

ДОГОВІР № 92
на закупівлю знаків поштової оплати

м. Миколаїв

« 02 » 11 2022 р.

Акціонерне товариство «Укрпошта» (скорочене найменування **АТ «Укрпошта»**) (платник податку на прибуток на загальних підставах), далі – Виконавець, в особі начальника відділу розвитку бізнеса з корпоративними клієнтами Миколаївської дирекції акціонерного товариства «УКРПОШТА» Антонової Тетяни Валеріївни, яка діє на підставі довіреності №41121-10/P-013 від 04.11.2021р, з однієї сторони, та **Головне управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області**, далі – Замовник, в особі начальника Мельникова Дениса Юрійовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, разом – Сторони, кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується на період дії Договору, визначений у п. 11.1, передати Замовнику знаки поштової оплати (далі – ЗПО) (код ДК 021:2015-22410000-7), а Замовник – здійснити оплату за замовлені ЗПО й прийняти їх у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Асортимент та кількість кожної замовленої партії ЗПО за цим Договором погоджуються Сторонами за 3 календарні дні до моменту поставки ЗПО на підставі замовлення від Замовника. Загальний асортимент та кількість ЗПО визначені в Специфікації (згідно з Додатком 1 до цього Договору). Номінальна вартість ЗПО зазначається згідно з діючими Граничними тарифами, затвердженими Рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (надалі – Тарифи) та введеними в дію у встановленому порядку.

1.3. Загальна кількість ЗПО, що є предметом Договору, може бути зменшена Замовником в залежності від реального фінансування видатків, про що укладається Додаткова угода до цього Договору.

II. ЯКІСТЬ ЗПО

2.1. Виконавець повинен передати (поставити) Замовнику ЗПО, якість яких відповідає вимогам:

- Галузевого стандарту України «Зв'язок поштовий. Марки та блоки поштові. Технічні умови. ГСТУ 45.027-2003»;
- Державного стандарту України «Зв'язок поштовий. Картки поштові. Технічні умови. ДСТУ 3875-99»;
- Державного стандарту України «Зв'язок поштовий. Конверти поштові. Технічні умови. ДСТУ 3876-99».

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору складає 49 700,00 грн. (сорок дев'ять тисяч сімсот грн. 00 коп.) без ПДВ та відповідає номінальній вартості ЗПО, що зазначається у Специфікації (згідно з Додатком 1 до цього Договору).

3.2. Ціна, визначена в даному Договорі, може бути зменшена з урахуванням реального надходження видатків (фінансування коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення Додаткової угоди.

3.3. У разі прийняття рішення Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, щодо зміни Граничних тарифів на універсальні послуги поштового зв'язку нові тарифи набирають чинності з дати, вказаної в цьому рішенні, є обов'язковими для Сторін цього договору та є підставою для оплати Замовником послуг за новими тарифами з моменту їх введення в дію.

3.4. У разі прийняття рішення Виконавцем щодо зміни вартості ЗПО з літерним номіналом, затвердженої наказом АТ «Укрпошта», відповідно до Граничних тарифів нові ціни є обов'язковими для Сторін з дати видання відповідного наказу АТ «Укрпошта».

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Замовником здійснюється протягом 14 робочих днів з дати фактичної поставки Виконавцем ЗПО, на підставі виставленого рахунку та підписаної Сторонами видаткової накладної.

4.2. Замовник сплачує Виконавцю вартість замовлених за номіналом ЗПО згідно з їх ціною, затвердженою АТ «Укрпошта».

4.3. Форма розрахунків безготівкова.

4.4. Розрахунки здійснюються у національній валюті України.

V. ПЕРЕДАЧА ЗПО

5.1. Виконавець зобов'язується по накладній передати ЗПО Замовнику при їх достатній наявності протягом 3 (трьох) робочих днів з дати погодження замовлення згідно з п. 1.2 цього Договору.

5.2. Місце поставки (передачі) ЗПО: ВПЗ 54003, м. Миколаїв, пр. Центральний, 184.

5.3. Забір ЗПО здійснюється власними силами Замовника.

5.4. Передача ЗПО здійснюється за номінальними цінами які діють на дату відвантаження.

5.5. Після передачі Замовнику, ЗПО поверненню та обміну не підлягають.



від Замовника



від Виконавця

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за замовлені ЗПО;
- 6.1.2. Приймати ЗПО відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.3. Належним чином виконувати умови цього Договору;
- 6.1.4. Забезпечити своєчасне отримання ЗПО в місці передачі, визначеному у п. 5.2 цього Договору.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виявлення фактів неналежного виконання Договору останнім;
- 6.2.2. Контролювати передачу ЗПО у строки, встановлені цим Договором.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку ЗПО у строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити поставку ЗПО, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
- 6.3.3. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені ЗПО;
- 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником (п. 4.1 цього Договору) достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Замовника протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту виявлення фактів неналежного виконання Договору останнім.

VII. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу за дотримання вимог антикорупційного законодавства України.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Сторони вживають всіх необхідних заходів для упередження розголошення інформації, пов'язаної з Договором. Опублікування чи інше розголошення вказаної інформації, а також її передача третім особам здійснюється у кожному конкретному випадку за взаємною згодою Сторін.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів.

IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, страйки, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх настання або припинення письмово повідомити про це іншу Сторону. В іншому разі Сторони позбавляються права посилається на дію



від Замовника



від Виконавця

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх настання або припинення письмово повідомити про це іншу Сторону. В іншому разі Сторони позбавляються права посилаючись на дію обставин непереборної сили як на підставу для невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на це органом.

9.4. Якщо обставини непереборної сили тривають більше одного місяця, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

Х. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони зобов'язуються вирішувати всі спори або розбіжності, що виникають із цього Договору або мають відношення до нього, шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом взаємних переговорів та консультацій спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2022 року включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Дія цього Договору може бути припинена в односторонньому порядку, з ініціативи будь-якої Сторони згідно з п.п. 6.2.1, 6.4.2 цього Договору, а також за рішенням суду, у випадках, передбачених чинним законодавством. При цьому Сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за цим Договором до дня припинення його дії. У цей строк Сторони зобов'язані врегулювати всі фінансові й організаційно-технічні питання, пов'язані з цим Договором.

11.3. У разі виникнення необхідності конкретизації умов Договору в період його дії, Сторони мають право викласти зміни у додаткових угодах до Договору. Додаткові угоди укладаються шляхом їх підписання уповноваженими особами Сторін та скріплення їх підписів печатками у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної зі Сторін, та стають невід'ємною частиною Договору.

11.4. Цей Договір із Додатком складено Українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, на чотирьох сторінках, кожна сторінка Договору підписана уповноваженими особами. Один із двох примірників Договору зберігається у Виконавця, інший – у Замовника.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Додатком до Договору, що є невід'ємною його частиною, є:

12.1.1. Додаток 1 – Специфікація на закупівлю знаків поштової оплати (марки) – на 1 аркуші в 1 примірнику.

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Головне управління Держпродспоживслужби
в Миколаївській області

54003, м. Миколаїв, пр. Центральний, 288

Код ЄДРПОУ 40327023

IBAN UA66820720343140006000094031

UA828201720343131006200094031

Держказначейська служба України м. Київ
не прибуткова організація

Тел: (512)30-43-25, 30-43-14

dpssmykolayiv@dpssmk.gov.ua

Виконавець:

АТ «Укрпошта»

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

Код ЄДРПОУ 21560045

ІПН 215600426655

Миколаївська дирекція АТ «Укрпошта»

54018, м. Миколаїв, вул. Новозаводська, 1

Код ЄДРПОУ 25382899

IBAN UA143264610000026002300811453

в АТ «Державний ощадний банк України»,
м. Миколаїв

Тел.: 0512 71-39-16

Код філії 14

Начальник ГУ Держпродспоживслужби
в Миколаївській області

Мельников Д.Ю.

Начальник відділу розвитку бізнеса з
корпоративними клієнтами Миколаївської
дирекції АТ «УКРПОШТА»

Антонова Т.В.

до Договору № _____ від _____ 202 р.

Специфікація на закупівлю знаків поштової оплати

№	Найменування ЗПО «номінал»	Одиниця	Кількість (од).	Ціна за одиницю ЗПО без ПДВ, грн.	Сума, грн.
1	Марка «Н»	Шт.		0,50	
2	Марка «Т»	Шт.	350	6,00	2 100, 00
3	Марка «D»	Шт.	400	11,00	4 400,00
4	Марка «V»	Шт.	1300	12,00	15 600,00
5	Марка «L»	Шт.		15,00	
6	Марка «M»	Шт.		18,00	
7	Марка «F»	Шт.	1200	23,00	27 600,00
8	Марка «X»	Шт.		40,00	
9	Конверт маркований C6-V	Шт.		13,00	
Всього по договору без ПДВ					49 700,00

- Ціна за одиницю ЗПО змінюється у випадку зміни Граничних тарифів на універсальні послуги зв'язку, з моменту їх введення.

від «Замовника»

Начальник ГУ Держпродспоживслужби
в Миколаївській області

Мельников Д.Ю.

Від «Виконавця»

Начальник відділу розвитку бізнесу з корпоративними
клієнтами Миколаївської дирекції АТ «УКРПОШТА»

Антонова Т.В.