

ДОГОВІР № 132
про закупівлю товарів

м. Запоріжжя

“ 11 ” липня 2022 року

Фізична особа – підприсмечь Бойко Оксана Анатоліївна, в особі Бойко Оксани Анатоліївни, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців - далі по тексті “Постачальник”, з однієї сторони, і комунальна установа “Запорізький геріатричний пансіонат” Запорізької обласної ради, в особі директора Гончаренко Галини Андріївни, що діє на підставі Положення, далі по тексті “Замовник”, з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України “Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану” від 28 лютого 2022 р. № 169 (зі змінами) з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель уклали цей Договір про таке:

I. Предмет договору

1.1. У зв'язку з надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами, а саме військовою агресією Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану, виникла потреба у терміновій закупівлі товару. Постачальник зобов'язується у 2022 році поставити Замовникові товар, а саме: **Огірки (ДК 021:2015 код 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи)** (надалі-Товар) зазначені в специфікації до договору Додаток №01, яка є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити товар.

1.2. Кількість товару, найменування (зазначено в специфікації до договору Додаток №01).

1.3. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю щодо кількості (обсягу) у випадках, передбачених Договором та Законом шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

II. Якість товарів

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), передбачений цим Договором, якість Товару повинна відповідати діючим ДСТУ, технічним умовам виробника, а також має засвідчуватись документом, який підтверджує якість Товару, а саме Декларація виробника та/або посвідчення про якість, та/або іншого документу, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов'язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.

2.2. Постачальник гарантує якість продуктів харчування згідно з технічними вимогами Замовника.

2.3. Постачальник гарантує постачання продуктів харчування у відповідності до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР, Закону України «Про ветеринарну медицину» від 25.06.1992 № 2498-XII, а також Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості» від 15.06.1965 № П-6 і «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7.

2.4. Постачальник зобов'язується поставити товар у асортименті тієї якості та кількості, які передбачені у замовленні, відповідно тендерної документації.

2.5. Якість товару та умови його транспортування повинні відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР. Кожний вид поставленої продукції повинен супроводжуватися документами, які свідчать про походження та якість товару із зазначенням дати виготовлення, терміна зберігання, кінцевого терміну реалізації.

2.6. Споживча та транспортна тара повинна мати маркірування відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

2.7. У разі виникнення обґрунтованої потреби перевірки якості товару, що буде постачатися за договором переможцем процедури закупівлі (наявність скарг пансіонату на якість чи безпечність товару, невластивий товару зовнішній вигляд, запах, спотворення смакових якостей, в тому числі якщо таке буде виявлено під час термічної обробки товару, зафіксовані випадки харчових отруєнь чи розладів травлення в пансіонаті, куди постачається товар), в будь-який час до моменту повного виконання договору, на вимогу Замовника або його представника, постачальник повинен за першою вимогою замовника оплатити проведення фізико-хімічних випробувань товару у відповідних акредитованих лабораторіях. У випадках, вказаних у даному абзаці, замовник проводить самостійний відбір зразків комісією, створеною за участі не менш, ніж трьох працівників замовника, без попереднього повідомлення про такий відбір постачальника.

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 12600,00 гривень (Двінадцять тисяч шістот гривень 00 копійок.) без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договору.

3.3. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється згідно ст. 651, 653 Цивільного Кодексу України лише на підставі додаткового узгодження між Постачальником та Замовником.

3.4. У вартість товарів включаються витрати на транспортування, навантаження, розвантаження, страхування, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за Товар здійснюються у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань в безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 30 календарних днів з моменту поставки Товару.

Днем передачі товару вважається день підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками видаткової накладної. До накладної додається документ, який підтверджує якість Товару, а саме Декларація виробника та/або посвідчення про якість, та /або іншого документу, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов'язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.

4.2. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають між сторонами у разі та в межах відповідних бюджетних асигнувань затверджених на 2022 рік. У зв'язку з виникненням неритмічного бюджетного фінансування Замовнику може надаватись відстрочка платежу для здійснення остаточних розрахунків з Постачальником.

4.3. Оплата здійснюється тільки за фактично отримані продукти харчування.

V. Поставка товарів

5.1. Товар поставляється Постачальником згідно заявок-замовлень Замовника поетапно на протязі 3-х календарних днів з моменту направлення заявки (по телефону, на електронну адресу).

Строк поставки товарів: до 23 серпня 2022 року.

Поставка товару здійснюється з 06-00 до 08-00 годин (кожен день) згідно замовлення. Постачальник повинен відвантажити (розвантажити) товар з транспортного засобу до місця зберігання товару (склад, складське приміщення), власними або залученими силами за власний рахунок, розміщення Товару на складі Замовника.

5.2. Місце поставки товару: вул. Європейська, 13а, м. Запоріжжя (склад пансіонату).

5.3. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. На кожній одиниці фасування повинна бути інформація згідно Закону України від 06.12.2018 №2639-VIII "Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів".

5.4. Прийняття товару від Постачальника Замовником здійснюється з перевіркою асортименту, кількості, і ціни поставленої продукції відповідно Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по кількості» від 15.06.1965 № П-6 і Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання по якості» від 25.04.1966 № П-7. При встановленні представником Замовника недоброякості будь-якого продукту, комісією з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 3-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів. Недоброякісна продукція разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику.

5.5. При виявленні нестачі або надлишку одного з видів продуктів матеріально відповідальна особа Замовника зобов'язана припинити приймання продуктів харчування та продовольчої сировини. Подальше приймання продуктів харчування здійснюється комісією з бракеражу за участю працівника бухгалтерії Замовника та Постачальника. Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих продуктів харчування, другий - для направлення претензійного листа Постачальникові. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

5.6. Постачальник за свій рахунок надає Замовнику усі документи і відомості, необхідні для прийняття товару, у випадку ненадання необхідних документів Замовник має право не приймати товар без компенсування витрат Постачальника, однак це буде розцінюватися як невиконання зобов'язань Постачальником.

5.7. Постачання товару Замовнику здійснюється автотранспортом Постачальника і за його рахунок.

5.7.1. Постачальник здійснює постачання товару спеціалізованим автотранспортом, зазначеним у тендерній пропозиції.

5.7.2. Постачальник здійснює постачання товару персоналом, який має допуск до робіт з продуктами харчування і продовольчою сировиною, та визначеним у тендерній пропозиції.

5.8. Постачальник повинен дотримуватися санітарних правил при транспортуванні продуктів (наявність санітарного паспорту на транспортний засіб, дотримання температурного режиму, проведення своєчасної санітарної обробки транспортного засобу).

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати продукцію та виставляти претензії Постачальнику по кількості та якості товару, керуючись відповідними нормативно-правовими актами України.

6.1.3. У випадку виявлення товару неналежної якості або недостатчі товару, повідомити про це Постачальника в термін не пізніше ніж 3 години після приймання товару з наступним оформленням претензій в триденний термін. При цьому, Замовник не має права до розгляду претензії по суті будь-яким чином використовувати товар, по якому була виявлена невідповідність супровідним документам.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, за умови письмового повідомлення Постачальника не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів із застосуванням штрафних санкцій згідно п. 7.2 даного Договору;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати в односторонньому порядку обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.4. У разі зменшення реального фінансування видатків на закупівлю товару, Замовник протягом 3-х робочих днів письмово повідомляє про це Постачальника, після чого вважається, що Сторони виконали умови договору у повному обсязі.

6.2.5. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки та у стані, встановленими цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору. При кожній поставці Постачальник повинен надавати комплект супровідних документів, що підтверджують якість продуктів та їх відповідність санітарно-гігієнічним вимогам. Копії документів повинні бути завірені печаткою (у разі наявності) та підписом Постачальника.

6.3.3. Своєчасно отримувати заявку Замовника на поставку продуктів харчування.

6.3.4. Постачальник зобов'язаний здійснити поставку товару за заявкою Замовника, в якій вказується дата та час поставки.

6.3.5. Здійснювати розвантаження та доставку товару на склад Замовника за свій рахунок.

6.3.6. Розглянути претензію Замовника, щодо якості та кількості товару протягом доби з дня її отримання.

6.3.7. Якщо якість Товару не відповідає умовам, даного Договору, Постачальник гарантує заміну товару протягом доби з дня отримання претензії Замовника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі порушення (невиконання або неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у вигляді господарських санкцій, а саме:

7.1.1. відшкодування збитків;

7.1.2. штрафних санкцій;

7.1.3. оперативно-господарських санкцій.

7.2. Сторона, яка внаслідок порушення зобов'язань за цим Договором спричинила збитки, зобов'язана відшкодувати їх відповідно до Цивільного кодексу України з урахуванням порядку, визначеного статтями 224 - 229 Господарського кодексу України.

7.3. У разі порушення строків поставки товару, поставки неякісних товарів та/або товарів, що не відповідають умовам цього Договору, Постачальник несе відповідальність за збитки, які заподіяні внаслідок порушення умов Договору майну Покупця, життю та здоров'ю працівників Покупця та/або третіх осіб, в тому числі підопічних, які отримують соціальні послуги в установі Покупця.

7.4. У разі порушення (невиконання або неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором до Сторони, яка допустила порушення, застосовуються штрафні санкції у вигляді грошової суми (неустойка, штраф, пеня), яку винна Сторона зобов'язана сплатити управленій Стороні, у таких розмірах, визначених частиною другою та частиною шостою статті 231 Господарського кодексу, а саме:

7.4.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів;

7.4.2. за порушення строків виконання зобов'язання щодо поставки товарів стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості;

7.4.3. за порушення строків виконання грошових зобов'язань щодо оплати поставленого та прийнятого

товару стягується пеня у відсотках, розмір яких визначається обліковою ставкою Національного банку України. Штрафні санкції не застосовуються у разі відсутності, затримки або недостатності бюджетного фінансування видатків Покупця.

7.5. Штрафні санкції застосовуються відповідно до Цивільного кодексу України з урахуванням порядку, визначеного статтями 230 - 234 Господарського кодексу України.

7.6. За порушення зобов'язань за цим Договором управлена Сторона може в односторонньому порядку, застосовувати до іншої Сторони, яка допустила порушення, оперативні-господарські санкції (тобто заходи оперативного впливу з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання) у вигляді:

7.6.1. односторонньої відмови від виконання зобов'язання управленою Стороною, зі звільненням її від відповідальності за це, шляхом відмови від цього Договору (повністю або частково) в односторонньому порядку - у випадку одноразового порушення іншою Стороною зобов'язання за цим Договором або відмови від виконання зобов'язання за цим Договором незалежно від причини;

7.6.2. відмови від встановлення на майбутнє господарських (договірних) відносин зі Стороною, яка порушує зобов'язання за цим Договором, на строк до трьох років.

7.7. Оперативно-господарські санкції, передбачені пунктом 7.6 цього Договору, застосовуються з урахуванням статей 235 - 237 Господарського кодексу України в такому порядку:

7.7.1. Підставою для застосування оперативні-господарських санкцій, є факт одноразового порушення Стороною зобов'язання за цим Договором, незалежно від наявності вини;

7.7.2. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Стороні, яка порушила зобов'язання за цим Договором;

7.7.3. Оперативно-господарські санкції застосовуються шляхом видання управленою Стороною відповідного розпорядчого рішення (повідомлення наказу, розпорядження), примірник якого іншій Стороні рекомендованим листом за його місцезнаходженням або вручається її представнику під розписку.

7.7.4. Оперативно-господарські санкції набувають чинності з дня видання розпорядчого рішення про їх застосування, незалежно від строків отримання примірника такого рішення іншою Стороною, факту невручення примірника рішення, в тому числі через відсутність адресата за місцезнаходженням або факту відмови від отримання рішення.

7.7.5. Сторона, до якої застосовано оперативні-господарські санкції, може звернутися до суду з позовом про скасування застосованих санкцій (з додержанням вимог розділу IX цього Договору щодо досудового врегулювання спору). Звернення з позовною заявою до суду не зупиняє дію застосованих оперативні-господарських санкцій.

7.7.6. Строк позовної давності для звернення до суду з позовною заявою про скасування оперативні-господарських санкцій становить шість місяців з дня, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про застосування Замовником щодо нього відповідних санкцій.

7.8. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

X. Строк дії договору

10.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 "Про введення воєнного стану в Україні", Указом Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 14.03.2022 р. № 133/2022, Указом Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні" від 18.04.2022 р. № 259 та, Указом Президента України від 17.05.2022 № 341/2022, строк дії воєнного стану в Україні продовжується з 05 години 30 хвилини 25.05.2022 строком на 90 діб, а саме до **23.08.2022 року**, а в частині оплати за

поставлений товар — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Строк дії цього договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови договору

11.1. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору з його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

11.2. Підписуючи цей договір Сторони надають згоду на обробку, використання та оприлюднення персональних даних відповідно до діючого законодавства України та згідно з Законом України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI.

XII. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток №01 Специфікація.

XIII Місцезнаходження, банківські реквізити і підпис сторін

Постачальник

ФОП Бойко О.А.
69081, м. Запоріжжя
вул. Московська, буд.26
р/р UA623802810000026005000000259
ПАТ "Банк інвестицій та заощаджень"
код ЄДРПОУ 2791706404
тел. 098-493-45-28

ФОП Бойко О.А.
Директор **Оксана БОЙКО**
АНАТОЛІЙ ВІТА



Замовник

КУ "Запорізький геріатричний пансіонат" ЗОР
69104, м. Запоріжжя,
вул. Європейська, буд. 13-а
р/р UA868201720344270003000046197
р/р UA058201720344261003200046197
р/р UA328201720344271003300046197
Держказначейська служба України, м. Київ
УДКСУ у Комунарському р-ні, м. Запоріжжя
в Запорізькій області
код ЄДРПОУ 03188607
тел.(061)707-46-90, (061)707-46-78

КУ "Запорізький геріатричний пансіонат" ЗОР
Директор **Галина ГОНЧАРЕНКО**



Погоджено:
Головний бухгалтер
Юрисконсульт

Світлана МОРОЗ
Ірина АНТОНОВА

Додаток № 01 132
до договору № 11
від 11 липня 2022р.

Специфікація

ДК 021:2015 код 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи

№ з/п	Найменування товару	Од-ця виміру	Кіл-ть	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)	Сума, без ПДВ (грн.)
	Огірки	кг	450	28,00	----	12600,00

Загальна сума договору (без ПДВ): 12600,00 гривень (Дванадцять тисяч шістот гривень 00 копійок.)
без ПДВ.

Постачальник

ФОП Бойко

Директор



Оксана БОЙКО

Замовник



“Запорізький геріатричний пансіонат” ЗОР

Директор

Галина ГОНЧАРЕНКО