|  |  |
| --- | --- |
| **ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ** | |
| м. Дніпро | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. |
| Повна назва підприємства ) *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* (далі - ВИКОНАВЕЦЬ) в особі\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі (Статуту, довіреності) з однієї сторони та одержувач бюджетних коштів *Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Дніпровської міської ради*, (далі - Замовник) в особі генерального директора Ольги ШИЯТОЇ, діючого на підставі Статуту з другої сторони, разом надалі іменуються – «Сторони», а кожна окремо «Сторона» уклали цей Договір про наступне:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**  1.1.ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов’язання про надання послуги з Поточного ремонту та улаштування дорожнього покриття біля будівлі КНП "ДЦПМСД №3" ДМР за адресою м.Дніпро, вул. Панікахи, 53 (далі – Послуга) згідно з встановленою структурою, періодичністю та строками надання та основними умовами надання Послуги.  1.2. Обсяги закупівлі Послуги можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб ЗАМОВНИКА.  1.3. Найменування послуг - **Поточний ремонт та улаштування дорожнього покриття біля будівлі КНП "ДЦПМСД №3" ДМР за адресою м.Дніпро, вул. Панікахи, 53** за «Єдиним закупівельним словником» ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь  **2. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**  2.1. Якість Послуги повинна відповідати нормам чинного законодавства, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог.  2.2. ЗАМОВНИК з власної ініціативи або за зверненням здійснює контроль за якістю надання Послуги шляхом проведення перевірки.  2.3. Послуга може бути визнана неналежною, якщо результати перевірки свідчать, що:  – ВИКОНАВЕЦЬ фактично не надає Послугу або надає її не в повному обсязі;  – Послуга надається не у відповідності зі стандартами, нормативами, нормами, порядками, правилами, вимогами, затвердженої структури, періодичності та строків її надання, передбаченими законодавством та умовами цієї угоди.  2.4.Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 49041, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул Панікахи 53  2.5. Транспортні витрати оплачуються за рахунок Виконавця послуг.  2.6 Гарантійний термін якості виконаних послуг повинен тривати не менш12 місяців з дня підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, а саме: протягом гарантійного строку Замовник має право пред’являти Виконавцю вимоги щодо дефектів, недоліків, виявлених у результаті експлуатації. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Виконавець (його правонаступник) зобов’язаний усунути власними силами та за свій рахунок.  2.7. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг до 31.12.2022 року.  **3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**  **3.1. ЗАМОВНИК має право:**  3.1.1. Проводити перевірку належності надання Послуги, оцінювати якість Послуги;  3.1.2. Вимагати від Виконавця беззастережного виконання умов цього Договору, відповідності Послуги до вимог нормативів, норм і стандартів, затвердженої структури, періодичності та строків надання Послуги .  3.1.3. Вносити ВИКОНАВЦЮ пропозиції стосовно покращення якості Послуги, підвищення її технологічності, екологічності, енергозбереження;  3.1.4. Проводити перерахунок розміру оплати за неналежне надання Послуги відповідно до умов цього Договору.  **3.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:**  3.2.1. Вимагати від ЗАМОВНИКА своєчасної та повної оплати вартості належно наданої Послуги у строк та на умовах цього Договору;  **3.3. ЗАМОВНИК зобов’язується:**  3.3.1. Проводити оплату ВИКОНАВЦЮ за належно надану Послугу відповідно до умов цього Договору;  3.3.2. Забезпечити ВИКОНАВЦЯ інформацією, доступом до відповідних приміщень, якщо це необхідно для належного надання Послуги.  3.3.3. Вести облік обсягів наданої Послуги, а також фінансову та бухгалтерську документацію;  **3.4. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується:**  3.4.1. Надавати Послугу у відповідності із стандартами, нормативами, нормами, порядками, правилами, вимогами, затвердженої структури, періодичності та строків надання Послуги, передбаченими законодавством та умовами цієї угоди;  3.4.2. Вживати всіх можливих заходів із недопущення створення аварійних ситуацій у будівлях, де надається Послуга.  3.4.3. Відшкодовувати шкоду, заподіяну майну, майновим правам, життю чи здоров’ю Споживачів Послуги, що виникла в результаті неналежного її надання та з інших залежних від ВИКОНАВЦЯ причин у розмірі та порядку, встановленому цим Договором та чинним законодавством України;  3.4.4. Надавати ЗАМОВНИКУ інформацію, необхідну для оцінки належності надання Послуги, розрахунку розміру її оплати;  3.4.5. Вести облік обсягів наданої Послуги, а також фінансову та бухгалтерську документацію;  3.4.6. Отримувати від ЗАМОВНИКА, у визначений ЗАМОВНИКОМ спосіб, інформацію, необхідну для надання Послуги та звітуватись про її виконання у визначений ЗАМОВНИКОМ спосіб;  3.4.7. Відшкодовувати шкоду, заподіяну майну, майновим правам, життю чи здоров’ю Споживачів Послуги, що виникла в результаті неналежного її надання та з інших залежних від ВИКОНАВЦЯ причин у розмірі та порядку, встановленому цим Договором та законодавством України;  **4. СУМА, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**  4.1. Сума визначена у договорі складає \_\_\_\_\_ грн. (сума прописом грн.), у тому числі ПДВ, який складає \_ грн. (сума прописом грн.). Розрахунок суми наводиться в Додатку №1, який є невід'ємною частиною цього Договору.  4.2. На підставі підписаного Сторонами акту ЗАМОВНИК оплачує надану Послугу протягом п'ятнадцяти робочих днів, з дня підписання.  4.3. У випадку затримки фінансування за програмою “Надання первинної медичної допомоги населенню” Замовник зобов’язується провести оплату за послуги протягом 5-ти банківських днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок за договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій укладений з Національною службою здоров’я України (далі – НСЗУ) інші умови оплати регулюється цим договором, Постановою КМУ № 283 від 28.03.2018 р. та цивільним законодавством. У разі затримки у проведенні оплати НСЗУ – Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату отриманих послуг.  4.4. Фінансування здійснюється за кошти, що надходять від Національної служби здоров’я України.  4.5.У разі затримки фінансування на вказані цілі ЗАМОВНИК здійснює розрахунки з ВИКОНАВЦЕМ протягом десяти робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.  **5. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ**  5.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31.12.2022 р., а в частині розрахунків до повного його виконання.  **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**  6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.  6.2. У разі порушення ВИКОНАВЦЕМ умов Розділу 2 цього Договору, ЗАМОВНИК має право вимагати від ВИКОНАВЦЯ сплатити штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від загальної вартості неякісно наданих послуг.  6.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.  **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**  7.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення Договору у разі дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, втручання органів влади у т.ч. заборони експорту-імпорту товарів, прийняття актів нормативного/ненормативного характеру і т.п.). У цих випадках строк виконання зобов’язань за даним Договором відсувається на термін дії цих обставин.  7.2. У разі виникнення таких обставин одна Сторона зобов’язана інформувати другу Сторону у письмовій формі не пізніше 10 (десяти) календарних днів з початку їх виникнення.  7.3. Факт настання і закінчення обставин непереборної сили повинен бути підтверджено довідкою відповідного державного органу.  7.4. Якщо ці обставини діють більше, ніж тридцять календарних днів, то Сторони мають право відмовитись від подальшого виконання Договору. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин, не звільняє від відповідальності за порушення умов даного Договору.  **8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**  8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.  8.2. Усі спори між Сторонами, по яких не була досягнута згода, вирішуються відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку.  8.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.  8.4. У разі порушення істотних умов Договору, невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Замовник має право розірвати Договір повністю або частково в односторонньому порядку, попередньо повідомивши другу Сторону у формі та строк передбаченим законодавством України  **9. ІНШІ УМОВИ**  9.1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід’ємною частиною. Усі вказані у Договорі Додатки являється його невід’ємними частинами та обов’язкові до виконання згідно умов цього Договору.  9.2. Істотні умови Договору можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, лише у випадках:  1) зменшення обсягів закупівлі послуги, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості наданих послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  3) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат ЗАМОВНИКА за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;  4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);  5) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.  9.3. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін, одностороння відмова від виконання Договору (цілком або частково) допускається тільки у випадку істотного порушення умов договору однією зі сторін (якщо інше не передбачено самим Договором).  9.4. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.  9.5. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.  9.6. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам надання послуги.  **10. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**   |  |  | | --- | --- | | **Замовник** | **Виконавець** | | **Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Дніпровської міської ради**  **м. Дніпро вул. Панікахи, 53**  **тел.: 0981608812**  **р/р UA643052990000026005050327623 в АТ КБ «Приватбанк»**  **МФО 305299**  р/р UA593395002600701231787000001  в АТ «ТАСКОМБАНК»  МФО 339500  **Код ЄДРПОУ 37899762**  **ІПН 378997604623**  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ШИЯТА**  Печатка замовника | Назва підприємства, повна адреса,  р/р, МФО, ЄДРПОУ  тел./факс. тел.  Представник (П.І.Б., посада, підпис)  Печатка постачальника | | |

Додаток № 1 до договору № \_\_\_ від\_\_ \_\_\_\_ 2022 р

**Калькуляція на надання послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування послуг** | **Од.вим.** | **Кіль-сть** | **Ціна, грн** | **Сумма , грн** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього вартість робіт:** |  |  |  |  |

Разом: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 3» Дніпровської міської ради**  **м. Дніпро вул. Панікахи, 53**  **тел.: 0981608812**  **р/р UA643052990000026005050327623 в АТ КБ «Приватбанк»**  **МФО 305299**  р/р UA593395002600701231787000001  в АТ «ТАСКОМБАНК»  МФО 339500  **Код ЄДРПОУ 37899762**  **ІПН 378997604623**  **Генеральний директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга ШИЯТА**  Печатка замовника | **Виконавець:**      Юридична адреса:    Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.П.)  *(підпис та печатка)* |