**Додаток 1**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст.** 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

| **№ з.п.** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям** |
| --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. |
| **1.** | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій | * 1. Відомості подаються згідно запропонованої форми про наявність матеріально-технічної бази учасника, що визначена у даному Додатку (зразок довідки додається у таблиці «а»). Довідка повинна містити інформацію про наявність у власності/користуванні Учасника машин, механізмів та техніки в кількості не менше, визначеної в тендерній документації, а саме:   - Екскаватор одноковшевий – 1 одиниця;  - Автогрейдер – 1 одиниця;  - Котки дорожні самохідні – 3 одиниці;  - Автогудронатор – 1 одиниця;  - Асфальтоукладальник – 1 одиниця;  - Автомобілі-самоскиди – 5 одиниць;  - Машина поливально-мийна- 1 одиниця.  В підтвердження наявності в Учасника зазначених машин, механізмів та техніки Учасник надає оригінали/копії документів встановленого взірця про державну реєстрацію машин, механізмів, техніки(техпаспорт, свідоцтво про державну реєстрацію, тощо).  Якщо машини, механізми, техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасник додатково надає:  - оригінал(-и)/копія (копії) договору(-ів) оренди, суборенди (лізингу, надання послуг) машин, механізмів та техніки. При цьому, вказані договори мають бути чинними протягом строків надання послуг, або містити умови про його пролонгацію, а також містити інформацію про марку та модель машин, механізмів та техніки, а також копії акту(-ів) приймання-передачі (або інший(-і) документ(-и), який(-і) підтверджує(-ють) факт передачі) техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).  - оригінал(-и) листа-підтвердження (листів-підтверджень) від орендодавця (надавача послуг, власника, тощо) із зазначенням замовника закупівлі, підтверджуючого відсутність заперечення на використання його машин, механізмів та техніки Учасником протягом періоду надання послуг за предметом закупівлі (вказати конкретну назву предмету закупівлі) із зазначенням переліку техніки (машин, механізмів, техніки що залучається).  У тому разі, якщо орендодавець, лізингодавець та інші особи, які є стороною наданого Учасником в складі тендерної пропозиції договору оренди, лізингу тощо, не є власниками цих машин, механізмів, техніки, тендерна пропозиція Учасника має також містити:  - оригінали/копії договорів, укладених з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця та інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт (надання послуг) на весь строк за предметом закупівлі, а також копії акту(-ів) приймання-передачі (або інший(-і) документ(-и), який(-і) підтверджує(-ють) факт передачі) техніки до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).  ***Якщо законодавством не передбачена обов’язкова державна реєстрація деяких машин, механізмів, техніки, та Учасник зазначає про це у довідці.***  1.2. Для підтвердження можливості надання послуг, Учасник в складі тендерної пропозиції окремо повинен подати інформаційну довідку згідно Таблиці 1.2 про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів) із зазначенням типу (стаціонарний, мобільний, найменування, марка, модель) з наступним документальним підтвердженням.  ІНФОРМАЦІЯ  про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів)  Таблиця 1.2.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | Місцезна-  ходження  АБЗ  (адреса) | Тип/  марка/  модель  АБЗ | Потужність  АБЗ,  тон/год. | Вид асфальтобетону та/або ЩМАС  (по типах та марках) | Зазначення  приналежності\* | | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | |  |  |  |  |  |  |   *\* якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається право користування (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України) або залучення на умовах договору поставки, послуг тощо;*  У разі наявності власного або орендованого (лізинг) асфальтобетонного(них) заводу(ів), Учасник у складі тендерної пропозиції подає інформаційну довідку за формою Таблиці 1.2. у якій, під таблицею, Учасником додатково зазначається інформація щодо запланованих обсягів випуску асфальтобетону щомісячно протягом строку виконання робіт(надання послуг) з зазначенням можливості виготовлення асфальтобетону необхідного виду(типу) в потрібній кількості протягом усього строку виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі.  В підтвердження наявності в Учасника орендованого(их) (оренда, лізинг тощо) асфальтобетонного(их) заводу(ів), що буде(уть) залучений(і) при виконанні робіт (наданні послуг) на об’єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі тендерної пропозиції надає:  - копію(ї) договору(ів) оренди (лізингу) (для договору (ів) оренди: договір(и) оренди має бути чинним протягом всього строку виконання робіт/надання послуг);  - копію(ї) акту(ів) приймання-передачі Учаснику такого(их) асфальтобетоного(их) заводу(ів) до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);  - оригінал листа-підтвердження від власника асфальтобетонного(их) заводу(ів) (орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі) щодо не заперечення використання Учасником потужностей заводу для виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі.  У разі відсутності власного(них), орендованого(них) (лізинг) асфальтобетонного(их) заводу(ів) Учасник зобов’язаний у складі тендерної пропозиції надати інформаційну довідку згідно форми Таблиці 1.2. у якій, під таблицею, Учасником додатково зазначається інформація щодо запланованих обсягів відпуску асфальтобетону Виробником /Постачальником щомісячно протягом строку виконання робіт з зазначенням можливості виготовлення асфальтобетону необхідного виду(типу) в потрібній кількості протягом усього строку виконання робіт (надання послуг). В підтвердження інформації, викладеної в інформаційній довідці згідно форми Таблиці 1.2. Учасник надає:  - копію договору (договір поставки асфальтобетону та/або договір надання послуг з виготовлення асфальтобетону тощо), чинного протягом всього строку виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі;  - гарантійний лист від Виробника (Постачальника) асфальтобетону, адресований Учаснику, про безперебійне постачання Учаснику асфальтобетону із зазначенням кожної марки, типу, кількості та щомісячних обсягів поставки/відвантаження протягом всього строку виконання робіт (надання послуг) (в гарантійному листі також обов’язково зазначається номер та дата договору, номер закупівлі).  Учасник додатково у складі своєї тендерної пропозиції надає картку(ки) обліку основних засобів власника асфальтобетонного(их) заводу(ів) (інвентарна(ні) картка(ки) за типовою формою №ОЗ-6), що містить усі необхідні записи відповідно до форми, що затверджена чинним законодавством України.  Діяльність на асфальтобетонному (их) заводі (ах) (виробництві) повинна відповідати природо-охоронному законодавству. З цією метою Учасник надає у складі пропозиції дозвіл (уповноваженого органу) на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, щодо асфальтобетонного заводу, який буде залучено Учасником для надання послуг/виконання робіт.  Асфальтобетонний(ні) завод(и) (виробництво) повинен бути атестований на виготовлення асфальтобетонних сумішей відповідно ДСТУ Б В.2.7-119, про що Учасником додатково надаються підтверджуючі документи (посвідчена власником копія атестату виробництва та посвідчена копія договору на проведення атестації з усіма додатками, які є невід’ємною частиною договору).  У разі надання Учасником перелічених вище підтверджуючих документів щодо мобільного (их) асфальтобетонного (их) заводу (ів)/ установки (ок),(власний, оренда, лізинг, договір поставки, надання послуг щодо виготовлення асфальтобетону тощо), який планується залучати для надання послуг, відповідно до предмета закупівлі та Технічного завдання, Учасник додатково надає копію договору з власником/постійним користувачем земельної ділянки, лист-згоду власника/постійного користувача на право розташування АБЗ на його території, та документи що підтверджують право власності/постійного користування на земельну ділянку.  1.3. Відстань транспортування асфальтобетонних сумішей від моменту їх випуску до моменту укладання не повинна перевищувати значень, що вказані в таблиці 20.2 ДБН В.2.3-4 (зі зміною 1), при цьому час транспортування асфальтобетонних сумішей не повинен перевищувати трьох годин. Учасник розраховує відстань транспортування (перевезення) асфальтобетонної суміші відповідно до вимог ДБН В.2.3-4-2015 “Автомобільні дороги. Частина І. Проектування. Частина II. Будівництво” зі змінами, які набрали чинності із 01.09.2019 року, у тому числі п. 20.8.2 ДБН, із місця відпуску асфальтобетонної суміші (фактичного знаходження АБЗ на момент подання тендерної пропозиції) до об’єкту надання послуг/виконання робіт. В підтвердження дотримання Учасником даних вимог щодо часу транспортування асфальтобетонної суміші Учасник надає транспортну схему за формою наведеною в таблиці 1.3.  Таблиця 1.3.  Таблиця - Транспортна схема   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найме-нування (асфальто-  бетонна  суміш)  вид,  тип, марка | Виробник/ Постачальник  Місце  виробництва/ постачання | Місце  доставки | Відстань  перевезення, км  швидкість  руху\*, км/год | | Загальна тривалість транспорту-  вання,  годин,  хвилин | Перелік автомоб-  ільних  доріг  (вулиць) маршруту транспорту-  вання | | в населе-ному пункті | поза населе-ним пунктом | |  |  |  |  |  |  |  |  |   *\* Перелік автомобільних доріг (вулиць) маршруту транспортування вказувати із зазначенням довжини відрізку маршруту в км, що проходить по ним (з точністю до 1км).*  Нижче під Транспортною схемою Учасник зазначає:  “Маршрут транспортування асфальтобетонної суміші проходить по автомобільним дорогам з капітальним та удосконаленим полегшеним типом дорожнього одягу (асфальтобетон, цементобетон, чорний щебінь) поза межами населеного пункту - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км, з перехідним типом дорожнього одягу пункту - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ км, та в межах населеного пункту – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ км, то згідно розрахунку час транспортування асфальтобетонної суміші до місця виконання робіт становить:   |  |  | | --- | --- | | S куптдо (\_\_\_\_\_\_\_\_ км) | = \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. | | Vпнп (49 км/год) |  |  |  | | --- | --- | | S птдо (\_\_\_\_\_\_\_\_ км) | = \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. | | V тп (37 км/год) |  |  |  | | --- | --- | | S птдо (\_\_\_\_\_ км) | = \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. | | V і (28 км/год) |  |  |  | | --- | --- | | S мнп (\_\_\_\_\_ км) | = \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. | | V нп (25 км/год) |  |  |  | | --- | --- | | S мнп (\_\_\_\_\_ км) | = \_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. | | V нпб (24 км/год) |   РАЗОМ: **\_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_ хв.**  де:  Sкуптдо – відстань перевезення по капітальному та удосконаленому полегшеному типу дорожнього одягу, км;  Sптдо – відстань перевезення по перехідному типу дорожнього одягу, км;  Sмнп – відстань перевезення в межах населеного пункту, км;  Vпнп – технічна швидкість поза межами населеного пункту на дорогах з удосконаленим покриттям, км/год.  Vтп – технічна швидкість поза межами населеного пункту на дорогах з твердим покриттям, км/год.  Vі – технічна швидкість поза межами населеного пункту на інших дорогах, км/год.  V нп – технічна швидкість в межах населеного пункту при вантажопідйомності до 10 т, км/год;  V нпб – технічна швидкість в межами населеного пункту при вантажопідйомності більше 10 т, км/год.  Середня відстань перевезення асфальтобетонної суміші становить\_\_\_\_\_ км”  1.4. Учасник повинен мати власну чи залучену випробувальну(ні) дорожню(ні) лабораторію(ї) для проведення вхідного та операційного контролю (далі – вимірювальна лабораторія), яка спроможна виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі.  Для документального підтвердження наявності вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасник повинен надати:  - довідку в довільній формі про наявність вимірювальної(-их) лабораторії(-й) у учасника із переліком спроможності виконання вищезазначених послуг у відповідності до наданого Учасником документа, що підтверджує відповідність лабораторії вимогам чинного законодавства України;  - гарантійний лист Учасника або власника (у разі залучення) про те, що під час виконання робіт (надання послуг) вимірювальна(-і) лабораторія(-ї), буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі;  - документ (-ти) про відповідність лабораторії вимогам чинного законодавства України (свідоцтво, рішення тощо про атестацію (сертифікацію) тощо або копію свідоцтва про відповідність системи керування вимірюваннями вимогам ДСТУ ISO 10012:2005) з додатком, де вказано галузь атестації (сертифікації) тощо, що видане компетентним органом та дійсне (чинне) на дату його подання Учасником або документ (-ти), які підтверджують повірку вимірювальних засобів та/або вимірювальної системи відповідно до вимог діючого законодавства України.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення. |
| **2.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Довідка, що містить інформацію про наявність працівників (основних спеціалістів інженерно-технічних працівників), які мають необхідні знання та досвід з надання заявлених послуг, виконання робіт (зразок довідки додається у таблиці «б»), а саме:  - головний інженер або інша особа, яка здійснює технічне керівництво діяльністю будівельної організації;  - начальник дільниці або інша особа, яка виконує її функції;  - виконавець робіт або інша особа, яка виконує її функції;  - інженер з охорони праці;  - інженер з якості або інша особа, яка контролює якість ремонтно-будівельних робіт;  - майстер шляховик.  Наявність, кваліфікація та досвід основних спеціалістів (інженерно-технічних працівників) учасника підтверджується документами про освіту та/або підвищення кваліфікації (подається у наступному вигляді: сканована копія або сканований оригінал).  Кваліфікація особи, що виконуватиме функції інженера з охорони праці, підтверджується додатково оригіналом документа встановленого законодавством взірця (посвідчення), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці.  2.2. Довідка, що містить інформацію про наявність робітників основних будівельних професій учасника, які мають необхідні знання та досвід з надання заявлених послуг, виконання робіт (зразок довідки додається у таблиці «в»).  2.3. Оригінал/копія штатного розпису. |
| **3.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Інформаційна довідка про виконання аналогічного (их) договору(ів) згідно запропонованої форми, що визначена у даному Додатку (зразок довідки додається у таблиці «г»).  Під аналогічним договором необхідно розуміти договір (-ри) з поточного середнього або капітального ремонту автомобільних доріг загального користування абоексплуатаційного утримання автомобільних доріг з наступними основними видами робіт, а саме:  - Розлив в'яжучих матеріалів автогудронатором;  - Улаштування вирівнювальних шарів основи із  щебенево-піщаної суміші .  Учасник повинен гарантувати відсутність рекламацій (негативних відгуків) від замовників щодо виконання аналогічних робіт протягом останніх двох років. Підтверджується шляхом подання гарантійного листа у складі пропозиції.  Аналогічний договір має бути завершений. Для підтвердження досвіду виконання аналогічного договору (аналогічних договорів) до тендерної пропозиції Учасника мають бути долучені копії договорів, оригінал(и) позитивного(их) відгуку(ів) Замовника(ів), щодо виконання аналогічних робіт (послуг) зазначених в довідці (таблиці «г») та копії актів та довідок форми КБ2в та КБ-3 до кожного договору зазначеного у довідці (таблиці «г») *\**. Відгуки мають бути надані від усіх Замовників та на усі договори, які вказані в довідці (таблиці «г»).  Учасник у складі своєї пропозиції повинен підтвердити повне виконання аналогічного договору (ів), актом приймання робіт з поточного середнього ремонту або відповідною декларацією або сертифікатом про готовність до експлуатації об’єкта капітального ремонту, що передбачені чинним законодавством України, а для договорів з експлуатаційного утримання сума виконання має бути така як сума договору із додатковими угодами.  У разі надання Учасником підтвердження досвіду виконання аналогічного договору у якості Субпідрядника, такий аналогічний договір та статус Учасника, як Субпідрядника, обов’язково має бути погоджено із Замовником Генеральним підрядником. Також документи, що підтверджують виконання робіт Учасником (акти виконання робіт) за договором субпідряду повинні бути підписані (погоджені) посадовими особами Замовника та Генерального підрядника. |
| **4.** | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. | Підтвердити обсяг річного доходу (виручки) у розмірі, не менше ніж 95% очікуваної вартості предмета закупівлі:   * підтверджується фінансовою звітністю учасника за 2020р. |

*\*У разі надання Учасником на підтвердження досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) договір(и) субпідряду, то в такому випадку Учасник додатково надає копiю(ї) договору(ів) генерального підряду (предмет аналогічного (их) договору (ів) генерального підряду повинен бути поточний середній або капітальний ремонт автомобільних доріг загального користування або* *експлуатаційне утримання автомобільних доріг ; відгук повинен бути виданий балансоутримувачем дороги та адресований учаснику.*

**Таблиця «а»** «Довідка про наявність машин, механізмів та техніки, необхідних для надання послуг»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва, тип машини, механізму, устаткування | Виробник/марка та рік випуску | Стан (нове, справний, кількість) | Власна, орендується, лізинг (у кого) |
| 1 |  |  |  |  |

**Таблиця «б»** Довідка про наявність працівників (основних спеціалістів інженерно-технічних працівників), які мають необхідні знання та досвід з надання заявлених послуг, виконання робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Посада** | **Прізвище, ініціали** | **Загальний стаж роботи у будівництві (років)** | **Досвід роботи на цій посаді (років)** |
| 1 |  |  |  |  |

**Таблиця «в»** Довідка про наявність робітників основних будівельних професій учасника, які мають необхідні знання та досвід з надання заявлених послуг, виконання робіт

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | **Назва спеціальності** | **Нормативна потреба (роб.) відповідно до проектно-кошторисної документації** | **Наявність в організації (роб.)** | **Робітники субпідрядних організацій (роб.).** |
| 1 |  |  |  |  |

**Таблиця «г»** «Довідка про виконання аналогічного (их) договору(ів)»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва організації з якою укладено договір** | **Предмет закупівлі** | **Стан належного виконання договору(ів) стосовно якості і строків** |
| 1 |  |  |  |

***2. Документи для підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | | **Учасник**  **на виконання вимоги статті 17 закону надає інформацію, викладену нижче** | **Переможець торгів**  **на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** |
| 1. Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  *(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)* | | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Посилання розміщення інформації:  https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Посилання розміщення інформації:  https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ |
| 2. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення пов’язаного із корупцією  *(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)* | | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Посилання розміщення інформації:  https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Посилання розміщення інформації:  https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ |
| 3.Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)  *(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)* | | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься на веб-порталі Антимонопольного комітету України  Посилання розміщення інформації:  www.amcu.gov.ua | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься на веб-порталі Антимонопольного комітету України.  Посилання розміщення інформації:  www.amcu.gov.ua |
| 4. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  *(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)* | | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав ч. 3 ст. 17 Закону.  Надає інформацію в довільній формі за власноручним підписом та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» в електронному вигляді з QR-кодом або сканкопія паперового витягу про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не знятої чи не погашеної судимості за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), не має.  Документ повинен бути виданий не раніше оприлюднення повідомлення про намір укласти договір. Додатково замовник може перевірити витяг на електронному сервісі за посиланням [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/) |
| 5. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  *(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)* | | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав ч. 3 ст. 17 Закону.  Надає інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» в електронному вигляді з QR-кодом або сканкопія паперового витягу про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не знятої чи не погашеної судимості за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), не має.  Документ повинен бути виданий не раніше оприлюднення повідомлення про намір укласти договір. Додатково замовник може перевірити витяг на електронному сервісі за посиланням [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/) |
| 6. Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  *(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)* | | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Посилання розміщення інформації:  https://kap.minjust.gov.ua/services | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Посилання розміщення інформації:  https://kap.minjust.gov.ua/services |
| 7. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"  *(пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)* | | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Посилання розміщення інформації:  https://kap.minjust.gov.ua/services | Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому реєстрі.  Посилання розміщення інформації:  https://kap.minjust.gov.ua/services |
| 8.Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції"  *(пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону)* | | Замовник самостійно перевіряє інформацію згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції" | Замовник самостійно перевіряє інформацію згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції" |
| 9. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми*(пункт 12 ч.1 ст. 17 Закону)* | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав ч. 3 ст. 17 Закону.  Надає інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» в електронному вигляді з QR-кодом або сканкопія паперового витягу про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особу, яка є учасником, не знятої чи не погашеної судимості не має.  Документ повинен бути виданий не раніше оприлюднення повідомлення про намір укласти договір. Додатково замовник може перевірити витяг на електронному сервісі за посиланням [vytiah.mvs.gov.ua](http://vytiah.mvs.gov.ua/) |
| 10. Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  *(пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)* | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав ч. 3 ст. 17 Закону.  Надає інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник не має заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів). | Автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України (правонаступник-Державна податкова служба України).  Переможець, стосовно якого в електронній системі закупівель буде сформована довідка (квитанція) про наявність заборгованості перед бюджетом, у вказаний строк має надати або рішення податкового органу та договір з ним про розстрочення (відстрочення) податкових боргів, або нову, сформовану більш пізньою датою, довідку з податкової служби про відсутність податкової заборгованості. |
| **2.2.Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо** | **Учасник**  **на виконання вимоги статті 17 закону надає інформацію, викладену нижче** | **Переможець торгів**  **на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** |
| 1. Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  *(частина 2 ст. 17 Закону)* | Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав ч. 3 ст. 17 Закону.  Надає інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про те, що учасник не має невиконаних зобов’язань за раніше укладеними з замовником договорами про закупівлю.  Учасники, що перебувають в обставинах, зазначених у частині 2 ст. 17 Закону, у складі тендерної пропозиції подають підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів. Переможці, що перебувають в обставинах, зазначених у частині 2 ст. 17 Закону, у складі тендерної пропозиції подають підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме сплати в повному обсязі накладених замовником штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків. |

**\*\* *Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, переможець подає замовникові у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до вимог документації в зазначені строки замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.***

3. Інші документи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції | Для юридичних осіб  1.1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерні пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників;  - наказ про призначення;  - довіреність або доручення;  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  1.2. Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  - У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1.3. Копія паспорту або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінам.  1.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**  Повна та скорочена назва учасника:  Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб):  Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:  Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.):  Організаційно-правова форма:  Форма власності:  Юридична адреса:  Поштова адреса:  Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку, у якому (яких) обслуговується учасник: |
| **3.** | Надання згоди на використання інфор- мації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Учасником надається згода на обробку персональних даних на усіх осіб, персональні дані (паспортні дані або документи про освіту) яких містяться у пропозиції Учасника у формі відповідно до взірця, що наведений в Додатку 3 до даної документації або в довільній формі. |
| **4.** | Згода на включення Істотних умов договору до договору про закупівлю | Проект договору наведений **у Додатку 5** до даної документації.  Скан-копія проекту договору з підписами та печатками Учасника торгів на кожній сторінці проекту договору. Кожна сторінка проекту договору повинна бути засвідчена написом «З умовами договору згідні», підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (за наявності) |
| **5.** | Дозвіл або ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності. | Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  У разі, якщо відсутня необхідність у отриманні ліцензії, згідно із нормами чинного законодавства, учасник подає довідку у довільній формі із зазначенням відповідної інформації, а також посиланням на відповідні нормативно правові акти законодавства. |

*Примітки:*

1. Вимога щодо наявності відбитків печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.
2. В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.
3. Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.
4. *Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначеннямназви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.*

*Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.*

*Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:*

*а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 або*

*б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року або*

*в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписомуповноваженої особи учасника та завіренийпечаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенціютощо) між Україною та країною-учасникаторгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.*

5. Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації ускладі тендерної пропозиції, але не передбачені чиним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.

6. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо виконання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

***УВАГА! Якщо у складі пропозиції буде відсутній хоча б один з документів, зазначених у Додатку №1 - то така пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає умовам тендерної документації.***