

ДОГОВІР № C812
про надання послуг

м.Київ

08 грудня 2015р.

ЗАМОВНИК: Дошкільний навчальний заклад №2/124 МВС України в особі завідуючої Бугрової Олени Анатоліївни, що діє на підставі Статуту.

ВИКОНАВЕЦЬ: Мале виробничо-комерційне приватне підприємство «COBI», в особі директора Філоненко Василя Анатолійовича, що діє на підставі Статуту з іншого боку, спільно іменовані надалі «Сторони», уклали цей Договір про таке:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати за плату наступні послуги (надалі іменуються «послуги»):

код ДК **021:2015-90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (Послуги з вивезення та утилізації опалого листя, гілля та рослинних залишків)** згідно Додатку № 1, який є невід'ємною частиною Договору, а Замовник зобов'язується оплатити надані послуги.

II. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна сума за цим Договором складає: 16000 грн. 00 коп. (шістнадцять тисяч грн.00 коп.), в т. ч. ПДВ – 2666 грн. 67 коп.

2.2. Загальна ціна Договору може бути зменшена Замовником в межах бюджетних асигнувань.

2.3. Ціна та інші істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-УІІІ.

III. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом прийняття-здачі наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 7 (семи) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.2. Розрахунки за цим Договором проводяться Замовником після підписання Акту прийняття - передачі наданих послуг, що є підставою для розрахунків, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. Вид розрахунків: безготівкове перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, у національній валюті України - гривні.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Приймати від Виконавця результати наданих послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачених цим Договором.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Відмовитись від прийняття результатів наданих послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором.

4.2.2. За несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за цим договором винна сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

4.2.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем повідомивши про це його у строк до 7 календарних днів.

4.2.4. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.2.5. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Надавати належним чином послуги, які повинні відповідати завданням Замовника.

4.3.2. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.3.3. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючим законодавством.

4.3.4. На вимогу Замовника виконувати послуги в робочі, святкові, вихідні і інші неробочі дні.

4.3.5. Забезпечити достатню чисельність відповідних працівників для надання послуг Замовнику.

4.3.6. Виконавець відповідає за дотриманням правил охорони праці підпорядкованими йому працівниками під час надання послуг, передбачених даним Договором.

4.3.7. Територія після навантаження та вивезення твердих відходів має бути приведена Виконавцем до належного санітарного стану.

4.3.8. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовнику.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

4.5. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та (або) законодавством України.

4.6. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.7. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

У.ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Якість наданих послуг повинна відповідати завданням Замовника

5.2. В разі виявлення Замовником при візуальному обстеженні неякісного або не в повному обсязі виконання послуг Виконавцем, про що представниками Замовника за результатами перевірки складається акт-претензія, Замовник не сплачує Виконавцю за неякісно або не в повному обсязі виконані послуги (згідно складеного акту-претензії).

5.3. Виконавець гарантує якість послуг протягом 12 місяців з дати підписання Акту наданих послуг.

VI. СТРОК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Початок надання послуг: з моменту підписання договору

Закінчення надання послуг: до 31.12.2022

6.2. Місце надання послуг: 03110, Україна, м. Київ, вул. О.Горовиця, буд. 17, Дошкільний навчальний заклад № 2/124 МВС України (згідно додатку №1 до Договору).

6.3. Послуги повинні бути надані у строки, які встановлюються Замовником. Замовник повинен отримати від Виконавця Акт здавання-приймання наданих послуг.

6.4. У разі виявлення Замовником недоліків наданих Послуг протягом місяця з дня їх отримання Виконавець здійснює їх усунення за власний рахунок протягом 5 робочих днів.

6.5. Виконавець повинен використовувати обладнання, техніку та технології надання послуг, які не спричиняють шкоди довкіллю і забезпечити унеможливлення: розсіпання в процесі перевезення; забруднення ґрунтів паливно-мастильними матеріалами (які використовуються в процесі експлуатації машин та механізмів при виконанні послуг)

6.6. Не врахована Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати їх виконання вважаються врахованими.

VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

X. ІНШІ УМОВИ

10.1. Зміна умов або дострокового припинення дії даного Договору здійснюється за письмовою угодою Сторін.

10.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються у письмовому вигляді та підписуються Сторонами Договору.

10.3. Сторони не мають права передавати третій особі права та обов'язки за цим договором без отримання письмової згоди іншої Сторони.

10.4. Даний Договір складено українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

10.5. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Додатки:

Додаток 1 - Специфікація.

**ХІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН
ЗАМОВНИК:**

«Замовник»

**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
№2/124 МВС УКРАЇНИ**

Юридична адреса: 03110, м. Київ, вул.

О.Горовиця, буд. 17

Адреса для пошти:

03110, м. Київ, вул. О.Горовиця, буд. 17

п/р UA 378201720343121002200008662

у ДКСУ м.Києва

ЄДРПОУ 25573286

Тел.: 044/275-11-05

електронна адреса: skazka2.124@gmail.com

Завідуюча

О.А.БУГРОВА



«Виконавець»

МВКПП «СОВІ»

03083, м. Київ,

вул. Червонопрапорна, 32

ЄДРПОУ 16402077

П/р UA523052990000026000046217634

в Печерська Ф.АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

ПІН № 164020726509

Тел.: (044)537-01-42

E-mail: mvkppcovi@ukr.net

Директор

В.А.ФІЛОНЕНКО



Додаток № 1
до договору № С812
від «08» чрудня 2022р

Специфікація

На послуги з вивезення та утилізації опалого листя, гілля та рослинних залишків

№ з/п	Заклад освіти	Одиниця виміру	Кількість	Вартість послуги, грн.	Сума, грн.
1	Дошкільний навчальний заклад № 2/124 МВС України за адресою: 03110, м. Київ, вул. Горовиця, буд. 17	послуга	2	13333,33	16000,00
				Всього з ПДВ	16000,00
				В т.ч. ПДВ	2666,67

Загальна сума специфікації складає: 16000 грн.00 коп. (шістнадцять тисяч грн.00 коп.), в т. ПДВ – 2666 грн.67 коп.

«Замовник»

ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД №2/124 МВС УКРАЇНИ

Юридична адреса: 03110, м. Київ, вул.
О.Горовиця, буд. 17

Адреса для пошти:

03110, м. Київ, вул. О.Горовиця, буд. 17

п/р UA 378201720343121002200008662

у ДКСУ м.Києва

ЄДРПОУ 25573286

Тел.: 044/275-11-05

електронна адреса: skazka2.124@gmail.com

Завідуюча

О.А.БУТРОВА



«Виконавець»

МВКПП «СОВІ»

03083, м. Київ,

вул. Червонопрапорна, 32

ЄДРПОУ 16402077

П/р UA523052990000026000046217634

в Печерська Ф.АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

ПІН № 164020726509

Тел.: (044)537-01-42

E-mail: mvpkppov@ukr.net

Директор

В.А.Філоненко

