

Ремонтне житлово-комунальне підприємство № 1 в особі начальника Солов'янука Віктора Степановича, що діє на підставі Статуту, (далі - Виконавець), з однієї сторони, і Дубівська сільська рада Ковельського району Волинської області в особі сільського голови Троцюка Романа Володимировича що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

І. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами (код згідно ДК 021:2015 – 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям»), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі рішення виконавчого комітету Дубівської сільської ради № 10/2 від 07.09.2022 р., «Про коригування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами».

II. Перелік послуг

- 2.1. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими відходами.
- 2.2. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.
- 2.3. Завантаження відходів здійснюється Виконавцем.
- 2.4. Тип та кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

III. Вимоги до якості послуг

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

IV. Права та обов'язки споживача

- 4.1. Споживач має право на:
 - 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
 - 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
 - 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
 - 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
 - 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
 - 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
 - 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
 - 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
 - 9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.
- 4.2. Споживач зобов'язується:
 - 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
 - 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
 - 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
 - 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
 - 5) у разі несвочасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 7.2 цього договору;
 - 6) письмово інформувати виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
 - 7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
 - 8) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
 - 9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
 - 10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

V. Права та обов'язки виконавця

- 5.1. Виконавець має право:
 - 1) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів, контейнерних майданчиків;
 - 2) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;
 - 3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
 - 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
 - 5) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
 - 6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;
 - 7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна.
- 5.2. Виконавець зобов'язується:
 - 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору;
 - 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
 - 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
 - 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвочасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
 - 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
 - 6) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
 - 7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

- 9) перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту;
- 10) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;
- 11) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

VI. Ціна та порядок оплати послуг

6.1. Згідно з рішенням органу місцевого самоврядування від 07.09.2022р. № 10/2 тарифи на послуги становлять:

- вивезення твердих побутових відходів 249,04 гривень за 1 куб. метр.

Кількість кубів в місяць – 2 Сума договору в місяць становить 498,08 грн., Загальна сума договору становить 5976,96 грн.

6.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць, платежі вносяться не пізніше останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

6.3. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

6.4. Плата вноситься на розрахунковий рахунок р/р UA21305299000026003000800750 через ПАТ КБ «Приватбанк»

6.5. У разі зміни вартості надання послуги виконавець повідомляє про це споживача. Повідомлення про зміну вартості послуги має силу додатку до договору та укладання окремого договору не потребує.

VII. Відповідальність сторін за порушення договору

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

За не своєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 6.2 цього договору.

VIII. Умови внесення змін до договору

8.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладання сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

IX. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

X. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31 грудня 2023 року, проте умови договору застосовуються до відносин, які виникли між сторонами до його укладання з 01.01.2023 (п.3 ст. 631 ЦКУ).

10.2. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 10.2 цього договору;

- прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Для договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

XI. Примірні положення

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

11.3. Керуючись законом України «Про захист персональних даних» сторони розуміють, що вся інформація про їх представника, яка міститься у даному Договорі є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Представник однієї сторони погоджується з тим, що такі дані зберігаються у іншій стороні для подальшого використання відповідно до чинного законодавства України та для реалізації ділових відносин між сторонами. Підпис на цьому документі представників означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що Представник ознайомлений зі змістом ст. 8 ЗУ «Про захист персональних даних».

З Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений

Реквізити сторін

Виконавець	Споживач
Ремонтне житлово-комунальне підприємство № 1	Дубівська сільська рада Ковельського району Волинської області
45000,м.Ковель, дор. адр.: вул.Фабрична, 2, факт. адр. вул. Д. Галицького, 6А	45031, Волинська область Ковельський район, с.Дубове вул. Ковельська,72
ЄДРПОУ 30653356	ЄДРПОУ 04333939
тел.: 03352-49849	Тел.0335299160
р/р UA21305299000026003000800750 Ковельської філії ПАТ КБ «Приватбанк»	р/р UA808201720344250002000021052 ДКСУ м. Київ
МФО 305299	МФО 820172
Начальник РЖКП-1	Сільський голова
Віктор СОЛОВ'ЯНЧУК	Роман ТОРОЦЬОК
	М.П. (підпис, печатка, підпис)