**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЛЮБАРСЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ»**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням Уповноваженої особи**

**з організації та проведення спрощених закупівель**

**№ 139 від 14 липня 2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана ВІТ**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**ДК 021:2015:03210000-6 – Зернові культури та картопля (картопля врожаю 2022 року ДК 021:2015:03212100-1- Картопля);**

 **Спрощена закупівля**

**1. Замовник (найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія):**

1.1.Найменування: **КУ «Любарський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради.**

1.2. Код за ЄДРПОУ:**03188406.**

1.3. Юридична адреса: **13121, Україна, Житомирська обл., Любарський р-н, с. Коростки, вул. Лісова, 1.**

* 1. **Категорія замовника:** відповідно до п. 3 ч. 4 ст. 2 Закону.

1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: Віт Оксана Віталіївна – економіст, уповноважена особа з організації та проведення спрощених закупівель, тел. (04147) 9-38-03, моб. 0989822761, e-mail: **0414793803@ukr.net**

**2. Інформація про предмет закупівлі:**

2.1 Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):**ДК 021:2015:03210000-6 – Зернові культури та картопля (картопля врожаю 2022 року ДК 021:2015:03212100-1- Картопля)*.***

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***Згідно Додатку 1.***

4. **Кількість та місце поставки товарів:**

4.1**Кількість:**

- Картопля врожаю 2022 року - 3000 кг.

 4.2 **Місце поставки товарів:**

**13121, Україна, Житомирська обл., Любарський р-н, с. Коростки, вул. Лісова, 1.**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: ***з моменту підписання договору до 31 серпня 2022 р. (згідно заявки дрібними партіями).***

6. **Умови оплати:** 100 %, післяоплата, протягом 10 банківських днів з дня надходження фінансування Замовнику.

7. **Очікувана вартість предмета закупівлі: 30 000,00** (Тридцять тисяч гривень 00 коп.) з урахуванням ПДВ**.**

1. **Джерело фінансування закупівлі:** *кошти місцевого бюджету.*

**9.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 1 %**

1. **Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): зазначені в електронній формі оголошення.
2. **Кінцевий строк подання пропозицій** (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): зазначені в електронній формі оголошення.
3. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:**

**12.1** Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (за умови відповідності всім вимогам): Питома вага цінового критерію – 100 %.

12.2Ціна на товар має бути визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені учасником (в т.ч. ПДВ - якщо учасник є платником цього податку), а також витрат, що сплачуються або мають бути сплачені учасником, у тому числі транспортні витрати та витрати пов’язані з навантажувально-розвантажувальними роботами.

12.3Ціна на товар не може перевищувати середньостатистичні ціни на зазначений товар в Житомирській області.

1. **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:** викладені в **Додатку № 2** до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.
2. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.
3. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається.
4. **Інша інформація:**

15.1Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції: валютою пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки за товари здійснюватимуться у національній валюті України згідно умов договору про закупівлю.

15.2Учасник, який подає пропозицію, автоматично погоджується з усіма умовами та вимогами, викладеними в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**18. Відміна закупівлі:**

18.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

18.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**19. Строк укладання договору:**

**19.1.** Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**19.2.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

**19.3.** У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов та вимог, викладених в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, договір про закупівлю вважається неукладеним.

**19.4.** Договір вважається неукладеним з вини переможця, якщо в останній день строку для укладення договору, замовник не отримав підписаний переможцем договір.

**19.5.** У випадку письмової відмови переможця підписати договір, або неукладання договору з вини переможця протягом зазначеного строку, або ненадання всіх документів та недотримання всіх умов, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію даного учасника та розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

**20.** **Додатки до оголошення:**

Додаток № 1 – Технічні (якісні) вимоги до товару

Додаток № 2 – Вимоги до кваліфікації учасника

Додаток № 3 – Форма " Комерційна пропозиція"

Додаток № 4 – Проект договору.

***Додаток № 1***

**Технічні (якісні) вимоги до предмету закупівлі**

**код за ДК 021-2015 (CPV): 03210000-6 – Зернові культури та картопля (картопля врожаю 2022 року)**

1. Період постачання товару –з моменту заключення договору до 31.08.2022 р. згідно заявок замовника.

 2. Місце поставки: товар має постачатися за заявками Замовника на адресу Замовника в продовольчий склад;

3. Строки поставки товару: не більше 3-х календарних днів після отримання заявки;

4. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі:

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством, в тому числі згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», діючим ДСТУ (ТУ, тощо).

- залишки терміну зберігання отриманих продуктів повинні бути не менше 80% до загального терміну зберігання;

- продукція повинна постачатися у спеціальному транспорті;

- картопля має бути розфасована в сітках по 25-30 кг.

**Технічна специфікація:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування сорт, маса, нормативні документи | Одиниця виміру | кількість | Технічна та якісна характеристика товару |
| 1 | Картопля (врожаю 2022 року вагою 120 -200 грам) | кг. | 3000 | Якість відповідно до ГОСТ, ДСТУ, ТУ та інших документів що діють на території України.Картопля повинна бути ціла, чиста, здорова, суха, не тріснута, не пошкоджена шкідниками, не гнила, у незів'ялому вигляді. Без нітратів, вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, достатньої зрілості. Смак і запах властивий сорту. |

**Зверніть увагу: прохання не занижувати ціни на товар за рахунок зниження його якості. Пропозиції надавайте за реальними цінами, за якими ви зможете поставляти якісний товар. У випадку поставки неякісного товару договір буде розірвано.**

**Присутність учасника –переможця під час підписання договору є обов»язкова.**

*Продукція повинна передаватись комірнику закладу в неушкодженій упаковці, яка відповідає характеру, що забезпечує цілісність товару та збереженню його якості під час транспортування.*

*Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок на протязі 2 днів.*

6. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі та виконують навантажувально-розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халат, рукавиці, маска). Продукція, що поставляється повинна відповідати санітарно-гігієнічним нормам.

7. Для підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати наступні документи:

а)пояснювальна записка з описом якісних та функціональних характеристик товару, його екологічної чистоти та країни походження;

б) сертифікат якості/відповідності на товар або посвідчення якості;

в) висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи

Увага!!!

Всі надані документи (авторизаційні / пояснення листи тощо) повинні бути з датою та вихідним номером, затвердженні печаткою (за наявності) та підписом із зазначенням адресату.

Копії наданих документів повинні бути затверджені «Згідно з оригіналом» з підписом уповноваженої особи, датою (не раніше дати публікування оголошення про проведення процедури закупівлі), печаткою (за наявності).

***Додаток № 2***

 **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи :

1. Загальні відомості про себе .
2. Документи, які підтверджують повноваження особи на підписання договору про закупівлю.
3. Статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) зі змінами (у разі їх наявності) (засвідчена печаткою та підписом уповноваженої особи учасника).
4. Виписка або витяг про державну реєстрацію для юридичної особи/фізичної особи-підприємця (засвідчена печаткою та підписом уповноваженої особи учасника копія).
5. Копію паспорту (всі сторінки) (для фізичних осіб).
6. Свідоцтво про реєстрацію (або витяг з відповідного реєстру) платника податку на додану вартість (якщо є платником податку на додану вартість) (засвідчена печаткою та підписом уповноваженої особи учасника копія).
7. Свідоцтво про сплату єдиного податку (якщо є платником єдиного податку) (або витяг з відповідного реєстру) (засвідчена печаткою та підписом уповноваженої особи учасника копія).
8. Лист-згоду на обробку персональних даних учасника.
9. Інформацію в довільній формі, що учасник ознайомився та погоджується з умовами договору.
10. Гарантійний лист щодо зобов`язань при поставці кожної партії товарів разом з накладною надавати Замовнику відповідні документи, які посвідчують якість товару (сертифікати якості, посвідчення якості, декларації, тощо).
11. Довідку в довільній формі про наявність транспортних засобів .
* найменування транспортного засобу;
* підстави користування даних транспортних засобів (власне);
* технічного стану;

Разом з даною довідкою Учасник у складі пропозиції надає документальне підтвердження щодо підстав користування транспортними засобами (свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, тощо); санітарний паспорт на транспортний засіб, санітарну книжку водія, який буде здійснювати поставку товару.

 13.Витяг з наказу відповідно до статті 25 ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», а також пункту 1.1 наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 10.02.2016№39 «Про затвердження державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб’єктам»).

 14.Гарантійний лист щодо проведення Замовником лабораторних випробувань та експертних досліджень у випадку поставки неякісного товару.

15.Гарантійний лист щодо поставки, навантаження/розвантаження товару у строки та за адресою заявленою Замовником.

16.Пропозиція учасника.

***Примітки:***

1. *Копії наданих документів повинні бути завірені підписом та печаткою Учасника.\**
2. *У разі відсутності документів учасник повинен надати замість них лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.*
3. *У разі відсутності сканованих документів, які вимагаються Замовником, на момент проведення оцінки (яка відбувається одразу після завершення аукціону), Замовник має право дискваліфікувати учасника.*
4. *У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув.*

***\**** *Ця вимога не стосується Учасників, які не мають печатки.*

### УВАГА!

Копії наданих документів повинні бути затверджені «Згідно з оригіналом» з підписом та, печаткою (за наявністю).

***Додаток № 3***

# Форма ЦІНОВОЇ пропозиції\*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |  |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| **Вартість пропозиції:** учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі (стартова сума аукціону) в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація |  |

|  |
| --- |
| **Пропозиція електронних закупівель** |
|  Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у електронних торгах на закупівлю: **код за ДК 021:2015:03210000-6 – Зернові культури та картопля (картопля врожаю 2022 року ДК 021:2015:03212100-1- Картопля),**згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника **та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (гривень, з ПДВ/без ПДВ) в тому числі ПДВ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Найменування***  | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю без ПДВ, грн..*** | ***Загальна вартість без ПДВ, грн..*** | ***Ціна за одиницю з ПДВ, грн..*** | ***Загальна вартість з ПДВ, грн..*** |
|  |  |  |  |  |  |
| Вартість продукції без ПДВ |  |
| крім того ПДВ |  |
| Загальна вартість продукції з ПДВ |  |

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.2. Ознайомившись з технічними вимогами, щодо кількості та термінів постачання, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.3. Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем повинен протягом одного робочого дня з дня проведення аукціону надати (підвантажити)в системі скориговану цінову пропозицію, сума якої не повинна перевищувати ціну останньої пропозиції, поданої переможцем в аукціоні. Остаточна пропозиція учасника не повинна містити арифметичних помилок.4. Строк поставки товару: по 31.08.2022 року. 5. Умови розрахунків: протягом 10 банківських днів з дати фактичного отримання товару Замовником **за видатковою накладною**6. Вартість доставки, навантаження, розвантаження та податки і збори, що мають бути сплачені, та інші платежі поставки входять у суму пропозиції.7. Разом з цією пропозицією **(сканована копія в форматі PDF,JPEG або JPG.)** ми погоджуємося з усіма вимогами до Учасника та надаємо документи, передбачені додатком №2(**скановані в форматі PDF,JPEG або JPG)** документації електронних закупівель. |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | *(підпис/дата)**МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |