**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

1.1.Найменування: **Управління поліції охорони в Полтавській області.**

1.2.Місцезнаходження: **36014, Україна, м. Полтава, вул. Зигіна, буд. 32А.**

1.3.Код за ЄДРПОУ: **40109042.**

1.4. Категорія: **орган державної влади.**

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**Послуги з ремонту і технічного обслуговування автотранспортних засобів і супутнього обладнання (ДК 021:2015 - 50112000-3 Послуги з ремонту і технічного обслуговування автомобілів) за кодом ДК 021:2015- 50110000-9** **Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання, Лот № 1 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування службових автомобілів іноземного виробництва; Лот № 2 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування службових автомобілів іноземного та вітчизняного виробництва.**

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 2.**

4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **Обсяг закупівлі - відповідно до потреб Замовника та за його заявками. Лот № 1 – СТО Учасника в м. Полтава та в м. Кременчук; Лот № 2 – СТО Учасника в м. Полтава, в м. Кременчук, в м. Миргород та в м. Гадяч Полтавської області.**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **по 31 грудня 2022 року.**

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| **надання послуг** | оплата буде здійснена після надання послуг. Підтвердженням надання послуг може бути акт виконання, акт надання послуг,акт здачі-приймання виконаних робіт | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 90 | календарних | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: **1 290 000,00 грн. *(один мільйон двісті дев’яносто тисяч грн.00коп.)* з ПДВ. Лот №1 – 300 000,00 грн. (з ПДВ); Лот №2 – 990 000,00 грн. (з ПДВ).**

8. Період уточнення інформації про закупівлю: ***12.08.2022.***

9. Кінцевий строк подання пропозицій: ***17.08.2022.***

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -*єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.**

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **Замовник вимагає надання Учасниками забезпечення пропозиції у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого КЕП (кваліфікованим електронним підписом) уповноваженої особи банка-гаранта, що підписала гарантію. Розмір забезпечення тендерної пропозиції: Лот № 1 – 9 000,00 грн. (дев’ять тисяч гривень 00 коп.); Лот № 2 – 29 700,00 грн. (двадцять дев’ять тисяч сімсот гривень 00 коп.).**

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **Учасник надає Замовнику забезпечення виконання зобов’язань учасника перед Замовником, що виникли у зв’язку з поданням пропозиції, у вигляді електронної гарантії. Термін дії повинен бути не менше, ніж 90 днів з дати розкриття. Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням, або надане учасником забезпечення не відповідає вимогам Оголошення відхиляються Замовником.**

**Вимоги до гарантії виконання зобов’язань Учасника по сплаті забезпечення пропозиції, гарантом за якою виступає банківська установа:**

1. **При подані пропозиції, забезпечення пропозиції надається у електронному вигляді у форматі PDF або Word з накладанням КЕП гаранта, в тексті гарантії вказується посилання на програмний комплекс, яким накладено підпис.**
2. **Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію повинні бути підтверджені сканованою копією довіреності Гаранта (у випадку, якщо підписантом є не Голова правління) та ліцензією банка;**
3. **Забезпечення тендерної пропозиції повинно містити такі суттєві умови:**
   * **Назву документа – «Гарантія»;**
   * **Номер, дату та місце складання;**
   * **Термін дії повинен бути не менше ніж 90 днів з дати розкриття;**
   * **Повну або скорочену назву Банка-Гаранта;**
   * **Повну або скорочену назву Учасника (принципала), що збігається з назвою, яка зазначена ним в пропозиції;**
   * **Повну або скорочену назву бенефіціара;**
   * **Платіжні реквізити бенефіціара:**
   * **Інші умови передбачені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 р. № 2628.**

**Одержувач: Управління поліції охорони в Полтавській області**

**ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 40109042;**

**місцезнаходження: 36014, Полтавська область, м. Полтава, вул. Зигіна, буд. 32-А**

**банківські реквізити: МФО 320478 АБ «Укргазбанк» м. Київ р/р UA433204780000026008212000007**

**ІПН 401090416017**

**Дату, номер і назву (у разі наявності таких реквізитів) договору або іншого документа, який згідно із законодавством України має силу договору (за наявності), або посилання на Оголошення проведення спрощеної закупівлі, в якому передбачена вимога щодо надання гарантії;**

* + **Суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу;**
  + **Умови, за яких можна вносити зміни до тексту гарантії принципалом, бенефіціаром, банком-гарантом (за згодою бенефіціара) лише за письмовою згодою із бенефіціаром;**
  + **Обов’язок банка сплатити повну суму тендерного забезпечення (гарантована сума) за першою письмовою вимогою Замовника (бенефіціара), в якій буде посилання на одну з наступних підстав:**
* ***відкликання пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;***
* ***непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем;***
* ***ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі», документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі»;***
* ***ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено Оголошенням.***
  + **Термін сплати грошових коштів 5 робочих днів з моменту отримання письмової вимоги;**
  + **Банківська гарантія має бути чинною з дати розкриття пропозиції;**

**Текст банківської гарантії не може містити умов про зменшення відповідальності гаранта в будь якому випадку (окрім випадку прострочення подання вимоги).**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **розмір забезпечення виконання договору про закупівлю 5 % (п’ять відсотків) вартості договору.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5 % від очікуваної вартості закупівлі. (Лот № 1 - 1 500,00 грн., Лот № 2 – 4 950 грн.)**.

14. Джерело фінансування: **Власні кошти замовника.**

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: **уповноважена особа Опанасько Михайло Михайлович – заступник начальника ВФО та Л УПО; 36014, м. Полтава, вул. Зигіна, буд. 32А, каб. 310, тел. (0532) 56-27-46, e-mail:** [**poltavaupo@ukr.net**](mailto:poltavaupo@ukr.net)

Інша інформація:

**Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.**

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;**

**4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний КЕП окремо, то учасник може не накладати КЕП на пропозицію в цілому.**

**2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

**Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.**

**Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.**

**Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.**

**Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

**Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.**

**Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.**

**В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.**

**У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.**

**Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».**

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

**1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;**

**2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;**

**3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;**

**4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.**

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

**1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;**

**2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;**

**3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.**

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

**1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;**

**2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.**

***Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).***

**Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:**

**замовником *протягом одного робочого дня* з дня прийняття замовником відповідного рішення;**

**електронною системою закупівель *протягом одного робочого дня* з дня *автоматичної* відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.**

**Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.**

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

**Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.**

**Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.**

***У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.***

**У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.**

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

**Проект Договору про закупівлю викладено в *Додатку 4* до цього Оголошення.**

**Договір про закупівлю укладається відповідно до норм** [**Цивільного**](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) **та** [**Господарського Кодексів України**](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) **з урахуванням особливостей, визначених Законом.**

**Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. **інформацію про право підписання договору про закупівлю;**
3. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.**

**У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.**

**6. Роз’яснення щодо участі Учасників-резидентів неплатників ПДВ:**

**У разі якщо очікувана вартість закупівлі зазначена з урахуванням ПДВ, для участі в електронному аукціоні учасник – неплатник ПДВ повинен привести свою цінову пропозицію до рівних умов з іншими учасниками електронного аукціону – платниками ПДВ, а саме: цінова пропозиція повинна бути з урахуванням ПДВ (20%).**

**У зв’язку з вищевказаним, цінова пропозиція (ціна, що зазначається учасником в електронній системі закупівель) для таких учасників повинна включати в себе як базову ціну пропозиції (без урахування ПДВ) так і вартість з ПДВ (20%).**

**1. При поданні тендерної пропозиції, учасник зазначає вартість цінової пропозиції в електронній системі закупівель з урахуванням ПДВ і саме від цієї вартості учасник буде робити ставки у процесі проведення аукціону.**

**2. Переможець процедури закупівлі завантажує в електронну систему закупівель свою цінову пропозицію за результатами проведеного аукціону та оновлений проект договору з усіма додатками (при закупівлі робіт та послуг) без ПДВ згідно з результатами аукціону. У формі цінової пропозиції в Додатку № 3 Оголошення зазначається в оновлена ціна за результатами аукціону з ПДВ 20% та в оновлена ціна без ПДВ 20%.**

**3. Ціною договору вважається ціна пропозиції учасника за результатами проведеного аукціону без ПДВ (форми цінової пропозиції в Додатку № 3 до Оголошення).**

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Інша інформація;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції;

Додаток № 4 – Проект договору про закупівлю.

**Уповноважена особа Михайло ОПАНАСЬКО**

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, договору про закупівлю  - **для юридичних осіб** (підтверджується протоколом або випискою(витягом) з протоколу або рішенням чи розпорядженням засновників/учасників, наказом про призначення, або довіреністю (при цьому надати документ про призначення (наказ тощо) на особу, яка надала довіреність, або іншим документом).  -**для фізичних осіб** (підтверджуєтьсякопією Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи- підприємця або копією Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань (у разі, якщо підписувати пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати довіреність). |
| 2 | Копія Статуту **або** лист в довільній формі з посиланням на офіційний сайт Міністерства юстиції України із зазначенням коду доступу до електронної версії Статуту. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи - **для юридичних осіб.** |
| 3 | Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань із зазначенням повного переліку видів діяльності за КВЕД (учасники повинні мати вид діяльності, який відповідає предмету закупівлі). |
| 4 | Лист-погодження Учасника у довільній формі з технічними, якісними та іншими характеристики предмета закупівлі згідно **Додатку 2** до оголошення. |
| 5 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 6 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в **Додатку 4** до Оголошення. |
| 7 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 8 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |
| 9 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 10 | Інформація в довільній формі (довідка або лист учасника) про досвід виконання аналогічного за предметом закупівлі договору із обов’язковим зазначенням предмету договору, номера та дати укладення, назви, місцезнаходження контрагента, прізвища, імені, по батькові та номерів телефону контактних осіб замовника, якому надавалися послуги, що є предметом закупівлі; |
| 11 | Копія виконаного договору (інформація про який надається в попередньому пункті) **та** оригінал (сканкопію) листа-відгуку від контрагента за даним договором про належне виконання учасником цього аналогічного договору, з обов’язковим наведенням предмету договору, номеру та дати його укладення; |
| 12 | Інформація в довільній формі (довідка або лист учасника) про наявність у учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій із зазначенням адреси (адрес) СТО в м. Полтава, в м. Кременчук, в м. Гадяч, в м. Миргород, на якій (яких) буде здійснюватися технічне обслуговування та поточний ремонт автотранспорту Замовника, із зазначенням переліку відповідного технічного обладнання, необхідного для надання послуг, які є предметом закупівлі. |
| 13 | Інформація в довільній формі (довідка або лист учасника) про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, із обов’язковим зазначенням посад та досвіду роботи керівного складу Учасника та працівників, які будуть залучатися для надання послуг, що є предметом закупівлі, а саме: не менше одного фахівця авто електрика, не менше двох майстрів з кузовного ремонту автотранспорту, не менше одного моториста, не менше чотирьох механіків з ремонту автотранспорту, не менше одного колориста, а також працівника, відповідального за дотримання вимог з охорони праці (з наданням копій документів, що підтверджують їх кваліфікацію). У разі зазначення персональних даних зазначених працівників, учасник надає в складі тендерної пропозиції лист-згоду на збір та обробку персональних даних, за підписом особи, чиї персональні дані використані при поданні тендерної пропозиції Учасника. |
| 14 | Інформація в довільній формі (довідка або лист учасника) про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю) |
| 15 | Скановані копії чинних документів (копія дилерського/субдилерського або дистриб’юторського договору чи інший документ), що надають право Учаснику на усунення недоліків легкових автомобілів (незалежно від марки виробника автомобілів) шляхом виконання їх гарантійного ремонту та технічного обслуговування в гарантійний і післягарантійний період експлуатації. |
| 16 | Цінова пропозиція на участь у спрощеній закупівлі згідно **Додатку 3** до оголошення. |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмета закупівлі**

**(технічна специфікація)**

1. У зв’язку з тим, що на момент проведення процедури закупівлі не можливо визначити конкретний перелік та обсяг послуг, що будуть надаватися протягом дії договору, Замовником визначено орієнтовний перелік послуг та їх обсяг, наведений у **Додатку № 2.1** до Оголошення «Специфікація послуг», відповідно до якого Учасником здійснюється розрахунок ціни його пропозиції.

2. Місце надання послуг: Лот № 1 – СТО Учасника в м. Полтава та в м. Кременчук, Лот № 2 - СТО в населених пунктах області, де перебувають автотранспортні засоби (далі – АТЗ, автомобілі) Замовника:в м. Полтава, вм. Кременчук, в м. Миргород та в м. Гадяч Полтавської області (вимога викликана специфікою діяльності Замовника).

3. Перелік послуг з технічного обслуговування та ремонту автомобілів та їх обсяг може змінюватися в залежності від потреб Замовника, але в межах загальної вартості Договору.

Під **«технічним обслуговуванням» (надалі – ТО)** розуміється комплекс робіт, передбачених експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності КТЗ, їх комплектуючих, матеріалів, вузлів, деталей тощо. Технічне обслуговування поділяється на ТО 1 та ТО 2 (в залежності від пробігу КТЗ різний перелік робіт).

Під **«ремонтом»** розуміється відновлення працездатності КТЗ, в тому числі із заміною запасних частин (комплектуючих, агрегатів, матеріалів, вузлів, деталей тощо).

Під **«запасними частинами»** розуміється запчастини, комплектуючі, агрегати, матеріали, вузли, деталі тощо.

Під **«станцією технічного обслуговування» (надалі СТО)** розумієтьсяпідприємство, що надає послуги з технічного обслуговування і ремонту автомобільного транспорту, а також встановленню додаткового обладнання.

Метою надання Послуг КТЗ є підтримання їх в технічно-справному стані та забезпечення їх безперебійної роботи.

4. Учасник повинен мати можливості та відповідне технічне обладнання для надання у повному обсязі послуг, зазначених у **Додатку № 2.1** до Оголошення «Специфікація послуг».

Строк надання Виконавцем послуг не повинен перевищувати:

* послуги з технічного обслуговування (ТО) – не більше 1 (одного) календарного дня з моменту підписання Акту приймання-передачі КТЗ Замовника;
* послуги з ремонту - не більше 3 (трьох) календарних днів з моменту підписання Акту приймання-передачі КТЗ Замовника (окрім послуг з капітального ремонту двигунів та ремонту КТЗ після ДТП, терміни погоджуються окремо).

При цьому, Виконавець повинен мати можливість забезпечення необхідними запасними частинами та витратними матеріалами для якісного надання Послуг протягом зазначених періодів. У випадку відсутності у Виконавця необхідних деталей, вузлів, агрегатів чи матеріалів для своєчасного надання послуг, Виконавець може погодити більший строк надання Послуг (лише за згодою Замовника), з врахуванням документально підтвердженого строку, необхідного для доставки необхідних деталей, вузлів, агрегатів чи матеріалів.

Виконавець на протязі однієї години після звернення приймає автомобіль на сервіс (СТО) та протягом робочого дня прийняття КТЗ, повинен продіагностувати автомобіль в присутності Замовника та надати Замовнику на погодження (в паперовому або електронному вигляді) попередній наряд-замовлення або рахунок-калькуляцію з вартістю запасних частин (з зазначенням виробника запчастин або каталожного номера), витратних матеріалів та робіт. Вартість запасних частин та матеріалів не повинна бути більшою, ніж роздрібна ціна у офіційних дилерів (на оригінальні запасні частини) та офіційних імпортерів (дистриб’юторів) автомобільних запасних частин (на еквівалентні (ліцензійні) запасні частини) за мінусом знижки, яку буде отримано в результаті цих торгів. За взаємною згодою сторін попередня вартість робіт та послуг може бути погоджена з Замовником в телефонному режимі.

5. СТО Учасника, які розташовані на території м. Полтава, мають бути обладнані універсальними та/або спеціалізованими робочими постами технічного обслуговування та поточного ремонту у кількості не менше п’яти, з сертифікованими підйомниками.

Інші вимоги до обладнання станції технічного обслуговування:

* Наявність рихтувально-малярного цеху на території СТО Учасника;
* Наявність 3D стенду розвалу-сходження на території СТО Учасника;
* Наявність власного майданчика для зберігання транспорту під охороною;
* Наявність оглядової ями, комп’ютерний стенд перевірки амортизаторів, гальм та підвіски автомобілів;
* Наявність оригінального дилерського або універсального прибору KTS, для діагностування електронних систем автомобіля;
* Наявність пристроїв для заправки та мийки систем кондиціювання автомобілів ( газ R134, R 1234yf);
* Наявність тестера АКБ, з можливість друку результатів тестування;
* Наявність приладу регулювання світла фар;
* Наявність складу запчастин та мастильних матеріалів;

- Наявність мийки на території СТО Учасника;

- Наявність штатного фахівця авто електрика (з досвідом роботи за спеціальністю не менш 2 років);

- Наявність механіків з ремонту автотранспорту – 4 чол. (з досвідом роботи за спеціальністю не менш 2 років);

- Наявність мотористів - 1 чол. (з досвідом роботи за спеціальністю не менш 2 років);

- Наявність майстрів з кузовного ремонту - 2 чол. (з досвідом роботи за спеціальністю не менш 2 років);

- Наявність колориста - 1 чол. (з досвідом роботи за спеціальністю не менше 1 року).

6. СТО Учасника, які розташовані на території м. Кременчуку, м. Миргорода та м Гадяч, мають бути обладнані універсальними та/або спеціалізованими робочими постами технічного обслуговування та поточного ремонту у кількості не менше двох, з сертифікованими підйомниками.

Інші вимоги до обладнання станції технічного обслуговування:

* Наявність власного майданчика для зберігання транспорту під охороною;
* Наявність оглядової ями;
* Наявність складу запчастин та мастильних матеріалів;

- Наявність штатного фахівця авто електрика (з досвідом роботи за спеціальністю не менш 2 років);

- Наявність механіків з ремонту автотранспорту – 2 чол. (з досвідом роботи за спеціальністю не менш 2 років).

7. Запасні частини та витратні матеріали, які Учасник замінює чи використовує на АТЗ Замовника при наданні послуг з ремонту АТЗ повинні бути нові. Запропоновані учасником запчастини, що будуть використовуватися для технічного обслуговування та ремонту автомобілів, повинні бути сертифіковані відповідно до вимог законодавства України. Учасник повинен забезпечити використання тільки **оригінальних автозапчастин** (запасних частин, що виготовлені виробником відповідно до вимог його стандартів та установлених технічних вимог, відповідність якої підтверджена сертифікатом або його копією, виданими в установленому законодавством порядку, та/або має відповідне маркування виробника).

8. У Учасника мають бути в наявності документи, які підтверджують походження та стан запчастин, застосованих під час виконання технічного обслуговування та/або ремонту транспортного засобу, які надаються виконавцем замовнику на вимогу останнього.

9. Виконавець повинен мати можливість за вимогою Замовника організовувати виїзд групи спеціалістів для надання технічної допомоги поза межами СТО (Полтавська область).

10. Послуги з технічного обслуговування та ремонту автомобілів повинні надаватися Учасником із дотриманням вимог наступних нормативно-правових актів:

* «Правила надання послуг з технічного обслуговування і ремонту колісних транспортних засобів», затверджені наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 № 615;
* «Положення про технічне обслуговування і ремонт дорожніх транспортних засобів автомобільного транспорту», затверджене наказом Міністерства транспорту України від 30.03.1998 № 102;
* «Вимоги до перевірки конструкції та технічного стану колісного транспортного засобу, методи такої перевірки», затверджені наказом міністерства інфраструктури України 26.11.2012р. №710;
* «Технологічні вимоги до засобів перевірки технічного стану, обслуговування і ремонту колісного транспортного засобу», затверджені наказом Міністерства інфраструктури України 15.02.2012 № 106;

11. Технічні можливості СТО повинні відповідати всім вимогам заводів-виробників автомобілів для проведення якісного технічного обслуговування та ремонтування автомобілів.

12. Гарантійні зобов’язання Виконавця, що визначають безпеку автотранспортних засобів не можуть бути меншими за встановлені в додатку 4 наказу Міністерства інфраструктури України від 28.11.2014 року № 615.

13. Надання послуг здійснюється на загальних засадах цивільного законодавства та усіх вимог нормативно-правових актів, що регламентують господарську діяльність, у тому числі з питань захисту довкілля.

СТО повинна утилізувати відпрацьовані моторні та трансмісійні оливи, гальмівні та охолоджуючі рідини, фільтрувальні матеріали (мастильні, паливні, повітряні фільтри та фільтри очищування повітря салону), гумово-металеві компоненти, гальмівні колодки після їх заміни за власний рахунок.

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма* «*Пропозиція*» *подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*Учасником - юридичною особою форма подається на фірмовому бланку.*

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(заповнюється учасником)*

Вивчивши Оголошення та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **Послуг з ремонту і технічного обслуговування автотранспортних засобів і супутнього обладнання** (код за ДК 021:2015 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання), **Лот № 1 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування службових автомобілів іноземного виробництва, СТО Учасника в м. Полтава та в м. Кременчук** відповідно до вимог замовника торгів – Управління поліції охорони в Полтавській області:

* Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Код ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Місцезнаходження (місце проживання) учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Поштова адреса учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Телефон/електронна пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ПІБ, посада особи (для юридичної особи), уповноваженої підписувати документи тендерної пропозиції, завіряти копії, підписувати договір: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Учасник має статус платника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(форма оподаткування);
* Банківські реквізити учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Ціна\* пропозиції становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок),

(прописом)

у тому числі ПДВ - \_\_\_\_ % в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами Оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в Оголошенні.

*\* Розрахунок ціни пропозиції здійснюється Учасником на підставі Додатку № 2.1 до Оголошення «Специфікація послуг», з урахуванням всіх податків та зборів у відповідності до його системи оподаткування.*

*У разі подання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ виконуються вимоги пункту 6 розділу Інша інформація цього Оголошення.*

**Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище**

підпис

МП

**Форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(заповнюється учасником)*

Вивчивши Оголошення та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **Послуг з ремонту і технічного обслуговування автотранспортних засобів і супутнього обладнання** (код за ДК 021:2015 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання), **Лот № 2 – Послуги з ремонту і технічного обслуговування службових автомобілів іноземного та вітчизняного виробництва, СТО Учасника в м. Полтава, в м. Кременчук, в м. Миргород та в м. Гадяч Полтавської області.** відповідно до вимог замовника торгів – Управління поліції охорони в Полтавській області:

* Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Код ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Місцезнаходження (місце проживання) учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Поштова адреса учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Телефон/електронна пошта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* ПІБ, посада особи (для юридичної особи), уповноваженої підписувати документи тендерної пропозиції, завіряти копії, підписувати договір: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Учасник має статус платника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(форма оподаткування);
* Банківські реквізити учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Ціна\* пропозиції становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок),

(прописом)

у тому числі ПДВ - \_\_\_\_ % в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами Оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через **20** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **10** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в Оголошенні.

*\* Розрахунок ціни пропозиції здійснюється Учасником на підставі Додатку № 2.1 до Оголошення «Специфікація послуг», з урахуванням всіх податків та зборів у відповідності до його системи оподаткування.*

*У разі подання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ виконуються вимоги пункту 6 розділу Інша інформація цього Оголошення.*

**Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище**

підпис

МП