

ДОГОВІР № К-5-23

сmt. Пішанка

28 лютого 2023 року

Державна установа "Піщанська водоканалізація (Всг)" надалі
– «СПОЖИВАЧ», в особі Замози Віталія Анатолійовича який діє на
підставі Положення

однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Піщанкаводоканал», надалі «Виконавець», в особі
директора Карауша Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої
сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачу послуги з
централізованого водопостачання за адресою: вул. Чеснокошова, 1, с. Трудове,
Піщанський р-н, Вінницька обл. - код ДК 021:2015-65110000-7 -
розподіл води. (далі – послуги) з визначеним річним лімітом: 69 м³/рік.

Якість води має відповідати чинним державним стандартам та санітарним
вимогам щодо якості питної води.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального
фінансування видатків Споживача.

1.3. Споживач зобов'язується вносити плату послуги на умовах, які визначені
цим Договором, за тарифами, що регулюються у встановленому законодавством
порядку, визначеному п. 4.1. Договору.

1.4. Сторони зобов'язуються керуватись чинними законами України та
нормативно-правовими нормативними актами:

- Закон України від 10.01.2002 №2918 «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»;
- Водний кодекс України від 06.06.1995 р.;
- «Правила технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України», наказ Держжитлокомунгоспу України від 05.07.1995 р. №30 (далі – Правила №30);
- «Правила користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 р. № 190 (далі – Правила №190);
- «Правила надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення і типових договорів про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення», Постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2019 № 690 (далі – Правила №690).

2. Порядок обліку послуг

2.1. Кількість отриманої води (послуги) визначається за показниками засобів
обліку водоспоживання (водолічильників), встановлених у точках підключення,
відповідно до проекту на обладнання вводу Споживача, опломбованих та
прийнятих в експлуатацію Виконавцем, або при відсутності технічної можливості
установки приладів (за визначенням Виконавця) за нормативами, затвердженими

органами самоврядування.

2.2. Прилади обліку водоспоживання (незалежно від місця встановлення), запірно-регулююча арматура, фільтри, інші прилади на мережах Споживача є його власністю та ним обслуговується. Споживач несе відповідальність за їх збереження, цілісність пломб на лічильниках, гідрантах, запірній арматурі, фільтрах тощо; за санітарний стан водолічильних вузлів. Приміщення, де проходять водопровідні вводи та встановлені водолічильні вузли, не може використовуватись під зберігання матеріальних цінностей, та інші цілі.

2.3. Прилади обліку водоспоживання встановлюються за рахунок Споживача, який несе відповідальність за їх своєчасну держпівірку відповідно до діючої нормативної бази. Діаметр лічильника повинен відповідати об'єму споживаної води. У випадку, коли витрати води у Споживача знизилися або збільшилися чи за розрахунками Виконавця не відповідають діаметру встановленого засобу обліку, Споживач відповідно до вимог Виконавця у зазначений термін здійснює переобладнання вузла обліку з встановленням засобу обліку необхідного діаметра. Споживання води без приладів обліку заборонено.

2.4. У випадку, якщо вести облік води за показами засобу обліку неможливо з причин, що не залежать від Споживача та зафіксовані в установленому порядку (зняття засобу обліку виробником, пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку (але не більше 2-х місяців) визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 днів. Після закінчення зазначеного терміну, якщо вести облік води неможливо з вини Виконавця, подальше визначення обсягів водоспоживання здійснюється за нормами споживання.

2.5. В разі виникнення у Споживача обґрунтованих сумнівів щодо правильності показань засобів обліку він подає письмову заяву Виконавцю про його перевірку, яка проводиться Виконавцем, чи ліцензованою лабораторією іншої організації, в присутності представників Споживача та Виконавця. Якщо в результаті перевірки зафіксовано правильність показань приладу то послуга по перевірці, встановлення та повторне взяття на облік цього приладу проводиться за рахунок Споживача. Якщо виявлена у показаннях водолічильника раніше повіреного Виконавцем або спеціалізованою організацією, помилка виходить за межі, встановлені паспортом приладу протягом експлуатаційного року, Виконавець або спеціалізована організація, що проводять перевірку зобов'язані за свій рахунок відремонтувати лічильник, при цьому виконується перерахунок за водопостачання з моменту виходу з ладу водолічильника.

2.6. Виконавець має право встановлювати контрольні засоби обліку на вводах Споживача, які є власністю Виконавця. Споживач несе відповідальність за збереження контрольного водолічильника.

3. Порядок нарахування послуг

3.1. Споживач з 20 до 25 числа кожного місяця через уповноважену за довіреністю особу доставляє у відділ збуту послуг Виконавця "Звіт про використану воду", (далі - Звіт) за поточний розрахунковий період. Звіт включає в себе об'єми використаної води, визначені за показниками приладів, або за

розрахунками виконаними за умовами цього Договору. Якщо число надання звіту припадає на вихідний день, то звіт надається наступного за вихідним робочого дня. Звітний період не змінюється.

3.2.Звіт приймається представником Виконавця під розпис, коли об'єми водоспоживання розраховані у відповідності з розділом 2 цього Договору і є документом, на підставі якого Виконавцем виписується рахунок до оплати за спожиті послуги.

3.3.Представник Споживача, що доставив Звіт, не може відмовитися від прийняття рахунку. В разі відмови про це робиться запис у Звіті, засвідчений 3-ма свідками, рахунок відправляється Споживачу поштою, а датою його отримання вважається дата відмови.

3.4.Споживач самостійно отримує рахунок під розпис за надані попередньо послуги при поданні звіту.

4. Ціна Договору та порядок розрахунків

4.1.Ціна цього Договору становить: 5000,00 грн / м'єсь місяця
2 грн 00 коп.)

4.2. Ціна цього договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін.

4.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4.4.Розрахунки за послуги здійснюються у відповідності з чинним законодавством України за затвердженим рішенням виконавчого комітету Піщанської селищної ради від 15.06.2022 №345 тарифом:

водопостачання - 72,00 грн за 1м³ (з ПДВ).

4.5. У разі зміни економічно обґрунтованих та в законодавчому порядку відповідно затверджених органами місцевого самоврядування цін/тарифів/донарахувань на житлово-комунальні послуги у зв'язку з підвищенням цін на енергоносії, матеріали або інших причин, що впливають на вартість виробництва 1м³ води, Договір набирає чинності з новими тарифами з моменту укладення додаткової угоди без зміни інших умов Договору. Нові тарифи застосовуються з моменту їх затвердження.

4.6. Споживач проводить оплату за надані послуги щомісяця не пізніше останнього числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі рахунку та акту наданих послуг. У випадку зміни банківських реквізитів Виконавець повідомляє Споживача у 3-х денний термін. Споживач зобов'язаний провести оплату (доплату) за надані послуги по водопостачанню за попередній період згідно рахунку.

4.7. В разі письмового повідомлення чи телефонограми Споживач зобов'язаний направити до Виконавця уповноваженого представника для проведення звірки, отримання рахунку, одержання дозволу, тощо не пізніше терміну вказаного в повідомленні.

4.8 Споживач за надані послуги сплачує згідно пред'явлених рахунків Виконавцем за тарифами, що діяли в період їх нарахування.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Споживач має право на:

5.1.1.Отримання своєчасно та належної якості послуг згідно із законодавством та умовами цього Договору.

5.1.2.Отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, режим надання послуг, їх споживчі властивості, нормативів (норм) споживання.

5.1.3.Зменшення розміру плати в разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання.

5.1.4. Перевірку кількісних або якісних показників надання послуг (якість і тиск води тощо) у порядку, встановленому актами законодавства України та цим договором.

5.1.5.Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

5.1.6.Відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг.

5.1.7.Перевірку кількісних та/або якісних показників надання послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Правилами №30, №190, іншими актами законодавства України та цим договором.

5.1.8.Звільнення від плати за послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт. Споживач має також інші права відповідно до законодавства.

5.2. Споживач зобов'язаний:

5.2.1.Оплатувати послуги в установлений договором строк.

5.2.2.В будь-який час (робочий) допускати працівників Виконавця для проведення перевірок до зовнішніх та внутрішніх мереж, приладів обліку.

5.2.3.Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

5.2.4.Забезпечити цілісність засобів обліку води та не втручатися в їх роботу.

5.2.5.У разі несвоєчасного внесення плати за послуги сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі.

5.2.6. За власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу.

5.2.7.Відшкодувати Виконавцю у витрати з проведення аналізу якісних показників послуг.

5.2.8. Споживач зобов'язаний отримувати послуги в межах встановлених лімітів.

5.2.9.Про припинення (тимчасового або постійного) користування водопроводом Споживач зобов'язаний не пізніше як за 7 днів письмово повідомити Виконавця, зазначивши дату припинення подачі води. Термін припинення користування вводом рахується з моменту встановлення Виконавцем пломб на запірній арматурі.

5.2.10. При зміні найменування об'єктів Споживача, зміні розрахункового рахунку в банку, юридичної адреси чи інших реквізитів, початку процедури банкрутства чи ліквідації Споживач зобов'язаний письмово повідомити Виконавця протягом 3-х днів.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому цим договором.

5.3.2. Вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері

житлово-комунальних послуг.

5.3.3. Вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей пов'язаних з отримання послуг, що виникли з вини Споживача.

5.3.4. Доступу до приміщення Споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни проведення технічного та практичного огляду і перевірки показань засобів обліку води.

5.3.5. В будь-який час перевірити достовірність Звіту про використану воду.

5.3.6. У разі порушення цілісності пломб на засобах обліку, а також на їх з'єднувальних частинах, накладених представником Виконавця, виявлення фактів штучного впливу на роботу засобів обліку Виконавець має право вимагати від Споживача проведення позачергової їх повірки до закінчення встановленого для них міжповірочного інтервалу з метою контролю правильності їх показів. У таких випадках позачергова повірка засобів обліку виконується за рахунок Споживача.

5.3.7. Контролювати установлені міжповіркові інтервали засобів обліку води.

5.4. Обов'язки Виконавця:

5.4.1. Своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил №30, №190, №690 та цього договору.

5.4.2. Інформувати Споживача про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно- диспетчерської служби.

5.4.3. Надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг.

5.4.4. Повідомляти Споживача про планову перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг.

5.4.5. Забезпечити за заявою Споживача взяття у тижневий строк на абонентський облік засобів обліку.

5.4.6. Звільняти від плати за послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт.

5.4.7. Проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором.

5.4.8. Усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг, а також виконувати заявки споживачів у строк, установлений законодавством і цим договором.

5.4.9. Вести облік скарг, заяв, вимог, претензій Споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання.

5.4.10. Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Виконавця.

5.4.11. Виконавець відновлює надання послуг за письмовою заявою Споживача

шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів Споживача.

5.4.12. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення Споживачем плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому законодавством і цим договором.

5.4.13. Вимагати від Споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово- комунальних послуг.

5.4.14. Вимагати від Споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт.

5.4.15. Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з Договором і чинним законодавством України.

6.2. Відповідальність Споживача:

6.2.1. У випадку порушення термінів оплати Споживач сплачує пеню у розмірі 0,1 % несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів - додатково штраф у розмірі 7 % цієї суми.

6.3. Відповідальність Виконавця:

6.3.1. У випадку порушень строків надання послуг водопостачання та водовідведення Виконавець сплачує Споживачу пеню у розмірі 0,1 % вартості послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.3.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Споживачу штраф у розмірі 20 % вартості неякісних послуг

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та розв'язання спорів

7.1. У разі неналежного надання або ненадання послуг Виконавцем Споживач повідомляє про це Виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресою, що зазначена в цьому договорі, у повідомленні зазначається точна адреса Споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої послуги, Повідомлення Споживача незалежно від його форми обов'язково реєструється представником Виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів.

7.2. Представник Виконавця, якому відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це Споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання Виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

7.3. Представник Виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з Виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників ненадання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні Споживача представник Виконавця повинен з'явитися до Споживача не пізніше визначеного у договорі

строку.

7.4. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - акт-претензія), який підписується Споживачем та представником Виконавця. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для кожної з Сторін.

7.5. У разі неприбуття представника Виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менше як два Споживачі.

7.6. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами Виконавця у журналі реєстрації актів-претензій. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів Споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку Виконавцем відповіді вважається, що він визнав викладені в акт-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій Споживача розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

8. Інші умови

8.1. Всі спірні питання, не передбачені цим Договором, вирішуються на підставі законодавчих та нормативних документів у встановленому законодавством порядку.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з цим договором у разі настання дії непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливорює надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

9.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою Палатою України.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє по 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України сторони домовились, що умови договору застосовуються до відносин між ними, що виникли з 01.01.2023 року.

10.2. Дія договору припиняється у разі:
закінчення строку, на який його укладено;
прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

10.3. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:
взаємною згодою сторін;
рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Закінчення строку дії договору не звільняє Споживача від зобов'язання по

оплаті заборгованості за послуги відповідно умов договору та згідно чинного законодавства України.

10.4. Договір може бути розірваний достроково у разі відсутності потреби в отриманні послуг або відмови Споживача від користування послугами, про що Споживач має повідомити Виконавця за 10 календарних днів.

10.5. Даний Договір складений в двох оригінальних примірниках - по одному для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу.

11. Юридичні адреси сторін та банківські реквізити:

"СПОЖИВАЧ"

Державна установа
"Підприємство водопостачання (Всв)"

Адреса: 24703, Вінницька область,
с. Турів, Тульчинський р-н, вул. Шевченка
10/1.
р/р UA 418 201720343150002000017196

E-mail: kvc-113 budget@ukr.net

Голова комісії з реорганізації

Віталій Зенюк

М.П.



"ВИКОНАВЕЦЬ"

Комунальне підприємство
"Піщанкаводоканал"

Адреса: 24700, Вінницька область,
смт. Піщанка, вул. Центральна, 1
р/р UA623052990000026006016106995
АТ КБ "ПриватБанк", м. Вінниця,
МФО 305299
тел. (04349) 2-11-56
E-mail: dhvoda@ukr.net

Директор

Ігор КАРАУШ

Ігор КАРАУШ

