

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Синельниківської
виправної колонії (№94)
полковник вн. служби

Володимир ЄРОФЄЄВ

«07» 07 2022 року

Документація закупівель

1. Замовник

1.1. Найменування: Державна установа Синельниківська виправна колонія (№94)

1.2. Код за ЄДРПОУ: 08562989

1.3. Місце знаходження: 52543 Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Шахтарське тел. (05663) 73-6-48.

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками: Коляда Юрій Васильович, (098) 0786812.

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість товару: 44000,00 грн. /сорок чотири тисячі грн. 00 коп./ з урахування ПДВ/.

3. Найменування предмета закупівлі та код відповідно до Державного класифікатора продукції та послуг ДК 021-2015- 03220000-9 овочі, фрукти та горіхи).

4. Детальний опис товарів:

1	Цибуля свіжа	кг	847,26	Врожаю 2022 року. За зовнішнім виглядом цибулини повинні бути визрілі, цілі, свіжі, сухі, за формою і забарвленням властиві ботанічному сорту з добре висушеними верхніми кусочками висушеною шийкою від 2 до 5 см включно, не пошкоджені сільськогосподарськими шкідниками і хворобами, без механічних пошкоджень, без стрілок, добре закритими лусками, без сухих корінців, непророслі. За розміром цибулини повинні бути за найбільшим поперечним діаметром для овальних форм не менше 5,0 см, для решти форм не менше 6,0 см. За іншими показниками цибулини повинні відповідати вимогам, встановленим для цибулі вищого товарного сорту.
2	Морква свіжа	кг	470,91	Морква врожаю 2022 року, свіжа, ціла, здорова, чиста, щільна без механічних пошкоджень та тріщин. Запах та смак – властиві даному сорту без стороннього запаху та смаку. Не допускається наявність гнилої, пошкодженої шкідниками, ураженої хворобами, в'ялої підмороженої з паростками моркви. Розміром не менше 10 см в

				довжину, діаметром не менше 4 см, оранжевого кольору. Без стержня. Фасування в сітки по 15-25 кг. Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ ТУ та інших документів, що діють на території України
	Кабачок свіжий	кг	727,26	Врожай 2022 року. Кабачок повинен бути вирощений в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин. Кабачок має бути цілим, свіжим, чистим, сухим. Не допускається наявність кабачків ушкоджених сільськогосподарськими шкідниками, механічних пошкоджень, уражених хворобами, без зайвої вологості, без загнивання. Не допускається наявність землі, яка прилипла до кабачка. Кабачок повинен бути середнього розміру, відповідно до діючих стандартів першої категорії, без стороннього запаху і смаку.

Сертифікат якості обов'язковий !!!

5. Місце поставки товару: 52543, Дніпропетровська область, Синельниківський район, с. Шахтарське, вул. Миру 7а. Поставка здійснюється за рахунок Постачальника.

6.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: на наступний день після оголошення переможця відправити замовнику зразки товару. Та після підписання договору відправити товар у повному обсязі.

7. Умови оплати товару: замовник здійснює оплату за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі на протязі десяти банківських днів після поставки товару на підставі рахунку та накладної шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. Вартість зазначається в накладній та рахунку з урахуванням витрат на транспортування, сплату податків та інших зборів і обов'язкових платежів. При відсутності фінансування, Покупець має право затримати сплату рахунку Продавця, але не більш ніж на 90 календарних днів з часу настання терміну сплати.

8. Вимоги до кваліфікації учасників та способів їх підтвердження:

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1) надати копії аналогічних договорів з підтвердженням їх виконання (відгуки або видаткові накладні) за 2021 роки та/або 2022 роки: як мінімум 2 договори.

2) підтвердження правомочності на укладання договору про закупівлю:

- у разі, якщо учасником є юридична особа: 1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або випискою (витягом) з нього та копією наказу про його призначення або про вступ на посаду; 2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження;

- у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець – їх повноваження та повноваження представників підтверджуються документами оформленими в порядку передбаченому чинним законодавством.

3) довідку на фірмовому бланку учасника, яка повинна містити контактні дані учасника (із зазначенням реквізитів учасника: найменування, коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон)).

4) документи та(або) дані, що підтверджують якісні та технічні характеристики предмету закупівлі та Гарантійний лист щодо постачання саме тих товарів, що вказані в пропозиції/специфікації (заміна не допускається!!!) та **ПОГОДЖЕННЯМ**, що ціни на товар не будуть змінені (в бік збільшення) протягом 90 календарних днів з моменту укладання Договору;

5) Копія Статуту або іншого установчого документу.

Копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про державну реєстрацію Учасника.

6) Копія довідки про взяття на облік платника податку.

Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку.

7) Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб), копія паспорту (для фізичних осіб).

Документ, яким визначено право підпису договорів керівником/уповноваженою особою (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи).

8) В разі, якщо учасник не є виробником даного товару надається договір з виробником, чинний на весь період поставки

9) інші документи (за наявності) на розсуд учасника.

Документи, які вимагаються Замовником, подаються у сканованому вигляді (формат PDF) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до Замовника та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Не врахована Учасником вартість окремих товарів не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

Вартість пропозиції закупівлі та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій на товари, які пропонує постачати за договором про закупівлю, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій.

9. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

10. Терміни укладання договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 цього Закону

-впродовж однієї години після визначення переможця, переможець повинен надіслати замовнику лист підтвердження ціни та строків виконання постачання.

-після закінчення періоду оскарження впродовж однієї доби переможець повинен прибути в

установу для укладання договору та проведення презентації товару.

Після проведення електронних торгів доповнення Замовником прийматися не будуть (виключення складає Цінова пропозиція із оновленою ціною, зміненою під час аукціону).

У разі ненадання усіх необхідних документів та не виконанні умов оголошення пропозиція Учасника розгляду не підлягає!

11. Дата публікації: зазначені в електронній версії закупівлі

12. Дата та час завершення періоду обговорення зазначені в електронній версії закупівлі.

13. Дата та час початку прийому пропозицій зазначені в електронній версії закупівлі.

14. Дата та час закінчення прийому пропозицій зазначені в електронній версії закупівлі.

15. Крок аукціону очікуваної вартості товару, виконання робіт, надання послуг: 1320 (одна тисяча двадцять) грн.

16. Інша інформація:

Документи в паперовому вигляді, завірені підписом та печаткою учасника, які підтверджують відповідність вимогам до кваліфікації учасників (відповідно до п.8) надаються замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю.

Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам, постачальник зобов'язаний замінити цей товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості несе постачальник. Якщо постачальник відмовляється від заміни неякісного товару замовник вимушений буде відмовитися від подальшого отримання такого товару, шляхом укладення додаткової угоди на розірвання договору

Додатки до документації:

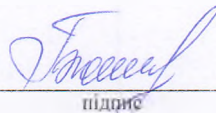
Додаток № 1 – Проект договору про закупівлю.

Додаток № 2 – Цінова пропозиція.

Документацію склав:

Інженер з І та ГЗ

посада


підпис

Бабкіна Ю.О.

ПІБ