

Відділ освіти Покровської міської ради Донецької області, в особі начальника відділу освіти Воротинцевої Любов Іванівни, який діє на підставі Положення про відділ (далі - **Замовник**)), з однієї сторони, та **ФОП Одорошенко Олег Миколайович** в особі, **Одорошенка Олега Миколайовича**, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - **"Підрядник"**), з іншої сторони (разом - **"Сторони"**, а кожний окремо - **"Сторона"**), керуючись поміж інших норм чинного законодавства положеннями ст.6 Цивільного кодексу України, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник, зобов'язується на свій страх і ризик, власними силами, або з залученням Субпідрядника, із застосуванням власних ресурсів та устаткування, виконати роботи відповідно до кошторисної документації по - **Інші завершальні будівельні роботи за код ДК 021:2015:45450000-6 (Капітальний ремонт туалетної кімнати відділу освіти Покровської міської ради Донецької області за адресою: 85300, Донецька обл., м. Покровськ, вул. Поштова, 14)** (далі – **«Роботи»**), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Роботи в порядку і на умовах цього Договору.

1.2. Код за ДК 021:2015:45450000-6 **«Інші завершальні будівельні роботи»**.

1.3. Цей Договір укладено відповідно до п. 11 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. №1178.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість Робіт за цим Договором (далі - **ціна Договору**) викладена у Договірній ціні та становить: **339 067,03 грн. (Триста тридцять дев'ять тисяч шістдесят сім грн. 03 коп.) без ПДВ.**

2.2. Джерело фінансування — кошти місцевого бюджету

2.3. Ціна Договору є динамічною і може коригуватися, але, в будь-якому разі, не вище вартості, зазначеної в пункті 2.1. цього Договору.

2.4. Розрахунок за виконаний обсяг Робіт здійснюється в національній валюті України (гривні) шляхом безготівкового перерахування грошових коштів Замовником на поточний рахунок Підрядника, вказаний у реквізитах цього Договору.

2.5. Розрахунок здійснюється Замовником, протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту КБ-2в, Довідки КБ-3 за проміжними етапами Робіт та отримання рахунку від Підрядника.

2.6. Замовник вважається таким, що виконав свої зобов'язання по оплаті Робіт з моменту оплати етапу (частини) виконаних Робіт. Допускається часткова / дострокова оплата Робіт, а також оплата Робіт з різних рахунків до повного розрахунку з Підрядником.

2.7. Оплату Робіт Замовник проводить з урахуванням платоспроможності, відповідно до Плану фінансування.

2.8. В залежності від наявності відповідних асигнувань допускається коригування Плану фінансування та Графіка виконання Робіт.

2.9. Якщо, в ході перевірок, які здійснюються відповідно до ст. 111,113 Бюджетного кодексу, будуть виявлені порушення, то Підрядник зобов'язаний повністю повернути Замовникові кошти на суму виявлених порушень протягом 30 календарних днів з дати отримання підтверджуючих документів.

3. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБОТИ

3.1. Терміни виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін до Графіку виконання Робіт у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, у тому числі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- затримки фінансування витрат Замовника;
- внесення змін до проектної документації;
- несприятливих погодних умов;
- виникнення непередбачуваних технічних ускладнень виконання робіт;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання Робіт, при цьому Замовник не несе будь-якої відповідальності перед Підрядником.

3.2. Термін виконання Робіт може змінюватися за згодою Сторін, що оформлюється відповідною додатковою угодою.

3.3. Початок виконання Робіт: з дати підписання договору.

Закінчення виконання Робіт: до 31.05.2024 року.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБОТИ

4.1. Підрядник приступає до виконання Робіт, передбачених умовами Договору в термін, передбачений пунктом 3.3. цього Договору. Підрядник зобов'язується забезпечити Роботи новими, які не були в експлуатації, придатними до експлуатації відповідно до свого призначення, і відповідно до технологічних умов Замовника матеріалами, виробами чи конструкціями.

4.2. У разі виявлення під час виконання Робіт Підрядником, застосування Підрядником матеріалів, виробів, конструкцій, які не відповідають вимогам проектної документації, умовам Договору, технічним умовам чи будівельним нормам і правилам (далі - недоліки), то Підрядник зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок усунути недоліки в строки, встановлені відповідним Актом недоліків.

4.3. Акт недоліків складається за участю представників технічного нагляду, Підрядника і Замовника. У разі відмови Підрядника від підписання Акту недоліків, цей Акт підписується представниками технічного нагляду та Замовника і має обов'язкову силу для Підрядника.

4.4. Після закінчення терміну виконання Робіт, що передбачено пунктом 3.3. цього Договору, протягом 5 (п'яти) календарних днів, Підрядник передає Замовнику, з супровідним листом, Акт КБ-2в, Довідку КБ-3, рахунок на оплату відповідної Роботи.

4.5. Замовник, протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту отримання від Підрядника документів, визначених пунктом 4.6. Договору, здійснює їх перевірку на відповідність вимогам цього Договору та нормативним документам.

4.6. За результатами перевірки Замовник підписує, скріплює печаткою та направляє Підряднику Акт КБ-2в та Довідку КБ-3, або направляє Акт недоліків та мотивовану відмову від прийняття Робіт, в якому зазначає причини неприйняття та вказує на виявлені недоліки виконаної Роботи, а також встановлює терміни усунення недоліків.

Пред'явлення Замовником Акту недоліків є підставою для притягнення Підрядника до господарсько-правової відповідальності.

4.7. Підрядник зобов'язаний підписати Акт недоліків протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту його одержання та у цей же день направити його Замовнику.

4.8. Виявлені недоліки виконаної Роботи усуваються Підрядником за власний рахунок.

4.9. Після усунення недоліків Робіт, Підрядник повторно направляє Замовнику Акт КБ-2в та Довідку КБ-3, за результатами перевірки котрих Замовник підписує, скріплює печаткою та направляє Підряднику Акт КБ-2в та Довідку КБ-3.

4.10. При письмовій відмові Підрядника від усунення недоліків або у разі, якщо протягом строку, зазначеного у пункті 4.7. цього Договору від Підрядника не отримано письмової відповіді на Акт недоліків, Замовник вправі самотійно або із залученням третіх осіб

усунути недоліки з відшкодуванням витрат за рахунок Підрядника, при цьому Підрядник несе відповідальність, встановлену цим Договором, а сам Договір вважається розірваним. Замовником в односторонньому порядку без відшкодування будь-яких витрат Підрядника.

4.11. Прийняття відповідних Робіт здійснюється згідно Постанови Кабінету Міністрів України №461 від 13.04.2011 року "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів".

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

- 5.1.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю виконання відповідної Роботи, дотриманням термінів її виконання, а також станом охорони праці та промислової безпеки, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника та (або) залученого ним Субпідрядника.
- 5.1.2. Вимагати від Підрядника усунення недоліків, що виникли з вини Підрядника або з вини залученого ним Субпідрядника.
- 5.1.3. Вносити у процесі виконання відповідної Роботи зміни та доповнення у проектну і технічну документацію.
- 5.1.4. Перевіряти правильність ведення Підрядником усієї виконавчої документації, яка передбачена чинними нормами і правилами.
- 5.1.5. У будь-який час до здачі Підрядником результатів Робіт або частини відповідної Роботи, відмовитися від її виконання Підрядником, шляхом направлення відповідного повідомлення з переліком частин Роботи, від виконання якої він відмовляється.
- 5.1.6. Вимагати у Підрядника у будь-який час тимчасового припинення Робіт за цим Договором шляхом направлення відповідного повідомлення не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати припинення Робіт без компенсації будь-яких збитків Підрядника.
- 5.1.7. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, в разі невиконання Підрядником або залученими Підрядником Субпідрядниками зобов'язань за цим Договором, повідомивши про це Підрядника у строк 10 (десять) календарних днів.
- 5.1.8. В будь-який час розірвати цей Договір або Додаток до нього в односторонньому порядку. У разі одностороннього дострокового розірвання Договору, Підрядника має бути повідомлено про це не менш, ніж за місяць до дати розірвання Договору.
- 5.1.9. Не приймати Роботи без повного комплексу виконавчої документації.
- 5.1.10. Замовник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства України.

5.2. Замовник зобов'язується:

- 5.2.1. Своєчасно надавати Підряднику всі необхідні вихідні дані, проектну та технічну документацію, а також сповіщати Підрядника про внесення доповнень і змін до зазначених документів.
- 5.2.2. Надавати Підряднику для виконання Робіт відповідні об'єкти, створювати необхідні умови для безпечного виконання відповідної Роботи.
- 5.2.3. Прийняти відповідну Роботу, виконану Підрядником, здійснити огляд її результатів; при виявленні недоліків - негайно заявити про них Підряднику.

5.3. Підрядник має право:

- 5.3.1. Отримувати оплату за виконання відповідної Роботи в розмірах і в строки, обумовлені в цьому Договорі.
- 5.3.2. Укласти договір страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта.

5.4. Підрядник зобов'язується:

- 5.4.1. Приступити до виконання Робіт не пізніше дати, зазначеної в пункті 3.3. цього Договору, у відповідності до Графіку виконання Робіт не очікуючи надходження попередньої оплати. Виконати Роботи за цим Договором відповідно до Договору, а також технічної документації, ДБН, ГОСТ (ДСТУ), ТУ тощо.
- 5.4.2. Допускати до виконання Робіт тільки навчений і атестований персонал відповідно до Типового положення «Про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України №15 від 26. 01. 2005 року.

5.4.3. Інформувати Замовника про хід виконання відповідних Робіт, а також погоджувати будь-які дії, що впливають на виробничий процес Замовника.

5.4.4. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу до об'єкта Робіт для здійснення відповідного контролю за ходом виконання Робіт.

5.4.5. Виконувати вимоги осіб, уповноважених здійснювати інженерний нагляд Замовника за виконанням Робіт.

5.4.6. У будь-який час після отримання від Замовника повідомлення про тимчасове припинення Робіт за цим Договором, зупинити виконання Робіт до отримання повідомлення про поновлення Робіт. При цьому відповідальність за консервацію Робіт та збереження матеріальних цінностей несе Підрядник.

5.4.7. Виконувати отримані в ході виконання Робіт вказівки Замовника, якщо такі вказівки не суперечать умовам цього Договору і не являють собою втручання в оперативно-господарську діяльність Підрядника.

5.4.8. Забезпечити дотримання працівниками Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників на території Замовника чинних нормативних актів з охорони праці, а також правил трудового розпорядку, що діють на території Замовника, в тому числі забезпечити:

а) своєчасне, до початку робочого часу, прибуття працівників Підрядника або залучених Підрядником Субпідрядників, на робоче місце і приготування їх до виконання трудових обов'язків;

б) початок і закінчення роботи працівниками Підрядника або залучених Підрядником Субпідрядників, згідно з чинним режимом робочого дня, узгодженого Замовником графіка роботи;

в) забезпечити перебування на робочому місці працівників Підрядника або залучених Підрядником Субпідрядників, протягом робочого часу, за винятком перерви на відпочинок і харчування.

5.4.9. У разі необхідності залучення до виконання робіт Субпідрядників, в письмовій формі надати Замовнику інформацію, що містить відомості про склад залучених Субпідрядників, обсяги (об'єкти, етапи, види) Роботи, для виконання якої вони залучаються, орієнтовні терміни участі кожного з Субпідрядників у виконанні Роботи, а також переліки працівників Підрядника і залучених Субпідрядників, із зазначенням часу виконання і об'єкта Роботи. При цьому термін участі кожного з Субпідрядників у виконуваних роботах не повинен перевищувати термін участі в них Підрядника, тобто до підписання Замовником Акту КБ-2в. В іншому випадку, після закінчення терміну участі Субпідрядника у виконанні Роботи, а також при відсутності письмової згоди Замовника, останній має право не допускати працівників, залучених Підрядником Субпідрядників на територію виконання Робіт.

5.4.10. На вимогу Замовника ознайомити його з оригіналами наступних документів: довідки Держкомстату про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності, свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість та (або) свідоцтва про сплату єдиного податку, а також ліцензій на певні види робіт, для виконання яких їх наявність є обов'язковою, дозволу на початок робіт (виданого органами Держнаглядохоронпраці);

5.4.11. Надати Замовнику рахунки-фактури, Акт КБ-2в, Довідку КБ-3 у термін, вказаний в пункті 4.4. цього Договору, а також податкові накладні на всю суму податкових зобов'язань, що виникли у Підрядника, в день виникнення податкових зобов'язань з ПДВ.

5.4.12. Підписувати спрямовані Замовником проекти Додаткових угод не пізніше 3 (трьох) календарних днів від дати отримання відповідної документації.

5.4.13. У випадках виробничої необхідності виконувати аварійні і невідкладні ремонтні роботи понаднормово, а також в неробочі та святкові дні, що не призводить до збільшення загальної суми, визначеної пунктом 2.1. цього Договору.

5.4.14. Підрядник, якщо він є платником ПДВ або протягом дії Договору отримає статус платника ПДВ, зобов'язаний зареєструвати податкові накладні та (або) розрахунки

коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних на всю суму виниклих у Підрядника податкових зобов'язань в строки, встановлені Податковим кодексом України.

У разі, якщо внаслідок порушення Підрядником встановлених чинним законодавством вимог до форми, порядку та реєстрації податкової накладної, Замовник втрачає право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, вказаної в податковій накладній,

Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі пов'язані з таким порушенням збитки протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту направлення йому відповідного повідомлення Замовником. Крім того, Замовник має право призупинити оплату Робіт до моменту виконання Підрядником зобов'язань щодо реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, при цьому будь-які штрафи та санкції щодо несвоєчасного здійснення оплати Робіт до Замовника не застосовуються.

Своєчасне ненадання Підрядником податкової накладної або її оформлення з порушеннями порядку заповнення, встановленого Податковим кодексом України, або надання податкової накладної з порушенням вимог щодо електронного підпису уповноваженої особи, яка її підписала, або не підтвердження реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк передбачений Податковим кодексом України, є обставиною для відкладення настання обов'язку Замовника щодо здійснення оплати Робіт за цим Договором, до моменту одержання Замовником такої податкової накладної/розрахунків коригування, та одержання інформації з Єдиного реєстру податкових накладних про підтвердження факту здійснення такої реєстрації Підрядником та перевірки податкової накладної на предмет додержання вимог законодавства щодо її заповнення та підписання.

5.4.15. Повідомити Замовника за 3 (три) робочі дні до початку приймання виконаних Робіт про готовність конструкцій і прихованих Робіт. Підрядник приступає до проведення наступних Робіт тільки після приймання виконання прихованих Робіт та підписання Актів огляду виконання прихованих Робіт представниками Замовника та технічного нагляду. Підрядник зобов'язаний складати акти на приховані роботи та по закінченні виконання робіт передати акти на приховані роботи, підписані Підрядником, спеціалістом з технічного нагляду та Замовником.

Якщо виконання прихованих Робіт проведено без підтвердження представників Замовника та технічного нагляду, то на їх вимогу і за їх вказівкою Підрядник зобов'язаний за свій рахунок розкрити будь-яку частину об'єкта, на якому проводилися приховані Роботи, а потім відновити її.

5.4.16. Приймати участь в щотижневих оперативних нарадах, організованих керівником Замовника або робочою групою як в офісі Замовника, так і на будівельному майданчику. До участі в нарадах можуть залучатися інші особи, які контролюють виконання Робіт.

5.4.17. Підтверджувати фотофіксацією та протягом 3 (трьох) календарних днів та надавати керівнику Замовника (або інженеру авторського та технічного нагляду, призначеному наказом Замовника) звіт з фотоматеріалами в електронному вигляді про початок, реалізацію та закінчення етапів виконання Робіт згідно затвердженого Графіка виконання Робіт.

5.4.18. Забезпечити виконання Робіт необхідними виключно новими матеріалами, обладнанням, а також технікою, механізмами, спеціалізованим транспортом.

5.4.19. При виконанні Робіт за цим Договором використовувати виключно нові сертифіковані товари та обладнання, якщо стосовно передбачуваних до виконання матеріально-технічних ресурсів передбачена обов'язкова сертифікація.

5.4.20. Надавати на всі необхідні для виконання Робіт матеріали (вузли, деталі) завірені печаткою копії документів, що підтверджують їх відповідність державним стандартам (ГОСТ, ДСТУ), технічним умовам (ТУ) або іншим нормативно-технічним документам та засвідчується сертифікатами якості (паспортом якості) або сертифікатом відповідності виробника, а також спеціальним технічним вимогам.

5.4.21. Керуватися вимогами, які регулюють умови проведення Робіт, передбаченими умовами цього Договору та чинним законодавством України.

5.4.22. Готувати виконавчу документацію згідно з ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва», у тому числі виконавчі схеми згідно з ДБН В.1.3-2:2010 «Геодезичні роботи в будівництві», щоденно вести журнал виконання Робіт, в якому зображується весь хід виробництва, а також всі факти та обставини, пов'язані з проведенням Робіт. Здати Замовнику всю виконавчу документацію за описом, прошиту і пронумеровану.

5.4.23. Нести матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей, виконаних обсягів Робіт до моменту підписання Акту КБ-2в при введенні об'єкту в експлуатацію.

Відповідальність за випадкове пошкодження або втрату матеріалів, устаткування або іншого майна в період виконання Робіт покладається на Підрядника.

5.4.24. Надати Замовнику до моменту приймання від нього об'єкту Робіт по Наряду-допуску всю необхідну нормативно-технічну документацію, в тому числі Проект виконання робіт або Проект організації робіт.

5.4.25. Завершити Роботи не пізніше дати, зазначеної в пункті 3.3. цього Договору, у відповідності до Графіку виконання Робіт.

5.4.26. Якщо під час будівництва виникає потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Підрядник зобов'язаний в установлені Договором строки повідомити про це Замовника та оформити разом з Замовником Акт на додаткові роботи. Підрядник виконує додаткові роботи у межах фінансування за Договором.

5.4.27. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Робіт. У процесі виконання робіт, надавати в повному обсязі Замовнику виконавчу документацію до Актів КБ-2в.

5.4.28. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

5.4.29. Звільнити будівельний майданчик після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо) протягом 5 робочих днів для прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту.

5.4.30. На матеріали та обладнання, які використовуються при проведенні робіт, Підрядник зобов'язаний надати Замовнику накладні та розрахунки витрат на транспортування, тару, упаковку, зберігання, калькуляцію для виробів власного виготовлення, сертифікати, паспорти, гарантійні талони та інші документи до їх використання, згідно з діючим законодавством.

5.4.31. Якщо проектом передбачено використання матеріалів та обладнання конкретних марок, Підрядник у випадку постачання та використання аналогічного обладнання інших марок, зобов'язаний надати документальне підтвердження його повної еквівалентності (щодо якості, строку експлуатації тощо) матеріалам, обладнанню, передбаченому проекту. Підрядник гарантує експлуатацію вказаних матеріалів та обладнання протягом строку, що не може бути меншим гарантійного строку експлуатації матеріалів, обладнання, передбаченого проектом. Підрядник обов'язково погоджує використання аналогічного обладнання (матеріалів) інших марок з Замовником та розробником проекту.

5.4.32. Якщо, в ході перевірок, які здійснюються відповідно до ст. 111,113 Бюджетного кодексу, будуть виявлені порушення, то Підрядник зобов'язаний повністю повернути Замовникові кошти на суму виявлених порушень протягом 30 календарних днів з дати отримання підтверджуючих документів.

5.4.33. Поводитися із сміттям/виробничими відходами у відповідності з вимогами чинного законодавства.

5.4.34. Звітувати Замовнику за фактичну кількість та вартість вивезеного з будівельного майданчика сміття/виробничих відходів.

5.4.35. Підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) будівельного майданчика, можливість доступу до нього представників Замовника, технічного нагляду, проектувальника, який здійснює авторський нагляд, представників СПК, субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору підряду, до прийняття Об'єкту в експлуатацію (отримання документів про відповідність збудованого Об'єкту проектній документації згідно з вимогами чинного законодавства).

5.4.36. Підрядник має також інші обов'язки, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства України.

5.5. Підрядник не вимагає уточнення Договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання Робіт. У таких випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на момент укладання цього Договору. Додаткові витрати на виконання Робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеного терміну, компенсуються Підрядником.

6. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ

6.1. Гарантії якості поширюються на всі конструктивні елементи і роботи, виконані Підрядником за цим Договором. Всі конструктивні елементи, використані Підрядником, повинні бути новими.

6.2. Підрядник гарантує відповідність виконаних за цим Договором Робіт, зазначених у проектній (кошторисній) документації показниками протягом гарантійного терміну і несе відповідальність за відступ від них.

6.3. Гарантійний термін на виконання за цим Договором Робіт становить: 3 (три) роки, з моменту підписання остаточних актів виконаних робіт.

6.4. У разі, якщо гарантійний термін нормальної експлуатації обладнання, конструкцій або інших, що входять в результат виконання робіт, елементів, визначений постачальниками відповідного обладнання (матеріалів) або спеціалізованими будівельно-монтажними організаціями, буде перевищувати гарантійний термін, встановлений пунктом 6.3. цього Договору, то з ним діють гарантійні строки, встановлені відповідними організаціями.

6.5. У разі виявлення протягом гарантійного строку вказаного у пункті 6.3 цього Договору недоліків, Підрядник зобов'язаний усунути будь-який недолік за свій рахунок у погоджені із Замовником строки, включаючи ремонт або заміну дефектних конструкцій або їх частин, а також виконання окремих видів робіт.

Для участі у складанні Акту недоліків, що фіксує виявлені недоліки, узгодження порядку і термінів їх усунення, Підрядник зобов'язаний негайно, але не пізніше ніж в триденний строк після отримання повідомлення Замовника направити свого представника.

При відмові Підрядника від підписання Акту недоліків або нез'явлення його представника, Акт недоліків складається Замовником та Підряднику направляється письмова вимога про усунення недоліків згідно з відповідним Актом.

6.6. При письмовій відмові Підрядника від виконання гарантійного ремонту або у разі, якщо протягом 10 (десяти) календарних днів від Підрядника не отримано письмову відповідь на вимогу здійснити гарантійний ремонт і Підрядник не приступив до усунення недоліків, Замовник має право залучати третіх осіб до усунення недоліків з відшкодуванням витрат на усунення недоліків за рахунок Підрядника, утримав понесені із залученням третьої особи витрати з Підрядника.

6.7. Якщо після приймання Робіт, протягом гарантійного терміну, Замовник виявить відступи від умов Договору або інші недоліки виконаних Робіт, які не могли б бути встановлені при звичайному способі її прийняття (приховані недоліки), у тому числі такі, що були навмисно приховані Підрядником або Субпідрядниками, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника.

6.8. Підрядник несе відповідальність за недоліки виконаних робіт, виявлені протягом гарантійного терміну, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок: природного зносу об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації та неправильності інструкцій щодо його експлуатації.

6.9. Гарантійний термін збільшується на час, протягом якого об'єкт, на якому виконувалася Робота, не міг експлуатуватися в зв'язку з виявленими недоліками виконаних Робіт, за які несе відповідальність Підрядник.

6.10. Підрядник гарантує придатність результатів виконаної Роботи для промислової експлуатації відповідно до технологічних умов виробництва Замовника.

6.11. Підрядник гарантує відсутність будь-яких прав третьої сторони на власні матеріали, які він використовував при здійсненні виконання Робіт, конструкції, виробу, запасні частини і технології, пов'язані з їх перебуванням у власності, заставі, інтелектуальній власності тощо.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Підрядник несе відповідальність за якість виконаної ним Роботи, у тому числі, за відповідність її вимогам норм чинного законодавства, нормативних актів та нормативних документів, які регулюють діяльність у відповідних сферах та на конкретній території, з дотриманням вимог цивільного захисту у сфері техногенної безпеки, охорони праці та навколишнього середовища, в обсязі та на умовах, передбачених цим Договором.

7.2. У разі невиконання умов стосовно термінів виконання Робіт, Підрядник сплачує Замовнику неустойку в розмірі п'ять десятих відсотка від ціни невиконаних робіт, за кожний день прострочення. За прострочення понад 30 (тридцять) днів - додатково стягується штраф у розмірі сім відсотків від ціни цього Договору.

Неустойка, що підлягає сплаті Підрядником, а також понесені Замовником витрати і збитки, що підлягають відшкодуванню Підрядником, розраховані в порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством, можуть бути утримані Замовником в односторонньому безумовному порядку (в тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) з суми, що підлягає оплаті Підряднику, шляхом відправки Підряднику відповідного повідомлення із зазначенням суми неустойки, розрахунку витрат і збитків.

Утримання неустойки, витрат і збитків не тягне за собою зміну ціни Договору.

В результаті перерахування Замовником грошових коштів в сумі, що підлягає оплаті Підряднику після утримання неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі зобов'язання Замовника по перерахуванню грошових коштів в сумі, що підлягала сплаті Підряднику до утримання неустойки, витрат і збитків, а також зобов'язання Підрядника по сплаті Замовнику неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні.

У разі якщо сума неустойки, витрат і збитків, що підлягають утриманню, перевищить суму, що підлягає оплаті Підрядником, оперативно-господарська санкція, передбачена цим пунктом цього Договору, за рішенням Замовника може бути поширена також і на інші договори, укладені Замовником і Підрядником.

7.3. У випадку невиконання Підрядником зобов'язання, передбаченого у пункті 2.5. Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору за кожен день прострочення порушеного зобов'язання і повертає передоплачені або невикористані кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.4. За порушення умов щодо якості (також, протягом гарантійного терміну); у випадку використання не нових матеріалів, з Підрядника стягується штраф у розмірі двадцять відсотків від ціни Договору.

7.5. У разі порушення умов цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі дев'яносто прожиткових мінімумів для працездатних осіб.

7.6. У разі порушення Підрядником термінів підготовки та передачі Замовнику документів щодо виконання Робіт (Акт КБ-2в, Довідка КБ-3, технічну документацію на використанні матеріали, обладнання), та (або) не підписання Акта КБ-2в, Довідки КБ-3, після виконання Робіт, відповідно до Графіку виконання Робіт, Підрядник сплачує штраф у розмірі п'ять відсотків від ціни цього Договору у п'яти-денний термін після отримання письмового повідомлення Замовника.

7.7. У разі відмови Підрядника від усунення недоліків або у разі, якщо протягом строку, зазначеного у пункті 4.7. цього Договору від Підрядника не отримано письмову відповідь на вимогу про усунення недоліків Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі двадцять відсотків від ціни Договору.

7.8. У разі порушення погоджених Сторонами строків усунення недоліків, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику неустойку у розмірі одна десята відсотка від ціни Договору за кожен день прострочення.

7.9. Підрядник може уступити право вимоги за цим Договором лише після одержання письмової згоди Замовника. Письмову згоду Замовника оформляється шляхом підписання з боку Замовника Повідомлення про відступлення права вимоги. У разі оформлення відступлення права вимоги за цим Договором Підрядником без наявності письмової згоди Замовника, останній має право не погодитися з досконалою поступкою і стягнути з Підрядника штраф у розмірі двадцять п'ять відсотків від ціни цього Договору.

7.10. У випадку недотримання Підрядником гарантійних зобов'язань та (або) порушення строків усунення та (або) не усунення недоліків протягом гарантійного терміну Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі двадцять відсотків від ціни цього Договору.

7.11. У разі односторонньої відмови Підрядника від Договору / виконання обов'язків за Договором, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцять відсотків від ціни Договору.

7.12. У разі розголошення та передання третім особам документів та інформації, які надає Замовник, без письмової згоди Замовника, Підрядник повинен сплатити штраф у розмірі двадцяти відсотків від ціни Договору.

7.13. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від виконання взятих на себе зобов'язань за Договором.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

8.1. Після надання в письмовій формі згоди Замовника, Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників). Підрядник відповідає за результати роботи Субпідрядників, організовує їх дії.

8.2. Підрядник несе відповідальність перед Субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань Субпідрядниками. Підрядник координує виконання Робіт Субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань. Замовник і Субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов Договору.

8.3. Підрядник може залучати до виконання Робіт Субпідрядників на конкурсній основі, у тому числі за результатами проведення торгів (тендеру).

8.4. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам, передбаченим у Договорі підяду (мати ліцензію (дозвіл) на виконання Робіт, досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

9.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж 5 (п'яти) календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

9.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини тривають понад 30 (тридцять) календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

9.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Суперечки і розбіжності, що виникли у зв'язку з цим Договором, або стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання чи недійсності, вирішуються

шляхом переговорів. Досудовий порядок вирішення спорів за Договором є обов'язковим для обох Сторін.

10.2. Якщо суперечки і розбіжності, зазначені в пункті 10.1. цього Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, вирішуються в господарських судах України (відповідно до чинного законодавства України).

11. ОХОРОНА ПРАЦІ

11.1. Відповідальність за безпечне виконання Робіт працівниками Підрядника або залученими Підрядником Субпідрядниками, покладається на Підрядника.

11.2. У разі залучення до виконання Робіт Субпідрядних організацій, Підрядник забезпечує включення в договори з Субпідрядними організаціями обов'язкових вимог з охорони праці передбачених цим Договором.

11.3. Працівникам Підрядника і залучених Підрядником Субпідрядників, категорично забороняється залишати виділені для виконання Робіт об'єкти, ділянки і самовільно переміщатися по території Замовника, а також використовувати обладнання, що не належить Підряднику або Субпідряднику.

11.4. Підрядник зобов'язаний до початку Робіт надати Замовнику копії ліцензій і дозволів, що дають Підряднику право виконання Робіт за цим Договором.

11.5. Підрядник зобов'язаний до початку виконання Робіт розробити за свій рахунок Проект організації робіт, технологічні карти та інші документи, що описують порядок виконання Робіт і враховують необхідні заходи безпеки в процесі виконання Робіт, а також спільні заходи з охорони праці, які узгоджуються зі структурними підрозділами Замовника.

11.6. Підрядник несе відповідальність за виконання заходів з охорони праці, передбачених Проектом організації робіт, технологічними картами та іншими документами, що описують порядок виконання Робіт.

11.7. Підрядник зобов'язаний надати Замовнику сертифікати (паспорти) безпеки на всі хімічні матеріали, що застосовуються в процесі виконання Робіт.

11.8. У випадках установки нового або модернізації існуючого технологічного обладнання Підрядник зобов'язаний забезпечити навчання персоналу Замовника за правилами безпечної експлуатації та обслуговування щойно встановленого або модернізованого обладнання.

11.9. Документація на будівництво, реконструкцію, технічне переоснащення виробничих об'єктів, інженерних інфраструктур, виготовлення і впровадження нових для даного виробництва технологій і засобів виробництва, повинна пройти експертизу на відповідність вимогам нормативно-правових актів, що діють в Україні.

11.10. Підрядник зобов'язаний забезпечити безпеку власного персоналу на робочих місцях, а також безпеку працівників Замовника, працівників інших підрядних організацій і третіх осіб, які можуть опинитися в зоні виконання Робіт або в зонах, що межують із зоною виконання Робіт.

11.11. На виконання пункту 11.10. цього Договору, Підрядник зобов'язаний:

а) захистити і (або) ідентифікувати місце проведення Робіт;

б) встановити (при необхідності) додаткові засоби освітлення;

в) огородити місце проведення Робіт і закрити доступ для третіх осіб;

г) забезпечити безпечний доступ до кожного робочого місця;

г) виконати заходи, що обмежують доступ на робочу площадку осіб, не пов'язаних з виконанням Робіт;

д) вжити заходів для захисту власних співробітників і оточуючих від небезпечних і шкідливих виробничих факторів (падаючих предметів, пилу, задушливих випарів, шуму і т.п.);

е) забезпечити безпеку переміщення транспорту в зоні проведення Робіт;

є) розробити план розміщення машин, механізмів, устаткування, деталей, сировини, відходів виробництва тощо;

ж) забезпечити складування матеріалів безпечним способом;

з) виключити можливість самовільного або несанкціонованого запуску технологічного обладнання;

и) визначити місця і порядок відключення, блокування і маркування джерел енергії;

і) визначити місця розміщення санітарно-побутових приміщень, пунктів харчування;

ї) забезпечити захист електричних мереж, трубопроводів та інших інженерних комунікацій в місцях проведення Робіт;

й) визначити маршрути руху спецтехніки у випадки виникнення надзвичайної або аварійної ситуації.

11.12. Підрядник зобов'язаний залучати до виконання Робіт працівників, що пройшли відповідний медичний огляд і не мають обмежень за медичними показниками; пройшли навчання з охорони праці, допущені до самостійного виконання посадових обов'язків, та мають посвідчення встановленого зразку.

11.13. Замовник має право вимагати від Підрядника усунення від виконання Робіт і видалення з території Замовника тих співробітників Підрядника, які не відповідають вимогам пункту 11.12. цього Договору.

11.14. Замовник має право вимагати від Підрядника усунення від виконання Робіт і видалення з території Замовника тих співробітників Підрядника, які не виконують вимоги розділу 11 цього Договору.

11.15. Підрядник зобов'язаний до початку виконання Робіт забезпечити проходження робітниками, залученими до виконання Роботи, зазначеної в п.1.1. цього Договору, вступного інструктажу в службі охорони праці Замовника, з отриманням свідоцтва про проходження вступного інструктажу.

11.16. Без наявності при собі у робітників Підрядника свідоцтва про проходження вступного інструктажу, знаходження на територіях, об'єктах, ділянках Замовника забороняється.

11.17. Підрядник зобов'язаний забезпечити своїх робітників всіма необхідними для безпечного виконання запланованих Робіт спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту. Під час роботи на виробничих об'єктах Замовника працівники Підрядника зобов'язані постійно використовувати засоби індивідуального та колективного захисту.

11.18. Перелік необхідних засобів індивідуального та колективного захисту визначається Підрядником, виходячи з вимог чинного законодавства та специфіки виконуваних Робіт.

11.19. Підрядник зобов'язаний застосовувати при виконанні Робіт справне і безпечне обладнання, транспортні засоби, машини, механізми та інструмент.

11.20. Підрядник зобов'язаний виконувати роботи підвищеної небезпеки відповідно до вимог Законодавства України та внутрішніх нормативних вимог Замовника.

11.21. Підрядник зобов'язаний видати Наряд - допуск і погодити його з відповідними відповідальними особами Замовника.

11.22. Для забезпечення безпечного виконання Робіт за цим Договором Підрядник зобов'язаний призначити наказом необхідну кількість, і надати Замовнику списки з контактними телефонами:

а) керівників Робіт;

б) осіб, відповідальних за безпечне проведення Робіт;

в) осіб, відповідальних за безпечну експлуатацію обладнання;

г) фахівців з охорони праці.

11.23. Замовник не несе відповідальності за можливі нещасні випадки з персоналом Підрядника.

11.24. Підрядник зобов'язаний здійснювати розслідування нещасних випадків, що сталися з працівниками Підрядника, або залучених Підрядником Субпідрядників на території Замовника.

11.25. Підрядник зобов'язаний повідомити про настання нещасного випадку Замовника в термін не пізніше 2 (двох) годин з моменту виявлення такого випадку.

11.26. У разі допущення Підрядником нещасного випадку зі смертельним наслідком, групового нещасного випадку, нещасного випадку з тяжкими наслідками зі своїми

- працівниками, Замовник проводить комісійне з'ясування обставин і причин з прийняттям рішення про доцільність продовження робіт з Підрядником за цим Договором.
- 11.27. Підрядник зобов'язаний виконувати всі заходи пожежної безпеки, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативних актів, діючих на підприємстві Замовника.
- 11.28. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок забезпечити ділянку проведення Робіт необхідними первинними засобами пожежогасіння, відповідно до вимог «Правил пожежної безпеки».
- 11.29. Співробітники Підрядника, які виконують вогневі роботи (зварювальні, різальні та інші) повинні мати при собі дійсні посвідчення, що підтверджують проходження цими співробітниками спеціального навчання з питань пожежної безпеки.
- 11.30. Замовник має право проводити інспекції та перевірки пожежної безпеки на ділянках виконання Робіт Підрядником і вимагати розробку і виконання ефективних коригувальних та запобіжних дій при виявленні порушень правил і норм пожежної безпеки.
- 11.31. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання всіх операцій щодо поводження з відходами, які будуть утворені при виконанні Робіт за цим Договором, відповідно до вимог чинного законодавства та окремими умовами Замовника.
- 11.32. До початку виконання Робіт, при яких будуть утворені будь-які види відходів, Підрядник зобов'язаний узгодити з Замовником місця їх тимчасового зберігання.
- 11.33. Перед початком виконання Робіт з небезпечними відходами Підрядник зобов'язаний надати Замовнику копії необхідних ліцензій і дозволів.
- 11.34. Контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів про охорону праці персоналом Підрядника здійснюється Замовником в тому ж порядку, що і контроль виконання вимог нормативно-правових актів про охорону праці персоналом Замовника.
- 11.35. Замовник має право в будь-який час перевіряти стан охорони праці при виконанні Робіт Підрядником. Виявлені під час перевірок відхилення від вимог законодавства з охорони праці оформляються приписом і підлягають усуненню.
- 11.36. Від Замовника мають право на здійснення перевірок стану охорони праці:
- а) керівники і фахівці з охорони праці;
 - б) куратори Договору (відповідальні виконавці);
 - в) керівники структурних підрозділів, на території яких виконуються Роботи;
 - г) керівники, відповідальні за устаткування та обладнання.
- 11.37. Підрядник несе відповідальність за порушення вимог охорони праці відповідно до чинного законодавства України.

12. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання та скріплення печатками) належним чином уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31.12.2024 року, а в частині фінансових зобов'язань до повного їх виконання.
- 12.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 13.1. Цей Договір являє собою повне взаємопорозуміння Сторін відносно предмету Договору, ціни Договору, терміну дії Договору та інших умов.
- 13.2. Усі правовідносини, що витікають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.
- 13.3. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.
- 13.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про

їх зміну, а у разі неповідомлення, несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13.7. Всі зміни, доповнення та Додатки до цього Договору повинні бути здійснені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками. Всі зміни, Додатки і доповнення, складені в належній формі і відповідно до умов цього Договору, є його складовою і невід'ємною частиною.

13.8. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором. Розірвання цього Договору тягне припинення дії всіх Додатків до цього Договору, укладених (підписаних) між Підрядником і Замовником.

13.9. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

13.10. Сторони домовились, що умови Договору можуть бути змінені після його підписання у випадках:

а) обсяги закупівлі Робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків;

б) зміни у покращенні якості Робіт можливі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;

в) зміни що до продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання Робіт, можливі у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;

г) зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Робіт) на засадах узгодженості;

г) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

13.11. Документи за цим Договором, отримані однією Стороною від іншої за допомогою факсимільного зв'язку, або по електронній пошті, мають повну юридичну силу, що не звільняє Сторони від передачі в подальшому в найкоротші терміни оригіналів таких документів. Сторони домовилися, що пересилання Замовником по факсу (електронній пошті) документів, що містять зміни, чи доповнення до Договору; вимог, претензій, тощо, підписаних та скріплених печаткою свідчить про повну та безумовну згоду Підрядника на внесення змін чи доповнень до Договору, з вимогами, претензіями, тощо. Факсимільні (електронні) копії документів, в тому числі цього Договору, що надаються Сторонами один одному та третім особам в ході виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором, мають юридичну силу до моменту надання оригіналів документів.

13.12. Замовник не є прибутковою організацією

13.13. Підрядник є платником єдиного податку.

13.14. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.

13.15. Сторони домовились збільшити встановлену законом позовну давність, дійшовши згоди, що до передбачених цим Договором вимог Замовника до Підрядника позовна давність встановлюється Сторонами тривалістю 5 (п'ять) років.

13.16. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - один примірник - для Підрядника, два - для Замовника.

14. ДОДАТКИ

- 14.1. Додаток №1 - Договірна ціна.
- 14.2. Додаток №2 - Графік виконання Робіт.
- 14.3. Додаток №3 - План фінансування Робіт.

15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Покровської міської ради
Донецької області

85300, Донецька область
м. Покровськ, вул. Поштова, 14
IBAN UA 338201720344241022400051705
г. ДКСУ м. Київ

МФО 820172
код ЄДРПОУ 02142891

Начальник відділу освіти



Л.І.Воротинцева

ПІДРЯДНИК

ФОП Одорошенко Олег Миколайович

85300, Донецька обл., м.Покровськ,
вул.Пушкіна, дом № 98,
p/p UA 693220010000026000320040262
АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
ПІН 2760114653,

ФОП



О.М. Одорошенко

Замовник Відділ освіти Покровської міської ради Донецької області
(назва організації)
Підрядник ФОП Одорошенко Олег Миколайович
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт туалетної кімнати відділу освіти Покровської міської ради Донецької області за адресою:**
85300, Донецька обл., м. Покровськ, вул. Поштова, 14
що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з *Наказом Міністерства № 281 від 01.11.2021*

Складена в поточних цінах станом на 01 березня 2024 р.

№ п/п	Обґрунту- вання	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	гірничих робіт	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6	8
1		Прямі витрати, у тому числі	268,94506	0,30593	268,63913	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	79,86976	-	79,86976	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	188,21736	0,30593	187,91143	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,85794	-	0,85794	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	42,47312	-	42,47312	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-	-
		Разом	311,41818	0,30593	311,11225	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	7,09017	-	7,09017	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	3,60533	-	-	3,60533
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-	-

Додаток № 1
до Договору № 1 від 08.03.2024

1	2	3	4	5	6	7
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірної ціна Всього договірної ціна	322,11368 16,95335 339,06703 339,06703	0,30593 - 0,30593	318,20242 - 318,20242	3,60533 16,95335 20,55868
		в т.ч. зворотні суми:				

Керівник підприємства
(організації) замовника



Л.І. Воронинцева

Керівник генеральної
підприємчої організації



О.М. Одорошенко



Календарний графік виконання робіт

Інші завершальні будівельні роботи за код ДК 021:2015:45450000-6 (Капітальний ремонт туалетної кімнати відділу освіти Покровської міської ради Донецької області за адресою: 85300, Донецька обл., м. Покровськ, вул. Поштова, 14).

№ п/п	Найменування робіт	Обсяг робіт на 2024, грн	Роботи, що підлягають виконанню на 2024 рік
	Інші завершальні будівельні роботи за код ДК 021:2015:45450000-6 (Капітальний ремонт туалетної кімнати відділу освіти Покровської міської ради Донецької області за адресою: 85300, Донецька обл., м. Покровськ, вул. Поштова, 14).	339 067,03 грн.	Строки виконання – Березень - Травень Демонтажні роботи (загальнобудівельні роботи, водопостачання та водовідведення); оздоблювальні роботи (опалення, підлога, стіни, стеля, прорізи); водопостачання, водовідведення та опалення (монтажні роботи); виконання електротехнічних рішень - жовтень - грудень



О.М. Одорошенко

ПОГОДЖЕНО
ФОП Огородченко Олег Миколайович
ФОП Огородченко О.М. Огородченко
2760114653

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Відділ освіти Покровської міської ради
Донецької області
Начальник відділу Л.І. Воронцова
«08» 03 2024р

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

Інші завершальні будівельні роботи за код ДК 021:2015:45450000-6 (Капітальний ремонт туалетної кімнати в відділу освіти Покровської міської ради Донецької області за адресою: 85300, Донецька обл., м. Покровськ, вул. Поштова, 14).

№ п/п	Найменування робіт	Джерело фінансування робіт, грн.	Роботи, що підлягають фінансуванню на 2024 рік, грн	Види та строки виконання робіт на 2024 рік
1.	Інші завершальні будівельні роботи за код ДК 021:2015:45450000-6 (Капітальний ремонт туалетної кімнати в відділу освіти Покровської міської ради Донецької області за адресою: 85300, Донецька обл., м. Покровськ, вул. Поштова, 14).	Кошти місцевого бюджету – 339 067,03 грн.	339 067,03 грн.	Березень - Травень Демонтажні роботи (загальнобудівельні роботи, водопостачання та водовідведення); оздоблювальні роботи (опалення, підлога, стіни, стеля, прорізи); водопостачання, водовідведення та опалення (монтажні роботи); виконання електротехнічних рішень

Огородченко

Головний бухгалтер

Н.М. Єремєєва