

ДОГОВІР № 12--22

на виконання технічного нагляду

м. Луцьк

" 13 " липня 2022 року

Володимир – Волинський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. № 3- ліцей» в особі директора **Матвейчука Анатолія Степановича**, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та **фізична особа- підприємець** в особі **Коменди Віктора Володимировича**, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію ФОП №1 187 017 0000 002732 від 07.05.2004р., Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду № 009292 серія АТ від 29.10.2021р., реєстраційний номер в реєстрі інженерів технічного нагляду 4017, (далі – Виконавець), з другої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір на виконання технічного нагляду (надалі – Договір) про нижчезазначене:

1. Визначення окремих термінів договору.

1.1. Поняття, що застосовуються в даному Договорі, означають наступне:

Замовник у будівництві – юридична особа, яка видає замовлення на виконання проектно-вишукувальних робіт і на будівництво нових об'єктів будь-якого призначення (будівель, споруд, інженерних мереж тощо), реконструкцію, розширення, технічне переозброєння, капітальний ремонт діючих підприємств (споруд), ремонт та утримання автомобільних доріг загального користування, організовує проведення торгів (тендерів), укладає контракти, контролює хід будівництва, приймає закінчені роботи, здає об'єкти в експлуатацію.

Виконавець – сторона договору на виконання робіт, яка виконує та передає замовнику закінчені роботи, передбачені договором.

Підрядник (генеральний підрядник, субпідрядник) – сторона договору підяду (генеральний підяду, субпідяду), яка виконує та передає замовнику закінчені роботи (об'єкт будівництва), передбачені договором підяду (генеральний підяду, субпідяду);

1.2. Визначення інших понять, що зустрічаються в Договорі, ідентичні визначенням, передбачених чинним законодавством України про підрядні договори у будівництві.

2. Предмет договору.

2.1. Замовник доручає, а Виконавець здійснює технічний нагляд під час виконання будівельних робіт по об'єкту

Поточний ремонт споруди цивільного захисту (укриття) Володимир – Волинського навчально – виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3-ліцей» по вул. Ковельська, 111 м. Володимир Волинської області

2.2. Технічний нагляд забезпечується протягом усього періоду виконання будівельних робіт по реконструкції об'єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил.

3. Термін виконання робіт.

3.1. Початок робіт по здійсненню технічного нагляду: з моменту підписання Сторонами даного Договору.

3.2. Завершення робіт по здійсненню технічного нагляду: з моменту підписання між Замовником та Підрядником останнього акту приймання виконаних робіт.

4. Права і обов'язки Виконавця.

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.2.1 цього Договору;

- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- проводити разом з підрядником огляд та оцінювати результати виконання робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
 - повідомляти про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
 - брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец. обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, а також у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
 - повідомляти Замовника і відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до чинного законодавства у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути;
 - вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
 - здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
 - брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
 - брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
 - бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
 - щомісячно складати Акт по виконанню технічного нагляду та надавати Замовнику цей Акт та інші платіжні документи для проведення розрахунку;
 - вимагати від Підрядників своєчасного і правильного ведення і оформлення виробничо-технічної документації;
 - мати відповідні кваліфікаційні сертифікати, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства;
 - брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
 - повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
 - виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.
- 4.2. Виконавець має право:
- на оплату за виконання технічного нагляду, згідно з умовами цього Договору;
 - вимагати від Підрядника виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
 - вимагати від Підрядника зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
 - вимагати від Підрядника проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
 - вимагати від Підрядника усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт по технічному нагляду;
 - перевіряти наявність авторського нагляду на об'єкті і ознайомлення з зауваженнями по якості робіт в журналі авторського нагляду;

- не приймати до оплати роботи та конструкції, виконані недоброякісно, з відхиленнями від проекту, БНіП, ТУ та інших нормативних документів, до їх повної переробки та усунення дефектів;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, а також зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.3. При виконанні робіт, передбачених даним Договором, Виконавець керується нормативними документами і постановами в галузі будівництва.

5. Права і обов'язки Замовника.

5.1. Замовник зобов'язаний:

- сприяти Виконавцю у проведенні ним робіт по здійсненню технічного нагляду на об'єкті;
- виконувати вказівки Виконавця в процесі здійснення підрядних робіт та вживати заходів для попередження та усунення недоліків в роботі Підрядника;
- своєчасно і в повному обсязі оплачувати вартість витрат за здійснення технічного нагляду відповідно до умов даного Договору;
- надати протягом трьох робочих днів з дня підписання даного договору Виконавцю всі необхідні для виконання робіт документи: проектно-кошторисну документацію з копією експертного звіту (позитивного), копії договору підряду, договірної ціни, календарного плану виконання робіт та локальних кошторисів в комплекті;
- разом з Підрядником повідомити Виконавця про початок виконання робіт за 3 (три) дні до початку будівельно-монтажних робіт з наданням копії «Дозволу на початок виконання будівельних робіт»;
- надавати копії актів виконаних робіт форми №2-КБ та №3-КБ протягом 5-ти днів після підписання.

5.2. Замовник має право:

- контролювати хід виконання технічного нагляду Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва об'єкту;

5.3. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

6. Ціна договору і порядок розрахунків.

6.1. Вартість виконання технічного нагляду становить **9155,73 грн.**
(дев'ять тисяч сто п'ятдесят п'ять гривень 73 копійки), без ПДВ.

6.2. Вартість виконання технічного нагляду визначається згідно фактичних витрат Виконавця (за актами форми КБ-2В). Замовник зобов'язує Підрядника надавати Виконавцю для перевірки акти форми КБ-3, КБ-2В в комплекті зі всіма необхідними розрахунками та документами в паперовому та електронному вигляді не пізніше 25 числа поточного місяця. Один комплект підписаних Замовником та завізованих виконавцем актів форми КБ-2В, КБ-3 Замовник надає Виконавцю.

6.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості виконання технічного нагляду, а також порядку оплати, оформлюються Додатковою угодою.

6.4. Формою оплати за цим Договором є безготівкове перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

7. Приймання виконання технічного нагляду.

7.1. Замовник оплачує виконання технічного нагляду згідно Акту, складеного Виконавцем на підставі Акту виконаних будівельно-монтажних робіт по формі №КБ-2В у 10(десяти) денний строк з дня підписання кінцевого акту здачі-приймання виконаних Підрядником робіт.

7.2. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту.

8. Відповідальність сторін.

8.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору винна Сторона сплачує пеню в розмірі не нижче облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується неустойка (пеня) з суми невиконаних/неналежно виконаних договірних зобов'язань.

9. Порядок вирішення спорів.

9.1. Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

9.2. Спори між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України господарським судом.

10. Форс-мажорні обставини.

10.1. Підрядник та Замовник повністю або частково звільняються від виконання зобов'язань по Договору у випадках, коли виконання стає не можливим внаслідок дії обставин непереборної сили, які виникли після підписання Договору, а саме: повінь, пожежа, аварії при виключенні тепла та енергопостачання, прийняття органами влади і управління нормативних актів, які не дали можливості сторонам виконати умови Договору.

10.2. На період дії обставин форс-мажору терміни виконання робіт, передбачені даним Договором, продовжуються на відповідний період.

10.3. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою, виданою Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами.

10.4. Сторони не можуть нести відповідальність за наслідки, зумовлені обставинами непереборної сили. Сторона, яка не має можливості виконати свої обов'язки із-за цих обставин, повинна повідомити другу сторону протягом 5-ти робочих днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

11. Призупинення робіт і розірвання Договору.

11.1. Сторони можуть призупинити дію цього Договору за таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування будівництва об'єкту;
- банкрутство однієї із сторін.
- невиконання Стороною умов Договору.

11.2. Сторона, що прийняла рішення про призупинення робіт або розірвання Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до вступу в дію такого рішення. Якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати Договір.

11.3. Сторона, з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору надаються зацікавленою Стороною протягом одного місяця з моменту прийняття рішення. Протягом 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

12. Інші умови.

12.1 Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.2 Договір набирає чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін і діє до 31.12.2022 року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишились невиконаними.

12.3 Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

12.4. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів.

12.5. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

12.6. Виконавець своїм підписом підтверджує, що він не є платником ПДВ.

12.7. Сторони зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства, у

тому числі закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти одна одну про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами відповідних Сторін антикорупційного законодавства, а також дії посадових осіб іншої Сторони, що містять ознаки порушень антикорупційного законодавства.

12.8. Уповноважені представники Сторін, що підписали цей Договір, надають згоду на опрацювання, використання та поширення своїх персональних даних, без яких договір не може бути чинним, з метою виконання умов Договору, протягом усього терміну дії Договору.

13. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін.

ЗАМОВНИК

Володимир – Волинський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.№ 3- ліцей»

Юридична адреса:

44700, Волинська область, м.Володимир-Волинський, вул. Ковельська, 111

Код ЄДРПОУ: 21739749

р/р

408201820344240010000041636

Держказначейська служба України м. Київ

МФО Володимир-Волинське УКСУ

МРО 820182

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Коменда Віктор Володимирович

Юридична адреса:

45623, Волинська обл., Луцький р-н, с. Забороль, вул. Володимирська, 42

р/р UA413052990000026003030800162

у Волинській філії Приватбанку

МФО 305299

Код ЄДРПОУ\ДРФО 217 550 4933

Не платник ПДВ

Телефон 098-475 00 60 \Київстар\

099-763 94 49 \Водафон\

Email : sub.lutsk1@gmail.com

Директор



А.С. Матвейчук

М.П.

ФОП



В.В.Коменда