### ОГОЛОШЕННЯ

### про проведення спрощеної закупівлі

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код за ЄДРПОУ: 04405171 |
|  | Місцезнаходження: Хмельницька область, Шепетівський район, с. Берездів, вул. Богдана Хмельницького 50 |
|  | Категорія замовника: Орган місцевого самоврядування |
|  | Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського зв'язку, e-mail): Шишко Юрій Вікторович, уповноважена особа з закупівель в системі Prozoro, тел. 0984218587, 0975802566, 0384255511, tuman007@ukr.net, yura.sh@email.ua; |
|  | Назва предмета закупівлі: **Послуги з доступу до мережі інтернет** |
|  | Кількість та місце поставки товарів: Хмельницька область, Шепетівський район, Шепетівський район, с. Берездів вул. Миру, 7. до 20 Мбіт/с;  |
|  | Строк поставки товарів: до 31.12.2023 року |
|  | Умови оплати: післяплата |
|  | Очікувана вартість предмета закупівлі: 6 000,00 грн. (Шість тисяч гривень, 00 коп.). |
|  | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 30,00 грн. (тридцять гривень,00 коп.). |
|  | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників – не вимагається |
|  | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю – не вимагається |
|  | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв - Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ |
|  | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: викладено в додатку 2 до оголошення. |
|  | Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження: додаються до оголошення |
|  | Цінова пропозиція подається у форматі PDF за формою, що викладено в додатку №1 до оголошення, і підписується керівником (або уповноваженою особою). |
|  | Інша інформація:  |
|  | Розрахунки за товар проводяться: після підписання договору шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника протягом 10 днів по видатковій накладній, акту виконаних робіт, акту. |
|  | Постачання товару здійснюється: за рахунок Постачальника за адресою Замовника: |
|  | Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження . До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.  |

 **Додатки до документації:**

**Додаток 1 – Форма пропозиція**

**Додаток 2 – Технічні вимоги до предмета закупівлі .**

**Додаток 3 – Проект договору про закупівлю.**

**Додаток 4 –Зразок надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»**

**Додаток 5 – Загальні відомості про учасника**

**Уповноважена особа Ю. В. Шишко**

Подання інформації під час проведення спрощеної закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Учасники спрощеної закупівлі мають надавати документи які вимагаються оголошенням про проведення спрощеної закупівлі виключно українською мовою.

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. Всі документи мають надаватись у форматі PDF або іншому загальновживаному форматі

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

1. **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

### Учасник повинен розмістити всі документи передбачені п. 1 цієї документацією до кінцевого строку подання пропозицій.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Копія довідки, картки, тощо з державної податкової інспекції про присвоєння ідентифікаційного номера (для юридичних осіб: особи яка підписуватиме договір, а також для фізичних осіб-підприємців) (завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього |
|  | Копії заповнених сторінок паспорта (для юридичних осіб: особи яка підписуватиме договір, а також для фізичних осіб-підприємців) (завірені власноручним підписом уповноваженої особи Учасника). |
|  | Завірена підписом уповноваженої особи Учасника копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та фізичної особи - підприємця), або копія виписки з Єдиного державного реєстру |
|  | Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку), підписом уповноваженої особи Учасника |
|  | Копія (завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника), або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, чи інше |
|  | Завірена копія статуту, чи іншого установчого документа (для юридичних осіб). У випадку проведення діяльності філією (чи іншим відокремленим підрозділом ) - належним чином засвідчену копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (відокремленого підрозділу) та копію статуту власника (засновника) даної юридичної особи |
|  | Копія наказу про призначення керівника юридичної особи – учасника торгів |
|  | Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, а також працівників |
|  |  |
|  | Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника |
|  | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних». Подано взірець у додатку № 4 документації. |
|  | цінова пропозиція складена за формою наведеною в Додатку 1 |
|  | Проект договору скріплений підписом уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору, згідно Додатку3 |
|  | технічне завдання (вимоги), згідно Додатку 2 |
|  | загальні відомості про учасника за формою наведеною в Додатку 5  |
|  | інші документи, які учасник відбору вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції; |
|  | Документ, що засвідчує якість товару |
|  | Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом |

Всі довідки повинні бути на фірмовому бланку (за наявності) з обов’язковим зазначенням, підпису керівника підприємства;

**2. Інша інформація:**

2.1. Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

До ціни пропозиції не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведені процедури закупівлі.

2.2 Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати

* відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю
* копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, учасник має надати гарантійний лист з погодженням терміну укладення договору.

У разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю. Уразі якщо учасник який визнаний переможцем спрощеної закупівлі не підписав договір про закупівлю на протязі 20 днів то пропозиція такого учасника буде відхилена за підставою відмови від укладення договору про закупівлю про що учасник має надати погодження у складі пропозиції

**3 Відхилення пропозицій**

**Замовник має право відхилити пропозицію учасника в разі якщо:**

* 1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
	2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
	3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
	4. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

4. **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

4.1 відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

4.2 неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

4.3 скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Примітки:***

*1. Документи передбачені у документації торгів подаються учасником нерезидентом з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документу легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документу учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документу він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документу учасник нерезидент повинен надати замість такого документу лист із зазначенням причин відсутності такого документу.*

***2.*** *Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, але надається лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання таких документів. В складі пропозиції повинен надаватись лист у якому учасник зазначає, що він погоджується з умовами проекту договору та згоден його підписати у разі перемоги у закупівлі.*

*3.Учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за надання недостовірної інформації. За підроблення документів учасник тендерних торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст.358 Кримінального кодексу України відповідно до чого учасник має надати інформацію в складі пропозиції що документи надані ним не підроблені.*

*4. У разі, якщо Учасник торгів здійснює свою діяльність без печатки,  то пропозиція повинна містити лише власноручний підпис Учасника (при чому, Учасник повинен надати довідку в довільній формі із зазначенням інформації про здійснення своєї діяльності без печатки) Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).* *Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.*