



ДОГОВІР № ЗЛТ-2023-1
про надання послуг

“ 03 ” 11 2023 року

Пенсійний фонд України (далі – Замовник) в особі заступника Голови правління Ковпашко Ірини Василівни, яка діє на підставі Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 280, наказу Пенсійного фонду України від 07.10.2022 № 99 (із змінами), з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Павелко Володимир Васильович (далі – Виконавець), який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, та є платником єдиного податку 3 групи зі ставкою 5%, з іншої сторони, надалі разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне.

I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з виконання брошурувально-палітурних робіт документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу) (далі – Послуги), ДК 021:2015–79990000-0 Різні послуги, пов'язані з діловою сферою (послуги з переплетення документів постійного зберігання та документів з особового складу) у кількості, визначеній додатком до Договору “Розрахунок вартості Послуг”, а Замовник прийняти ці Послуги та оплатити їх.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу видатків Замовника.

II. Якість Послуг

2.1. Виконавець зобов'язаний надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором, якісно і кваліфіковано з дотриманням технічних умов та стандартів, передбачених для виконання брошурувально-палітурних робіт, та нормативно-правових актів з питань діловодства щодо формування архівних справ.

III. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору розрахована згідно з додатком до цього Договору і становить 99 935,00 (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок надання Послуг

4.1. Виконавець надає Послуги в приміщенні Замовника з використанням власних матеріалів та технічних засобів.

4.2. У разі якщо підставою для відмови Замовника від прийняття Послуг стало неякісне їх надання, про що Замовник повідомив Виконавця письмово, Виконавець усуває виявлені недоліки за власний рахунок. Акт приймання-передачі наданих послуг складається та підписується Сторонами після усунення недоліків.

4.3. Послуги мають бути надані (у обсязі усіх справ, переданих Замовником для переплетення) у строк до 26 грудня 2023 року.

V. Порядок здійснення оплати

5.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником на рахунок Виконавця суми оплати за фактично надані Послуги протягом 7 (семи) банківських днів

після підписання Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг, що складаються щомісячно протягом дії Договору.

5.2. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI “Прикінцеві та перехідні положення” Бюджетного кодексу України, розрахунок здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5.3. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника.

VI. Права та обов’язки Сторін

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

6.1.2. Отримати від Замовника достовірну інформацію (у тому числі додаткову), що є необхідною для належного (якісного) надання Послуг.

6.1.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника за десять днів до дати розірвання.

6.2. Виконавець зобов’язаний:

6.2.1. Забезпечити надання Послуг у строк, встановлений цим Договором

6.2.2. Забезпечити якісне надання Послуг.

6.2.3. негайно поінформувати Замовника (письмово) при виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню ним своїх обов’язків.

6.2.4. Не розголошувати без згоди Замовника конфіденційну інформацію, що стала йому відома у зв’язку із наданням Послуг.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Контролювати надання Послуг у строк, встановлений цим Договором.

6.3.2. У разі невиконання зобов’язань Виконавцем Замовник має право достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Виконавця у десятиденний термін.

6.3.3. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.3.4. Повернути акт приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати в разі його неналежного оформлення (відсутність підписів тощо) або виявлення недоліків у наданих Послугах.

6.3.5. Відмовити у допуску до місця надання Послуг у приміщенні Замовника у разі ненадання представниками Виконавця документів, що посвідчують особу та зв’язок з Виконавцем.

6.4. Замовник зобов’язаний:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.4.2. Приймати надані Послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг.

6.4.3. Надати Виконавцю достовірну інформацію, необхідну для належного (якісного) надання Послуг.

6.4.4. Протягом 2-х (двох) робочих днів з дня укладення Договору усно повідомити Виконавця про особу, визначену відповідальною за організаційне забезпечення умов, необхідних для надання Послуг Виконавцем.

VII. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

7.2. У випадку порушення Замовником зобов'язань щодо оплати послуг за Договором, крім випадків, передбачених п. 5.2 Договору, він зобов'язаний сплатити Виконавцю пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення.

7.3. У випадку порушення строку надання Послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості несвоєчасно наданих Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів – додатково штраф у розмірі 7%.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Послуг.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони доведуть, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, повинна в строк не більше 7 (семи) календарних днів з початку їх виникнення письмово сповістити іншу Сторону про настання таких обставин. При цьому, факт настання таких обставин повинен бути підтверджений довідками уповноважених на те органів.

8.3. Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань за цим Договором на час дії обставин, що зазначені у п. 8.1 цього Договору.

8.4. У випадку, якщо обставини непереборної сили діють протягом більш ніж 60 (шістдесят) календарних днів з часу повідомлення про них іншою Стороною, Сторони за Договором можуть прийняти рішення про припинення дії цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. Усі спори, що виникають стосовно виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спір вирішується у судовому порядку.

X. Термін дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними лише у тому випадку, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

11.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.3. Одностороння відмова від виконання умов цього Договору не допускається крім випадків, передбачених пп. 6.1.3 п 6.1 та пп. 6.3.2 п 6.3 цього Договору.

11.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

ХІІ. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є додаток: Розрахунок вартості Послуг.

ХІІІ. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник

Пенсійний фонд України

01601, м. Київ, вул. Бастіонна,9
Ідентифікаційний код 00035323
IBAN: UA043004650000000025600305568
в АТ "Ощадбанк"
тел.284-89-33
E-mail: info@pfu.gov.ua

Заступник

Голови правління



М.П.

Ірина КОВПАШКО

Виконавець

Фізична особа-підприємець

Павелко Володимир Васильович

02002, м.Київ, вул. Луначарського, 24, кв.230
Ідентифікаційний код 1919106250
IBAN: UA723808380000026002700457685
в АКБ "Правекс-банк" МФО 380838
Платник єдиного податку 3 групи зі ставкою
5%, свідоцтво Серія А №188276
тел.+380674382830

Фізична особа-підприємець

ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ

Ідентифікаційний код 1919106250

М.П.

Володимир ПАВЕЛКО



Three handwritten signatures in blue ink.

Додаток до
договору № 3AT-2023-1
від 03 11 2023 р.

Розрахунок вартості Послуг

№ з/п	Назва послуги	Од. виміру	Кількість справ, шт.	Ціна за 1 справу, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн.
1.	Брошурувально-палітурні роботи документів постійного зберігання та з кадрових питань (особового складу), у тому числі підготовка документів для виконання палітурних робіт (виймання з папок файлів, зняття скоб, скріпок)	штуки	1265	79,00	99 935,00
Разом без ПДВ				79,00	99 935,00

Всього: 99 935,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять п'ять грн. 00 коп.) без ПДВ

Замовник

Пенсійний фонд України

01601, м. Київ, вул. Бастіонна,9
Ідентифікаційний код 00035323
IBAN: UA043004650000000025600305568
в АТ "Ощадбанк"
тел.284-89-33
E-mail: info@pfu.gov.ua

Заступник

Голови правління

М.П.

Ірина КОВПАШКО

Виконавець

Фізична особа-підприємець

Павелко Володимир Васильович

02002, м.Київ, вул. Луначарського, 24,
кв.230
Ідентифікаційний код 1919106250
IBAN: UA723808380000026002700457685
в АКБ "Правекс-банк" МФО 380838
Платник єдиного податку 3 групи зі
ставкою 5%, свідоцтво Серія А №188276
тел.+380674382830

ФОП

ПАВЕЛКО
ВОЛОДИМИР
ВАСИЛЬОВИЧ

Ідентифікаційний код
1919106250

М.П.

Володимир ПАВЕЛКО