

ДОГОВІР № 14
на виконання будівельних робіт

м.Лубни

« 04 » квітня 2023 р.

Лубенська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 3 Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області, в особі директора Кобилянської Тамари Василівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Лубнижитлобуд 2010», в особі директора Ляшенка Юрія Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується на власний ризик, своїми силами, засобами та матеріальними ресурсами виконати будівельні роботи по об'єкту «Реконструкція Лубенської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 по вул. Олександрівській, 8/2 (колишня вулиця П.Слинька) в м.Лубни Полтавської області з термомодернізацією будівлі. Коригування. (ІІ комплекс)», ДК 021:2015 – 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт, відповідно до проектно-кошторисної документації на виконання цих робіт та умов Договору, здати їх в порядку і строки (терміни), встановленні цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи в межах коштів, виділених на вказану мету, відповідно до вимог Бюджетного Кодексу України.

1.2. Кількісні характеристики, обсяг, склад, опис робіт, які виконуються за цим Договором, визначаються проектною документацією (робочий проект по об'єкту «Реконструкція Лубенської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 по вул. Олександрівській, 8/2 (колишня вулиця П.Слинька) в м.Лубни Полтавської області з термомодернізацією будівлі. Коригування. (ІІ комплекс)», (далі – проектна документація) та умовами Договору, а ціна робіт визначається відповідно до умов Договору (зокрема, Додатком № 1 від «04» квітня 2023 р. до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі будівельних робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та фактичного обсягу виконаних робіт.

1.4. Закупівля даних робіт проводиться відповідно до п.11 Постанови КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором будівельні роботи, згідно технічного завдання та відповідно до проектно-кошторисної документації, таким чином, щоб якість виконаних робіт відповідала проектним рішенням, державним будівельним нормам, правилам та іншим чинним нормативним документам України, із застосуванням заходів захисту довкілля.

2.2. Відповідальність за якість виконаних будівельних робіт та використаних матеріалів несе Підрядник.

2.3. Замовник контролює відповідність будівельних робіт, матеріалів, устаткування проектним рішенням, вимогам будівельних та виробничих норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам.

2.4. У разі виявлення порушень проектних рішень, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, Замовник має право видати Підряднику припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності – про призупинення будівельних робіт. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно виконані будівельні

роботи не будуть оплачуватися, і Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

2.5. Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

3. Ціна договору

3.1. Договірна ціна договору, враховуючи реальне фінансування видатків, становить: **1 499 331,00 грн. (один мільйон чотириста дев'яносто дев'ять тисяч триста тридцять одна грн. 00 коп.) без ПДВ**, яка визначається у Договірній ціні (Додаток № 1 від «04» квітня 2023 р. до Договору), що укладається згідно затвердженій проєктно-кошторисної документації.

3.2. Договірна ціна будівельних робіт зазначена у відповідності до чинних національних стандартів в будівництві, визначається на основі проєктно-кошторисної документації і відповідає договірній ціні.

3.3. Договірна ціна є динамічною і може переглядатися за згодою сторін в частині вартості, що не виконана і не сплачена, укладанням в письмовій формі додаткової угоди.

3.4. Платіжні зобов'язання Замовника за цим договором виникають лише за наявності та в межах відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань), з урахуванням ст. 23 і 48 Бюджетного кодексу України. Після фактичного затвердження кошторису суму зобов'язань за договором може бути скориговано відповідно до плану фінансування будівництва та об'ємів виконаних за цим договором робіт.

3.5. Розрахунки за проведені роботи здійснюються на підставі п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Після завершення робіт відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання, Замовник приймає рішення про їх оплату та подає доручення на здійснення платежу органу Державного казначейства, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами (ст.49 ч.1 Бюджетного кодексу України).

3.6. В разі збільшення або зменшення фінансування у відповідному бюджетному році, Підрядник, після звернення Замовника, зобов'язаний укласти додаткову угоду до договору на коригування сум фінансування.

3.7. Оплата відряджень не включаються в розрахунок вартості робіт і не оплачується.

4. Порядок здійснення розрахунків

4.1. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) проводиться за планом фінансування будівництва, який складається Замовником та узгоджується з Підрядником, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 2 від «04» квітня 2023 р. до Договору). План фінансування будівництва складається на підставі титулу будови (об'єкта), проєкту організації будівництва з урахуванням календарних графіків виконання робіт і порядку проведення розрахунків за виконані роботи.

4.2. План фінансування будівництва складається на весь період будівництва з визначенням джерел та напрямів фінансування (видами витрат). Щомісячний розподіл коштів для перехідних об'єктів будівництва щороку узгоджується Сторонами у визначені Договором строки. Відповідно до Договору Замовник має право у визначені строки уточнити план фінансування будівництва на поточний рік з урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт тощо.

4.3. Якщо Замовник у визначені Договором у строки не передасть Підряднику на погодження план фінансування будівництва на поточний рік, Підрядник має право не розпочинати роботи, а на перехідних будовах – припинити їх виконання, і в разі невжиття Замовником необхідних заходів вимагати розірвання Договору.

4.4. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється план фінансування будівництва з внесенням відповідних змін у Договір.

4.5. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт (об'єкта будівництва) покладається на Замовника, якщо інше не встановлено Договором, за винятком додаткових витрат, що виникли з вини Підрядника.

4.6. Розрахунок проводиться шляхом перерахування протягом 20 календарних днів коштів на поточний рахунок Підрядника згідно з оформленими Сторонами актами виконаних підрядних робіт (форма №КБ-2в), довідками про вартість виконаних підрядних робіт та витрат (форма №КБ-3) тільки в межах коштів виділених на бюджетний рік відповідно до помісячного плану асигнувань. В кінці бюджетного року вказані документи подаються Підрядником не пізніше 10 грудня поточного року.

4.7. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що пред'явлена до оплати.

4.8. Договірна ціна, яка застосовується при розрахунках за фактично виконані додаткові роботи за цим Договором, визначається згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

Вартість матеріальних ресурсів (матеріалів, виробів, конструкцій) визначається за фактичними даними та підтверджуються завіреними Підрядником копіями накладних на придбання матеріальних цінностей та копіями товаро-транспортних накладних на їх перевезення. Вартість матеріалів та виробів власного виробництва Підрядника підтверджуються копіями калькуляцій, завіреними Підрядником належним чином. Також з метою недопущення зайвого використання бюджетних коштів при оплаті виконаних будівельних робіт, Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику підтвердження про сплату єдиного соціального внеску.

4.9. У разі зміни вартості трудових та матеріально-технічних ресурсів упродовж дії договору, кошти на їх покриття, відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, повинні враховуватись Підрядником у договірній ціні, як кошти на покриття додаткових витрат та ризиків, пов'язаних з інфляційними процесами.

Внесення змін до договірної ціни можливе з урахуванням вимог чинного законодавства України.

Перегляд договірної ціни обґрунтовується відповідними підтвердними документами та розрахунками і оформлюється додатковою угодою.

5. Строки виконання робіт

5.1. Виконання будівельних робіт здійснюється відповідно до календарного графіку виконання робіт (Додаток № 3 від «04» квітня 2023 р. до Договору) та плану фінансування будівництва (Додаток № 2 від «04» квітня 2023 р. до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

5.2. Строк виконання робіт – 2023 рік.

Терміни виконання робіт – відповідно до календарного графіку виконання робіт (Додаток № 3 від «04» квітня 2023 р. до Договору), але не пізніше 10.12.2023 року.

5.3. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у встановлені терміни, він може ставити перед Замовником питання про їх перегляд. Терміни виконання робіт переносяться на час дії обставин, що не залежать від діяльності Підрядника, із врахуванням часу на відновлення робіт в можливе їх перенесення на більш сприятливу пору року. Рішення про перегляд термінів будівництва оформляється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин.

5.4. Приймання-здача виконаних робіт проводиться на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт (форма №КБ-2в) з усіма необхідними підтверджуючими документами, згідно з вимогами проектно-кошторисної документації, договору та ДСТУ.

5.5. Завершення робіт і передача об'єкта будівництва робочій комісії Замовника є отримання документа (декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифіката), що підтверджує відповідність об'єкта проєктній документації, вимогам державних будівельних норм, стандартів і правил.

5.6. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника (зміна Замовником проєктної документації, дія непереборної сили та ін.), які перешкоджають виконанню Підрядником своїх зобов'язань за цим договором у встановлений термін, Підрядник має право ставити питання перед Замовником питання про перенесення строків та термінів виконання робіт.

5.7. Рішення про зміну строків та термінів виконання робіт здійснюється шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору та внесення змін до календарного графіку виконання робіт (Додаток № 3 від «04» квітня 2023 р. до Договору).

6. Порядок виконання робіт

6.1. Місце виконання робіт: вул. Олександрівська, 8/2, м. Лубни, Полтавська область.

6.2. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, виконуються Підрядником на підставі проєктно-кошторисної документації.

6.3. Вичерпний перелік робіт, їх вартість вказуються в локальних кошторисах на будівельні роботи (складених відповідно до ДБН).

6.4. Скоригована проєктно-кошторисна документація на реконструкцію (будівництво), яка передається Підряднику має включати в себе креслення, розрахунки, схеми, обґрунтування прийнятих рішень і інші матеріали, зазначені в додатку Ж до ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проєктної документації на будівництво».

6.5. Авторський нагляд за виконанням робіт за цим Договором здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

6.6. На період дії Договору Підрядник, відповідно до Глави 82 Цивільного кодексу України, в повній мірі відповідає за належне утримання об'єкта та несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і нематеріальної (в т.ч. моральної) шкоди та компенсації витрат і збитків Замовнику, у разі пошкодження майна з причини незадовільного виконання будівельних робіт Підрядником за цим договором.

6.7. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подавання на об'єкт обладнання, матеріалів здійснюється силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів та відповідає за їх зберігання.

6.8. Підрядник письмово повідомляє Замовника про готовність окремих відповідальних конструкцій та прихованих робіт. Їх готовність підтверджується актами проміжного приймання відповідальних конструкцій і актів на приймання прихованих робіт. У разі, якщо закриття прихованих робіт виконано без згоди Замовника, а також якщо він не був повідомлений про їх приймання, Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника в термін, встановлений Замовником, за свій рахунок розкрити будь-яку частину прихованих робіт, а згодом відновити її.

6.9. Підрядник веде журнал загальних робіт та інші спеціальні журнали, в яких відображається весь хід виконання робіт.

6.10. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору.

6.11. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після попередження Підрядника у порядку, визначеному Договором, може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проєктній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення

договору з відповідальним розробником проєктної документації (генеральним проєктувальником).

6.12. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання додаткових робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України (435-15) та у порядку, передбаченому Договором.

6.13. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт (будівництвом об'єкта), Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

6.14. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (будівництва об'єкта).

6.15. Підрядник, який відповідно до Договору забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язана негайно провести їх заміну.

6.16. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, замовником не оплачуються.

6.17. Передача виконаних робіт (об'єкта будівництва) Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється актом про виконані роботи.

6.18. Якщо нормативними актами та Договором передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт (об'єкта будівництва) або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

6.19. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва). Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

6.20. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (об'єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

6.21. Передача виконаних робіт здійснюється відповідно до актів виконаних підрядних робіт, що направляються учасником протягом 5 днів з моменту закінчення їх виконання. Підписання акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між сторонами.

6.22. У рамках дії цього Договору Підрядник несе повну відповідальність за повноту, узгодженість усіх частин виконавчої документації і за відповідність документації чинним нормам і правилам та призначенню проєкту. У разі наявності претензій Замовника до Підрядника щодо повноти та якості підготовлених документів та виконаних робіт Замовник відмовляється від підписання акта виконаних підрядних робіт та документів, зазначивши підставу такої відмови. У разі мотивованої відмови Замовника від прийняття документації Сторони в 10-денний термін з моменту письмової відмови складають двосторонній акт із зазначенням недоліків та термінів їх усунення.

6.23. Підрядник протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання відповідного письмового повідомлення від Замовника за свій рахунок усуває будь-які неточності в документації.

6.24. Підрядник зобов'язується здати виконані монтажні та пусконаладжувальні роботи в повному обсязі в експлуатацію Замовнику згідно з вимогами діючого законодавства.

6.25. Відповідальним за збереження отриманого до монтажу обладнання є Підрядник до моменту підписання актів виконаних підрядних робіт.

6.26. Замовник може письмово внести у ході робіт зміни та доповнення до технічних умов, вихідних даних та обсягів робіт за умови, що ці зміни не призведуть до збільшення строків виконання та вартості робіт. Підрядник зобов'язується врахувати рішення Замовника, якщо вони подані не менше, ніж за 10 днів до початку виконання відповідних робіт.

7. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

7.1. Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об'єкта виконаних робіт з гарантійними строками (термінами) – 3 роки.

7.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акта про приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва).

7.3. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

7.4. При виявленні у виконаних роботах під час гарантійного строку недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній зобов'язаний безоплатно усунути їх у 30-денний термін від моменту письмового звернення Замовника та відшкодувати завдані такими недоліками збитки.

7.5. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

7.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

7.7. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

7.8. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору-підряду підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

8. Права та обов'язки сторін

8.1. Замовник має право:

8.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

8.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання додаткових робіт проєктно-кошторисної документації, нормам та правилам, а обладнання та матеріалів – державним стандартам та технічним умовам. У разі виявлення відхилень письмово надати Підряднику претензію (вказівку) та розпорядження про їх усунення, а за потребою – прийняти рішення про припинення робіт.

8.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проєктній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у договорі про закупівлю робіт їх повноважень. Делегування замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед підрядником за

невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

8.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

8.1.5. Повернути документи Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

8.1.6. Порушити перед Підрядником питання про розірвання договору та вимагати відшкодування збитків, якщо:

8.1.6.1. Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

8.1.6.2. Підрядником допущено кількаразове або грубе порушення будівельно-монтажних норм та правил, відхилення від проектних рішень при виконанні робіт.

8.1.7. Замовник має інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

8.2. Замовник зобов'язаний:

8.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт).

8.2.2. Передати скориговану проектно-кошторисну та іншу договірну документацію і ресурси, необхідні для виконання робіт до договору.

8.2.3. Прийняти в установленому порядку виконані роботи.

8.2.4. Підписувати (з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання, передані Підрядником акти виконаних підрядних робіт (форма №КБ-2в) та довідки про вартість виконаних підрядних робіт та витрат (форма №КБ-3) за умови відсутності претензій до виконаних Підрядником робіт за цим Договором. В іншому випадку у той самий термін надати обґрунтовану письмову відмову від їх підписання.

8.2.5. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату виконаних робіт, згідно цього Договору.

8.2.6. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

8.2.7. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

8.2.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

8.3. Підрядник має право:

8.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

8.3.2. Залучати за згодою Замовника до виконання договору третіх осіб (субпідрядників) на умовах, згідно чинного законодавства. Відповідальність за виконання робіт субпідрядниками несе Підрядник.

8.3.3. Зупиняти будівельні роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт.

8.3.4. Ініціювати внесення змін у договір.

8.3.5. Порушити перед Замовником питання про розірвання договору, через:

8.3.5.1. Відсутність у поточному році коштів для фінансування повного обсягу робіт за договором.

8.3.6. Підрядник має також інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

8.4. Підрядник зобов'язаний:

8.4.1. Виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки будівельні роботи відповідно до проектної та кошторисної документації.

- 8.4.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 5 цього Договору.
- 8.4.3. Мати необхідні дозволи та ліцензії на виконання окремих видів робіт, якщо їх отримання встановлене законом.
- 8.4.4. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.
- 8.4.5. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені додаткові роботи (об'єкт будівництва).
- 8.4.6. Вжити заходів щодо недопущення передачі без згоди Замовника проєктної документації (примірників, копій) третім особам.
- 8.4.7. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.
- 8.4.8. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, в разі їх залучення.
- 8.4.9. Здійснювати експертну перевірку, випробування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання додаткових робіт, та повідомляти про це замовника у визначені договором підряду строки.
- 8.4.10. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.
- 8.4.11. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.
- 8.4.12. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
- 8.4.13. Забезпечити Замовнику вільний доступ в будь-який час на будівельний майданчик і можливість контролю за ходом здійснення будівельних робіт.
- 8.4.14. Забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно-правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами: забезпечувати ведення журналу загальних робіт за формою, передбаченою ДБН А.3.1-5:2016, по окремих видам робіт спеціальні журнали, забезпечувати складання актів на закриття прихованих робіт, актів проміжного прийняття відповідальних конструкцій, ведення журналу вхідного контролю якості матеріалів та документів щодо випробувань та лабораторного контролю матеріалів та конструкцій.
- 8.4.15. Передати Замовнику належним чином оформлену документацію на виконанні підрядні роботи та всю відповідну технічну документацію на обладнання.
- 8.4.16. Створити умови праці, що відповідають вимогам нормативних актів з охорони праці, забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці, а також відповідати за дотримання його персоналом Правил техніки безпеки та пожежної безпеки при виконанні тих чи інших робіт. У разі виконання робіт на території Замовника дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Замовника.
- 8.4.17. Після завершення робіт за Договором передати Замовнику виконавчу документацію, передбачену нормативними документами, акти на приховані роботи. У разі розірвання Договору передати виконавчу документацію на виконаний обсяг робіт та повернути проєктно-кошторисну документацію Замовнику.
- 8.4.18. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

9. Відповідальність Сторін

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

9.2. За невиконання або неналежне виконання умов Договору, в частині виконання робіт, з вини Підрядника, останній сплачує пеню в розмірі 0,1% від вартості невиконаних або неналежно виконаних робіт за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що

діяла у період за який сплачується пеня. А у разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику не використані кошти з урахуванням індексу інфляції.

9.3. У випадку прострочення Замовником з його вини, терміну розрахунку за виконані роботи, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі 0,1 відсотка від простроченої суми за кожен день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня.

9.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

9.5. Підрядник несе відповідальність за збереження обладнання, виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або повної втрати з власної вини.

9.6. Замовник не несе відповідальності за затримку проведення платежів органами казначейської служби України.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Неповідомлення у зазначений термін про виникнення або припинення дії форс-мажорних обставин тягне за собою для Сторони, що не повідомила, обов'язкове, належне виконання умов цього Договору, а також повну відповідальність за невиконання умов Договору та позбавляє можливості Сторону, що не повідомила про настання таких обставин, посилаючись на дію форс-мажорних обставин як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання умов Договору.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або місцевими органами.

10.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір та не несе відповідальності за таке розірвання за умови повідомлення другої Сторони не пізніше ніж за 5 днів до розірвання. Належним доказом настання таких обставин є відповідна довідка.

11. Вирішення спорів

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11.3. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання.

12. Строк дії договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року включно, але у будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

13. Інші умови

13.1. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених цим договором та законодавством, зокрема статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі», що оформлюються відповідними додатковими угодами.

13.2. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається. Сторона, яка вважає за необхідне розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні. Сторона, яка одержала пропозицію про розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

Якщо Сторони не дійшли згоди щодо розірвання цього Договору, а також у випадку неотримання відповіді на пропозицію про розірвання цього Договору у встановлений термін, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

13.3. Якщо Договір розривається з вини Підрядника, то він зобов'язаний відшкодувати Замовнику пов'язані з цим витрати та втрати. Усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розрахунку при розірванні Договору повинні бути подані зацікавленою Стороною за 15 днів до дня розірвання Договору. Протягом 15 днів після подання необхідних документів та розрахунків повинна бути здійснена їх оплата або надана обґрунтована відмова.

13.4. Підрядник є платником податку на загальних підставах.

13.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною та обов'язковими для виконання Сторонами лише у разі, якщо вони оформлені таким чином: виконані письмово, підписані повноважними представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, мають порядковий номер та дату підписання.

13.6. Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

13.7. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, будь-які документи, інформація та відомості, які стосуються цього Договору, є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди другої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передання пов'язане з одержанням офіційних документів для виконання Договору або сплатою податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством.

13.8. При зміні реквізитів Сторона зобов'язана письмово повідомити про це другу Сторону протягом 5 днів з дати внесення таких змін.

13.9. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною та обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані повноважними представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, мають порядковий номер, а також посилання на дату та номер цього Договору.

14. Додатки до договору

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- додаток 1 від «04» 04 2023 р. – Договірна ціна;
- додаток 2 від «04» 04 2023 р. – План фінансування будівництва;
- додаток 3 від «04» 04 2023 р. – Календарний графік виконання робіт.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Лубенська ЗШ №3 ЛМР

37500, Полтавська обл., м.Лубни,

вул. Олександрівська, 8/2

код ЄДРПОУ 25165848

Р/р UA538201720344271012400080934

в Державній казначейській службі України

МФО 820172

тел. 05361-6-18-52

Підрядник

ТОВ «Лубнижитлобуд 2010»

37500, Полтавська обл., м.Лубни,

вул. Ломоносова, 34

код ЄДРПОУ 05388233

Р/р UA253808050000000026005307427

в ПАТ «Райффайзен Банк «Аваль»

МФО 380805

тел. 05361-6-18-23



Тамара КОБИЛЯНСЬКА



Юрій ЛЯШЕНКО