**Додаток №2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ЗАКУПІВЛІ ЗАМОВНИКУ**

Учасник в складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи до проведення аукціону:

1. Інформацію в довільній формі із відомості про учасника:

- повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб);

 -код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код для фізичної особи;

- місцезнаходження, контактний телефон, факс, е-mail;

- інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) та банківські реквізити;

- керівництво (прізвище, ім’я та по батькові, контактний телефон);

- уповноважену особу (прізвище, ім’я та по батькові, контактний телефон).

2. Завірену учасником копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, або копію свідоцтва про державну реєстрацію.

3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість (якщо є його платником);

4. Копію свідоцтва платника єдиного податку (якщо є його платником);

5. Копію документу(ів), що підтверджують повноваження щодо підпису договору та документів у складі цінової пропозиції учасника (виписка з протоколу загальних зборів засновника(ів) або копія наказу про призначення, копія довіреності або інший документ);

6. Копія статуту підприємства або іншого установчого документу щодо юридичного статусу (для юридичних осіб);

7. Завірена учасником копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

8. Завірена учасником копія заповнених сторінок паспорту (для фізичних осіб);

9. Дозвіл або ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством для підприємства або лист-роз’яснення у довільній формі, що дана ліцензія не передбачена для підприємства;

10. Цінова пропозиція (відповідно до форми додатку №3 до інформації);

- Загальна сума цінової пропозиції (стартова сума аукціону) не повинна перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі Замовника;

- При підготовці цінових пропозицій учасникам необхідно враховувати вищезазначені вимоги та вимоги наведені у Додатках 1 - 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель

11. Погоджений проєкт договору згідно Додатку № 4;

Переможець спрощеної закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:

- інформацію про право підписання договору про закупівлю;

- достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

***У випадку ненадання інформації про право підпису договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладання договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхилення на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі»***

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних або технічних вимог до учасника, перевірити їх достовірність.

***Після закінчення терміну подання пропозицій електронних торгів доповнення Учасників Замовником прийматися не будуть. У разі відсутності або невідповідності у складі цінової пропозиції перелічених документів пропозицію буде відхилено, як таку, що не відповідає вимогам замовника.***