

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Харківській області (далі – **Замовник**) в особі в.о. начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській області, Голови комісії з реорганізації Карпець Ірини Володимирівни, яка діє на підставі Наказу Фонду державного майна України від 07.07.2023 № 1241 «Про реорганізацію регіональних відділень Фонду державного майна України», Наказу Фонду державного майна України від 19.09.2023 № 1666 «Про внесення змін у додаток 3 до наказу Фонду державного майна України від 07.07.2023 № 1241», Наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській області від 19.09.2023 № 00571 «Про внесення змін до персонального складу комісії з реорганізації Регіонального відділення Фонду державного майна України по Харківській області», Наказу Фонду державного майна України з кадрових питань (особового складу) від 14.09.2023 № 225-р «Про виконання обов'язків начальника регіонального відділення Карпець І.В.» та **фізична особа-підприємець Старолат Володимир Митрофанович** (далі – **Виконавець**), який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, дата проведення державної реєстрації 14.10.1999, дата заміни свідоцтва про державну реєстрацію 03.09.2007, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується за дорученням Замовника надати послуги згідно ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (поточний ремонт та технічне обслуговування обладнання (заправка, регенерація картриджів).

1.2. Кількісні характеристики послуг, що надаються за цим Договором визначені відповідно до Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору та попередньо погоджується Сторонами.

1.3. **Виконавець** виконує послуги власними силами та засобами (матеріалами, комплектуючими) на власному устаткуванні у термін, що встановлений договором.

1.4. **Замовник** зобов'язується прийняти й сплатувати надані послуги.

1.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути збільшені або зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреби у таких послугах, з врахуванням статті 48 Бюджетного кодексу України.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. **Виконавець** повинен надати **Замовнику** послуги, якість яких відповідає встановленим державним стандартам та умовам цього Договору.

2.2. У випадку неналежної якості послуг **Виконавець** зобов'язується за свій рахунок у термін **10 (десять) робочих днів** з дати отримання повідомлення усунути недоліки.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 10 105,00 грн. (десять тисяч сто п'ять гривень), ПДВ не передбачено.

3.2. Вартість послуг за цим Договором включає вартість послуг, матеріалів і запасних частин, які будуть використані **Виконавцем** при наданні таких послуг. Вартість послуг, матеріалів і запасних частин, які будуть використані при наданні послуг, вказуються в **Специфікації**, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.3. Ціни на послуги встановлюються у національній валюті України.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

4.1.1. Оплати **Замовником** акта приймання-передачі наданих послуг, підписаного Сторонами.

4.1.2. На підставі пункту 1 статті 49 Бюджетного кодексу України після отримання послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання **Замовник** приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Державної казначейської служби України, якщо інше не передбачено бюджетним законодавством, визначеним пунктом 5 частини І статті 4 Бюджетного кодексу України.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати **Замовником** послуг в строк не пізніше **30 (тридцять) банківських днів** з дати підписання Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг за наявності фінансування з державного бюджету.

4.3. Форма оплати – безготівкова.

4.4. Оплата проводиться в національній валюті України.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: протягом **10 (десять) робочих днів**.

5.2. Доставка техніки у лабораторію **Виконавця** і назад до **Замовника** здійснюється за рахунок **Виконавця**.

5.3. Датою надання послуг є дата узгодження акта приймання-передачі наданих (виконаних) послуг (робіт).

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. **Замовник** зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг, а також згідно з умовами Договору;

6.1.3. Інші обов'язки:

6.1.3.1. Повідомити всю інформацію, необхідну **Виконавцю** для укладання Договору;

6.2. **Замовник** має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк: **10 (десять) робочих днів**;

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Збільшувати або зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреби у послугах. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору у вигляді додаткових угод;

6.2.4. Повернути **Виконавцю** без здійснення оплати акт приймання-передачі наданих послуг в разі його неналежного оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.2.5. Інші права: визначаються відповідно до Положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.3. **Виконавець** зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

6.3.3.1. У випадку виникнення обставин, що не дозволяють **Виконавцю** належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором негайно сповістити про це **Замовника**.

6.4. **Виконавець** має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги, враховуючи положення статті 48 Бюджетного кодексу України;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань **Замовником** **Виконавець** має право достроково

розірвати цей Договір, повідомивши про це **Замовника** у строк **10 (десять) робочих днів**;
6.4.3. Інші права: визначаються відповідно до Положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі не виконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань відповідно до Договору **Виконавець** сплачує **Замовнику** штрафні санкції (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг.

7.3. Згідно з ч.2 ст. 231 Господарського кодексу України 7.3. За порушення умов зобов'язання по якості послуг з **Виконавця** стягується штраф в розмірі 20% вартості неякісної послуги.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного, соціально-політичного та економічного характеру (в тому числі з метою стабілізації економічної ситуації в державі та економічного і раціонального використання державних коштів), включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом **10 (десяти) робочих днів** з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідним чином письмово оформлені документи, які видаються спеціально вповноваженими на це державними органами, або відповідні акти органів державної влади.

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж **30 (тридцять) робочих днів**, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання і діє по «31» грудня 2023 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами, підписаними вповноваженими представниками обох Сторін.

11.2. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Використання персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Замовника. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії договору, але в кожному разі до повного виконання Замовником своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

11.3. Одностороння відмова від виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором не допускається.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Регіональне відділення Фонду
державного майна України по
Харківській області
код за ЄДРПОУ 44223324,
61057, Харківська обл., м. Харків,
Київський р-н, майдан Театральний,
буд. 1,
тел. (057)700-02-51,
р/р UA788201720343120001000156774
банк ДКСУ м. Київ,
Не є платником ПДВ

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Старолат Володимир Митрофанович
Ідентифікаційний номер 2392212597
61108, Харківська обл., м. Харків,
Київський р-н, проспект Академіка
Курчатова, буд. 12, кв. 21
тел. 067-707-42-97, 066-020-15-36
р/р UA073515330000026001052116023
в ПАО КБ "ПриватБанк"

В.о. Начальника
регіонального відділення,
Голова комісії з реорганізації

Фізична особа-підприємець

Ірина КАРПЕЦЬ

Володимир СТАРОЛАТ



Лаурева

Александров

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування	Кількість	Вартість за одиницю (грн.)	Сума послуг (грн.), ПДВ не передбачено
ДК 021:2015 - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (поточний ремонт та технічне обслуговування обладнання (заправка, регенерація картриджів)			
Заправка картриджів:			5 225,00
Картридж Canon 103-703/HP 12a	5	250	1250,00
Картридж Brother TN-1075	5	195	975,00
Картридж Brother TN-2335	5	220	1100,00
Картридж HP 106a	5	380	1900,00
Регенерація картриджів:			4 800,00
Картридж Canon 103-703/HP 12a	4	290,00	1160,00
Картридж HP 1100(C4092A)	4	290,00	1160,00
Картридж Canon 057/HP 26a	4	320,00	1280,00
Картридж HP 106a	4	320,00	1280,00
РАЗОМ			10 105,00

Загальна вартість договору: 10 105,00 грн. (десять тисяч сто п'ять гривень), ПДВ не передбачено.

ЗАМОВНИК

Начальник
регіонального відділення



Ірина КАРПЕЦЬ

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець



Володимир СТАРОЛАТ