використання електронної системи закупівель на підставі пункту 11 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»

Уповноважена особа

Романова Юлія РОМАНОВА