|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі в умовах воєнного стану згідно Постанови Кабінету Міністрів України №169 від 28 лютого 2022 року (зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України №723 від 24 червня 2022 року) по предмету:**

**ДК 021:2015 09110000-3 - Тверде паливо**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** |  |  |
| **1** | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія. | **Копачівська сільська рада,**  **45150,** **Волинська область, Луцький район, село Копачівка, вулиця Першотравнева, буд.46**  **код ЄДРПОУ 04334755,**  **категорія - орган місцевого самоврядування.** |
| **2** | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності). | **Брикети торфові**  **ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»**  **09110000-3**  **Тверде паливо**  **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі. Детально у додатку 1.** |
| **3** | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг. | **Заклади загальної середньої освіти та заклади дошкільної освіти Копачівської сільської ради (адреси закладів не публікуються під час оголошення спрощеної закупівлі з метою приховування адрес від ворога, оскільки руйнування останніх може мати вплив на природне середовище, призвести до значних матеріальних та фінансових збитків, людських жертв. Адреси надаються переможцю спрощеної закупівлі, за необхідності можемо надавати учаснику, за умови надання персональних даних Учасника Замовнику).**  **Брикети торфові – 223 тонни** |
| **4** | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **До 23 серпня 2022 року** |
| **5** | Умови оплати. | 1. **Розрахунки здійснюються Замовником на підставі видаткових накладних шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.** |
| **6** | Очікувана вартість предмета закупівлі. | **646 000,00 грн. з ПДВ** |
| **7** | Період уточнення інформації про закупівлю. | 1. **Три робочих дні з дня оприлюднення оголошення про проведення закупівлі.** |
| **8** | Кінцевий строк подання пропозицій. | 1. **Два робочих дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю.** |
| **9** | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв. | 1. **Ціна, 100%.** **Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна пропозиції зазначається без ПДВ. Також ціна включає в себе всі витрати на транспортування (доставку), навантаження та розвантаження, зберігання, страхування товару, отримання необхідних дозвільних документів, інші витрати, тощо.** |
| **10** | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати). | **Не вимагається.** |
| **11** | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати). | **Не вимагається.** |
| **12** | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | **0,5 %** |
| **13** | Інша інформація | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі визначених цією документацією.  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, вичерпний перелік яких встановлено у відповідності до наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок».  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у Тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.**  **Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://czo.gov.ua/verify.**  **Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.**  **Документи, що вимагаються цією тендерної документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерної пропозиції у сканованому вигляді.** |

**Додатки до оголошення:**

Додаток № 1 Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

Додаток № 2 Перелік документів для підтвердження вимог до учасника.

Додаток № 3 Цінова пропозиція (форма).

Додаток № 4 Проект Договору про закупівлю.

**Додаток №1 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі**

Учасники закупівлі повинні надати в складі пропозицій документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | **Брикети торфові** | **тонни** | **223** |

1. До ціни пропозиції включаються наступні витрати:

* податки і збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством;
* витрати на поставку товару до місця поставки;
* навантаження, розвантаження;
* інші витрати, передбачені для товару даного виду згідно з чинним законодавством та цим оголошенням.

2. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору.

3. Бюджетні зобов’язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4. Поставка (передача) товару здійснюється транспортом учасника-переможця згідно наданих заявок замовником. Учасник повинен в складі пропозиції надати **гарантійний лист щодо забезпечення поставки брикетів торфових до 23 серпня 2022 року.**

5. Строк поставки (передачі) товару:з моменту укладення договору по 23.08.2022 р.

6. Учасник-переможець повинен забезпечити поставку товару, якість якого відповідає вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду та цього оголошення підтвердження відповідності товарів та умов, які пропонуються учасником, технічним, якісним та кількісним вимогам та іншим вимогам до предмета закупівлі, а також інформацію про екологічну безпеку товару*.*

7. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. Учасники повинні додатково підтвердити інформацію *(складену учасником в довільній формі)* про те, що технічні, якісні характеристики товару, що пропонується для постачання, відповідатимуть встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

8. Розвантаження має здійснюватися працівниками учасника-переможця.

9. Якість товару повинна відповідати вимогам ДСТУ 2042-92.

10. Учасник повинен надати сертифікат якості на товар.

11. Місце поставки (передачі) товару: Україна, Волинська область, Луцький район:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Повна назва установи | Адреса | Обсяг поставки,  тонни |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | ЗЗСО «Ліцей с. **ХХХХХХХ**» | с. **ХХХХХХХ**, вул. **ХХХХХХХ**,29а | 65 |
| 2 | ЗЗСО «Ліцей с. **ХХХХХХХ**» | с. **ХХХХХХХ**, вул. **ХХХХХХХ**,1 | 75 |
| 3 | ЗЗСО «Гімназія с. **ХХХХХХХ**» | с. **ХХХХХХХ**, вул. **ХХХХХХХ**,36а | 14 |
| 4 | ЗЗСО «Гімназія с. **ХХХХХХХ**» | с. **ХХХХХХХ**, вул. **ХХХХХХХ**,22 | 18 |
| 5 | КЗ «ЗДО с. **ХХХХХХХ**» | с. **ХХХХХХХ**, вул. **ХХХХХХХ**,40 | 15 |
| 6 | КЗ «ЗДО с. **ХХХХХХХ**» | с. **ХХХХХХХ**, вул. **ХХХХХХХ**,37 | 36 |

**Додаток 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Перелік документів для підтвердження вимог до пропозиції учасника**

Учасник, при поданні цінової пропозиції повинен надати у складі пропозиції також наступні документи:

1. Інформація про наявність в учасника власних або орендованих вантажних автотранспортних засобів, підтверджена відповідними документами (копії документів, що підтверджують право власності чи користування, або копія договору на вантажоперевезення з копіями свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів) для гарантованого виконання договору про закупівлю.

2. Документи, що підтверджують повноваження уповноваженої особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів (пропозиції учасника закупівлі та договору за результатами проведення спрощеної закупівлі).

3. Цінову пропозицію (згідно Додатку 3 до оголошення).

4. Проект договору про закупівлю (згідно Додатку 4 до оголошення та листа-погодження з проектом договору про закупівлю та його умовами (складається учасником в довільній формі).

5.Лист - гарантія, що Учасником сумлінно виконувалися умови договору та поставка товару відбувалася вчасно, за договором який був укладений із замовником в попередні періоди (подається Учасниками які мали договірні відносини із Замовником).

6. Копія документу, який підтверджує відносини з виробником на продукцію, яка є предметом закупівлі (договір поставки, тощо) дійсний впродовж 2022 року.

7. Копію витягу з реєстру платника податку на додану вартість (якщо Учасник є платником ПДВ) або копію витягу з реєстру платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

8. Виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).

9. Копію статуту, чи іншого установчого документа (для юридичних осіб).

10. Інформацію (довідка, складена учасником в довільній формі) про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців).

11. Інформацію про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа (*У випадку якщо кінцевим бенефіціарним власником є громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації – ТАКА ПРОПОЗИЦІЯ ВІДХИЛЯЄТЬСЯ).*

12. Довідка із інформацією про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі згідно додатку 1 до оголошення.

13. Скановані копії оригіналів документів, що підтверджують якість продукції та відповідність вимогам ДСТУ.

1. Підписаний проект договору та/або лист згода з умовами договору.

15. Лист-згода на обробку персональних даних у довільній формі.

16. Сертифікат системи управління якості ISO 9001:2015 виробника та учасника (якщо учасник не є виробником) товару.

17. Інформаційна довідка про учасника із зазначенням повної назви, всіх платіжних реквізитів, поштової та електронної адреси.

(Повноваження щодо підпису документів (пропозиції учасника закупівлі та договору за результатами проведення закупівлі) уповноваженої особи учасника закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

**Учасник закупівлі додатково повинен надати інформацію (в довільній формі) з переліком уповноважених осіб щодо підпису документів (пропозиції учасника закупівлі та договору за результатами проведення закупівлі). Особа(и), що визначена(і) згідно з даним пунктом, складає(ють) згоду суб’єкта персональних даних на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з вимогами чинного законодавства України та надає(ють) її в документах, що підтверджують повноваження щодо підпису документів).**

**Додаток 3 до оголошення про**

**проведення спрощеної закупівлі**

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче,*  *на фірмовому бланку (у разі його наявності).*

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (*повне найменування учасника*), надаємо свою пропозицію, щодо участі у закупівлі **ДК 021:2015 09110000-3– «Тверде паливо»** згідно із технічними, якісними та іншим вимогами Замовника закупівлі.

Ознайомившись та вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, Ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму: **(сума цифрами та прописом)** гривень, в тому числі ПДВ **(сума цифрами та прописом)** гривень (з урахування витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів і платежів) за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Назва, найменування предмета закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна,грн.. без ПДВ, за 1 т.** | **Ціна, грн.. з ПДВ, за 1 т.** | Сума, грн.. з ПДВ |
| **1.** | Брикети торфові  код 021-2015 – 09110000-3 | т | 223 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість закупівлі без ПДВ, грн.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | |
| ПДВ: \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., | | | | | | |
| **Загальна вартість закупівлі, грн. з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | | | | | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції учасників згідно з умовами закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити закупівлю у разі наявності обставин для цього.
4. Ми погоджуємося дотримуватися всіх умов, що передбачені Оголошенням.
5. Ми погоджуємося підписати Договір за результатами проведення закупівлі не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*(вказати посаду особи та розшифрування підпису (прізвище, ініціали))*

*М.П. (у разі наявності) та підпис*

*Примітки:*

*- у разі надання пропозиції учасником - не платником ПДВ згідно з чинним законодавством, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та відомості заповнюються в пропозиції без ПДВ*