

Україна, м. Київ

«15» січня 2024 р.

Юридична особа за законодавством України, Товариство з обмеженою відповідальністю «Альтфатер Київ», що має статус платника податку на загальних підставах відповідно до Податкового Кодексу України, надалі іменується «Виконавець», в особі Директора Бутька Миколи Васильовича, що діє на підставі Статуту, та юридична особа за законодавством України ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 2/124 МВС УКРАЇНИ, надалі іменується «Замовник», в особі т.в.о. Директора Мудренюк Тамари Зіновіївни, що діє на підставі наказу № 1677 від 18.12.2023р., з другого боку, що надалі спільно іменуються Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є послуги по вивезенню Виконавцем твердих побутових відходів (Код ДК 021-2015: 90510000-5 – Послуги з вивозу, утилізації сміття та поводження зі сміттям)» (надалі по тексту ТПВ) з урахуванням операцій поводження з побутовими відходами (надалі по тексту ТПВ). Вивіз твердих побутових відходів – Вивіз твердих побутових відходів з урахуванням операцій поводження з побутовими відходами (збирання, перевезення, утилізація, захоронення) з місць накопичення у Замовника згідно з дислокацією та частотою вивезення ТПВ, вказаними в довідці-дислокації Додаток № 1 до договору надалі по тексту (довідка-дислокація), що є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Відходи, які підлягають вивезенню, є власністю Замовника, але Виконавець має право використовувати відходи на власний розсуд, що піддаються вторинній переробці без дозволу "Замовника".

2. Обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. Вивозити ТПВ згідно з довідкою-дислокацією, яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 2.1.2. Надавати Замовнику при наявності можливості додаткові послуги з вивезення ТПВ, після письмової заявки від Замовника.
- 2.1.3. У випадку необхідності змінити обсяг вивезення ТПВ в довідці-дислокації з дати підписання нової довідки-дислокації.
- 2.1.4. Надавати при можливості додаткові послуги по ремонту контейнера після попередньої заявки від Замовника.
- 2.1.5. Повідомляти Замовника про незалежні від Виконавця обставини, які зумовлюють неможливість своєчасного надання послуг.

2.2. Замовник зобов'язується:

- 2.2.1. Сформулювати Довідку-дислокацію, яка є невід'ємною частиною даного Договору та врахувати при цьому норми накопичення відходів затвердженні КМДА.
- 2.2.2. Своєчасно, а саме в установлені в Договорі строки, сплачувати вартість послуг, що надаються Виконавцем
- 2.2.3. Замовник зобов'язується для вивезення ТПВ мати у наявності необхідну кількість технічно справних контейнерів об'ємом 1,1 м. куб (євро стандарт), що за технічними характеристиками задовольняє Виконавця, а також розташувати контейнери на спеціально об'їздованому майданчику, щоб не створювати перешкоди учасникам дорожнього руху.
- 2.2.4. Погоджувати місце розташування контейнерів з Виконавцем та забезпечувати його постійне місцезнаходження, не змінювати місце дислокації контейнерів без погодження з Виконавцем.
- 2.2.5. Забезпечувати вільний під'їзд транспортних засобів Виконавця до місць розташування контейнерів в будь-який час доби та пору року, в тому числі забезпечувати виконання Постанови КМУ №435 від 20.04.2011: "Не паркувати транспорт ближче 5 м від контейнерних майданчиків та/або контейнерів для збирання побутових відходів."
- 2.2.6. Підносити та висипати ТПВ в контейнери своїми силами, забезпечувати прибирання площі під контейнер та під'їзних шляхів (в зимовий період – від снігу та льоду).
- 2.2.7. Утримувати контейнер в чистоті та технічно-справному стані. У випадку псування контейнера з вини Замовника, ремонт контейнера здійснюється за рахунок Замовника (оплата витратних матеріалів для ремонту).
- 2.2.8. Не допускати перевантаження контейнерів, та потрапляння в контейнери легкозаймистих відходів, будівельного сміття та предметів, які не відносяться до ТПВ. У випадку його перевантаження (або замерзання сміття в контейнері в зимовий період) робити його розвантаження власними силами.
- 2.2.9. Повідомляти Виконавця про зникнення чи пошкодження контейнерів протягом 2-х днів в письмовій формі.
- 2.2.10. Інформувати своїх працівників або/та мешканців про правильне користування контейнерами.
- 2.2.11. Не укладати на час дії даного Договору аналогічні угоди з третіми особами без погодження з Виконавцем.
- 2.2.12. У випадку зміни реквізитів (свідцтво платника податків, назва, р/р тощо), повідомляти про це Виконавця в письмовій формі з наданням копії відповідного документа в 10-ти денний строк.

3. Порядок здачі-приймання робіт

- 3.1. Робота, що виконується Виконавцем, приймається Замовником. При цьому, один раз в місяць, складається Виконавцем та підписується Сторонами Акт виконаних робіт, який підтверджує факт виконання договірних зобов'язань Виконавцем.
- 3.2. Жодна із сторін не вправі відмовитися від підписання актів виконаних робіт. У разі наявності розбіжностей, підтверджених письмово, сторони підписують акт із зазначенням фактичних розбіжностей. Розбіжності повинні бути підтвердженими виключно актами про невиконання Виконавцем своїх зобов'язань відповідно до договору, складених за участю уповноваженого представника Виконавця. Якщо цього не буде зроблено, претензії Замовника при

підписанні акту виконаних робіт прийматися не будуть.

3.3 Підписаний Замовником акт виконаних робіт підлягає поверненню Виконавцю впродовж 5 банківських днів з дня його отримання Замовником від Виконавця.

3.4. У разі не підписання Замовником Акту виконаних робіт, впродовж 5 банківських днів з дня його отримання Замовником від Виконавця, за відсутності підтверджених розбіжностей, такий Акт вважається підписаним Замовником та роботи вважатимуться виконаними в повному обсязі, вчасно, належним чином та у повній відповідності з іншими умовами Договору.

3.5. Сторони домовились, що один раз у квартал підписується акт бухгалтерської звірки між сторонами.

3.6. Рахунки, первинні бухгалтерські документи, додатки, додаткові угоди та інші документи за Договором можуть складатися в електронній формі та підписуватися Сторонами електронними-цифровими підписами (ЕЦП) або кваліфікованими електронними підписами (КЕП) у сервісі М.Е.Дос. або Вчасно. Електронні документи вважаються одержаними адресатом з моменту надсилання, якщо відправник не отримає автоматичне повідомлення про те, що електронний документ не надіслано.

4. Оплата послуг

4.1. Вартість вивезення одного контейнера для ТПВ обсягом 1,1 м куб. складає 197.40 гривень, в тому числі ПДВ 32.90 гривень.

4.2. Орієнтовна вартість послуг за договором становитиме **9277,80 грн. (дев'ять тисяч двісті сімдесят сім гривень 80 копійок)**, в тому числі **ПДВ 1546,30 гривень**; Оплата послуг Виконавця по вивезенню ТПВ здійснюється згідно розрахунку: Кількість вивезених за місяць контейнерів згідно графіку зазначеному в Довідці-Дислокації, з урахуванням додаткових заявок (у разі якщо такі були) помножити на вартість вивозу одного контейнера 1,1 м куб.

4.3. Оплата послуг Виконавця здійснюється згідно актів виконаних робіт щомісячно у розмірі 100% вартості послуг до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим.

4.4. У разі затвердження (встановлення) в період дії цього договору уповноваженим органом в порядку передбаченим чинним законодавством України нових тарифів на послуги, що надаються за цим договором, вказані тарифи підлягають застосуванню Сторонами з дати встановленої актом про їх затвердження. Для зручності в розрахунках Виконавець письмово повідомляє Замовника про затвердження таких тарифів та дату з якої здійснюється розрахунок оплати за надані послуги. Нові тарифи застосовуються незалежно від підписання Сторонами додаткової угоди до цього договору.

4.5. У разі підвищення в період дії цього договору цін на паливо, утилізацію відходів або інших витрат, що мають відношення до предмету цього Договору, а також, прийняті органом місцевого самоврядування або виконавчим органом органу місцевого самоврядування додаткові нормативні документи або акти індивідуальної дії щодо ціноутворення, вартість послуг (робіт) перераховується Виконавцем і доводиться до відома Замовника в письмовій формі протягом 10-ти днів.

4.6. У випадку, якщо Замовник не повідомив в письмовій формі в 10-ти денний строк про незгоду з новою вартістю послуг, Виконавець продовжує роботу та здійснює нарахування за новими цінами на послуги (роботи)..

4.7. У випадку, якщо Замовник не згоден з новими цінами, він зобов'язується в письмовій формі повідомити про відмову протягом 10-ти днів з дати отримання письмового повідомлення від Виконавця про зміну вартості послуг (цін), та погодити можливість подальшої співпраці з Виконавцем на підставі додаткової угоди до договору. при цьому оплатити надані послуги за новими тарифами.

5. Відповідальність Сторін

5.1. За порушення умов цього Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. У разі порушення Замовником умов даного Договору, Виконавець має право на призупинення виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору.

5.3. У випадку неможливості проведення робіт з вини Замовника (перевантаження контейнера, не надання вільного під'їзду транспортним засобам до місця розташування контейнера), Замовник сплачує 100% від вартості за холостий пробіг транспорту.

5.4. За прострочення виконання зобов'язань за цим договором винна сторона зобов'язана сплачувати іншій стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла в період прострочення, за кожний день прострочення. Пеня нараховується за весь період прострочення виконання зобов'язань. Нарухування пені припиняється з дня наступного за днем повного виконання прострочених грошових зобов'язань.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони, кожна в рівній мірі, несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, прийнятих за цим Договором, у відповідності до чинного законодавства України, за винятком випадків дії непереборної сили.

6.2. Обставини, які не залежать від волі Сторін, що домовляються, яким будь-яка із Сторін не могла ні запобігти, ні усунути їх наслідки, розглядаються як випадки, що звільняють від відповідальності, якщо вони наступили після укладення даного Договору і перешкоджають повному чи частковому його виконанню.

6.3. Під обставинами непереборної сили розуміються зовнішні та надзвичайні події, які виникли незалежно від волі та влади Сторін, та виникненню цих подій Сторони не могли перешкодити чи запобігти їм за допомогою засобів, що застосовуються в конкретній ситуації.

6.4. Випадками непереборної сили визнаються наступні події: війна, військові дії, мобілізація, загальний страйк, ембарго, епідемії, пожежі, вибухи, транспортні аварії та стихійні лиха, акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань, а також всі інші події та обставини, які компетентний орган, визнає та оголосить випадком непереборної сили.

7. Порядок розв'язання суперечок

- 7.1. Всі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України в Господарському суді.
- 7.2. Сторони визначають, що всі можливі претензії за даним Договором повинні бути розглянуті Сторонами протягом 30 днів з моменту отримання претензії.

8. Зміна умов Договору

- 8.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін та можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмового документу.
- 8.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

9. Термін дії, пролонгація, розрив Договору

- 9.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін.
- 9.2. Термін дії договору встановлюється до 31.12.2024р., а у частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання.
- 9.3. Якщо, не менше ніж за один місяць до закінчення терміну дії договору, жодна із сторін письмово не повідомила іншу сторону про його припинення в зв'язку з закінченням строку його дії, то дія договору продовжується на кожен наступний рік.
- 9.4. Договір підлягає припиненню в наступних випадках:
- 9.4.1. за двохсторонньою згодою Сторін;
- 9.4.2. з ініціативи Сторони у випадку банкрутства будь-якої із Сторін;
- 9.4.3. з ініціативи Сторони у випадку неможливості виконання нею або іншою Стороною договірних зобов'язань внаслідок дії обставин непереборної сили.
- 9.5. У разі обгрунтованого невиконання однією з сторін своїх зобов'язань за цим Договором, інша сторона вправі розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону в письмовій формі, в десятиденний строк.
- 9.6. Договір може бути розірвано достроково в односторонньому порядку Виконавцем в разі зміни маршрутів вивезення, якщо такі зміни зумовили неможливість або економічну не вигідність надання послуг Виконавцем. В такому випадку договір припиняється по закінченні 10-днів з дня отримання Замовником письмового повідомлення Виконавця або уповноваженої ним особи про неможливість (економічну не вигідність) надання послуг та дострокове розірвання договору в зв'язку з цим.

10. Інші умови

10.1. Договір укладений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін в кожному окремому випадку.

10.5. Антикорупційне застереження:

Підписанням цього Договору Сторони заявляють і гарантують, що дотримуються всіх застосовних актів чинного законодавства України, що забороняють корупцію, і що жодна зі Сторін, а також будь-яка особа, яка уповноважена виступати від імені Сторони у зв'язку з виконанням цього Договору, не платили, не давали жодних обіцянок/вказівок про оплату, не стануть платити і не дадуть обіцянку/вказівку про оплату, як за допомогою грошових коштів, так і шляхом передачі цінного подарунка прямо або опосередковано через будь-яку третю особу будь-якого з суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», з метою:

- заручитися підтримкою та/або вплинути на дію або рішення такого суб'єкта;
- спонукати таку особу скористатися своїми зв'язками і можливостями, щоб вплинути на дії чи рішення таких суб'єктів;
- отримання неналежних привілеїв і переваг;
- з іншою метою, яка може призвести до корупції та інших правопорушень у відповідності до Закону України «Про запобігання корупції».

Сторони погодились вважати будь-яку з неправомірних дій, передбачених цим пунктом Договору, а також законодавством України про запобігання корупції, істотним порушенням, що надає Стороні:

- право негайно, в односторонньому порядку на свій розсуд розірвати цей Договір, припинивши при цьому дію всіх зобов'язань Сторони, яка ініціювала розірвання Договору, і,
- право вимагати від винної Сторони сплату вартості послуг, наданих до моменту розірвання договору, відшкодування всіх збитків і витрат, завданих таким порушенням, у тому числі компенсацію судових витрат Сторони, яка ініціювала розірвання Договору.

Лінія ТОВ «Альфатер Київ» для повідомлень про порушення антикорупційного законодавства: ua.waste.compliance.all@veolia.com

З Політикою щодо протидії корупції ТОВ «Альфатер Київ» можна ознайомитись за посиланням https://altvater.kyiv.ua/storage/anti-corruption_policy.pdf

11. Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін**Виконавець:**

ТОВ «Альфатер Київ»,
03151, м.Київ, пр-т Повітрофлотський, 72
(для листів – 03151, м.Київ, а/с 47)
п/р UA383226690000026009300789111
Банк: Філія-голове управління по м. Києву та Київській обл. АТ «Ощадбанк»
п/р UA043006140000026002007688001
Банк: АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
п/р UA253348510000000002600496343
Банк: АТ "ПУМБ"
Код ЄДРПОУ 25280118
Код платника ПДВ 252801126581
Тел./факс 0800 335 725, 334-44-31,
501-59-13(14)
e-mail: ua.kyiv.all.groups@veolia.com

Директор

М.В.Буцько

Замовник:

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 2/124 МВС
УКРАЇНИ
м. Київ, вул. Василя Барки, 17
п/р UA 218201720343130002000008662
в ДКСУ м. Києва
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 25573286
Не є платником податку
Тел. (044) 275-11-05
e-mail: skazka2.124@gmail.com

Т.в.о. Директор

/Т.З. Мудренко/

Додаток № 1
до Договору №1228
на вивезення твердих побутових відходів
від «15» січня 2024р.

ДОВІДКА-ДИСЛОКАЦІЯ

Україна, м. Київ

«15» січня 2024р.

Юридична особа за законодавством України, Товариство з обмеженою відповідальністю «Альтфатер Київ», що має статус платника податку на загальних підставах відповідно до Податкового Кодексу України, надалі іменується «Виконавець», в особі Директора Бутька Миколи Васильовича, що діє на підставі Статуту, та юридична особа за законодавством України ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 2/124 МВС УКРАЇНИ, надалі іменується «Замовник», в особі т.в.о. Директора Мудренок Тамари Зіновіївни, що діє на підставі наказу № 1677 від 18.12.2023р, з другого боку, підписали даний Додаток до договору:

Назва вулиці	№	Кількість конт-в на об'єкті	Кількість конт-в за тиждень	Періодичність Вивезення					
				Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб
Барки Василя вулиця	17	1	1				1		
Разом									

Виконавець:

Директор



М.В.Бутько/

Замовник:

Т.в.о. Директор



/Т.З. Мудренок