ДОГОВІР № 111.024.010.002-4-390

м. Чернігів **«18» 10 2022 року**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА» (скорочене найменування АТ «УКРПОШТА»), надалі іменується «Замовник», в особі директора філії Чернігівська дирекція АТ «Укрпошта» Дорошенко Олени Миколаївни, яка діє на підставі Положення про Чернігівську дирекцію АТ «Укрпошта» та довіреності № 1638 від 09.11.2021 р. з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-технічне підприємство «Екостар» (скорочено - «НТП «Екостар» ТОВ), надалі іменується «Виконавець», в особі директора Дудченко Наталії Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони, а разом поіменовані Сторони, уклали цей договір на послуги **з: Навчання з питань пожежної безпеки** , (далі – Договір) про таке:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання на надання послуги з **Навчання з питань пожежної безпеки,** а Замовник – прийняти та оплатити Послуги в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Для цілей застосування Закону України «Про публічні закупівлі» предмет цього Договору: **Навчання з питань пожежної безпеки,** код ДК 021:2015 **80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації .**

1.3. Обсяги закупівлі та її вартість можуть бути зменшені Замовником в залежності від реального фінансування видатків.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору складає: без ПДВ 3 000 грн. 00 коп. (три тисяч гривень 00 копійок без ПДВ).

2.2. До ціни на послуги включено всі податки, збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені згідно із законодавством України.

2.3. Ціна за надання послуг на строк дії даного Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін (але в будь-якому разі без збільшення ціни Договору).

2.4. Фактична вартість наданих послуг за цим Договором в цілому визначається виходячи із фактично наданого Виконавцем та прийнятого Замовником обсягу послуг та узгодженої Сторонами вартості, але не може перевищувати суму, зазначену в п. 2.1 Договору.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Замовник здійснює оплату у розмірі 100 % вартості навчання шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 робочих днів з дати закінчення навчання на підставі Акту про надання послуг.

Оплата здійснюється за умови наявності в рахунку посилання на повний номер і дату укладеного цього договору, вартості наданих послуг.

3.2.Здавання послуг «Виконавцем» та приймання їх результатів «Замовником» оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується повноваженими представниками Сторін протягом 3(трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3.Підписання Акту приймання -передачі наданих послуг представником «Замовника» є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4.Моментом здійснення оплати за замовлення вважається факт перерахування на поточний рахунок Виконавця грошових коштів.

3.5.Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України в безготівковій формі із застосуванням платіжних доручень. Замовник в обов'язковому порядку в платіжному дорученні вказує номер і дату Договору.

3.6.Звірка розрахунків здійснюється не пізніше 10 числа місяця наступного за звітним, або на вимогу однієї із Сторін.

3.7.Реквізити Чернігівської дирекції АТ «Укрпошта»:
Місцезнаходження та адреса для листування:
14000, м. Чернігів, пр.. Миру, 28
банківські реквізити:
р/р № 2 UA553535530000026008300061566 в ЧОУ АТ «Ощадбанк» МФО 353553, код 25572588,
тел. (0462) 678-594
Реквізити для податкових накладних:
Найменування – Акціонерне товариство «Укрпошта», Чернігівська дирекція, Код філії 24
Адреса 01001, м. Київ, вул.Хрещатик, буд.22/14000, м. Чернігів, пр.-кт Миру буд.28 ІПН 215600426655
Адреса для електронного документообігу податкових накладних: Buhgalter_Chernigiv@ukrposhta.com

4. ОБОВЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА.

4.1. Замовник зобов'язаний:
4.1.1. Своєчасно надати Виконавцю необхідні відомості та документацію (заявку з переліком слухачів і напрямком навчання), необхідні для виконання Договору.
4.1.2. Сплатити Виконавцю вартість наданих послуг відповідно до умов цього договору.
4.1.3. Забезпечити своєчасне прибуття робітників на навчання для надання послуг, визначених у п. 1.1 Договору.
4.1.4. Надати документи, які підтверджують відповідні повноваження його робітника і дозволяють вступати у правовідносини із Виконавцем.
4.1.5. За результатами надання послуги підписати зі свого боку Акт здачі-приймання наданої послуги за Договором.
4.2. Замовник має право вносити зміни до вихідних даних, що надані у Заявці, до початку надання послуги за Договором.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ.

5.1. Виконавець зобов'язаний:
5.1.1. Провести навчання працівників Чернігівської дирекції АТ «Укрпошта» послуги з **навчання з питань пожежної безпеки.**
5.1.2. За результатами наданої послуги передати Замовнику витяг з протоколу та посвідчення про перевірку знань за встановленою формою у відповідності до вимог діючого законодавства України.
5.1.3. За результатами надання послуги скласти й підписати зі свого боку Акт здачі-приймання наданої послуги за Договором.
5.1.4. Забезпечити якість наданої послуги, зазначеної у п. 1.1 Договору, відповідно до вимог нормативних документів.
5.1.5. Не передавати без згоди Замовника результати наданої послуги іншим особам.
5.2. Виконавець має право отримувати плату за надану послугу в порядку та на умовах, визначених Договором.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

6.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та Договором.
6.2. У разі виникнення обставин, за якими Замовнику будуть донараховані податкові зобов'язання та/або будуть застосовані штрафні санкції та/або податковий кредит не буде визнаний контролюючим органом, або Замовник втратив право на податковий кредит з вини Виконавця та/або Договір буде визнано цілком або в окремих частинах недійсним (нікчемним) з вини Виконавця , Виконавець зобов'язується, протягом 5 робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника, відшкодувати понесені Замовником збитки. Вимога надсилається Виконавцю поштою з повідомленням про вручення або передається уповноваженому представнику Виконавця під підпис.

6.3.Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору. Відсутність у боржника коштів, потрібних для виконання зобов'язань за Договором або відсутність у Сторони відповідних дозвільних документів необхідних для виконання Договору не є обставинами непереборної сили.

6.4.Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, але у будь якому випадку, не пізніше п'яти робочих днів з дня настання обставин. Таке письмове повідомлення є належним підтвердженням настання відповідних обставин, якщо протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, зазначене повідомлення буде підтверджено сертифікатом Торгово-промислової палати про форс-мажорні обставини відповідно до умов Договору.

6.5. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання або досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань за Договором.

6.6.Всі спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – передаються на розгляд суду згідно з чинним законодавством України.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

7.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень, вказаного вище пункту цього Розділу, іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається іншою Стороною не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

8. ПОДАТКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ

8.1 У разі, якщо Виконавець є платником податку на загальних умовах, то Виконавець зобов'язаний своєчасно надати Замовнику зареєстровану в Єдиному реєстрі податкових накладних податкову накладну, складену в електронній формі із дотриманням умов щодо реєстрації електронного підпису уповноваженої Виконавцем особи у визначеному законодавством порядку.

8.2 У випадку порушення Порядку заповнення податкової накладної, Замовник має право затримати оплату вартості отриманих товарів (робіт, послуг) та/або не підписувати видаткову накладну, акт приймання-передачі товарів (надання послуг, виконання робіт), доки Виконавцем не буде надана належним чином оформлена, згідно вимог чинного законодавства, податкова накладна, про що письмово повідомляє Виконавця. Сторони погодили, що затримка оплати вартості отриманих товарів (робіт, послуг) у випадках, передбачених цим пунктом Договору, не є порушенням Замовником своїх зобов'язань за Договором.

8.3 Якщо протягом строку встановленого Податковим кодексом України, Виконавець не надасть Замовнику належним чином оформлену податкову накладну в електронній формі та/або не здійснить її реєстрацію у Єдиному реєстрі податкових накладних.

8.4 Замовник має право стягнути з Виконавця неустойку в розмірі 20 (двадцяти) відсотків від вартості товарів (робіт, послуг) без урахування податку на додану вартість по такій податковій накладній з подальшим розірванням Договору в односторонньому порядку».

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Після підписання договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

9.2. Сторони беруть на себе зобов'язання по дотриманню конфіденційності відносно інформації, що отримана за результатами наданих послуг.

9.3. Договір може бути розірваний за угодою Сторін. У разі невиконання однією Стороною своїх обов'язків за договором інша Сторона має право вимагати розірвання Договору в судовому порядку у випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.5. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.6. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

9.7. Залежно від кількості працюючих та доходів від будь-якої діяльності за рік Виконавець, як суб'єкт господарювання, є суб'єктом малого підприємництва.

9.8. Виконавець зобов'язується видати оформлену відповідно до правил, установлених Податковим кодексом України, податкову накладну в електронній формі в терміни встановленні Законодавством України.

9.9. Замовник зобов'язується надати відомості про податковий статус (копію Витягу з Реєстру платників ПДВ або копію Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ/копію Витягу з Реєстру платників єдиного податку /Свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку).

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. . Умови договору можуть змінюватися у випадках передбачених чинним законодавством України, в т.ч.:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; - покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

10.2 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

10.3. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

10.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.6. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

11.1 Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє по 31.12.2022 р., а у випадку припинення чи скасування воєнного стану - 3 місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні але у будь якому випадку не довше ніж до 31.12.2022. Припинення дії Договору чи його розірвання

звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

12. ДОДАТКИ

12.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:
- Додаток № 1: Технічна специфікація;

13.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

«Замовник»	«Виконавець»
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»	**ТОВ «Науково-технічне підприємство «Екостар»**
Адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22 код ЄДРПОУ: 21560045 Чернігівська дирекція АТ «Укрпошта» Адреса: 14000, м. Чернігів, пр-кт Миру,28 р/р UA503535530000026007301061566 в філії - Чернігівське обласне управління АТ «Ощадбанк» Код 25572588 Реквізити для податкових накладних: Найменування АТ "Укрпошта", Чернігівська дирекція АТ «Укрпошта» Адреса – 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22 14000, м. Чернігів, пр -кт Миру,28 ІПН № 215600426655 Код філії 24 Адреса для електронного документообігу податкових накладних: Buhgalter_Chernigiv@ukrposhta.com	Юридична адреса: 02160, м. Київ, вул. Регенераторна,б.4, оф.3-247 Фактична адреса: 02160, м. Київ, просп. Соборності, буд. 7а, оф. 528б р/р UA053206490000026006052722300 Банк АТ КБ «ПриватБанк», МФО 320649 ЄДРПОУ 35934600 E-mail: ekostar10@ukr.net
Директор	**Директор**
_____ **О.М. Дорошенко**	_____ **Н.С. Дудченко**

Додаток № 1 до договору

від «18» 10 2022 року №111.024.

010.002-4-390

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

Предмет закупівлі: Навчання з питань пожежної безпеки, ДК 021:2015-80570000-0 Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації

Послуга включає:

- Здійснення курсу **Навчання з питань пожежної безпеки** працівників Чернігівської дирекції АТ « Укрпошта» в кількості 22 особи;
- Видача посві чення встановленого зразка.

Строк надання послуг упродовж строку дії договору

Строк дії договору Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє по 31.12.2022 р., а у випадку припинення чи скасування воєнного стану - 3 місяці з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні але у будь якому випадку не довше ніж до 31.12.2022. Припинення дії Договору чи йог розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

Місце надання послуг: Україна , м.Чернігів, за місцезнаходженням матеріальної бази Виконавця.

Умови надання послуг: послуги надаються за заявкою Замовника

№ з/п	Найменування послуги	Кількість (осіб)	Ціна за 1 особу, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	**Навчання з питань пожежної безпеки**	22	136,3636	3 000,00
Всього без ПДВ				**3 000,00**
ПДВ 20%				-
Всього з ПДВ				-

від Замовника:
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»

Директор

_____ **О.М. Дорошенко**

від Виконавця:
ТОВ «Науково-технічне підприємство «Екостар»

Директор

_____ **Н.С. Дудченко**