**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія.**

1.1. Найменування: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

1.2.Місцезнаходження: 61057, Україна, Харківська обл., Харків, вул. Пушкінська, буд. 46

1.3. Код згідно за ЄДРПОУ: 43983495

1.4. Категорія замовника: орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган.

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності).**

постачання теплової енергії по об’єктах Замовника у м. Харкові;

ДК 021:2015: 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція.

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.**

3.1. Технічні, якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі зазначено у додатку 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**

4.1. Кількість поставки: 500,000 Гкал.

4.2. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: Україна, 61002, Харківська область, м. Харків, об’єкти Замовника у м. Харкові відповідно до Додатку № 4 до Договору.

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** до 20.11.2022 (включно). У разі продовження дії воєнного стану строк поставки теплової енергії продовжується, але не більш ніж до 31.12.2022 року включно.

**6. Умови оплати:**

Розрахунки за теплову енергію, що споживається, здійснюються на межі балансової належності Сторін, яка є межею балансової належності теплових мереж Теплопостачальної організації та Споживача, у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті України на поточний рахунок Теплопостачальної організації відповідно до встановлених тарифів, діючих в період постачання теплової енергії, за фактично поставлену теплову енергію в поточному місяці та на підставі показань приладів комерційного обліку теплової енергії, а при їх відсутності - виконаних розрахунків відповідно до теплових навантажень, або в іншій формі, яка не суперечить чинному законодавству України, за умови надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів на цілі, визначені Договором (з урахуванням наявності фінансового ресурсу на Єдиному казначейському рахунку). Розрахунки проводяться на підставі Акта приймання-передачі теплової енергії до 25 числа місяця, наступного за розрахунковим.

**7. Очікувана вартість предмета закупівлі:** 1 800 780,00 грн (один мільйон вісімсот тисяч сімсот вісімдесят гривень 00 копійок) з ПДВ

**8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):** до 17:00 год., 08.10.2022.

**9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):** до 17:00 год., 13.10.2022.

**10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага цього критерію – 100%. Учасник повинен зазначити ціну пропозиції:

- з ПДВ: у разі, коли учасник є платником податку на додану вартість;

- без ПДВ: у разі, коли учасник не є платником ПДВ.

Учасник визначає ціну пропозиції, з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, усіх інших витрат, що необхідні для здійснення закупівлі на умовах цього оголошення.

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** 0,5%

**14. Інша інформація.**

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі»;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з документацією замовником подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів, у форматі: .pdf / jpeg(сканованого оригіналу документа/ сканованої копії документа, засвідченої підписом учасника/ уповноваженої особи учасника та відбитком печатки учасника (у разі її використання учасником)), або у формі електронних документів через електронну систему закупівель. Скановані документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Документи, що складаються учасником та які учасник подає у складі пропозиції спрощеної закупівлі не у формі електронного документа, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції спрощеної закупівлі власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису(далі - КЕП), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція, у будь-якому випадку, повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 193) учасника/уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з пунктом 1 розділу «Документи, які необхідно подати учаснику для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі (документи, які повинні бути завантажені учасником через електронну систему закупівель)».

Виняток: якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.

Замовник перевіряє КЕП/удосконалений електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/удосконаленого електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції спрощеної закупівлі (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/удосконаленого електронного підпису відповідно до умов оголошення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам оголошення про проведення спрощеної закупівлі та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Документи пропозиції, які складаються безпосередньо учасником відповідно до вимог цього оголошення про проведення спрощеної закупівлі, повинні бути викладені українською мовою.

Пропозиції, підготовлені учасниками та всі документи у складі пропозицій учасників можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою завірений учасником або бюро перекладів, або нотаріусом. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

Всі документи пропозиції спрощеної закупівлі подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель) до кінцевого строку подання пропозицій.

***Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції, про що такому учаснику необхідно зазначити у своїй пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації учасника.***

**Документи, які необхідно подати учаснику для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі (документи, які повинні бути завантажені учасником через електронну систему закупівель)**

**1.** Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з інформацією актуальною на момент надання пропозицій.

**2.** Документи, що підтверджують повноваження особи учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції спрощеної закупівлі та на право підписання договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі:

1) оригінал чи копія протоколу зборів засновників про призначення директора/президента/голови правління, або виписка (витяг) з нього, та оригінал чи копія наказу про його призначення або про вступ на посаду, - необхідно подати учаснику – юридичній особі, у випадку якщо пропозицію (документи пропозиції)та/або договір про закупівлю підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника – юридичної особи, яку уповноважено підписувати пропозицію та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчого (установчих) документа (документів);

2) довіреність/доручення та документальне підтвердження повноважень особи, яка видала довіреність/доручення, щодо видачі довіреності/доручення, - необхідно подати учаснику – юридичній особі, у разі якщо пропозицію (документи пропозиції)та/або договір про закупівлю підписує службова (посадова) учасника – юридичної особи, чиї повноваження не визначені установчим документом (статутом);

3) для підтвердження повноважень щодо підпису договору за результатами спрощеної закупівлі, необхідно подати довідку, складену у довільній формі, з інформацією про особу, яку уповноважено на підписання договору про закупівлю. При наявності у особи, яку уповноважено учасником – юридичною особою на підписання договору про закупівлю,обмежень у статуті або в іншому установчому документі(з урахуванням вимог діючого законодавства України) щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної спрощеної закупівлі, учаснику – юридичній особі необхідно подати довідку, складену у довільній формі, про наявність таких обмежень та документальне підтвердження права уповноваженої особи учасника на підписання договору про закупівлю за результатами даної спрощеної закупівлі (копію рішення загальних зборів учасників (засновників), або інший документ згідно з законодавством, який дає право уповноваженій особі учасника на підписання договору про закупівлю);

4) копія паспорта (сторінка 1 – 6 (за наявності інформації на вказаних сторінках будь якої інформації/ фото, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи), у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Додаток 13 до Постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 № 207, або Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України; та копія картки платника податків (довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру), (вимога встановлюється для учасника фізичної особи-підприємця/фізичної особи). Фізична особа - підприємець, яка власноручно підписує пропозицію (документи пропозиції) від свого імені, не подає іншого документального підтвердження повноважень щодо підписання пропозиції та/або документів, що подаються у її складі;

5) якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**3.** Оригінал **або** копія Статуту (остання зареєстрована редакція), чи іншого установчого документу, **та/або** копія опису за підписом державного реєстратора, за допомогою коду якого є можливим перевірити останню редакцію такого установчого документу через офіційний веб-сайт (<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>) (вимога встановлюється для учасника - юридичної особи). Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

**4**. **Документальне підтвердження статусу учасника, як платника податків:**

* довідка, складена у довільній формі, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП, дати реєстрації платником податку на додану вартість, індивідуального податкового номеру(вимога встановлюється для учасника, який є платником податкуна доданувартість).
* довідка, складена у довільній формі, із зазначенням коду згідно з ЄДРПОУ/РНОКПП, дати обрання або переходу на спрощену систему оподаткування (вимога встановлюється для учасника, який є платником єдиного податку).
* У випадку, якщо учасник перебуває на іншій системі оподаткування, необхідно подати довідку про це, складену у довільній формі.

**5.** Оригінал чи копію виконаного аналогічного договору, з оригіналом чи із копією акту (актів) приймання-передачі, що свідчить (свідчать) про виконання договору у повному обсязі відповідно до ціни договору (загальної вартості договору). Аналогічним договором відповідно до умов даного оголошення про проведення спрощеної закупівлі є договір, який підтверджує наявність у учасника досвіду виконання ремонтно-будівельних робіт.

**6.** Форма «Загальні відомості про учасника», за підписом уповноваженої особи учасника/учасника, яка повинна бути складена і заповнена за формою наведеною у **додатку 2** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

Факт подання пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

**7.** Учасник у складі своєї пропозиції повинен подати (завантажити через електронну систему закупівель) гарантійний лист за формою наведеною у **додатку 4**, за підписом уповноваженої особи учасника/учасника, засвідчений печаткою учасника (у разі її використання учасником), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи.

**Уповноважена особа Сергій Коробченко**

тел. +38(057)7028569

**Додаток 1**

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Од. вим.** | **Кількість** |
| ДК 021:2015 код 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (постачання теплової енергії по об’єктах Замовника у м. Харкові) | Гкал | 500,000 |

1. Строк поставки теплової енергії: до 20.11.2022 (включно). У разі продовження дії воєнного стану строк поставки теплової енергії продовжується, але не більш ніж до 31.12.2022 року включно.

2. Місце поставки теплової енергії: об’єкти Замовника у м. Харкові відповідно до Додатку № 4 до Договору.

3. Постачання теплової енергії Учасником здійснюється відповідно до чинного законодавства України: Закону України «Про теплопостачання» №2633-IV від 02.06.2005 року (із змінами та доповненнями), Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» від 02.03.2015 року №222-VIII та інших нормативно-правових актів.

3. Учасник забезпечує постачання теплової енергії безперервно з гарантованим рівнем безпеки, обсягу, температури та величини тиску. Учасник повинен поставити Замовнику теплову енергію, якість якої відповідає температурному графіку регулювання відпуску теплової енергії, вимогам Законів України «Про теплопостачання» та «Про житлово-комунальні послуги», іншим нормативно-правовим актам.

4. Учасник повинен гарантувати урахування та дотримання екологічної безпеки та норм із захисту довкілля, несе відповідальність за рівень викидів забруднюючих речовин у навколишнє середовище, забезпечує вчасне коригування режимів роботи устаткування, здійснювати технічні та організаційні заходи, спрямовані на зменшення шкідливого впливу об'єктів у сфері теплопостачання на навколишні природні середовища.

**Додаток 2**

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

*Форма «Загальні відомості про учасника» повинна бути складена і заповнена за нижченаведеною формою та подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

**ФОРМА «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування відомостей | Інформація учасника |
| 1 | Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
| 2 | Код згідно з ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 3 | Місцезнаходження (місце проживання) |  |
| 4 | Організаційно-правова форма учасника - юридичної особи |  |
| 5 | Телефон |  |
| 6 | Факс (у разі наявності) |  |
| 7 | Електронна адреса |  |
| 8 | Банківські реквізити, за якими буде здійснено розрахунок з учасником згідно з умовами договору про закупівлю (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку, найменування обслуговуючого банку), його адреса |  |
| 9 | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| 10 | Прізвище, ім`я, по батькові особи, уповноваженої підписувати пропозицію від імені учасника, для учасника юридичної особи - посада особи |  |
| 11 | Прізвище, ім`я, по батькові особи, уповноваженої підписувати договір про закупівлю за результатами закупівлі, для учасника юридичної особи - посада особи |  |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчений печаткою учасника (у разі її використання учасником), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи

**Додаток 3**

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

# ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

**Договір**

**постачання теплової енергії**

**№ \_\_\_\_\_\_**

м. Харків «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

(розміщено в окремому файлі)

**Додаток 4**

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

*Форма «Гарантійний лист» повинна бути складена і заповнена за нижченаведеною формою та подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (у разі його наявності)*

* 1. **ГАРАНТИЙНИЙ ЛИСТ**

Ми(Я),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування Учасника), як учасник закупівлі: постачання теплової енергії по об’єктах Замовника у м. Харкові (ДК 021:2015: 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція) ознайомлений та погоджуюся з умовами проєкту договору про закупівлю, наведеному у додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

Ми(Я),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування Учасника), як учасник закупівлі: постачання теплової енергії по об’єктах Замовника у м. Харкові (ДК 021:2015: 09320000-8 Пара, гаряча вода та пов’язана продукція), підтверджую, що несу повну відповідальність за достовірність інформації, наданої мною у своїй пропозиції.

*Дата (підпис) Посада, прізвище, ініціали*

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчений печаткою учасника (у разі її використання учасником), або П.І.Б. та підпис учасника-фізичної особи