**ОГОЛОШЕННЯ**

для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:

1.1 Найменування замовника **Комунальний заклад Львівської обласної ради "Великомостівський геріатричний пансіонат"**

1.2. Місцезнаходження: **80073, Україна, Львівська область, с.Волиця, вул. Т.Шевченка 1А**

1.3. Код за ЄДРПОУ – **03188872**.

1.4 Категорія замовника: **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади**

1.5. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: **уповноважена особа Сенюк Оксана Василівна** **факс 03(257)66010,** [**vmpansionat@i.ua**](mailto:vmpansionat@i.ua)

# 2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) за кодом CPV за ДК 021:2015:09130000-9 Нафта і дистиляти

# 3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: викладено в Додатку № 1 до оголошення.

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1 Кількість товару : **Дизельне паливо-150л,Бензин А-95-450л.**

4.2. Місце поставки товару: **АЗС Червоноградського району, які знаходяться в радіусі до 10-ти кілометрів від місцезнаходження Замовника, а саме** **вул.Т. Шевченка, 1А, Львівська обл., Сокальський р-н, с.Волиця, 80073**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг : **до 31.12.2022р**.

6. Умови оплати : **Розрахунки за поставлений товар здійснюється по безготівковому перерахунку протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання Покупцем Товару та належно оформлених товаро-супровідних документів (накладної, рахунка-фактури, тощо**.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **31200,00Тридцять одна тисяча двісті грн,00 коп)**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **до 22.09.2022р**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) : **27.09.2022р**.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:

10.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (за умови відповідності всім вимогам): **Питома вага цінового критерію – 100 %.**

10.2. Ціна на товар має бути визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені учасником (в т.ч. ПДВ - якщо учасник є платником цього податку), а також витрат, що сплачуються або мають бути сплачені учасником, у тому числі транспортні витрати та витрати пов’язані з навантажувально-розвантажувальними роботами.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0,5% очікуваної вартості закупівлі –**0,5%.**

14. Інша інформація:

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження: викладені в **Додатку № 2** до оголошення.

У разі подання пропозиції, що не відповідає технічним вимогам та/або вимогам до кваліфікації, така цінова пропозиція замовником не розглядається та підлягає відхиленню.

Всі визначені цією Документацією до оголошення документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для

машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.

Разом з документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

**Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Всі документи, що готуються замовником та учасником викладаються українською мовою.

Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням їх пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Перелік формальних помилок відповідно до наказу МЕРТ від 15.04.2020 року №710.

**1. Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником. 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**2.Відміна закупівлі:**

**1.** Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Факт подання пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у спрощеній закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Технічні (якісні) вимоги до товару

Додаток № 2 – Вимоги до кваліфікації учасника

Додаток № 3 – Форма "Пропозиція"

Додаток № 4 – Проект договору

***Додаток № 1***

**ТЕХНІЧНАСПЕЦИФІКАЦІЯ**

**за кодом CPV за ДК 021:2015:09130000-9 Нафта і дистиляти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** |
| 1 | **Бензин А-95**  (в талонах номіналом 10, 20 літрів) | літри | 450 |
| 2 | **Дизельне паливо**  в талонах номіналом 10, 20 літрів | літри | 150 |

***Примітка:***

1. Технічним засобом отримання палива через АЗС є – **талони номіналом 10, 20 літрів.**
2. Наявність автозаправних станцій в радіусі до 10 км від фактичного розташування замовника, а саме: **вул.Т. Шевченка, 1А, Львівська обл., Сокальський р-н, с.Волиця, 80073** Талони на пальне повинні бути дійсні на всій території України.
3. Якість товару повинна відповідати діючим в Україні Держстандартам та ТУ підприємства виробника і підтверджується **Сертифікатом відповідності** підприємства – виробника. Підтвердження якості з боку Постачальника є **паспорт технічного контролю (якості)** нафтопродукту на відповідність вимог ДСТУ, який Постачальник разом із Сертифікатом надає Замовнику (Покупцю) на кожну партію товару, що постачається.
4. Замовник (покупець) має право звернутися за підтвердженням якості нафтопродуктів до державних органів або відповідних експертних установ, організацій та здійснити перевірку якості товару. При невідповідності якості та марки товару, виявленого шляхом лабораторного аналізу, постачальник зобов’язаний замінити партію. При виявленні Покупцем дефектів талонів, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики нафтопродуктів – Продавець повинен змінити талони в асортименті та кількості вказаній в письмовій заявці Покупця протягом п’яти робочих днів.
5. Закупівля бензину для автотранспортного засобу Замовника здійснюється безпосередньо на АЗС Учасника (Постачальника) за талонами Учасника (Постачальника).
6. Відпуск нафтопродуктів Покупцю здійснюється цілодобово по талонах, що є документом обов’язкової звітності і підставою для відвантаження нафтопродуктів з АЗС «Постачальника».
7. На талонах повинно бути зазначені марка палива та номінал.
8. Талони мають бути паперовими або пластиковими. Повинні бути одноразового використання. Термін дії талонів не менше **1 (одного) місяця** з дати передачі їх Замовнику.
9. Учасник у складі пропозиції надає зразок талону з установленим логотипом та відповідним ступенем захисту, містити емблему торгової марки, що буде використовуватись Замовником упродовж всього строку дії Договору. Талони повинні належати та містити назву основної мережі АЗС запропонованої Учасником.
10. Поставка талонів від Постачальника Покупцю проводиться протягом одного дня з моменту замовлення їх Покупцем шляхом відправлення письмової заявки.
11. Учасник повинен забезпечити заправку техніки на АЗС, починаючи з дня отримання. Режим роботи АЗС має бути цілодобовим, в тому числі у вихідні та святкові дні.
12. Учасник повинен гарантувати, що Товар є таким, що не має негативного впливу на навколишнє середовище, тобто учасник гарантує, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим законодавством нормам. **Підтвердження даної інформації забезпечується шляхом надання учасником довідки (гарантійного листа) у довільній формі.**

Учасник спрощеної закупівлі повинен надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:

1. Довідка у довільній формі з детальним описом предмета закупівлі, щодо якого надана пропозиція (назва, кількість, інформацію про виробника товару, **країну походження**, методи/схему співпраці  Учасника з виробником товару, екологічних показників, відповідність ДСТУ, місце зберігання).

2. Лист у довільній формі, що містить інформацію (повне найменування, ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактний телефон) про власника (емітента) товару (талонів на пальне).

3. Інформація про розташування офісу учасника, де буде здійснюватися документообіг між сторонами Договору.

4. Копії сертифікатів відповідності та копії паспортів якості на запропонований товар(дійсні на момент розкриття пропозиції).

**«З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) МП (за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ініціали та прізвище)* |

*Примітка. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*

*Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб-підприємців, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.*

***Додаток № 2***

**Вимоги до кваліфікації учасника**

**Разом з пропозицією учасник повинен надати скан-копії документів для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства:**

Усі документи, що мають відношення до пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.

УЧАСНИК ОБОВ’ЯЗКОВО надає в електронному (сканованому) вигляді у складі своєї цінової пропозиції наступні документи:

**1.Цінова пропозиція відповідно до технічних вимог предмета закупівлі**;

**2. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для поставки товарів або підтвердження можливостей використання обладнання та матеріально-технічної бази.**

Роздріб: Довідка про перелік АЗС на всій території України повинна включати інформацію щодо мережі АЗС, правового статусу, місцезнаходження. АЗС повинні перебувати у власності/користуванні/оренді.

3**. Документи, що підтверджують наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

**- Довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням інформації: про загальну кількість працівників, посада кожного з працівників, що буде залучатись до виконання зазначених робіт.**

4. **Документи, що підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору або договорів.:**

Інформаційна довідка про виконання аналогічного(-их) договору(-ів) (аналогічним вважається договір, який за предметом, умовами поставки відповідає предмету закупівлі), що виконаний Учасником в повному обсязі., із зазначенням предмету, повного найменування замовника, місцезнаходження, ЄДРПОУ, обсягу закупівлі, терміну та строку  виконання, статусу, контактної людини, відповідальної за виконання договору(зі сторони замовника).До довідки Учасник подає оригінал позитивного листа-відгуку від організації-контрагента щодо виконання умов договору, зазначеного у довідці (лист-відгук повинен містити посилання на номер та дату договору, предмет та обсяг закупівлі, строк дії договору, стан виконання,  контактні дані представника покупця ). Учасник надає скан-копію аналогічного договору(-ів), видаткових накладних (видаткової накладної) до договору(-ів), що зазначений(-ні) у довідці, акту(-ів) приймання-передачі, та листа – відгуку. У видатковій накладній (видаткових накладних) має бути посилання на номер та дату договору.

5. **Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:**

- Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. (**для юридичних осіб**);

-. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю підтверджується копією паспорта фізичної особи (або ФО - підприємця) (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами), копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. У випадку, якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою - підприємцем або фізичною особою, що є Учасником, подається документ на підтвердження повноважень іншої особи на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (наприклад: копія довіреності (доручення), наказу, або іншого документу тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію та договір (**для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців**

6. **Інформація про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, та інших дозвільних документів**.

- Завірена учасником копія Статуту або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності), а у випадку проведення діяльності філією (представництвом), як відокремленим підрозділом учасник подає завірену копію положення про філію, копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (представництва) та копію наказу про призначення керівника юридичної особи) *(для юридичних осіб)*

- Завірена учасником копія свідоцтва, витягу, виписки, або іншого документа про реєстрацію платника податку на додану вартість чи єдиного податку.

- Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, та ПІБ уповноваженої особи);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

7. Довідка з інформацією про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності (Вказати номер, строк дії ліцензії або документа дозвільного характеру, посилання на ліцензію/дозвільний документ у відкритому доступі, якщо таке посилання наявне. У випадку якщо ліцензія або дозвільний документ видається безстроково, то учасник замість строку дії зазначає про безстроковість ліцензії/дозвільного документу), якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Ліцензію на зберігання, палива-нафтопродуктів (лист-пояснення у разі коли отримання такої ліцензії є необов’язковим) та Ліцензію на право роздрібної та оптової торгівлі пальним або довідку довільної форми з посиланням на відкрите джерело інформації про наявність таких Ліцензій або на рішення про її видачу. Якщо діяльність не підлягає ліцензуванню – учасник надає лист – пояснення в довільній формі з обґрунтуванням та посиланням на нормативно – правові підстави) на право займатися відповідним видом господарської діяльності без ліцензії.

7. **Довідку про згоду з усіма умовами тендерної документації , завірену уповноваженою посадовою особою та печаткою.**

\*Після закінчення терміну подання пропозицій електронних торгів Замовником не будуть прийматися будь -які доповнення Учасників. У разі відсутності або невідповідності у складі цінової пропозиції хоча б одного документа, передбаченого цим оголошенням та додатками - пропозицію буде відхилено, як таку, що не відповідає вимогам замовника. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції

***Додаток №3***

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва предмета закупівлі)

1. Адреса (місце знаходження) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Найменування банку, що обслуговує Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. Поточний (розрахунковий) рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування предмета закупівлі | Одиниця виміру | Кількість | \*Ціна за одиницю без ПДВ (грн.) \*\* | Ціна за одиницю з ПДВ\*\*\* (грн.) \*\* | Сума без ПДВ\* (грн.) \*\* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| \*Сума без ПДВ (грн)\*\* | | | | | |  |
| ПДВ\*\*\*  (грн.) \*\* | | | | | |  |
| **\*Всього (грн.) \*\*** | | | | | |  |

*\*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону,*

*\*\*Ціна та Сума мають бути відмінними від 0,00 грн., та вказані* ***з двома знаками після коми****.*

*\*\*\* Для платників ПДВ.*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Підписуючи дану цінову пропозицію, надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297VI.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою (за наявності)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п.

***Додаток №4***

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**Місце укладення: с.Волиця**

**Дата укладення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в подальшому поіменоване як Продавець) з однієї сторони, тА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в подальшому поіменоване як Покупець), з другої сторони, які надалі по тексту поіменовані разом як Сторони, уклали цей договір про наступне (надалі – Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. Продавець зобов'язується поставити Покупцеві товар, зазначений в цьому Договорі (ДК 021:2015, код 09130000-9 Нафта і дистиляти), а Покупець - прийняти і оплатити такий товар в порядку та на умовах, вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових договорах) до нього.

Продавець зобов’язується забезпечити збереження придбаного Покупцем у Продавця Товару, а Покупець зобов’язується своєчасно отримати Товар зі зберігання згідно умов вказаних у цьому Договорі та додатках (додаткових договорах) до нього.

1.2. Товарами за цим Договором є:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування | Кількість, л. | Ціна, грн. з ПДВ | Вартість, грн з ПДВ |
| 1 | Бензин А-95 | 450 |  |  |
| 2 | Дизельне паливо | 150 |  |  |
|  |  |  | Всього\*, грн. з ПДВ |  |

\*Включає вартість зберігання Товарів.

**2. Якість товару**

2.1. Продавець повинен передати (поставити) Покупцеві Товар (товари), якість яких відповідає чинному Технічному регламенту щодо таких товарів, який діє на території України, що підтверджується паспортом якості товару.

**3. Ціна товару. Сума Договору**

3.1. Передача (поставка) Товарів здійснюється за цінами, що встановлені цим Договором (п. 1.2.). В ціну Товарів включається вартість послуг зберігання Товару, податок на додану вартість та інші обов’язкові платежі згідно з чинним законодавством.

3.2. Загальна сума цього Договору складається з вартості усіх Товарів, що були передані (надані) Покупцю на підставі цього Договору. Вартість фактично поставлених Товарів, яка вказується у видаткових накладних, розрахована в національній валюті України – гривні.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Покупцем суми згідно наданого Продавцем рахунку на оплату Товару (далі - рахунок) та підписаної Сторонами видаткової накладної. 4.2. Покупець зобов’язується повністю оплатити вартість переданого у його власність (поставленого) Товару протягом 7 (семи) календарних днів з моменту підписання сторонами видаткової накладної на переданий у власність (поставлений) Товар, шляхом перерахування грошових коштів на банківський поточний рахунок Продавця, вказаний в цьому Договорі.

4.3. Моментом здійснення Покупцем оплати вважається момент надходження грошових коштів на поточний рахунок Продавця.

**5. Поставка товарів**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) Товарів: Товари поставляються за цим Договором протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати його підписання.

5.2. Право власності на Товар та усі ризики пошкодження чи втрати Товару переходять від Продавця до Покупця у момент підписання Сторонами видаткових накладних. Датою поставки вважається дата підписання Сторонами видаткових накладних.

5.3. Продавець зобов'язаний забезпечити зберігання придбаного Покупцем Товару протягом \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарних днів з дати поставки (далі - строк зберігання). Видача Товару зі зберігання здійснюється на АЗС (автозаправні станції) згідно переліку АЗС, який доводиться до відома Покупця шляхом розміщення та оновлення (змінюється в односторонньому порядку) Продавцем на ВЕБ-сайті Продавця або шляхом надання Покупцю в письмовій формі актуального переліку, чинного на дату вимоги.

5.4. Видача Товарів Покупцю зі зберігання здійснюється до закінчення строку зберігання, лише після повної оплатити вартості переданого Покупцю Товару, за умови фактичної наявності Товарів на АЗС на момент звернення Покупця, шляхом заправки через паливороздавальні колонки в паливний бак автотранспортних засобів або в тару Покупця, згідно вимог законодавства.

5.5. Для отримання Товарів зі зберігання, Покупець зобов’язаний пред’явити відповідні документи, технічні засоби, що підтверджують право на отримання Товару. Умови отримання/пред’явлення Покупцем вказаних документів, технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання, умови видачі/припинення видачі Товарів зі зберігання узгоджуються Сторонами у додатках (додаткових договорах) до цього Договору.

5.6. Покупець зобов’язується отримати Товар зі зберігання протягом строку зберігання, який визначений цим Договором.

5.7. У випадку прострочення Покупцем здійснення оплати поставлених Товарів, Продавець має право вимагати повернення неоплаченого в строк Товару, а Покупець зобов’язаний повернути такий Товар. Повернення Товару здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідної видаткової накладної на повернення Товару. Право власності на Товар переходить від Покупця до Продавця з дати підписання накладної на повернення Товару.

5.8. У випадку неотримання Покупцем зі зберігання Товарів протягом строку зберігання, Продавець має право вимагати повернення (у власність Продавця) таких Товарів, а Покупець зобов’язаний повернути такі Товари. Повернення Товару здійснюється шляхом підписання Сторонами відповідної видаткової накладної на повернення Товару. Якщо повернуті Продавцю Товари були оплачені Покупцем, Продавець повертає Покупцю оплачені за Товари кошти. Право власності на Товар переходить від Покупця до Продавця з дати підписання накладної на повернення Товару.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Покупець зобов'язаний:**

6.1.1. Приймати Товари поставлені згідно з видатковою накладною. Підписувати видаткову накладну та повертати другий примірник Продавцю протягом 2-х банківських дні з дня отримання від Продавця;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за поставлені Товари;

6.1.3. Своєчасно отримувати Товари зі зберігання (протягом строку зберігання);

6.1.4. На вимогу Продавця проводити звірку взаєморозрахунків та підписувати акт звірки взаєморозрахунків між Сторонами;

6.1.5. Нести відповідальність за невиконання та/або несвоєчасне виконання своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору та додатків (додаткових договорів) до цього Договору;

6.1.6. Дотримуватися погоджених Сторонами умов отримання, використання документів, технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання та умов видачі/припинення видачі Товарів зі зберігання;

6.1.7. Надати представнику Продавця довіреність, видану та оформлену на свого представника відповідно до чинного законодавства, або інші підтверджуючі повноваження документи, для підписання видаткових накладних.

6.1.8. Виконувати інші зобов’язання, що передбачені цим Договором, додатками, додатковими договорами до Договору.

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1. Контролювати та вимагати поставку Товарів, видачу Товарів зі зберігання у строки, встановлені цим Договором;

6.2.2. Отримати документи, технічні засоби, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання в порядку, встановленому цим Договором, додатками (додатковими договорами) до цього Договору;

6.2.3. Вимагати від Продавця проведення звірки взаєморозрахунків.

6.2.4. Інші права передбачені Договором та додатками, додатковими договорами до нього.

**6.3. Продавець зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити видачу Товарів зі зберігання у строки та в порядку, встановлені цим Договором, додатками (додатковими договорами) до цього Договору;

6.3.3. Забезпечити відповідність якості Товарів умовам цього Договору;

6.3.4. Надавати Покупцю видаткові накладні, які підтверджують здійснення поставок Товарів;

6.3.5. Надавати Покупцю документи, технічні засоби, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання в порядку, встановленому цим Договором, додатками (додатковими договорами) до цього Договору.

**6.4. Продавець має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. В односторонньому порядку вносити зміни в перелік АЗС, на яких здійснюється відпуск Товарів зі зберігання.

6.4.3. Припинити видачу зі зберігання Товарів без сплати жодних штрафних санкцій і без відшкодування можливих збитків Покупця, у випадках:

- порушення Покупцем строку (терміну) оплати грошових зобов’язань перед Продавцем;

- порушення Покупцем передбачених умовами Договору зобов’язань, щодо своєчасного підписання та/або надання видаткових накладних та інших документів;

- пред'явлення документів, технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання, що містить в собі очевидні ознаки підробки або втратили чинність;

- припинення строку дії Договору;

- закінчення строку зберігання Товарів;

- виникнення форс-мажорних обставин у будь-якої із Сторін;

6.4.4. У випадку невиконання зобов'язань Покупцем, Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк 10 календарних днів до дати розірвання;

6.4.5. Збільшити строки зберігання Товарів з наданням Покупцю, при необхідності, нових документів, технічних засобів, що підтверджують право Покупця на отримання Товару зі зберігання;

6.4.6. Інші права передбачені Договором та додатками, додатковими договорами до нього.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Кожна зі Сторін, яка порушила свої грошові зобов’язання за цим Договором, зобов’язана сплатити нараховані іншою Стороною штрафні санкції (пеня, штраф), а саме: пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від неоплаченої/несвоєчасно оплаченої суми за кожен день прострочення оплати. Пеня нараховується за весь період (строк), протягом якого тривало порушення відповідного грошового зобов’язання винною Стороною.

7.3. Сплата Стороною визначених цим Договором та (або) чинним законодавством України штрафних санкцій не звільняє її від обов’язку реально виконати свої договірні зобов’язання в повному обсязі та відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані порушенням Договору у повному обсязі. Відшкодування винною Стороною збитків іншої Сторони, не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

7.4. У випадках прострочення Покупцем здійснення оплати Товарів за цим Договором, неотримання Покупцем зі зберігання Товарів протягом строку зберігання, Продавець має право неоплачені, неотримані Покупцем зі зберігання Товари зарахувати як майнову неустойку за порушення Покупцем зобов’язань, передбачених п.п. 6.1.2., 6.1.3. цього Договору. Вказана майнова неустойка сплачується у майновій формі і обчислюється в розмірі 100% (сто відсотків) від кількості Товару, неоплаченого Покупцем, неотриманого Покупцем зі зберігання у встановлені цим Договором строки, при цьому обов’язок Продавця щодо передачі зі зберігання Покупцю Товару, який утримується як майнова неустойка, припиняється. Право власності на Товар, який Продавець стягнув як неустойку переходить до Продавця одночасно із застосування майнової неустойки.

7.5. При настанні обставин, передбачених пунктом 7.4. цього Договору, Продавець, на вимогу Покупця, повідомляє Покупця про застосовану ним майнову неустойку в письмовій або електронній формі. У повідомленні зазначаються, зокрема, кількість та асортимент Товару, який стягнуто як майнову неустойку.

7.6. Додаткові умови про відповідальність Сторін узгоджуються Сторонами у додатках (додаткових договорах) до цього Договору.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. При неможливості повного або часткового виконання будь-якою із Сторін зобов’язань по цьому Договору, окрім грошових, внаслідок обставин непереборної сили (обставин форс-мажору), а саме: аварії, пожежі, стихійного лиха, рішень державних органів, військових дій, диверсій, актів тероризму, оголошення про мобілізацію, введення воєнного чи надзвичайного стану, блокади або інших незалежних від сторін обставин, термін (строк) виконання зобов’язань переноситься на такий термін (строк), протягом якого будуть діяти вищевказані обставини та їх наслідки.

8.2. Сторона, для якої наступили обставини непереборної сили, зобов'язана письмово протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту настання цих обставин повідомити іншу Сторону про це, вказати орієнтовний термін (строк) дії обставин непереборної сили, а також вжити заходів для зменшення заподіяння збитків другій Стороні.

8.3. Якщо вищевказані обставини тривають більше тридцяти календарних днів, кожна із Сторін вправі відмовитися від цього Договору (тобто розірвати (припинити) цей Договір) в односторонньому порядку, направивши іншій стороні відповідне письмове повідомлення. В таких випадках жодна зі Сторін не вправі пред'являти претензії іншій Стороні для компенсації будь-яких можливих збитків, за винятком претензії Продавця до Покупця щодо обов’язку повністю здійснити оплату за Товари, які були передані (надані) Покупцю.

8.4. До моменту дострокового припинення (розірвання) Договору, Покупець зобов'язаний провести повний розрахунок з Продавцем за передані Товари. Невиконання цього обов'язку позбавляє Покупця права розірвати (припинити) цей Договір в односторонньому порядку та не звільняє Покупця від обов’язку нести відповідальність за невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору.

8.5. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Покупця від проведення оплати за Товари, які були йому передані (надані) до моменту виникнення обставин непереборної сили.

Продавець не відповідає за втрату або пошкодження Товарів Покупця, що відбулося внаслідок обставин непереборної сили (обставин форс-мажору) та не зобов’язаний повернути зі зберігання/компенсувати вартість втрачених/пошкоджених за таких умов Товарів Покупця.

8.6. Факт настання обставин непереборної сили повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України, регіональної торгово-промислової палати чи іншого компетентного органу.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно діючого законодавства України. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов’язковим.

**10. Строк дії договору**

10.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) сторонами та діє до «31» грудня 2022 року, а в частині виконання грошових зобов’язань за цим Договором – до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх грошових зобов’язань за цим Договором.

10.2. Якщо інше не передбачено чинним законодавством, дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у 2-х (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.4. До моменту припинення Договору Сторони зобов’язані провести повний взаєморозрахунок, за результатами здійснених Транзакцій і фактичних оплат.

**11. Інші умови**

11.1. Сторони підтверджують, що при укладенні цього договору, вони досягли згоди, щодо всіх істотних умов Договору (викладені в розділах 1-5 Договору) та інших умов Договору.

11.2. Сторони підтверджують, що з метою належного виконання Договору, конкретизації порядку виконання окремих зобов’язань Сторін, встановлення додаткових умов про відповідальність за неналежне виконання зобов’язань, ними можуть укладатися додатки, додаткові договори до цього Договору, що не вважатиметься зміною умов (в т. ч. істотних умов) Договору. У випадку внесення Сторонами змін в додатки до цього Договору шляхом підписання Сторонами відповідних додатків в новій редакції, такі додатки діють в нові редакції із зазначеної в них дати із одночасним припиненням дії додатків у попередній редакції, якщо інше не погоджено Сторонами.

11.3. Істотні умови цього Договору викладені в розділах 1-5 Договору і можуть змінюватися  відповідно до законодавства України, з врахуванням положень Закону України "Про публічні закупівлі".

**12. Додатки до договору**

12.1.Невід'ємною частиною цього Договору є додатки, додаткові договори, акти, видаткові накладні, інші документи, підписані сторонами у зв’язку з виконанням умов цього Договору.

**13. Місцезнаходження та банківські**

**реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавець**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Покупець** |
| **Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Поштові реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Поштові реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |