

ДОГОВІР № 159
про закупівлю товарів

«20» листопада 2023 року

Виконвчий комітет Миргородської міської ради в особі міського голови Соломахи Сергія Павловича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі – **«Замовник»**), з однієї сторони, та **ФОП ГАЙНЕТДІНОВА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА** (далі – **«Постачальник»**), в особі Гайнетдінової Тетяни Анатоліївни, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб, з іншої сторони, (далі разом – **«Сторони»**, а кожна окремо – **«Сторона»**), уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику *Канцелярські товари та папір ксероксний (30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника, відповідно до умов Договору (далі – «Товар»)*, а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар, на умовах, викладених у Договорі, а саме:

1.1.1. Найменування (номенклатура, асортимент, опис та технічні характеристики складових Товару), кількість Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. Якість Товару

2.1. Постачальник повинен поставити (передати) Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі.

2.2. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов'язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення. Заміна дефектного (бракованого) Товару здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів після отримання від Замовника письмової претензії. Усі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості, несе Постачальник.

2.3. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.4. Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період від передачі до прийняття Товару Замовником. Упакування, в якому відвантажується Товар, повинно забезпечувати його цілісність при транспортуванні.

2.5. Замовник має право відмовитися від прийняття поставленого Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору.

2.6. У разі поставки Товару неналежної якості, виявлених недоліків поставленого Товару або недоліків, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень при поставці Товару, Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки.

3. Ціна Договору

3.1. Сума Договору становить: 31784,00 грн (Тридцять одна тисяча сімсот вісімдесят чотири гривні 00 коп) ,без ПДВ.

3.1.1. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.2. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.3. До ціни Товару включаються витрати на сплату податків і зборів (обов'язкових платежів), доставку, розвантаження/навантаження на території Замовника.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник проводить оплату Товару на підставі накладної (видаткової накладної) шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.
- 4.2. Оплата Товару Замовником здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання Сторонами належним чином оформленої видаткової накладної (далі – «накладна»), що підтверджує факт постачання Товару Замовнику.
- 4.3. Відповідно до частини 2 статті 48 Бюджетного кодексу України Замовник бере бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.
- 4.4. Допускається поетапна оплата суми Договору відповідно до поставленого Товару.
- 4.5. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок здійснюється впродовж 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі.
- 4.6. Розрахунки за Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні в безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок постачальника, що вказаний в Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

5. Постачання Товару

- 5.1. Термін постачання Товару: протягом 5 (п'яти) робочих днів після усної чи письмової заявки Замовника, але не пізніше 15.12.2023.
- 5.2. Місце постачання Товару: 37600, Полтавська область, м.Миргород, вул.Незалежності,17.
- 5.3. Датою поставки Товару вважається дата доставки Товару Замовнику і підписання накладної на Товар Сторонами.
- 5.4. Поставка, розвантажування включаючи завантаження, розвантаження та занесення в цільові приміщення Товару здійснюється за рахунок Постачальника.
- 5.5. Право власності на Товар переходить до Замовника після поставки Товару і підписання Замовником відповідної накладної на Товар.
- 5.6. Факт поставки Товару за Договором підтверджується відповідною накладною, яка готується Постачальником під час поставки Товару та підписується Замовником в момент отримання Товару.
- 5.7. За наявності зауважень до поставленого Товару, Постачальник та Замовник протягом 7 (семи) робочих днів зобов'язуються письмово узгодити перелік зауважень та/або недоліків, які Постачальник зобов'язується виправити за власний рахунок протягом погодженого строку (терміну). Після усунення зауважень згідно складеного переліку, Товар приймається відповідно до п. 5.6. Договору.
- 5.8. Постачання Товару здійснюється однією партією, яка оформлюється видатковою накладною відповідно до специфікації Товару визначеними Сторонами в Додатку 1 до Договору.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.
- 6.1.2. Приймати поставлений Товар.
- 6.1.3. Призначити відповідальних працівників Замовника, що будуть співпрацювати із Постачальником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

6.1.4. До початку поставки Товару, а також, за необхідності, під час поставки Товару, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Постачальника необхідною для поставки Товару інформацією.

6.1.5. Протягом 1 (одного) робочого дня повідомити Постачальника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення накладної, тощо.

6.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.1.7. Протягом усього строку дії Договору сприяти Постачальнику у виконанні його зобов'язань за Договором.

6.1.8. Поважати та захищати законні права Постачальника, пов'язані з виконанням Договору.

6.1.9. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Отримувати необхідні пояснення та консультації щодо предмету Договору, його виконання тощо.

6.2.5. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги, вказані у Договорі.

6.2.6. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором.

6.3.3. Призначити відповідальних фахівців Постачальника, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору.

6.3.4. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором.

6.3.5. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони накладної, а також інших документів, передбачених Договором.

6.3.6. Протягом 1 (одного) робочого дня повідомити Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення накладної, тощо.

6.3.7. Протягом всього строку дії Договору сприяти Замовнику у виконанні його зобов'язань за Договором.

6.3.8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні.

6.3.9. Поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням Договору.

6.3.10. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 7 календарних днів до моменту розірвання Договору.

6.4.3. На дострокову поставку Товару.

- 6.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Товар, який був фактично поставлений ним до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору.
- 6.4.5. Вимагати від Замовника усунення будь-яких порушень, виявлених у ході виконання Договору.
- 6.4.6. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України.
- 6.4.7. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

7. Відповідальність Сторін

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції – пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.
- 7.3. За не оплату чи не своєчасну оплату поставленого Товару Замовник сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення.
- 7.4. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.
- 7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.
- 7.6. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій у разі несвоєчасного бюджетного асигнування та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

8. Обставини непереборної сили

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.
- 8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 45 (сорок п'ять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) робочих днів з дня розірвання Договору.

9. Вирішення спорів

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

11. Інші умови

11.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

11.2. Прикінцеві положення:

11.2.1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.2.2. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2.3. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2.4. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.2.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на

ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.2.6. Замовник засвідчує, що він є державною неприбутковою установою.

11.2.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

11.2.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

11.2.9. Постачальник не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов’язаннями, які виникли у зв’язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.

11.2.10. В межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

11.2.11. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.2.12. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.2.13. Усі повідомлення, що робляться в зв’язку із Договором, повинні здійснюватись письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв’язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур’єрською поштою на зазначені в Договорі адреси.

11.2.14. Закінчення дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

11.2.15. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

11.2.16. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому. Сторони зобов’язуються сумлінно розробити нове положення Договору, яке в більш повній мірі буде відображати їхні наміри, що були на момент укладання Договору.

11.2.17. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. Антикорупційні застереження

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

13. Додатки до Договору

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:
Додаток № 1. Специфікація.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Постачальник:

**ФОП ГАЙНЕТДІНОВА ТЕТЯНА
АНАТОЛІВНА**

Місцезнаходження: 36002, м.Полтава

Пров.Кропивницького,22

Код ЄДРПОУ 2618304367

р\р UA123052990000026005021218374

в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299

Телефон: (050)2853159

Замовник:

**Виконавчий комітет Миргородської
міської ради**

Місцезнаходження: 37600, Полтавська

область, м.Миргород,

вул.Незалежності,17

Код ЄДРПОУ : 04057468

IBAN

UA868201720344260017000035939

в Державній казначейській службі

України м. Київ

Телефон: (05355) 5-25-01



Директор

/Тетяна ГАЙНЕТДІНОВА

Міський голова



Сергій СОЛОМАХА

М.П.

Додаток № 1

до Договору № 159

від 20.11.2023 2023 р.

Специфікація*

№ з/п	Найменування товару	Кількість	Ціна за од. без ПДВ	ПДВ, (грн.)	Ціна за од. з ПДВ	Сума, без ПДВ (грн.)
1	Конверт поштовий С5 (162*229 мм) з вн. запечатуванням	500	1,00	х	х	500,00
2	Конверт поштовий С6(114*162мм) СКЛ 0+0 білий офсет 75г/м2	1000	0,60	х	х	600,00
3	Скоби для степлера АХЕНТ (D4102) №24/6 1000 шт	20	8,00	х	х	160,00
4	Файли для документів (ВМ3805) А4,РР 40 мкм, глянцеві,прозорі,100 шт	12	54,00	х	х	648,00
5	Папка – реєстратор (ВМ3011-04с) А4,70 мм, зелена	60	54,00	х	х	3240,00
6	Папір для друку MAESTRO extra А4.80г/м2,500 арк., білий	200	133,18	х	х	26636,00
Загальна сума без ПДВ:						31784,00
В т.ч. ПДВ:						х

Сума Договору становить: **31784,00 грн**(тридцять одна тисяча сімсот вісімдесят чотири гривні 00 коп) без ПДВУ.

Постачальник:

ФОП ГАЙНЕТДИНОВА ТЕТЯНА АНАТОЛІВНА

Місцезнаходження: 36002, м.Полтава

Пров.Кропивницького,22

Код ЄДРПОУ 2618304367

р/р UA123052990000026005021218374

в АТ КБ «Приватбанк» МФО 305299

Телефон: (050)2853159



Тетяна ГАЙНЕТДИНОВА

Замовник:

Виконавчий комітет Миргородської міської ради

Місцезнаходження: 37600, Полтавська область, м.Миргород, вул.Незалежності,17

Код ЄДРПОУ : 04057468

IBAN

UA868201720344260017000035939

в Державній казначейській службі

України м. Київ

Телефон: (05355) 5-25-01



Сергій СОЛОМАХА