

ДОГОВІР № 112/807

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлена на Об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони з фіксованою місячною оплатою за послуги охорони приміщень КЗ «Березнянський НРЦ» в смт. Березна

м. Чернігів

01 вересня .2022

Управління поліції охорони в Чернігівській області, назване в подальшому Виконавець в особі заступника начальника Управління – начальника відділу технічної охорони та логістики Управління поліції охорони в Чернігівській області капітана поліції **Дерев'янка Сергія Сергійовича**, що діє на підставі Довіреності від 17.12.2021 № 2091/43/45/01-2021, з однієї сторони, та

КЗ "Березнянський НРЦ", названий в подальшому Замовник, в особі директора **Бурковської Євгенії Іванівни**, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір(далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

ручна система тривожної сигналізації – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

спостереження – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

спрацювання сигналізації – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “СПОСТЕРЕЖЕННЯ” у режим “ТРИВОГА”.

хибний виїзд – виїзд НР на спрацювання, що надійшло на ПЦС внаслідок невиконання Замовником або його уповноваженими особами порядку користування засобами сигналізації, встановленими на Об'єкті.

наряд реагування наряду поліції охорони (далі – НР) – рухомий наряд поліції охорони (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру.

реагування НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

технічне обслуговування – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

об'єкт – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження.

Перша сторінка Договору від « *01* » *вересня* 2022 № 112/807

ВИКОНАВЕЦЬ _____

ЗАМОВНИК _____

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника:

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації (послуга за кодом ДК 021:2015 79710000-4 охоронні послуги), що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки №№ 2, 3 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. У разі затвердження нових тарифів на послуги, передбачені даним Договором, Виконавець інформує Замовника офіційним повідомленням не пізніше 10 робочих днів до встановлення нових тарифів, із зазначенням підстави для внесення зазначених змін, та одночасним наданням пропозиції щодо підписання Додаткової угоди про внесення змін у Протоколі узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг.

2.3. Замовник протягом 5 календарних днів з дня отримання відповідної пропозиції надає Виконавцю підписану Додаткову угоду або офіційну відмову на пропозицію.

2.4. Письмова відмова Замовника щодо підписання нових Протоколу узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг, є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника підписання нових Протоколу узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання.

2.5. Оплата охоронних послуг здійснюється Замовником на умовах оплати, шляхом перерахування плати встановленої пунктом 2.1. цього Договору на рахунок Виконавця до 05 числа кожного місяця наступного за звітним.

2.6. Після закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.7. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.3 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.8. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України.

2.9. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

Друга сторінка Договору від « 01 » вересня 2022 № 112/807

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

2.10. Загальна сума по договору у період з **01.09.2022** по **31.12.2022** становить: **1200,00 грн.**
(Одна тисяча двісті грн. 00 коп.) без ПДВ

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмової або по телефону;

3.1.4. Визначити відповідальну особу для взаємодій з Замовником з питань надання послуг: Старший інженер ГПЦС ЦТО УПО Чернігівської області Михайленко Ярослав Вікторович (0462) 678-113;

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток 5), що є невід'ємною частиною цього Договору;

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;

3.2.4. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників "Виконавця" до встановленої на об'єкті сигналізації;

3.2.5. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це "Виконавця";

3.2.6. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями "Виконавця";

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

Третя сторінка Договору від « 01 » вересня 2022 № 112/807

ВИКОНАВЕЦЬ



ЗАМОВНИК



11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ: Управління поліції охорони в Чернігівській області,
р/р № UA 313052990000026008046305913 в АТ КБ «Приватбанк» м. Чернігів,
код ЄДРПОУ 40109021, ІПН 401090225269,
14021, м. Чернігів, вул. І. Франка, 4а, т. 678-112

Тимчасово, на період воєнного (надзвичайного) стану є платником єдиного податку 2%

ЗАМОВНИК : КЗ "Березнянський НРЦ"

Юридична адреса: Україна, 15622 смт Березна, вул Свято-Покровська, 2
п/р UA 328201720344230003000024531 УДКСУ в Менському районі

МФО 820172

ЄДРПОУ 05265832

Тел./факс бухгалтерії: 068 150 41 66

Додатки до Договору:

1. Дислокація об'єктів на 1 арк.
2. Розрахунок вартості послуг на 1 арк.
3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.
4. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 1 арк.
5. Інструкція про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єктах на 2 арк.

ПІДПИСИ СТОРІН:



С.С. Дерев'янка



Є.І. Бурковська