

**Управління житлово-комунального господарства та
містобудування Глухівської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ
від 16 березня 2024 року**

**начальник відділу з житлово-
комунальних питань
Роман ПАРХОМЕНКО**

_____ М.П.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю послуг

**Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул.
Суворова у м. Глухів Шосткинського р-н Сумської обл.**

Класифікація за ДК 021:2015: 45233142-6 - Ремонт доріг

Процедура закупівлі – Відкриті торги з особливостями

Глухівська міська територіальна громада

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі Окремі терміни згідно цієї тендерної документації вживаються у значеннях: - Позитивним відгуком в розуміння Замовника – є відгук, зміст якого підтверджує відсутність обґрунтованих претензій, позовів, щодо порушення учасником умов договору (договорів).
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради
2.2	місцезнаходження	41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Пархоменко Роман Сергійович, начальник відділу з житлово-комунальних питань Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, уповноважена особа, roman.parkhomenko@ukr.net, (05444)22356, 41400, Сумська обл., м. Глухів, вул. Шевченка, 4
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Суворова у м. Глухів Шосткинського р-н Сумської обл.
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Суворова у м. Глухів Шосткинського р-н Сумської обл. Класифікація за ДК 021:2015: 45233142-6 - Ремонт доріг
4.3	місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги	41400, Сумська обл., Шосткинський р-н, м. Глухів, вул. Суворова. 1 послуга; Обсяг надання послуг у відповідності до інформації про

		необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі (додаток 3 тендерної документації)
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 01.06.2024
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов'язковим перекладом українською мовою. Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов'язковим перекладом українською мовою.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до

		замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам

		встановленим у Додатку № 2 до тендерної документації; - інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; - для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей, - згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації; - інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); - у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; - іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Реєстраційні дані учасника в системі Прозоро мають відповідати даним, зазначеним в установчих та реєстраційних документах учасника. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника (особи, уповноваженої на підписання документів тендерної пропозиції та договору). Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки
--	--	---

		документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 2 Додатку 2 до цієї документації. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. У разі, якщо тендерна пропозиція подається товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю, до неї обов'язково включається документ, який підтверджує право уповноваженої особи, відповідно до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», вчиняти певні правочини залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини). Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. При цьому учасник надає лист-обґрунтування причин неподання певного документу з посиланням на чинну нормативну базу України. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій. Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якого є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважається, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст.44 Особливостей. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що
--	--	--

		учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
4	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей; підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.	Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 2 до тендерної документації. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону

		України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або
--	--	---

		відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Учасник процедури закупівлі на підтвердження відсутності підстав, зазначених у абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, надає довідку, складену учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, а саме: - по підпункту 3 пункту 47 Особливостей – інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію станом на дату, не більше тридцятиденної давнини від дати подання тендерної пропозиції; - по підпункту 5, 6 пункту 47 Особливостей - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності
--	--	---

		та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі» станом на дату, не більше тридцятиденної давнини від дати подання тендерної пропозиції; - по підпункту 12 пункту 47 Особливостей - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей; - по абзацу чотирнадцятому пункту 47 Особливостей - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, учасник процедури закупівлі надає по кожному субпідряднику довідку довільної форми про відсутність підстав, встановленими пунктом 47 Особливостей
5	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3.

	опис предмета закупівлі)	
6	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця.
7	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Дата: 08-30 годин 24.04.2024 Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій здійснюються відповідно до пункту 38 Особливостей. Учасник може протягом одного етапу аукціону (у разі його проведення) один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсоток від очікуваної вартості закупівлі.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням	Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону (за умови подачі не менше двох тендерних пропозицій).

	питомої ваги критерію	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною (у тому числі із застосуванням електронного аукціону). Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою. Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі затрати, пов'язані із сплатою податків, обов'язкових платежів, витрати, пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною, щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Під терміном «аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі - аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета
--	-------------------------------------	---

		закупівлі або його частини (лота). Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного пунктом. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; 3) отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	Перелік формальних помилок, затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної

	пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: - «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; - «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; - «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість
--	---

		«наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; - «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; - «срток поставки» замість «строк поставки»; - «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; - подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «7z», «7z» замість «RAR» тощо.
3	Інша інформація	Тендерна документація може містити іншу інформацію, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством, та яку замовник вважає за необхідне включити до тендерної документації. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації,

		щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням у разі такої вимоги Замовником. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, розцінюється як те, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, уповноважена особа при їх виникненні керується чинними нормативно-правовими актами України. <u>Інші умови тендерної документації:</u> 1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.
--	--	---

		2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 7. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз. 8. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/ї санкцію/ї, передбачену/ї пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано. 9. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. 10. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми: — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської
--	--	---

		Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. А також враховувати, що в Україні забороняється: здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостями.
4	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його

		найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; - є такою, строк дії якої закінчився;
--	--	---

		- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. - Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: - учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; - учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу
--	--	--

		винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер)
--	--	--

		юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може
--	--	---

		бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	Замовник відмінює тендер у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно Особливостей; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати

		оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю та умови його викладання	Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов (див. Додаток 4 тендерної документації). Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої - п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей.. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4	Умови договору про закупівлю	Істотні умови договору про закупівлю відображено в проекті договору, який викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

		3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.
4	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення не вимагається

Додаток № 1
до тендерної документації

*Тендерна „Пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку (за наявності).
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, (повна назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Суворова у м. Глухів Шосткинського р-н Сумської обл.*** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, що нижче підписалися, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції на загальну суму грн. (з ПДВ):

(цифрами)

(прописом)

1. Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації та надаємо документи, передбачені в вимогах.

посада

підпис

ПІБ

ДОДАТОК 2
до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ЗАМОВНИКА**

1. Інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

1) Для підтвердження можливості виконання робіт відповідно до технічного завдання Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку в згідно з Формою 1 про наявність асфальтобетонного заводу із зазначенням типу (стаціонарний, мобільний, найменування, марка, модель) з наступним документальним підтвердженням.

Форма 1.

п/п	Місцезнаходження АБЗ (адреса)	Тип/марка АБЗ	Потужність АБЗ, т/год.	Правовий статус (власний, орендується, лізинг чи залучений на інших правах користування)
1.	2.	3.	4.	5.

АБЗ повинен мати можливість виробництва типів асфальтобетонних сумішей, необхідних для надання послуг, передбачених технічною специфікацією (технічним завданням) (Додаток 3).

У разі, якщо АБЗ є власністю учасника, в складі тендерної документації надається копія свідоцтва про право власності АБЗ або інший документ, що підтверджує право власності.

У разі залучення АБЗ, учасником в складі тендерної пропозиції надається копія чинного протягом всього строку виконання договору про закупівлю договору з власником АБЗ про надання послуг/оренди/іншого права користування АБЗ, лист-підтвердження від власника асфальтобетонного заводу щодо не заперечення використання його заводу для виконання робіт учасником за предметом закупівлі.

У разі закупівлі готової асфальтобетонної суміші учасник додатково, окрім інформації, вказаної в Формі 1 надає інформацію про виробника та постачальника асфальтобетонної суміші (назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження), чинні договори на закупівлю та постачання асфальтобетонної суміші та/або надання послуг з виготовлення асфальтобетонної суміші (в договорі або додатках до нього має бути зазначено марку та тип асфальтобетонної суміші), гарантійний лист на замовника торгів - підтвердження від виробника асфальтобетону про постачання учаснику асфальтобетонної суміші необхідного виду відповідно до технічного завдання в потрібній кількості для виконання робіт протягом усього періоду виконання робіт.

Крім того всі учасники в складі тендерної пропозиції надають копії наступних документів:

- дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, щодо асфальтобетонного заводу, виданий відповідним уповноваженим органом, що здійснює управління та регулювання у сфері охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України.

При перевезенні асфальтобетонної суміші на об'єкт ремонту, учасник враховує, що відстань транспортування суміші від моменту її випуску до моменту укладання не повинна перевищувати значень, що вказані в таблиці 20.2а ДБН В.2.3-4:2015 (зі зміною № 1), при цьому час транспортування

асфальтобетонних сумішей не повинен перевищувати трьох годин про що в складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист.

2. Інформація про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору:

На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2.

Форма 2

Довідка про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

№ п/п	Найменування, адреса, телефон та прізвище, ім'я по батькові керівника контрагента (замовника)	Предмет договору № та дата укладання договору із контрагентом (замовником), ідентифікатор закупівлі у системі «Прозорро»	Сума договору та обсяг наданих послуг (виконаних робіт) по договору (в гривнях)	Роботи/послуги по договору виконувалися в якості підрядника / субпідрядника
20__ рік				

Аналогічним буде вважатись договір предметом закупівлі якого є будівництво, або реконструкція, або капітальний, або поточний ремонт автомобільних доріг.

На підтвердження наявності в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник у складі тендерної пропозиції надає Скановані копії* договору(ів) та акту(ів) виконаних робіт (на всю суму даного договору).

Сканований оригінал позитивного листа-відгука від контрагента, якого вказано у довідці про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), підписаного керівником контрагента у якому має бути зазначено дату його видачі (виданий не раніше 2023 року), вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, суму договору та суму виконаних робіт, а також інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання і відсутність претензій з боку контрагента, контактну інформацію виконавця тексту листа для здійснення зв'язку з відповідним замовником щодо перевірки достовірності такого документу та викладеної в ньому інформації (прізвище, ім'я та по-батькові, контактний телефон).

У разі якщо для підтвердження наявності в Учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник у складі тендерної пропозиції надає Скановані копії договору(ів) укладених ним(у тому числі його філією або) з Управлінням житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, то скановані копії акту(ів) виконаних робіт та оригінал позитивного листа-відгука у складі тендерної пропозиції надавати не потрібно.

3. Інші документи, які подаються учасником у складі тендерної пропозиції для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації

1.	Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на укладання (підписання) договору про закупівлю: 1) Протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (при наявності печатки). 2) Протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумах, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника <u>(надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження)</u>; 3) Наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб'єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього), завірений підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (при наявності печатки). 4) Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені підпунктами 1-3 надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність.
2.	Статут або інший установчий документ.
3.	Довідка, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, згідно виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; номер розрахункового рахунку в обслуговуючому банку; телефон, факс, електронна адреса); б) керівництво (посада, ПІБ); в) Учасник здійснює свою діяльність на підставі _____; г) Учасник належить до суб'єкту _____ (мікропідприємництва, малого підприємництва, середнього підприємництва, великого підприємництва) д) Учасник є платником _____ (податку на прибуток або платником єдиного податку) е) представник Учасника, уповноважений на підписання договору:
4.	довідки про присвоєння ідентифікаційного коду <i>(для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)</i>
5.	Заповнену на фірмовому бланку форму Тендерна пропозиція, згідно Додатку № 1 до тендерної документації.
6.	Зобов'язання виконати послуги передбачені Технічним описом предмета закупівлі згідно Додатку № 3 до тендерної документації.
7.	Згода з текстом проєкту договору, що є Додатком № 4 до тендерної документації.
8.	Лист-згода на обробку даних згідно поданої нижче форми Лист - згода на обробку даних Ми (я) _____ <i>(зазначити найменування учасника)</i> в особі _____ <i>(зазначити посаду, П.І.Б. уповноваженої особи)</i>, з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, надаємо (-ю) згоду на обробку, зберігання, використання, поширення та доступ до наданих нами у тендерній пропозиції даних згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам. _____ <i>(Посада)</i> <i>(Підпис, ПІБ, М.П.)</i>
9.	Довідка у довільній формі, про те, що Учасником будуть вжиті заходи із захисту довкілля.
10.	Довідка у довільній формі, про залучення / незалучення співвиконавців.

11.	Розрахунки до пропозиції, складені в порядку та відповідно до вимог Технічним описом предмета закупівлі згідно Додатку № 3 до тендерної документації.
12.	- довідка (інформація) від Учасника наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що _____ (найменування Учасника) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”;
13.	Довідку в довільній формі стосовно чи є Учасник: громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).

ДОДАТОК 3

до тендерної документації

Технічний опис предмету закупівлі:

Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Суворова у м. Глухів Шосткинського р-н Сумської обл.

Обсяги надання послуг:

№ з/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість
	2	3	4
1.	Холодне фрезерування покриття фрезою при глибині фрезерування: 50 мм	м2	810
2.	Ліквідація вибоїн асфальтобетонного покриття без розламування старого покриття площею ремонту до 1 м2, при товщині шару до 50 мм	м2 площі фактичного ремонту	110
3.	Ліквідація вибоїн асфальтобетонного покриття без розламування старого покриття площею ремонту до 3 м2, при товщині шару до 50 мм	м2 площі фактичного ремонту	200
4.	Ліквідація вибоїн асфальтобетонного покриття без розламування старого покриття площею ремонту до 10 м2, при товщині шару до 50 мм	м2 площі фактичного ремонту	500

На виконання вище зазначених ремонтних робіт необхідно орієнтовно 97.2 т сумішей асфальтобетонних гарячих і теплих [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернистих, тип Б, марка 2.

У разі, якщо в технічному завданні міститься посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип, джерело походження або виробника, вважати доданим до кожного з них вираз: «або еквівалент».

Строки надання послуг: до 01.06.2024

Адреса надання послуг: вул. Суворова у м. Глухів Шосткинського р-ну Сумської обл.

До пропозиції учасники надають розрахунки, виконані у програмному комплексі АВК (або у іншому аналогічному комплексі), у версії, що є чинною на дату складання кошторису, а саме: договірну ціну, локальний кошторис, відомість ресурсів, розрахунок загально-виробничих витрат до локального кошторису.

Визначення ціни пропозиції необхідно здійснювати відповідно до Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154.

Для всіх будівельних матеріалів та виробів обов'язкова наявність первинних документів щодо їх закупівлі.

На стадії подання документів тендерної пропозиції до розрахунків ціни пропозиції документи, які обґрунтовують вартість матеріалів, не вимагаються.

На стадії укладання договору Учаснику-переможцю достатньо буде надати рахунки та комерційні пропозиції для підтвердження вартості матеріалів та копії їх сертифікатів (паспорта) відповідності.

Надавати первинні документи щодо закупівлі всіх будівельних матеріалів необхідно перед підписанням актів виконаних робіт.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи (у т.ч. матеріали), запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

Витрати учасника, пов'язані з підготовкою, поданням цінової пропозиції та укладанням договору не включаються до ціни пропозиції та не відшкодовуються (в тому числі і в разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Ціна пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт, передбачених замовником в технічному завданні.

Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, по об'єкту замовлення та поточних цін на них, та з врахуванням необхідності застосування заходів із захисту довкілля.

В ціні пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих до виконання робіт з урахуванням робіт субпідрядних організацій.

Учасник – переможець на стадії укладання договору надає до ціни пропозиції підтверджуючі розрахунки та документи за статтями витрат договірної ціни (в тому числі: локальні кошториси та відомість ресурсів, розрахунок кошторисної заробітної плати, розрахунки загальновиробничих та адміністративних витрат, документи, які обґрунтовують вартість матеріальних ресурсів, тощо).

Ціну пропозиції слід визначати відповідно термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання робіт, технічної експлуатації наявної(орендованої) будівельної техніки і безпечних умов праці. Ті роботи, по яких учасник не дав розцінок або цін, не підлягають оплаті замовником після їхнього виконання. Вважається, що вони включені в розцінки по інших категоріях робіт.

Ціна тендерної пропозиції вказується з ПДВ (стосується учасників, які є платниками ПДВ) та з урахуванням сплати всіх необхідних податків та зборів.

В договірну ціну учасник може врахувати індекс інфляції, який встановлюється згідно із законодавством органами державної статистики станом на день розкриття тендерних пропозицій.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

На етапі укладання договору учасник-переможець повинен надати поштою, електронною поштою або особисто за адресами замовника, зазначених у тендерній документації розрахунки договірної ціни з використанням будь-якого рекомендованого Мінрегіоном програмного комплексу, в якому враховані останні зміни в галузевих стандартах з ціноутворення.

Додаток 4 до тендерної документації

Зазначений в цьому додатку проект договору та/або істотні/основні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю товару не є остаточними та вичерпними, і можуть бути доповнені та/або скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем процедури закупівлі в залежності від специфіки, характеру предмету закупівлі, а також інших умов, які погоджуються сторонами. Замовник залишає за собою право змінювати проект договору та/або основні вимоги до договору у випадках передбачених чинним законодавством у сфері публічних закупівель та/або у разі зміни діючого законодавства України.

ПРОЄКТ

Договір № _____

Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Суворова у м. Глухів Шосткинського р-н Сумської обл.

м. Глухів

_____ 2024

Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради, в особі начальника управління Кулініч Любов Петрівни (далі – Замовник), що діє на підставі Положення про управління, з однієї сторони, і

_____, в особі _____ (далі – Підрядник), що діє на підставі _____ з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до чинного цивільного законодавства та Постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, своїми силами і засобами на власний ризик та/або з залученням субпідрядних організацій надати Замовнику послуги зазначені в п.1.2. цього Договору, відповідно до технічного завдання в межах фактичного обсягу видатків відповідно до ДК 021:2015: 45233142-6 - Ремонт доріг.

Замовник зобов'язується прийняти надані згідно із цим договором та чинним законодавством України належним чином послуги після перевірки фізичних та вартісних показників та сплатити їх вартість по мірі надходження коштів передбачених на ці цілі на його рахунок.

1.2. Найменування послуги – **Поточний ремонт дороги комунальної власності по вул. Суворова у м. Глухів Шосткинського р-н Сумської обл.**

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник повинен надати передбачені цим Договором послуги відповідно до додатків до договору, діючих будівельних норм та стандартів з власних матеріалів, виробів та конструкцій, якість яких повинна відповідати вимогам діючих стандартів та технічних умов та іншим діючими нормам та правилам.

2.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання та в процесі надання послуг на об'єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість наданих Підрядником послуг, про що письмово повідомляє Підрядника.

Відповідальність за якість і термін наданих послуг, випробування матеріалів, устаткування несе Підрядник

2.3. У разі виявлення порушень умов цього Договору, тендерної пропозиції, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів інших нормативних документів Замовник зобов'язаний видати Підряднику письмовий припис про усунення і не приймає надані послуг до усунення допущених недоліків, а за необхідності - про призупинення надання послуг. Матеріали (устаткування),

що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з ділянки надання послуг і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно надані послуги, у тому числі, надані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

2.4. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання послуг матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні наданих послуг для оплати на вимогу останнього.

2.5. Перевірки Замовником якості наданих послуг та матеріалів не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про проведення за власною ініціативою поточних перевірок та випробувань послуг, матеріалів та устаткування за три дні до їх проведення та надавати письмово інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом трьох днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

Виявлене в процесі перевірок і випробувань неякісне надання послуг підлягає виправленню за рахунок Підрядника у встановлені актом перевірки строки, а виявлені неякісні матеріали – заміні.

Жодні послуги, що будуть приховані іншими послугами, не повинні закриватися Підрядником без "Акту на закриття прихованих робіт", підписаного представником Замовника.

Підрядник своєчасно, але не пізніше за два дні до прийняття, письмово сповіщає Замовника про необхідність приймання робіт, що будуть приховані іншими роботами.

2.6. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації частини об'єкта, де виконувався ремонт впродовж 2 (двох) років. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання Акту приймання-передачі робіт і продовжується на строк, впродовж якого об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків (дефектів), відповідальність за усунення яких несе Підрядник.

2.7. У разі виявлення впродовж гарантійного строку недоліків та дефектів, Замовник створює комісію і викликає Підрядника (його представника за довіреністю). Комісія складає відповідний акт про виявлені недоліки та дефекти, встановлює строки на їх виправлення. На підставі такого акту Замовник готує відповідну вимогу і надсилає її разом з копією акту виявлених недоліків та дефектів засобами поштового зв'язку Підряднику.

2.8. Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути недоліки та дефекти, що були виявлені протягом гарантійного строку, в терміни, визначені у відповідному акті (вимозі).

2.9. Перебіг гарантійних строків, визначених пунктом 2.6 цього Договору, призупиняється на час усунення Підрядником виявлених дефектів та недоліків. Після усунення виявлених дефектів та недоліків гарантійні строки продовжують свій перебіг до їх повного закінчення. При цьому гарантійні строки, передбачені пунктом 2.6 цього Договору продовжуються відповідно до часу на який вони призупинялись.

2.10. Якщо Підрядник не забезпечить усунення у визначені терміни виявлених недоліків та дефектів, він несе перед Замовником відповідальність передбачену чинним законодавством.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість послуг за цим договором складає _____ (з ПДВ).

3.2. Ціна цього Договору є твердою та включає всі витрати Виконавця, пов'язані із наданням Послуг за цим Договором. Не враховані у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

3.3. Ціна Договору є істотною умовою Договору та може змінюватися у випадках, визначених в розділі XII цього Договору.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за надані послуги будуть здійснюватися на підставі наступних документів: акту (актів) приймання виконаних будівельних робіт форма № КБ-2В та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати форма № КБ-3.

4.2. Замовник проводить оплату за надані послуги протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання документів, вказаних в п. 4.1 шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підприємця згідно з діючим порядком за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.

4.3. У разі виявлення невідповідності послуг, пред'явлених для оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну наданих послуг, Замовник має право за участю Підприємця скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.4. Замовник зобов'язаний підписати подані Підприємцем документи, що підтверджують надання послуг за цим Договором, або повернути такі документи з обґрунтуванням причини відмови від їх підписання протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання.

4.5. Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами Державного казначейства, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Підприємець приступає до надання послуг за цим Договором з дня підписання Договору та зобов'язується завершити їх надання та передати Замовнику до **01.06.2024**.

5.2. Перегляд термінів надання послуг здійснюються у разі виникнення документального підтвердження об'єктивних обставин, в тому числі непереборної сили або затримки фінансування витрат Замовника і оформляється Додатковою угодою.

5.3. Місце надання послуг – **вул. Суворова у м. Глухів Шосткинського р-н Сумської обл.**

5.4. Надання додаткових послуг з ініціативи Підприємця можливі тільки за умови письмової згоди Замовника.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги відповідно до розділу IV Договору;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з підписаними Сторонами документами, вказаними у п. 4.1. Договору;

6.1.3. Виконувати інші обов'язки визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами щодо договору підряду;

6.1.4. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.1.5. Вимагати виправлення виявлених в процесі перевірок неякісних послуг (брак), а неякісних матеріалів - заміни за рахунок Підприємця в строки, встановлені протоколами (актами). У разі невиконання цих вимог Підприємцем у встановлені протоколами (актами) строки Замовник залучає для виправлення неякісно наданих послуг іншого підприємця. Компенсація витрат по виправленню неякісно наданих послуг здійснюється за рахунок коштів Підприємця шляхом перерахування їх на рахунок Замовника.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Здійснювати технічний нагляд за якістю та відповідністю наданих послуг вимогам будівельних норм та діючим національним стандартам;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору додатковими угодами;

6.2.3. Затримувати приймання послуг, які надані з порушенням будівельних норм і правил до усунення Учасником виявлених порушень та відмовитись від прийняття закінчених послуг у разі

виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі і не можуть бути усунені Підрядником або третьою особою;

6.2.4. При виявленні Замовником порушень умов Договору щодо якості, вартості, обсягів, та строків надання послуг, у тому числі матеріальних ресурсів, Замовник інформує про такі порушення Підрядника шляхом направлення йому відповідного припису, який є обов'язковим для розгляду протягом 1 робочого дня і у разі ненадання Підрядником протягом 2 календарних днів з дня отримання припису заперечень, вважається прийнятим до виконання, а зазначені у приписі дефекти усуваються протягом 14 календарних днів з дня отримання припису, про що повідомляється Замовника листом повідомленням;

6.2.5. Видавати при виявленні невідповідності наданих Підрядником послуг відповідне розпорядження про усунення недоліків (дефектів) або припинення послуг, яке є обов'язкове для надання Підрядником;

6.2.6. Ризик випадкового знищення, загибелі або пошкодження послуг по об'єкту до прийняття Замовником наданих послуг по акту приймання-передачі несе Підрядник. Підрядник не має права вимагати від Замовника оплати за роботу або оплату понесених ним витрат у разі знищення або пошкодження послуг унаслідок непереборної сили до прийняття Замовником наданих послуг по акту прийомки-передачі;

6.2.7. За умови відсутності фінансування за цим Договором Замовник має право зупинити дію цього Договору до відновлення фінансування;

6.2.8. Розірвати договірні зобов'язання в односторонньому порядку у разі відмови Виконавця від виконання умов цього Договору у порядку передбаченому нормами чинного законодавства України.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Своїми (та залученими) силами і засобами надати усі послуги в обсягах і в строки, передбачені технічним завданням та здати надані послуги Замовнику.

6.3.4. Інформувати Замовника про укладення договорів субпідряду зі спеціалізованими організаціями, що залучаються для надання послуг за цим Договором, і забезпечувати контроль за ходом послуг, що виконуються ними.

6.3.5. Забезпечувати на місці надання послуг вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежної безпеки і охороні такого місця..

6.3.6. Підрядник, в разі виявлення недоліків Замовником в процесі надання послуг, усуває їх в строк визначений Замовником за свій рахунок.

6.3.7. Підрядник гарантує якість закінчених послуг та безкоштовне усунення дефектів.

6.3.8. Інші обов'язки визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами щодо договору підряду.

6.3.9 Підрядник повинен в ході надання послуг копії сертифікатів (паспорта) на матеріали (вироби).

6.3.10. За запрошенням Замовника брати участь у виїзних комісіях (регулярних обстеженнях автодороги).

6.3.11. В разі отримання припису про виявлення порушень виконання договору від Замовника Підрядник зобов'язаний розглянути його протягом 1 робочого дня та прийняти до виконання

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 5 робочих днів;

6.4.4. Інші права визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами щодо договору підряду.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

Передбачена законами України відповідальність застосовується з врахуванням положень цього Договору. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

За кожний випадок неналежного виконання умов Договору (порушення термінів/строків надання послуг, встановлення недоліків (дефектів) та/або неякісне надання послуг або їх частини або використання неякісних матеріалів) Замовник може стягувати з Підрядника фіксований штраф у розмірі 17 (сімнадцять) тисяч гривень. За кожний повторний (наступний) випадок неналежного виконання умов договору Замовник може стягувати з Підрядника фіксовані штрафи по 32 (тридцять дві) тисячі гривень.

Підрядник у розмірі 5% ціни договору у разі недотримання кінцевого терміну надання послуг та/або за неякісне надання послуг (з дефектами/недоліками), в тому числі тих неякісних послуг, що неможливо було виявити в момент їх прийняття. Замовник може зменшити суму платежу за надані послуги на величину штрафу.

Застосування штрафних санкцій (накладення пені, виплата неустойки) не звільняє Підрядника від надання своїх зобов'язань або усунення недоліків/дефектів/порушень.

7.2. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

7.3. Підрядник здійснює відшкодування завданої шкоди внаслідок недотримання правил безпеки та охорони праці, правил дорожнього руху, норм і правил в сфері будівництва, охорони навколишнього природного середовища та інших нормативно-правових актів додержання яких є обов'язковим під час надання послуг, якщо внаслідок їх недотримання було завдано шкоду майну, здоров'ю чи життю третіх осіб.

7.4. При затримці термінів перерахування платежів (після отримання коштів з місцевого бюджету) за надані послуги з вини Замовника, він сплачує Підряднику пеню у розмірі 0,01% від суми заборгованості за кожний день такої затримки, але не більше 2-ох облікових ставок НБУ в період за який нараховується пеня.

7.5. У разі несвоєчасного усунення недоліків, виявлених при прийманні об'єкту в експлуатацію або в гарантійний строк, що виникли з вини Підрядника, він сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,5% від вартості неякісно наданих послуг за Договором за кожний день затримки.

7.6. У разі виявлених протягом гарантійних строків недоліків у закінчених роботах і змонтованих конструкціях, Замовник повідомляє про них Підрядника і вимагає усунення недоліків у визначений строк за рахунок коштів підрядника.

7.7. У випадку відмови Підрядника усунути виявлені недоліки, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

7.8. Виплати штрафу, пені, компенсація збитків не звільняє сторони від виконання зобов'язань за Договором.

7.9. Нарахування будь-яких сум щодо відповідальності Замовника за невиконання або неналежне виконання зобов'язання за цим Договором припиняється через місяць від дня порушення такого зобов'язання.

7.10. Відповідальність за неякісне надання, недоліки при наданні послуг та бездіяльність, які призвели до дорожньо-транспортних пригод в період ремонту об'єкту несе Підрядник. Замовник з Підрядником веде облік, бере участь у розгляді всіх ДТП, в тому числі з матеріальними збитками, які скоєні на зазначеному об'єкті. Підрядник аналізує причини ДТП, пов'язані з незадовільними дорожніми умовами, виявленням недоліків в організації дорожнього руху, які впливають на скоєння ДТП, та вживає заходів щодо їх усунення. У випадках ДТП з вини Підрядника (що вказується в акті, складеному працівниками Національної поліції України) Підрядник запрошує на місце події представника Замовника.

7.11. Підрядник вживає всіх заходів та несе відповідальність за організацію безпеки руху автотранспорту і пішоходів в місці надання послуг на підставі вимог чинних правил, норм та стандартів.

7.12. Сторона яка порушила зобов'язання, визначене Договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані таким порушенням збитки Стороні, чії права або законні інтереси порушено.

7.13. Всі штрафи та суми пені не заліковуються у рахунок збитків, які підлягають відшкодуванню.

7.14. Підрядник зобов'язаний компенсувати всі витрати, пов'язані з оскарженням документів, винесених за результатами перевірок контролюючими органами, якщо в результаті таких перевірок були встановлені порушення законодавства, пов'язані з наданням підрядником послуг за Договором. В разі наявності остаточного рішення про наявні порушення з боку Підрядника, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику усі наявні збитки.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

Сторони не можуть посилалися на обставини непереборної сили після підписання Договору, якщо такі обставини діяли на момент підписання Договору і були відомі Сторонам. Сторони вважається такими, що проінформовані про наявність обставин непереборної сили в момент підписання Договору, якщо такі обставини відображені в офіційних документах органів державної влади або місцевого самоврядування, протоколах державної або регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій або інформація щодо таких обставин є загальнодоступною та поширювалась засобами масової інформації до дати укладення Договору.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Спори, які виникають із цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується відповідно до чинного законодавства України.

9.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.3. У разі порушення умов даного Договору, Сторона, чії права або законні інтереси порушено, з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником цих прав або інтересів має право звернутися до нього з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом .

9.4.. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»(зі змінами), та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не пізніше 31.12.2024, а у частині оплати за надані послуги – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

Строк дії цього Договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період визначений чинною редакцією Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»(зі змінами).

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони даного договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

11.2. При виконанні своїх обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язуються не вчиняти діяння, що містять ознаки корупції, за які встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

11.3. Сторони гарантують, що не пропонували і не пропонуватимуть, винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або вигоду за спрощення формальностей у зв'язку з виконанням цього договору.

11.4. Сторони зобов'язуються надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

11.5. Порухення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

XII. ІНШІ УМОВИ

12.1. Після укладання договір про закупівлю набуває обов'язкової сили для сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов.

12.2. Умови договору зберігають свою силу протягом всього строку дії договору.

12.3. Цей Договір може бути змінено та доповнено (в тому числі продовжено дією) за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.4. Зміни та доповнення до цього Договору, а так само розірвання Договору оформляються в письмовій формі як додаткові угоди до Договору, і дійсні лише в тому випадку, коли вони підписані уповноваженими представниками Сторін та завірені печатками.

12.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.6. Закінчення строку дії цього договору не звільняє Сторони від обов'язку завершити виконання тих зобов'язань, які були визначені (розпочаті, прийняті до виконання) ними до моменту припинення договору та провести остаточні взаєморозрахунки.

12.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.8. Сторони зобов'язані негайно письмово повідомляти одна одну у випадку зміни банківських чи поштових реквізитів.

12.9. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з

оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

б) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону:

- ч.6 ст. 41 «Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку».

12.10. Зміни до істотних умов Договору вносяться за взаємною згодою Сторін в результаті підписання додаткової угоди до Договору.

12.11. Усі інші умови цього договору не вважаються істотними і можуть бути змінені за взаємною згодою сторін у порядку, передбаченому цивільним та господарським законодавством.

12.13. Замовник може в односторонньому порядку розірвати Договір за таких обставин:

- відставання, з вини Підрядника, від строків надання послуг більше ніж 15 днів (в тому числі затримка початку послуг більш ніж на 15 днів.);

- Підрядником не забезпечено надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору

- неодноразове (два і більше) порушення Підрядником норм і правил безпеки руху та інших нормативних документів передбачених цим Договором.

- якщо Підрядник безпідставно порушує технологічну послідовність, передбачену для надання послуг.

- невиконання або неналежне виконання Підрядником інших обов'язків, визначених цим Договором.

Підставою для розірвання Договору Замовником в односторонньому порядку є наявність одного або декількох фактів допущення Підрядником порушень, вказаних у п.п. 6.2.10 п. 6.2. Розділу VI Договору, які документально зафіксовані, в тому числі посадовими (службовими) особами Замовника, його представниками, особами відповідальними за ведення технічного або авторського нагляду, органами державного нагляду (контролю), правоохоронними органами, органами державної влади, місцевого самоврядування.

Договір вважається розірваним в односторонньому порядку за ініціативи Замовника в день наступний за днем отримання Підрядником письмового повідомлення Замовника про розірвання Договору в односторонньому порядку.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додаток 1 – Договірна ціна.

XIV. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

**Управління житлово-комунального
господарства та містобудування Глухівської
міської ради**

Адреса: 41400, Сумська обл., Шосткинський р-н,
м. Глухів, вул. Шевченка, 4

код ЄДРПОУ 24022710

р/р UA188201720344260039000024096
у ГУ ДКСУ Сумської області

Начальник управління

_____ **Л.П. Кулініч**
М.П.